	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Audyt jakości i środowiskowy
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Laboratoria	15/9	II/4	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada ogólną wiedzę z obszaru nauk o przedsiębiorstwie.

4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie studenta w specjalistyczną i profesjonalną wiedzę z obszaru audytu jakości i środowiska i znaczenia powyższego w zarządzaniu przedsiębiorstwem - w tym w odniesieniu do problemów funkcjonowania w niejednorodnych warunkach współczesnej gospodarki.
- C2 - Wykształcenie umiejętności praktycznego stosowania wiedzy z obszaru audytu jakości i środowiska w pracy samodzielnej lub zespołowej na różnych szczeblach organizacji, oraz podejmowania wyzwań zawodowych i dalszego rozwoju organizacji.
- C3 - Świadomość poziomu wiedzy z obszaru audytu jakości i środowiska, mocująca aktywne postawy - łączące zaangażowanie i odpowiedzialność za podejmowane decyzje, z poszanowaniem prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie istotę audytu jakości i środowiska oraz identyfikuje i stosuje aktualną terminologię związaną z powyższą problematyką.	K_W02

W_02	Student zna ramy formalno-prawne, zasady i metodykę audytu jakości i środowiska.	K_W02
W-03	Student posiada wiedzę z obszarze audytu jakości i środowiska, odnoszącą się do funkcjonowania organizacji.	K_W07
UMIĘTNOŚCI		
U_01	Student umiejętnie kreuje obszar zastosowań wiedzy z obszaru audytu jakości i środowiska, w celu obserwacji i analizy zjawisk oraz procesów zachodzących w przedsiębiorstwie, a także kształtowania nowych rozwiązań w organizacji.	K_U01 K_U03 K_U05
U_02	Student wykorzystuje wiedzę z obszaru audytu jakości i środowiska do identyfikacji problemów funkcjonowania przedsiębiorstwa i jego otoczenia, oraz uzasadniania propozycji nowych rozwiązań w organizacji w oparciu o wymagania normatywne.	K_U01 K_U03 K_U05
U_03	Student umiejętnie kreuje obszar zastosowań wiedzy z obszaru audytu jakości i środowiska, w celu obserwacji i analizy zjawisk o procesów zachodzących w przedsiębiorstwie, a także kształtowania nowych rozwiązań w organizacji.	K_U05
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do odpowiedzialnego realizowania obowiązków wynikających z pełnienia funkcji menedżerskich. Jest świadomy poziomu swojej wiedzy w obszarze audytu jakości i środowiska i jest zdolny do wyrażania wniosków i ocen odnoszących się do określonych obszarów działalności przedsiębiorstwa. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, z uwzględnieniem zmian dokonujących się w turbulentnym otoczeniu.	K_K01 K_K04
K_02	Student ma świadomość oraz rozumie potrzebę poszerzania i pogłębiania wiedzy z obszaru audytu jakości i środowiska, oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach:	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Zajęcia organizacyjne. Wprowadzenie do problematyki audytu jakości i środowiska.	1,5	1,5
L2	Pojęcie, cele, ramy formalno-prawne audytu jakości i środowiska. Audyt jakości i środowiska jako narzędzie diagnozy i doskonalenia organizacji.	1,5	1
L3	Audyt jakości i środowiska a regulacje norm ISO serii 9000, 14000 (/EMAS) – praca z normami.	3	1,5
L4	Audyt jakości i środowiska – wytyczne Norma ISO serii 19011 – praca z normą.	3	1,5
L5	Procedura audytu. Dokumentacja audytu. Checklista. Protokoły obserwacji /niezgodności,	2,5	1,5

L6	Raport z audytu. Działania poaudytowe.	2	1,5
L7	Zaliczenie.	1	1
	Razem liczba godzin laboratoriów	15	9

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Laboratorium	Ćwiczenia laboratoryjne	Projektor, materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Laboratorium	F2 - obserwacja podczas zajęć	P 3 – ocena podsumowująca

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Laboratorium	
	F2	P3
W_01	X	X
W_07	X	X
U_01	X	X
U_03	X	X
U_05	X	X
K_01	X	X
K_04	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie laboratorium: ocena podsumowująca
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej zakresu laboratorium.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	9
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Przygotowanie do laboratorium	35	41
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systemy zarządzania jakością – podstawy i terminologia, PKN, Warszawa 2016. 2. Ziólkowski S., Systemy zarządzania jakością w MSP, WNT, Warszawa 2007. 3. PN-ISO 9001, <i>Systemy zarządzania jakością – wymagania</i>. 4. PN ISO 14001, <i>Systemy zarządzania środowiskowego – wymagania i wytyczne stosowania</i>. 5. PN ISO 19011, <i>Wytyczne do auditowania systemów zarządzania jakością i / lub zarządzania środowiskowego</i>. 6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. (<i>EMAS – system ek zarządzenia i audytu</i>). <p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p>
--

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Normalizacja, certyfikacja i akredytacja
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Ewa Chomać-Pierzecka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/9	II/3	4
projekt	15/9	II/3	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada ogólną wiedzę z obszaru nauk o przedsiębiorstwie.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w specjalistyczną i profesjonalną wiedzę z obszaru normalizacji, certyfikacji i akredytacji i znaczenia powyższego w zarządzaniu przedsiębiorstwem - w tym w odniesieniu do problemów funkcjonowania w niejednorodnych warunkach współczesnej gospodarki.

C2 - Wychowanie umiejętności praktycznego stosowania wiedzy z obszaru normalizacji, certyfikacji, akredytacji w pracy samodzielnej lub zespołowej na różnych szczeblach organizacji, oraz podejmowania wyzwań zawodowych i dalszego rozwoju organizacji.

