

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Nowoczesne metody rekrutacji
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr hab. Krzysztof Czyrka

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	II/4	4
ćwiczenia	15/10	II/4	
projekty	15/10	II/4	

### 3. Wymagania wstępne

podstawy zarządzania, nauka o organizacji, zarządzanie zasobami ludzkimi

### 4. Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Wyposażenie Studenta w wiedzę z zakresu znajomości technik, metod i instrumentów rekrutacji pracowników, a także podstawowych zasad przestrzegania w implementacji systemów motywacyjnych w organizacjach.
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów zachodzące w procesie rekrutacji pracowników.
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu rekrutacji i selekcji pracowników	KW04, KW06 KW07, KW08, KW09, KW04, KW15, KW10, KW11, KW16, KW17,
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami rekrutacji	KU01, KU04, KU05, KU10, KU12, KU14 KU18,
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na aspekty procesu rekrutacji i ich znaczenia, prezentuje postawę zaangażowania i odpowiedzialności	KK02, KK01

#### 6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota rola i znaczenie procesu RiS.	2	1
W2	Metody sporządzania OSP.	2	1
W3	Metodyka tworzenia Profili Kandydata Idealnego.	2	1
W4	Strategie selekcji kandydatów.	2	2
W5	Techniki selekcji kandydatów a specyfika organizacji.	3	2
W6	Weryfikacja potencjału zawodowego metodą 180 i 360 stopni.	2	1
W7	Weryfikacja potencjału zawodowego metodą Assessment Center.	2	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Planowanie procesu rekrutacji i selekcji.	1	0,5
C2	Metody definiowania stanowisk pracy.	1	0,5
C3	Sporządzanie OSP na bazie wybranego przedsiębiorstwa.	1	1
C4	Tworzenie Profili Kandydata Idealnego.	1	1
C5	Tworzenia ogłoszeń o pracę	1	1
C6	Tworzenie kwestionariusza osobowo -kwalifikacyjnego	1	1
C7	Sporządzanie i archiwizacja teczek osobowych	1	0,5
C8	Narzędzia weryfikacyjne w procesie selekcji (kazusy)	2	0,5
C9	Weryfikacja potencjału zawodowego metodą 180 stopni i Assessment Center (case-study)	1	1
C10	Weryfikacja potencjału zawodowego metodą 360 stopni i Assessment Center (case-study)	2	1

C11	Przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej (kazusy)	2	1
C12	Analiza i przetwarzanie danych rekrutacyjnych	1	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Tworzenie systemu rekrutacji w wybranym przedsiębiorstwie	13	9
C2	Prezentacja i omówienie prac	2	1
	<b>Razem liczba godzin laboratorium</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykłady/Ćwiczenia /projekty	Wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji; ćwiczenia projektowe	rzutnik, laptop

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykłady/Ćwiczenia / projekt	P1 Obserwacja/aktywność	F 2 Egzamin

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		projekt	
	P1	.....	P2	F2	P2	F2
W_01	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
U_01	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
K_01	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**Wykłady:** ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z egzaminu sprawdzającego wiedzę z całego przedmiotu (co będzie stanowiło 80% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć (co będzie stanowiło 20% oceny końcowej)

**Ćwiczenia:** ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z kolokwium podsumowujące semestr (co będzie stanowiło 70% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć, ocen z ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej (co będzie stanowiło 30% oceny końcowej)

--

### 10. Forma zaliczenia zajęć

- egzamin
-----------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>45</b>	<b>30</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	15	30
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do kolokwium	5	10
Przygotowanie do egzaminu	10	20
Przygotowanie projektu	15	25
<b>suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>4</b>	<b>4</b>

### 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna 2005.</li> <li>2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Wolters Kluwer Polska 2011.</li> <li>3. Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne. Info Ekspert, Warszawa 2010.</li> <li>4. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, WOE, Krakow 2002.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, BL Info, Warszawa 2008.</li> <li>2. Sekuła Z., Struktury wynagrodzeń pracowników, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> <li>3. Poczkowski A. Systemy wynagrodzeń w okresie spowolnienia gospodarczego, C.H. Beck, Warszawa 2011.</li> </ol>
---

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Czyrka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Budowanie i zarządzanie wynagrodzeniami</b>
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Rodzaj zajęć</b>	obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	Moduł B
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	polski
<b>Rok studiów</b>	II
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	II/4	5
ćwiczenia	30/18	II/4	
projekty	15/10	II/4	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania, w szczególności zarządzania zasobami ludzkimi.