C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz poszerzenia wiedzy z zakresu normalizacji, certyfikacji i akredytacji, mocującej odpowiedzialność za podejmowane decyzje, z poszanowaniem prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student zna i rozumie istotę normalizacji, certyfikacji, akredytacji oraz identyfikuje i stosuje aktualną terminologię związaną z powyższą problematyką.	K_W02
W_02	Student zna ramy formalno-prawne normalizacji, certyfikacji, akredytacji.	K_W01, K_W07
W_03	Student posiada wiedzę z obszarze systemów akredytacji i certyfikacji oraz wzajemnego oddziaływania wyników badań i certyfikatów, odnoszących się do funkcjonowania organizacji.	K_W07 K_W10
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student umiejętnie kreuje obszar zastosowań wiedzy z obszaru normalizacji, certyfikacji, akredytacji w celu kształtowania nowych rozwiązań w organizacji.	K_U05
U_02	Student wykorzystuje wiedzę z obszaru normalizacji, akredytacji, certyfikacji do uzasadniania propozycji nowych rozwiązań w organizacji w oparciu o wymagania normatywne.	K_U05 K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotów do odpowiedzialnego realizowania obowiązków wynikających z pełnienia funkcji menedżerskich. Jest świadomy poziomu swojej wiedzy w obszarze normalizacji, certyfikacji, akredytacji i jest zdolny do wyrażania wniosków i ocen odnoszących się do określonych obszarów działalności przedsiębiorstwa. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, z uwzględnieniem zmian dokonujących się w turbulentnym otoczeniu.	K_K01 K_K04
K_02	Student ma świadomość oraz rozumie potrzebę poszerzania i pogłębiania wiedzy z obszaru normalizacji, certyfikacji, akredytacji oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach:	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zajęcia organizacyjne Wprowadzenie do problematyki normalizacji, certyfikacji, akredytacji.	1,5	1,5
W2	Normalizacja: pojęcie, cele, ramy formalno – prawne. Normy ISO serii 9000, 45000 i 17000.	3	1,5
W3	Dokumentacja normalizacyjna. Normalizacja zakładowa, krajowa, międzynarodowa. Ustawa o normalizacji. Krajowy System Normalizacyjny. Zasady normalizacyjne.	3	1,5
W4	Certyfikacja – globalny system oceny zgodności. Certyfikacja obowiązkowa i dobrowolna. Rodzaje certyfikacji. Jednostki certyfikujące. Znak CE. Polskie Centrum Badań I Certyfikacji.	3	1,5

W5	Akredytacja - pojęcie. Systemy akredytacji w Polsce i krajach UE. Wzajemne uznawanie akredytacji.	3	1,5
W6	Zaliczenie.	1,5	1,5
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach:	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zajęcia organizacyjne Wprowadzenie do problematyki normalizacji, certyfikacji, akredytacji.	1,5	1,5
P2	Normalizacja. Normy ISO serii 9000, 45000 i 17000 – praca z normami. Proces normalizacji. Dokumentacja normalizacyjna	6	3
P3	Certyfikacja wyrobów – specyfikacja, proces. Dokumentacja certyfikacyjna. Znak CE.	3	1,5
P4	Akredytacja. Warunki akredytacji laboratoriów badawczych.	3	1,5
P5	Zaliczenie.	1,5	1,5
	Razem liczba godzin projektów	15	9

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Wykład informacyjny	Projektor
Projekt	M 5 - Przygotowanie projektu	Materiały źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P 2 - zaliczenie pisemne
Projekt	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność F4 – omówienie projektu	P4 - Praca pisemna - projekt

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	F2	P2	F2	F4	P1
W_01	X	X	X	X	X

W_02	X	X	X	X	X
W_07	X	X	X	X	X
W_10	X	X	X	X	X
U_05	X	X	X	X	X
U_09	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_03	X	X	X	X	X
K_04	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie projektów: forma pisemna
Ocenie podlega zgodność projektu z określonym dla zaliczenia zakresem, poprawność merytoryczna, kompletność. Ocena pozytywna od 55% poprawności projektu.
Zaliczenie wykładów: zaliczenie pisemne
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	19
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	30	41
wykonanie projektu	20	20
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	20	20
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

- Tabor A., Rączka M., *Nowoczesne zarządzanie jakością t. II, Metody i narzędzia jakości, normalizacja, akredytacja, certyfikacja*, Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości Politechniki Krakowskiej i. T. Kościuszki, 2004, Politechnika Krakowska.
- Łunarski J., *Systemy jakości, normalizacji i certyfikacji wyrobów*, Rzeszów 2001, OWPR.

3. PN ISO 17000:2006 <i>Ocena zgodności. Terminologia i zasady ogólne</i> , Warszawa 2006, PKN. 4. PN-ISO 9001:2015, <i>Systemy zarządzania jakością – wymagania</i> , Warszawa 2015, PKN.
Literatura zalecana / fakultatywna: -

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie różnorodnością
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Monika Bednarczyk

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/9	II/3	4
ćwiczenia	15/9	II/3	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotu zarządzanie kapitałem ludzkim.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu różnorodności oraz zarządzania różnorodnością w organizacji.
C2 – Nabycie umiejętności identyfikacji kluczowych obszarów i uwarunkowań zarządzania różnorodnością.
C3 - Świadomość pogłębiania wiedzy z zakresu zarządzania różnorodnością wobec zmian zachodzących w otoczeniu.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania różnorodnością w organizacji (definicje, wymiary, rodzaje paradygmaty).	K_W02, K_W05, K_W12
W_02	Student zna modele zarządzania różnorodnością, uwarunkowania rozwoju koncepcji.	K_W02, K_W05, K_W12

W_03	Student zna podstawową wiedzę na temat kluczowych obszarów koncepcji zarządzania różnorodnością.	K_W05, K_W12
UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi efektywnie zarządzać różnorodnością w organizacji.	K_U01, K_U02, K_U03, K_U18
U_02	Student identyfikuje kluczowe obszary zarządzania różnorodnością.	K_U01, K_U02
U_03	Student potrafi identyfikować korzyści, bariery i motywy zarządzania różnorodnością w organizacji.	K_U01, K_U02
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozwijania, wiedzę w zakresie zarządzania różnorodnością	K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota i teoretyczne podstawy zarządzania różnorodnością.	2	1
W2	Modele zarządzania różnorodnością.	2	1
W3	Uwarunkowania zarządzania różnorodnością – trendy demograficzne, wyzwania.	2	1
W4	Zróżnicowanie a uprzedzenia, dyskryminacja i konflikty – bariery.	2	1
W5	Korzyści zarządzania różnorodnością.	2	1
W6	Kluczowe obszary wdrażania koncepcji zarządzania różnorodnością.	2	2
W7	Zarządzania wielokulturowością.	2	1
W8	Zaliczenie przedmiotu.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Istota zarządzania różnorodnością – zadania.	2	1
C2	Modele zarządzania różnorodnością – zadania.	2	1
C3	Zróżnicowanie a uprzedzenia, dyskryminacja i konflikty – case study zadania.	2	1
C4	Trendy demograficzne, wyzwania – zdania.	2	1
C5	Motywy, korzyści bariery zarządzania różnorodnością – zadania.	2	1
C6	Kluczowe obszary wdrażania koncepcji zarządzania różnorodnością – case study.	2	2
C7	Zarządzania wielokulturowością – case study.	2	1
C8	Zaliczenie przedmiotu.	1	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	9

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, case study, burza mózgów, praca w grupach, ćwiczenia praktyczne.	Teksty źródłowe,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P2 - kolokwium ustne lub pisemne
Ćwiczenia	F2 - obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź, wystąpienie, F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P2	F2	F4	F5	P3
W_01	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie kolokwium zaliczeniowego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych.

Skala ocen:

Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)

- od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)

- od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)

- od 71% do 80% - ocena dobra (4,0)

- od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5)

- od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

10. Forma zaliczenia zajęć

- zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	30
przygotowanie do wykładu	15	15
przygotowanie do realizacji ćwiczeń,	20	20
zapoznanie z literaturą	15	17
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <p>1. E. Gross-Gołacka, <i>Zarządzanie różnorodnością w kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji</i>, Wyd. Difin, Warszawa 2018r.</p> <p>2. Sytuła S., <i>Zarządzanie różnorodnością pracowników</i>, Wyd. PWN, Warszawa 2019r.</p> <p>3. Medryk I., <i>Uczestnictwo w organizacji w perspektywie różnorodności wiekowej</i>, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2019r.</p> <p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <p>1. Chojnacka M., <i>Organizacja przyszłości</i>, Wyd. AJP, Gorzów Wielkopolski 2021.</p> <p>2. Mazur B., <i>Zarządzanie w warunkach różnorodności zasobów ludzkich</i>, Wyd. WSiFiZ, Białystok 2009r.</p>

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Lider efektywnego zespołu
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	2
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Anna Sobczak

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/9	2/3	4
projekty	15/9	2/3	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wymagana wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

4. Cele kształcenia

- C1 - Student/słuchacz wskazuje na podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji. Definiuje rolę i znaczenie poszczególnych osób w zespole.
- C2 - Korzysta z metod i technik przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie.
- C3 - Rozwija i doskonali wiedzę w zakresie komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji. Jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z odmiennością kulturową grupy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student zna poszczególne style przywódcze i ich stosowanie w zarządzaniu zespołem i poszczególnych fazach rozwoju zespołu	K_W03, K_W04, K_W08
W_02	Student zna najważniejsze teorie i koncepcje związane z przywództwem i zarządzaniem zespołem	K_W01, K_W02, K_W04, K_W12
UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi zaplanować proces zmian i sposób ich wdrażania w zespole	K_U03, K_U08, K_U10, K_U11, K_U12, K_U13, K_U14, K_U15
U_02	Student potrafi efektywnie komunikować się w zespole i zachowywać w sposób asertywny, zgodny z zasadami etyki	K_U03, K_U08, K_U10, K_U11, K_U12, K_U13, K_U14, K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student realizuje działania, organizuje pracę zespołu, deleguje uprawnienia i ocenia postępy pracy	K_K01, K_K03, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota i rodzaje zespołów	1	1
W2	Procesy społeczne w zespole: separacja, integracja, identyfikacja, konformizm, myślenie grupowe	2	1
W3	Rola i funkcje lidera zespołu. Proces budowania zespołu	2	2
W4	Struktura organizacyjna oparta na pracy zespołowej	2	1
W5	Zespoły pracownicze jako podmioty wykorzystywane w działaniach outsourcingowych	2	1
W6	Indywidualne i grupowe metody tworzenia wiedzy w przedsiębiorstwach	2	1
W7	Źródła konfliktów pracowniczych	2	1
	Rola zespołów w organizacjach opartych na wiedzy	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Przygotowanie projektu zarządzania zespołem	15	9
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	9

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 –Wykład interaktywny, wykład problemowy, wykład informacyjny, M5- Metoda projektów	Laptop, projektor, tablica

Projekt	Metoda projektowa	
---------	-------------------	--

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/ aktywność	P1 – egzamin ustny
Ćwiczenia	F5 – ćwiczenia praktyczne, praca pisemna	P5- przygotowanie i prezentacja projektu (ocena podsumowująca za poszczególne elementy projektu)

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		F2	
	F2	P1	F5	P5
W_01	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x
U_1	x	x	x	x
U_02		x		
K_01	x	x	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student z każdej aktywności otrzyma 60% wymaganych punktów

10. Forma zaliczenia zajęć

- egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	20	32
Przygotowanie do zajęć	20	20
Przygotowanie do kolokwium	10	10

Przygotowanie prezentacji	20	20
Przygotowanie do egzaminu	20	20
Suma godzin:	120	120
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belbin M., Nie tylko zespół, Wyd. Oficyna a Wolters Kluwer Business, Warszawa, 2010, 2. Covey S., Zasady skutecznego przywództwa, Rebis, Poznań, 1990, 3. Covey S., The seven habits of highly effective people, Powerful lessons in personal change, Simon&Schuster, USA Gellert M., Nowak C., Zespół, przekład M. Węglowska, Wyd., Gdańskie Wydawnictwa Psychologiczne, Gdańsk, 2008 4. Gut J., Haman W., Psychologia szefa. Szef to zawód., Wyd. Helion i Wyd. Grupa Szkoleniowa kontrakt OSH, Gliwice, 2004, 5. Harvard Business Review, Podręcznik menedżera – 17 najważniejszych umiejętności lidera, Rebis, 2017 6. Wójcik M., Czarnecka-Wójcik E., Przywództwo i władza menedżerska, Wyd. AE w Katowicach, 2009 7. Potocki A. (red.) , Zachowania Organizacyjne. Wybrane zagadnienia. Wyd. Difin, Warszawa, 2005. <p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Donnellow A., Kierowanie zespołami, Helion, Gliwice 2007. 2. Penc J., Zarządzanie w warunkach globalizacji, Difin, Warszawa 2006. 3. Rymarczyk J., Internacjonalizacja i globalizacja przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2004.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Warsztaty zarządzania jakością
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Małgorzata Chojnacka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Projekt	30/10	II/3	4

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania jakością

4. Cele kształcenia

<p>C1 – Wskazanie studentom powodów, które uzasadniają potrzebę stosowania narzędzi zarządzania jakością w organizacjach.</p> <p>C2 – Przybliżenie studentkom podstaw, podstaw dla umiejętności wykorzystania wybranych metod i technik doskonalenia jakości w praktyce.</p> <p>C3 – Rozbudzenie postawy wyrażającej dążenie do pogłębiania wiedzy dotyczącej zagadnień projakościowych.</p>
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę na temat praktycznego stosowania narzędzi i technik zarządzania jakością.	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi samodzielnie dokonać diagnozy wyzwania projałościowego i zaproponować konkretne rozwiązania projektowe.	K_U02;
U_02	Student umie stworzyć raport pisemny i przedstawić projekt.	K_U08; K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje aktywną postawę wobec zagadnień projałościowych, a także motywację do przyjęcia odpowiedzialności za jakość dostarczanych efektów pracy.	K_K01; K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
P1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów.	0,5	0,5
P2	Konsultowanie treści i sposobu wykonania (części pierwszej raportu), wyboru problematyki, a także określenie zasad związanych z przygotowaniem zgłoszenia pracy projektowej.	0,5	0,5
P3	Przedstawienie proponowanych przez zespoły ofert ekspertyz oraz udzielenie odpowiedzi na pytania innych uczestników I sesji plenarnej. Celem prezentacji jest przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.	4	2
P4	Konsultowanie aspektów merytorycznych i metodycznych wiążących się z przygotowaniem konkretnego rozwiązania projektowego.	4	2
P5	Przedstawienie wyników prac zrealizowanych przez każdy zespół projektowy. Zadaniem zespołów jest udzielenie odpowiedzi na pytania zarówno prowadzącego jak i studentów (II sesja).	20	4
P6	Podsumowanie zajęć, wyznaczenie terminu poprawkowego.	1	1
Razem liczba godzin projektów		30	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Projekt	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena wykonywanych poleceń podczas zajęć i jako pracy własnej).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