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Student jest wyposażony w specjalistyczną wiedzę z zakresu kształtowania i zarządzania wynagrodzeniami pracowników.
- C2 - Student prawidłowo interpretuje zjawiska zachodzące w procesie konstruowania i modyfikowania systemów wynagradzania pracowników.
- C3 - Student ma świadomość znaczenia i użyteczności wiedzy z zakresu kształtowania systemów wynagrodzeń pracowników oraz dostrzega korzyści wynikające z jej praktycznego zastosowania.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		

W_01	Poznanie podstawowych paradygmatów, koncepcji i modeli polityki wynagrodzeń; dostrzeganie i zrozumienie zależności różnych zjawisk i procesów (racjonalnych i emocjonalnych) w sferze zarządzania wynagrodzeniami pracowników.	K_W02, K_W07 K_W08, K_W10
W_02	Poznanie metod i technik wartościowania pracy oraz kształtowania systemów wynagradzania pracowników.	K_W02, K_W07 K_W08, K_W10
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Umiejętność przeprowadzania wartościowania pracy dla różnych typów i grup stanowisk pracy.	K_U01, K_U03 K_U05, K_U12 K_U13, K_U14
U_02	Umiejętność łączenia wyników wartościowania pracy z płacą w układzie różnych składników i form wynagrodzeń.	K_U01, K_U03 K_U05, K_U12 K_U13, K_U14
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość znaczenia wynagrodzeń w kształtowaniu środowiska pracy, postaw pracowniczych i odpowiedniego pełnienia przez nich ról zawodowych.	K_K01, K_K02

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Podstawy prawne i ekonomiczne płac. Istota wartościowania pracy oraz systemów wynagrodzeń.	3	2
W2	Polityka płacowa współczesnych przedsiębiorstw. Formy i składniki wynagrodzeń.	3	2
W3	Metodyka wartościowania pracy. Wykorzystywanie wyników wartościowania w polityce płac.	3	2
W4	Zasady budowy tabel płac.	2	1
W5	Zakres i procedura projektowania systemu wynagrodzeń. Tradycyjne systemy wynagrodzeń a kierunki zmian.	2	2
W6	Zasady wynagradzania i motywowania pracowników.	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Analiza pracy jako podstawa realizacji procesu wartościowania pracy i wynagradzania.	4	2
C2	Sumaryczne i analityczne metody wartościowania pracy.	4	2,5
C3	Ocena metod wartościowania pracy.	2	1
C4	Metody łączenia wyników wartościowania pracy z płacą.	2	1
C5	Analiza stosowanych form wynagrodzeń.	4	2,5
C6	Budowa systemów wynagrodzeń na bazie wartościowania stanowisk pracy. Analiza i modyfikowanie systemu wynagradzania w przedsiębiorstwie.	4	2,5
C7	Kryteria dokonywania podwyżek i elastyczne tabele płac.	2	1

C8	Premiowanie jako element systemu wynagrodzeń.	4	2,5
C9	Dyskryminacja w systemach wynagrodzeń	2	1
C10	Zaliczenie ćwiczeń	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Wybór podmiotu. Analiza i opis stanowisk pracy.	3	2
P2	Wartościowanie stanowisk pracy	3	2
P3	Tworzenie taryfikatorów płacowych.	1	1
P4	Porównanie płac z rynkiem pracy.	1	1
P5	Stworzenie tabeli płac.	2	1
P6	Określenie kryteriów premiowania	1	1
P7	Opracowanie zasad premiowania	2	1
P8	Zaliczenie projektu	2	1
	<b>Razem liczba godzin projektów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Ćwiczenia	analiza studium przypadku, praca własna z zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza dokumentacji z praktyki, analiza narzędzi diagnostycznych, analiza tekstów z czasopism,	case study
Projekt	działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza	case study