	F2 – zadania praktyczne sprawdzające nabyte umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	
--	--	--

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Projekt			
	F1	F2	F3	P1
W_01	X		X	X
U_01	X		X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X		X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z projektu:

- 1 – Prezentacja treści merytorycznych w ramach stworzonych zespołów projektowych: ≥10 pkt.
- 2 – Prezentacja przykładu: ≥10 pkt.
- 3 – Prezentacja zadania: ≥10 pkt.
- 4 – Zadanie do realizacji (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
- 5 – Zaangażowanie i kreatywność członków grupy eksperckiej: ≥20 pkt.
- 6 – Zaangażowanie i pracowitość pozostałych studentów zaproszonych do współtworzenia projektu: ≥20 pkt.
- 7 – Przygotowanie materiałów osobie prowadzącej zajęcia: ≥10 pkt.

Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61 do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	10
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	30
Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w zajęciach	15	20
Przygotowanie do raportu ramach grup eksperckich,	20	20
Praca w grupach	20	20

suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Łuczak J., Matuszczak-Flejszman A.: <i>Metody i techniki zarządzania jakością</i>, Quality Progress, Poznań 2007. Chojnacka M. Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji. Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jakuba z Paradyża, Gorzów Wlkp. 2014.
<p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> Czasopisma: Problemy Jakości, Management and Quality (Zarządzanie i jakością). Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2008. Kalinowski B., Innowacyjność przedsiębiorstw a systemy zarządzania jakością Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010. Wolniak R., Skotnicka-Zasadzeń B., Zarządzanie jakością dla inżynierów, Wyd. Politechniki Śląskiej Gliwice 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie i przywództwo w biznesie
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Albin Skwarek

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/9	II/4	4
ćwiczenia	15/9	II/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania oraz funkcjonowania sfery społecznej organizacji.

4. Cele kształcenia

- C1 - Rozwinięcie wiedzy związanej z zarządzaniem personelem i rolą przywództwa w organizacjach gospodarczych.
C2 - Ukształtowanie umiejętności wykorzystanie mechanizmów regulujących zachowania pracowników w organizacji
C3 - Zrozumienie potrzeb innego człowieka w trakcie realizowania procesów organizacyjnych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna terminologię związaną z zarządzaniem personelem, podstawowe paradygmaty, koncepcje i modele w sferze zarządzania, kierowania i kierowniczego przywództwa w podmiotach gospodarczych.	K_W05 K_W12
W_02	Student posiada wiedzę w zakresie przywództwa organizacyjnego, jego znaczenia dla sprawnego funkcjonowania organizacji, w kształtowaniu	K_W05

	wzorów etycznych, zachowań i postaw społecznych oraz rozwiązywania problemów i konfliktów organizacyjnych.	K_W12
UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do objaśniania interakcji zachodzących między członkami organizacji, rozstrzygnięcia dylematów, które mogą pojawić się w pracy zawodowej.	K_U01 K_U02 K_U14
U_02	Student posiada umiejętność krytycznej analizy i oceny potrzeb organizacji dotyczących jej kompetencji interpersonalnych, współpracy i postaw pracowników podczas realizacji zadań indywidualnych i zespołowych.	K_U01, K_U02 K_U05, K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Rozumie potrzeb członków środowiska pracy w wyniku uzupełniania i doskonalenia zdobytej wiedzy.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie do zajęć. Zarządzanie, kierowanie, przywództwo - uwarunkowania sukcesów menedżera. Geneza, istota i kontekst przywództwa.	2	1
W2	Współczesne koncepcje przywództwa.	4	2
W3	Potencjał przywódczy i możliwości jego zwiększania.	2	1
W4	Władza i wpływ w organizacji.	1	1
W5	Style przywództwa: charakterystyka, efektywność, diagnoza.	2	1
W6	Aspekty etyczne przywództwa, Motywowanie a manipulowanie w organizacji.	2	1
W7	Zaliczenie wykładów	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Rola przywódcy w aspekcie zarządzania przedsiębiorstwem – analiza przypadków.	2	1
C2	Paradygmaty przywództwa. Zadania kierownika-przywódcy. Typy menedżerów-przywódców.	2	1
C3	Cechy przywódców – analiza przypadków. Inteligencja społeczna i emocjonalna.	2	1
C4	Źródła władzy i wpływu społecznego,	2	1
C5	Skuteczne przywództwo a style przywództwa – studium przypadku	3	2
C6	Motywowanie a manipulowanie w praktyce.	2	1
C7	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	9

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
-------------	------------------------------------	--------------------

Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	analiza tekstów i przykładów, analiza studium przypadku, praca własna z zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza dokumentacji z praktyki, analiza narzędzi diagnostycznych, analiza tekstów z czasopism,	

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład		P2 – kolokwium
Ćwiczenia	F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	Metoda oceny	P2	F4	F5	P2	P3
W_01		X	X	X	X	X
W_02		X	X	X	X	X
U_01		X	X	X	X	X
U_02		X	X	X	X	X
K_01		X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.
Ocena z ćwiczeń ustalana jest w oparciu o:
P2 - kolokwium stanowi 50% oceny końcowej,
P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze tj. wypowiedzi, poprawności wykonania ćwiczeń, stanowi 50% oceny końcowej.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	15	15
przygotowanie do zaliczenia wykładów	20	22
zapoznanie z literaturą	20	30
przygotowanie do zajęć	15	15
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thomas N. (red.), <i>Przywództwo według Johna Adaira</i>, Warszawa 2009. 2. Karaszewski R., <i>Przywództwo w środowisku globalnego biznesu</i>, Toruń 2008. 3. Avery G.C., <i>Przywództwo w organizacji. Paradygmaty i studia przypadków</i>, Warszawa 2009.
<p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grzybek R., <i>Przewodnik dla lidera</i>. Warszawa 2017. 2. Covey S., <i>Zasady skutecznego przywództwa</i>, Poznań 2004. 3. Paliszkiwicz J., <i>Przywództwo, zaufanie i zarządzanie wiedzą w innowacyjnych przedsiębiorstwach</i>, Warszawa, 2019. 4. Mrówka R., <i>Przywództwo w organizacjach. Analiza najlepszych praktyk</i>, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Marketing relacji
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Agnieszka Wala

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/9	II/IV	4
ćwiczenia	15/9	II.IV	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna kluczowe zagadnienia z zakresu zarządzania organizacją, marketingu, otoczenia organizacji

4. Cele kształcenia

CW1 - Przekazanie specjalistycznej wiedzy w zakresie koncepcji marketingu relacji i jego znaczenia w kształtowaniu i utrzymywaniu satysfakcjonujących więzi z klientami organizacji
 CU1 - Ukształtowanie umiejętności rozpoznawania przez Studenta kluczowych problemów o obszarze relacji z klientami
 CU2 - Zdobycie umiejętności kształtowania zadowolenia wartości dla klienta jako podstaw długookresowej relacji
 CK1- Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student zna kluczowe pojęcia i znaczenia w obszarze marketingu relacji	K_W02, K_W03 K_W08, K_W09
W_02	Student definiuje znaczenie kształtowania wartości i zadowolenia w procesie kształtowania relacji z nabywcami	K_W02, K_W03 K_W08, K_W09
UMIĘTNOŚCI		
U_01	Student identyfikuje problemy i wyzwania marketingowe w obszarze relacji z klientami i potrafi kreować propozycje ich rozwiązań	K_U01, K_U02 K_U03, K_U04 K_U05
U_02	Student jest przygotowany do samodzielnej jak i zespołowej pracy w zakresie zastosowania marketingu relacji w organizacji	K_U07, K_U08 K_U11, K_U13 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi twórczo w samodzielny sposób realizować powierzone zadania oraz posiada umiejętność pracy w zespole w zakresie tworzenia rozwiązań tworzenia wartości i zadowolenia klienta w marketingu relacji	K_K01, K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami wykładów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia wykładów	0,5	0,5
W2	Marketing relacji – pojęcie, istota, wybrane modele, znaczenie we współczesnych zachowaniach rynkowych przedsiębiorstw	1	0,5
W3	Pojęcie, znaczenie, źródła marketingowego zadowolenia klienta w budowaniu jego lojalności	1	1
W4	Koncepcja wartości dla klienta w marketingu relacji	1,5	1
W5	Znaczenie jakości w relacjach z klientami. TQM i model jakości usług Gronroosa. Kryteria jakości w usługach	2	1
W6	Siła i długotrwałość relacji z klientem – uwarunkowania i znaczenie	1	1
W7	Znaczenie pracowników w kształtowaniu zadowolenia klienta i długookresowych z nim więzi	2	2
W8	Pojęcie z narzędzia marketingu wewnętrznego	2	1
W9	Programy lojalnościowe i komunikacja z nabywcami. Studia przypadków krajowych i zagranicznych przedsiębiorstw budujących relacje z nabywcami	2	1
W10	Zaliczenie treści wykładów	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	9

		Liczba godzin na studiach
--	--	----------------------------------

Lp.	Treści ćwiczeń	stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami ćwiczeń i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia ćwiczeń. Formowanie zespołów projektowych	0,5	0,5
C2	Instrumenty marketingu 7P i 4C	2	1
C3	Usługa jako przedmiot wymiany. Charakterystyka i klasyfikacje usług	2	1
C4	Marketing relacji - poziomy realizacji	1	1,5
C5	Segmentacja w marketingu relacyjnym	2	1
C6	Typologia relacji i proces kształtowania relacji	2	1
C7	Mystery Shopper w pomiarze satysfakcji klientów –omówienie metody	2	1
C8	Warsztat zastosowania pomiaru satysfakcji klienta metoda Mystery Shopper w placówkach różnych typów	2,5	1
C9	Zaliczenie	1	1
Razem liczba godzin ćwiczeń		15	9

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład problemowy połączony z dyskusją, studia przypadków	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	Wykład problemowy z elementami dyskusji, burza mózgów, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi, warsztat, obserwacja	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop,

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F1 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - pisemne zaliczenie treści wykładów
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - praca zaliczeniowa w formie projektu zespołowego wg wymogów wykładowcy

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	Metoda oceny F1	P1	F2	P2
W_01	x	x	x	x		
W_02	x	x	x	x		
U_01			x	x		

U_02			X	X		
K_01			X	X		

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:

1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:

0-50% punktów - 2,0

51-60% punktów - 3,0

61-70% punktów - 3,5

71-80% punktów - 4,0

81-90% punktów - 4,5

91-100% punktów - 5,0

2. Ćwiczenia – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:

- kompletność opracowania, właściwy układ treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	10	15
przygotowanie do realizacji ćwiczeń	10	12
Przygotowanie projektu zaliczeniowego	20	20
Przegląd i analiza branżowych materiałów źródłowych	10	10
Samodzielne studium przypadku zastosowania marketingu relacji w wybranym podmiocie	10	10
Opracowanie prezentacji do zaliczenia zajęć praktycznych (ćwiczenia)	13	15
Przygotowanie do zaliczenia	17	20
suma godzin:	120	120
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Mitręga M., Marketing relacji. Teoria i praktyka, Ce De Wu, Warszawa, 2018
2. Tesławski M., Lojalność konsumenta. Jak budować trwałe relacje z klientem, Helion, Gliwice, 2012
3. Otto J., Marketing relacji. Koncepcja i zastosowanie, C.H. Beck, Warszawa, 2004
4. Jonas A., Czubała A., Wiktor J., Smoleń T., Marketing usług, Wolter Kluwer, warszawa, 2012
5. Garbarski L. red., Marketing. Koncepcja skutecznych działań, PWN, Warszawa 2011

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013
2. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno- kulturowe, PWN, Warszawa 2017
3. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Ekozarządzanie i zarządzanie środowiskowe
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Małgorzata Chojnacka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/9	II/4	4
Projekt	15/9	II/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania.

4. Cele kształcenia

- C1 – Przybliżenie studentom wiedzy z zakresu zarządzania środowiskowego w ujęciu teoretycznym i praktycznym.
C2 – Przybliżenie studentkom podstaw, rozwijających umiejętności oceny i analizy problemów wiążących się z zarządzaniem środowiskowym.
C3 – Rozbudzenie postawy wyrażającej dążenie do pogłębiania wiedzy z zakresu zarządzania środowiskowego.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania środowiskowego.	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi samodzielnie dokonać diagnozy i zaproponować konkretne rozwiązania projektowe w ramach zarządzania środowiskowego.	K_U02; K_U03
U_02	Student umie stworzyć raport pisemny i przedstawić projekt.	K_U014; K_U16
U_03	Student potrafi samodzielnie dokonać diagnozy i zaproponować konkretne rozwiązania projektowe w ramach zarządzania środowiskowego.	K_U02; K_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje aktywną postawę wobec zagadnień środowiskowych, a także ma motywację do zgłębiania wiedzy z tego zakresu.	K_K02; K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów)