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P1 – egzamin ustny lub pisemny
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź/wystąpienie F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium ustne P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,
Projekt	F5 – ćwiczenia praktyczne	P4 – praca pisemna (projekt)

## 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia					Projekt		
	F2	P1	F2	F4	F5	P2	P3	F5	P4	.....
W_01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
W_02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
U_01	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
U_02	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
K_01	X	X	X	X	X	X		X	X	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z egzaminu ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.  
Ocena z ćwiczeń ustalana jest w oparciu o:  
P2 - kolokwium stanowi 50% oceny końcowej,  
P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących uzyskanych w semestrze tj. aktywności, wypowiedzi, poprawności wykonania ćwiczeń praktycznych, stanowi 50% oceny końcowej.  
Ocena z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projektu). Kryteria oceny projektu: kompletność, terminowość i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu.  
**Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.**

## 10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>38</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie projektu	20	20
zapoznanie z literaturą	15	37
Przygotowanie do kolokwium	10	10
Przygotowanie do egzaminu	20	20
<b>suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

## 12. Literatura zajęć



<b>Literatura obowiązkowa:</b> 1. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, Kraków 2002. 2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Wolters Kluwer Polska 2011. 3. Gruszczyńska-Malec G., Wartościowanie pracy: Teoria i praktyka,, Katowice 2008.
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b> 1. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, Warszawa 2008. 2. Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne, Warszawa 2010. 3. Sekuła Z., Struktury wynagrodzeń pracowników, Warszawa 2011. 4. Pochtowski A. Systemy wynagrodzeń w okresie spowolnienia gospodarczego, Warszawa 2011. 5. Gruszczyńska-Malec G., Wynagrodzenia w strategii przedsiębiorstwa : modele, zasady, uwarunkowania, Katowice 2004.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Obsługa kadrowo-prawna
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	2
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Anna Sobczak

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	2/4	3
ćwiczenia	15/10	2/4	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Zarządzanie zasobami ludzkimi

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Student będzie znał pojęcia i prawidłowości związane z problematyką prawa pracy.  
C2 - Student będzie umiał przygotować dokumentację kadrową i zaktualizować ją w oparciu o znowelizowane przepisy prawne.  
C3 - Kształtowanie poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Zna przepisy prawa zatrudnienia.	K_W06, K_W13
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		

U_01	Potrafi stosować przepisy prawa pracy.	K_U10, K_U11, K_U12, K_U15, K_U17
U_02	Posługuje się normami, standardami w zatrudnieniu.	K_U10, K_U11, K_U12, K_U14, K_U17
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Elastyczne porusza się na zewnętrznym rynku pracy i wykazuje mobilność zawodową.	K_K02, K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Źródła prawa pracy, podstawowe pojęcia i zasady prawa pracy	2	2
W2	Nawiązanie i zmiana treści stosunku pracy	2	2
W3	Ustanie stosunku pracy	4	2
W4	Powszechne prawa i obowiązki stron stosunku pracy	3	2
W5	Organy nadzoru nad warunkami pracy	3	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Źródła prawa pracy, podstawowe pojęcia i zasady prawa pracy	2	2
C2	Nawiązanie i zmiana treści stosunku pracy	2	2
C3	Ustanie stosunku pracy	4	2
C4	Powszechne prawa i obowiązki stron stosunku pracy	3	2
C5	Organy nadzoru nad warunkami pracy	3	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wyjaśnienie (M1), wykład problemowy, analiza przypadku (M2),	Projektor, laptop.
Ćwiczenia	M2- Analiza przypadków, analiza tekstu źródłowego	

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F 2 obserwacja/aktywność	Kolokwium (P2)