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne.	1,0	1,0
W2	Kontekst przedmiotu: koncepcja rozwoju zrównoważonego.	2,0	1,0
W3	Czysta produkcja i efektywność.	2,0	1,0
W4	System oparty na ISO serii 14000.	3,0	1,0
W5	System zarządzania środowiskowego zgodny z rozporządzeniem EMAS.	3,0	1,0
W6	Wybrane narzędzia zarządzania środowiskowego.	2,0	1,0
W9	Podsumowanie pracy na wykładach, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z egzaminem.	2,0	1,0
	Razem liczba godzin projektów	15	9

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
P1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów.	0,5	0,5
P2	Konsultowanie treści i sposobu wykonania badań diagnostycznych (części pierwszej raportu), wyboru problematyki, a także określenie zasad związanych z przygotowaniem zgłoszenia pracy projektowej.	0,5	0,5
P3	Przedstawienie proponowanych przez zespoły ofert ekspertyz oraz udzielenie odpowiedzi na pytania innych uczestników I sesji plenarnej. Celem prezentacji jest przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.	4	1
P4	Konsultowanie aspektów merytorycznych i metodycznych wiążących się z przygotowaniem konkretnego rozwiązania projektowego.	4	2
P5	Przedstawienie wyników prac zrealizowanych przez każdy zespół projektowy. Zadaniem zespołów jest udzielenie odpowiedzi na pytania zarówno prowadzącego jak i studentów (II sesja).	4	4
P6	Podsumowanie zajęć, wyznaczenie terminu poprawkowego.	2	1
	Razem liczba godzin projektów	15	9

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica.
Projekt	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
	F1- dyskusja. F2 – kolokwium cząstkowe w formie pisemnej.	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formułujących.
Projekt	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena wykonywanych poleceń podczas zajęć i jako pracy własnej). F2 – zadania praktyczne sprawdzające nabyte umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład			Projekt			
	F1	F2	F3	F1	F2	F3	P1
W_01		X	X	X			
U_01						X	
U_02				X	X	X	X
U_03				X	X	X	X
K_01	X		X	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p>Wykłady: Aktywność: ≥20 pkt. Kolokwia) ≥80 pkt.</p> <p>Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61 do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.</p> <p>Ocena z projektu: 1 – Prezentacja treści merytorycznych w ramach stworzonych zespołów projektowych: ≥10 pkt. 2 – Prezentacja przykładu: ≥10 pkt. 3 – Prezentacja zadania: ≥10 pkt.</p>

- 4 – Zadanie do realizacji (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
5 – Zaangażowanie i kreatywność członków grupy eksperckiej: ≥20 pkt.
6 – Zaangażowanie i pracowitość pozostałych studentów zaproszonych do współtworzenia projektu: ≥20 pkt.
7 – Przygotowanie materiałów osobie prowadzącej zajęcia: ≥10 pkt.

Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie:
poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61 do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie się do kolokwium	15	22
Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w zajęciach	20	20
Przygotowanie do raportu ramach grup eksperckich,	20	20
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

- Nowosielski R. Spilka M., Kania A. Zarządzanie środowiskowe i systemy zarządzania środowiskowego, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2010.
- Systemy Zarządzania jakością i środowiskiem pod red. T. Borysa i P. Rogali, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2012.
- Matuszak-Flejszman A., Jak skutecznie wdrożyć system zarządzania środowiskowego według normy ISO 14001, Polskie Zrzeszenie Inżynierów i Techników Sanitarnych, Poznań, 2001


Literatura zalecana / fakultatywna:

- Czasopisma: Problemy Jakości, Management and Quality (Zarządzanie i jakością).
- Chojnacka M. Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji. Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jakuba z Paradyża, Gorzów Wlkp. 2014.
- Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2008.
- Pochyluk R. i inni, Wspólnotowy System Ekozarządzania i Audytu EMAS Poradnik dla organizacji, Ministerstwo Środowiska, 2005, www.emas.mos.gov.pl
- Pochyluk R., M. Macniak, J. Szymański, Wspólnotowy System Ekozarządzania i Audytu EMAS Przewodnik, www.emas.mos.gov.pl
- Ekozarządzanie w Przedsiębiorstwie- podręcznik, red. A. Marcinkowski, B Huryń, K. Ostrowski, M. Szydłowski, W Epograf, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

Załącznik nr 3
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 40/000/2024 Senatu AJP
z dnia 25 czerwca 2024 r.

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Innowacyjność i komercjalizacja badań
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Marcin Cywiński

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/9	II/4	4
ćwiczenia	15/9	II/4	
projekty	15/9	II/4	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania, nauki o organizacji oraz umiejętność interpretowania zjawisk ekonomicznych.
--

4. Cele kształcenia

<p>C1 – Zdobyć wiedzy z zakresu zarządzania działalnością innowacyjną w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów komercjalizacji wyników badań.</p> <p>C2 – Podniesienie poziomu wiedzy z zakresu innowatorskich przedsięwzięć o zróżnicowanym charakterze.</p> <p>C3 – Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z zarządzaniem działalnością innowacyjną w gospodarce.</p> <p>C4 – Rozszerzenie wrażliwości etyczno-społecznej, poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i poszanowania prawa (w tym prawa autorskiego) w obszarze zawodowym.</p>
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

WIEDZA		
W_01	Student zna i rozumie współczesne teorie społeczne i ekonomiczne związane z działalnością innowacyjną stosując aktualną terminologię, rozumie współczesne koncepcje i instrumenty współpracy różnorodnych grup interesów w zakresie dyfuzji innowacji.	K_W01 K_W03
W_02	Student zna i rozumie zasady funkcjonowania działalności innowacyjnej w ujęciu międzynarodowym i globalnym, w tym mechanizmy wdrażania zmian społeczno-ekonomicznych towarzyszących rozwojowi gospodarki.	K_W08 K_W11
W_03	Student zna i rozumie mechanizmy tworzenia i rozwoju różnorodnych form działalności innowacyjnej, szczególnie z zakresu prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej w ujęciu indywidualnym i grupowym.	K_W13 K_W14
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student wykazuje się umiejętnością organizacji działań o charakterze innowacyjnym i nowatorskim. Student potrafi łączyć i wykorzystywać wiedzę z wielu dziedzin nauki w celu kształtowania nowych rozwiązań	K_U01 K_U05
U_02	Student potrafi ocenić sprawność funkcjonowania procesów o charakterze innowacyjnym, stosując efektywne instrumentarium wdrażania prac rozwojowych i oceny działań podejmowanych przez podmioty na rynku.	K_U02 K_U03 K_U04
U_03	Student potrafi efektywnie dobrać i zarządzać zasobami organizacji w celu realizacji działań nowatorskich o innowacyjnym charakterze, samodzielnie rozwiązywać pojawiające się problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.	K_U11 K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student jest gotowy do realizowania obowiązków lidera projektów innowacyjnych, zadań związanych z ideą zrównoważonego rozwoju, wykazuje się twórczą inicjatywą i otwartością na zmiany.	K_K02 K_K04
K_02	Student jest gotowy do pozyskiwania nowej wiedzy poprzez alternatywne formy uczenia się.	K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie, rodzaje i źródła innowacji; Wstęp do problematyki zarządzania innowacjami. Współczesne postrzeganie innowacji oraz działalności innowacyjnej.	2	1
W2	Formy i źródła finansowania działalności innowacyjnej. Charakterystyka dostępnych sposobów finansowania i wspierania innowacji.	1	1
W3	Wybrane strategie działalności innowacyjnej przedsiębiorstw oraz regionalne strategie innowacji.	1	1
W4	Stymulatory i bariery wprowadzania innowacji. Istota współpracy przedsiębiorstw w szeroko rozumianym sektorze nauki.	2	1
W5	Instrumenty wspierania innowacyjności w Polsce i Unii Europejskiej, charakterystyka działalności przedsiębiorstw w obliczu zmian na rynku	2	1
W6	Znaczenie inwestycji zagranicznych w Polsce dla rozwoju działalności innowacyjnej	2	1
W7	Innowacje w klastrach. Otoczenie innowacyjne dla biznesu	2	1
W8	Transfer i komercjalizacja wiedzy i innowacji	2	1

W9	Działanie innowacyjnej wobec koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)	1	1
Razem liczba godzin wykładów		15	9

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Metodologia Frascati Manual oraz Oslo Manual, charakterystyka instrumentarium zarządzania innowacjami	2	1
C2	Ilościowe metody oceny innowacji	3	2
C3	Narzędzia identyfikacji potrzeb innowacyjnych w przedsiębiorstwach	2	1
C4	Stan infrastruktury innowacyjnej i działalności innowacyjnej w regionie w aspekcie jego atrakcyjności innowacyjnej	2	1
C5	Budowa sieci współpracy dla komercjalizacji wiedzy i dyfuzji nowych technologii	2	1
C6	Przedsięwzięcia komercjalizacji wiedzy na uczelni wyższej	2	2
C7	Innowacje w praktyce – przykłady dobrych praktyk/ wybrane case study	2	1
Razem liczba godzin ćwiczeń		15	9

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Stan infrastruktury innowacyjnej i działalności innowacyjnej w regionie w aspekcie jego atrakcyjności innowacyjnej	2	1
P2	Narzędzia identyfikacji potrzeb innowacyjnych w przedsiębiorstwach	3	2
P3	Budowa sieci współpracy dla komercjalizacji wiedzy i dyfuzji nowych technologii	4	2
P4	Przedsięwzięcia komercjalizacji wiedzy na uczelni wyższej – budowanie procesu	6	4
Razem liczba godzin projektów		15	9

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem komputera i prezentacji multimedialnej, objaśnienie, wykład problemowy połączony z dyskusją, metody przypadków	Projektor multimedialny, tablica, tablica z arkuszem papierowym
Ćwiczenia	Wykorzystanie studiów przypadków do omówienia istoty poruszanego zagadnienia, a także scenariuszy treningowych nawiązujących do określonego celu zajęć i stanowiących podstawę do konwersacji, dyskusja dydaktyczna, analiza artykułów z fachowych czasopism.	Projektor multimedialny, tablica, tablica z arkuszem papierowym
Projekt	Wykorzystanie studiów przypadków do omówienia istoty poruszanego zagadnienia, a także scenariuszy	Projektor multimedialny, tablica, tablica z arkuszem papierowym,

	treningowych nawiązujących do określonego celu zajęć i stanowiących podstawę przygotowania projektu.	Laboratorium logistyczne wraz z komputerami i specjalistycznym oprogramowaniem
--	--	--

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – <i>Obserwacja/aktywność</i> : obserwacja poziomu przygotowania do zajęć.	P1 – <i>Egzamin pisemny</i> : test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.
Ćwiczenia	F2 – <i>Obserwacja/aktywność</i> : obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. F3 – <i>praca pisemna</i> (pisemne wypowiedzi na podstawie źródła, referat). F4 – <i>wypowiedź/wystąpienie</i> (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, analiza projektu), F5 – <i>ćwiczenia praktyczne</i> (ćwiczenia sprawdzające umiejętności),	P2 – <i>Kolokwium pisemne</i> : test + zadania problemowe.
Projekt	F2 – <i>Obserwacja/aktywność</i> : obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć. F3 – <i>praca pisemna</i> (pisemne wypowiedzi na podstawie źródła, referat). F4 – <i>wypowiedź/wystąpienie</i> (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, analiza projektu), F5 – <i>ćwiczenia praktyczne</i> (ćwiczenia sprawdzające umiejętności),	P5 – <i>wystąpienie/rozmowa</i> - prezentacja.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia					Projekt				
	F2	P1	F2	F3	F4	F5	P2	F2	F3	F4	F5	P5
W_01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K_01		X		X	X	X	X					X
K_02		X				X	X					X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania prac pisemnych/wypowiedzi/ćwiczeń praktycznych (trzy znaki plusa = ocena 3). Kończącą oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium pisemne z ćwiczeń. Ocena końcowa z ćwiczeń to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium zaliczeniowego. Zaliczeniem projektu jest przedstawienie prezentacji związanej z nowym pomysłem innowacyjnym. Punktacja z obserwacji/wypowiedzi, przygotowania odbywają się podobnie jak w przypadku ćwiczeń. Podczas przeprowadzenia egzaminu student wypełnia test. Student otrzymuje ocenę w zależności od ilości zgromadzonych punktów, przeliczanych na wartość procentową: 0-50% - ocena niedostateczna, 51-70% ocena dostateczna, 71-90% - ocena dobra, 91-100% - ocena bardzo dobra.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	27
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Zapoznanie się literaturą branżową	15	20
Przygotowanie do kolokwium	5	6
Przygotowanie case study i do dyskusji nad nimi	5	10
Przygotowanie projektu	15	15
Przygotowanie za zaliczenia	5	11
Przygotowanie do egzaminu	10	11
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Janasz W., Innowacje w rozwoju przedsiębiorczości w procesie transformacji. Wyd. Difin, Warszawa 2004
2. Janasz W., Janasz K., Prozorowicz M., Świadek A., Wiśniewska J. Determinanty innowacyjności przedsiębiorstw, Wyd. Naukowe US, Szczecin 2002
3. Janasz W., Innowacje w strategii rozwoju organizacji w Unii Europejskiej, Difin, Warszawa 2009
4. Karlik M., Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie, Poltext, Warszawa 2012
5. Waćkowski K., Żebrowski M., Strategiczne zarządzanie innowacjami, Difin, Warszawa 2011

6. Januskiewicz W., Cywiński M., Chojnacka M., Idea smart city w miastach średniej wielkości, AJP, Gorzów Wielkopolski 2019
7. Cywiński M. Identyfikacja i dyfuzja innowacyjności w działalności gospodarczej polskich przedsiębiorstw, AJP, Gorzów Wielkopolski 2020
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. Janasz W., Janasz K., Świadek A., Wiśniewska J., Strategie innowacyjne przedsiębiorstw. Wyd. Naukowe US, Szczecin 2001
2. Oslo Manual The Measurement of Scientific and Technological Activities, proposed Guidelines for Collecting and Interpreting Technological Innovation Data, OECD, European Commission, Eurostat 2008.
3. Goffin K., Mitchell R., Innovation Management. Strategy and implementation using the Pentathlon Framework, Palgrave Macmillan 2010
4. Harvard Business Review, Zarządzanie innowacjami, One Press, Warszawa 2006
5. Pomykański A., Zarządzanie innowacjami, PWN, Warszawa 2001
6. Rossa J., Cywiński M., Trendy. Gospodarka – Innowacje – Społeczeństwo, AJP, Gorzów Wielkopolski 2013

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Marcin Cywiński
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mcywinski@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Ekonomiczny
	Kierunek	Zarządzanie
	Poziom studiów	Drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Systemy Zarządzania Jakością
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Małgorzata Chojnacka

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Projekt	15/9	II/4	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania jakością

4. Cele kształcenia

<p>C1 – Wskazanie studentom powodów, które uzasadniają potrzebę stosowania koncepcji systemowego zarządzania jakością w ramach prowadzonej działalności gospodarczej i możliwości jego usprawniania.</p> <p>C2 – Przybliżenie studentkom podstaw, rozwijających umiejętności oceny i analizy systemów zarządzania jakością lub jej składowych, z zastosowaniem wybranych metod i technik doskonalenia jakości.</p> <p>C3 – Rozbudzenie postawy wyrażającej dążenie do pogłębiania wiedzy.</p>

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę na temat możliwości oceny wybranych aspektów z obszaru systemowego zarządzania jakością.	K_W02
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Student potrafi samodzielnie dokonać diagnozy istniejącego stanu badanych zjawisk, zaproponować konkretne rozwiązania projektowe.	K_U07
U_02	Student potrafi zaprezentować ideę projektu, (zakres i sposób realizacji badań diagnostycznych) a także przedstawić wynik swojej ekspertyzy.	K_U03; K_U05; K_U08; K_U11
U_03	Student umie stworzyć raport pisemny i obronić projekt.	K_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje aktywną postawę wobec zagadnień pro jakościowych, a także motywację do przyjęcia odpowiedzialności za jakość dostarczanych efektów pracy.	K_K01; K_K03

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
P1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów.	0,5	0,5
P2	Konsultowanie treści i sposobu wykonania badań diagnostycznych (części pierwszej raportu), wyboru problematyki, a także określenie zasad związanych z przygotowaniem zgłoszenia pracy projektowej.	0,5	0,5
P3	Przedstawienie proponowanych przez zespoły ofert ekspertyz oraz udzielenie odpowiedzi na pytania innych uczestników I sesji plenarnej. Celem prezentacji jest przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.	4	1
P4	Konsultowanie aspektów merytorycznych i metodycznych wiążących się z przygotowaniem konkretnego rozwiązania projektowego.	4	2
P5	Przedstawienie wyników prac zrealizowanych przez każdy zespół projektowy. Zadaniem zespołów jest udzielenie odpowiedzi na pytania zarówno prowadzącego jak i studentów (II sesja).	4	4
P6	Podsumowanie zajęć, wyznaczenie terminu poprawkowego.	2	1
Razem liczba godzin projektów		15	9

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)

Projekt	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena wykonywanych poleceń podczas zajęć i jako pracy własnej). F2 – zadania praktyczne sprawdzające nabyte umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązanie problemu).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.
---------	--	--

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Projekt			
	F1	F2	F3	P1
W_01	X			
U_01			X	
U_02	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z projektu:

- 1 – Prezentacja treści merytorycznych w ramach stworzonych zespołów projektowych: ≥10 pkt.
- 2 – Prezentacja przykładu: ≥10 pkt.
- 3 – Prezentacja zadania: ≥10 pkt.
- 4 – Zadanie do realizacji (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
- 5 – Zaangażowanie i kreatywność członków grupy eksperckiej: ≥20 pkt.
- 6 – Zaangażowanie i pracowitość pozostałych studentów zaproszonych do współtworzenia projektu: ≥20 pkt.
- 7 – Przygotowanie materiałów osobie prowadzącej zajęcia: ≥10 pkt.

Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61 do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	9
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	20

Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w zajęciach	10	10
Przygotowanie do raportu ramach grup eksperckich,	10	11
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Bugdol M, Goranczewski B, Projakościowe usprawnienie organizacji oparte na procesie. Koncepcje, metody i narzędzia, Wyd. PWSZ w Oświęcimiu, Oświęcim 2010.
2. Haffer R., Samoocena i pomiar wyników działalności w systemach zarządzania przedsiębiorstw, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2011.
3. Jedynek P. Ocena znormalizowanych systemów zarządzania jakością, Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2007.
4. Lisiecka K. Systemy zarządzania jakością produktów. Metody analizy i oceny. Wyd. Akademii Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2009.
5. Miller P., Systemowe zarządzanie jakością. Koncepcja systemu, ocena systemu, wspomaganie decyzji, Difin, Warszawa 2011.
6. Podejście systemowe do zarządzania jakością w organizacji, red. Ligarski M. Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice 2010.
7. Wolniak R., Skotnicka-Zasadzeń B., Dokumentacja systemu zarządzania jakością. Teoria i praktyka, Wyd. Politechniki Śląskiej Gliwice 2008.
8. Wybrane koncepcje i systemy zarządzania jakością, red. Sikorski T., Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie 2010.
9. Znormalizowane systemy zarządzania, red. Łańcucki J., Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010.
10. Polska Norma PN-EN ISO 9001 Systemy Zarządzania jakością, PKN, Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Czasopisma: Problemy Jakości, Management and Quality (Zarządzanie i jakością).
2. Grudowski P., System zarządzania jakością wg normy ISO 9001 w małej firmie. Dokumentacja. Wdrażanie. Audyt, Opo, Bydgoszcz 2004.
3. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2008.
4. Kalinowski B., Innowacyjność przedsiębiorstw a systemy zarządzania jakością Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.
5. Wolniak R., Skotnicka-Zasadzeń B., Zarządzanie jakością dla inżynierów, Wyd. Politechniki Śląskiej Gliwice 2010.
6. Zarządzanie przez jakość. Koncepcje, metody, studia przypadków, praca zbiorowa pod red. E. Konarzewskiej-Gubały, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003.
7. Żemigala M., Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa: budowanie zdrowej, efektywnej organizacji, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Kraków 2007.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mchojnacka@ajp.edu.pl
Podpis	