Ćwiczenia	F2 obserwacja/aktywność	kolokwium P2
-----------	-------------------------	--------------

## 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student z każdej aktywności otrzyma 60% wymaganych punktów

## 10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	25	35
Przygotowanie do kolokwium	10	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	10
<b>suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:

1. Florek, L., Prawo pracy, Warszawa 2019.
2. Kodeks pracy, opracowanie zbiorowe, Infor 2019.

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Flisek, (red.), Europejskie prawo pracy, C.H. Beck, 2015.
2. Z. Hajn, Zbiorowe prawo pracy. Zarys systemu, Wolters Kluwer, 2013.
3. E. Drzewiecka, Regulaminy i procedury w zakładzie pracy, Warszawa 2010.

## 13. Informacje dodatkowe

Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,  
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 39/000/2024 Senatu AJP  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Motywowanie zespołów
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr hab. Krzysztof Czyrka

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/5	5
projekty	30/18	III/5	

### 3. Wymagania wstępne

Podstawy zarządzania, nauka o organizacji, zarządzanie zasobami ludzkimi

### 4. Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Wyposażenie Studenta w wiedzę z zakresu znajomości technik, metod i instrumentów motywowania pracowników, a także podstawowych zasad przestrzegania w implementacji systemów motywacyjnych w organizacjach.
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów zachodzące w procesie motywowania pracowników.
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu motywowania zespołów.	KW04, KW06 KW07, KW08, KW09, KW04, KW15, KW10, KW11, KW16, KW17,
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami motywowania zespołów.	KU01, KU04, KU05, KU10, KU12, KU14 KU18,
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na aspekty motywowania zespołów i ich znaczenia, prezentuje postawę zaangażowania i odpowiedzialności w wykonywaniu zadań	KK02, KK01

#### 6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota i determinanty procesu motywowania pracowników w organizacjach.	1	1
W2	Teorie motywacji i ich konsekwencje dla współczesnego motywowania pracowników.	2	1
W3	Płacowe motywatory w systemach motywacyjnych	2	1
W4	Pozapłacowe motywatory w systemach motywacyjnych.	2	1
W5	„Kij i marchewka” a motywacja wewnętrzna.	2	2
W6	Instrumenty, techniki motywacyjne i ich stosowanie.	2	1
W7	Rola emocji w motywowaniu zespołów	1	1
W8	Autorytet a kwestia motywowania pracowników.	1	1
W9	Wykorzystywanie nowoczesnych metod w motywowaniu zespołów	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Strategia organizacji a modele motywowania zespołów	1	1
P2	Budowanie relacji z pracownikami a kwestia motywacji.	2	2
P3	Budowanie efektu automotywacji	2	1
P4	Pozafinansowe składniki w systemach motywacyjnych dobór i stosowanie.	2	1
P5	Modele motywacyjne	3	1
P6	Metody projektowania systemów motywacyjnych	3	1

P7	Zasady i procedury wdrażania systemów motywacyjnych w przedsiębiorstwie.	3	1
P8	Projektowanie systemu motywacyjnego.	5	3
P9	Przetwarzanie i wyciąganie wniosków z zastosowanego systemu motywacyjnego.	5	3
P10	Etyka i odpowiedzialność w zakresie systemów motywacyjnych.	2	1
P11	Współczesne trendy w obszarze motywacji pracowników.	2	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykłady/Projekt	Wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	rzutnik, laptop

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykłady/Projekt	Obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe	Zaliczenie pisemne

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	P1	.....	P2	F2	.....
W_01	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
U_01	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
K_01	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**Wykłady: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z egzaminu sprawdzającego wiedzę z całego przedmiotu (co będzie stanowiło 80% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć (co będzie stanowiło 20% oceny końcowej)**  
**Projekt: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z projektu podsumowującego semestr (co będzie stanowiło 70% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć, ocen z zadań wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej (co będzie stanowiło 30% oceny końcowej)**

### 10. Forma zaliczenia zajęć



- zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>45</b>	<b>30</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	25	20
Przygotowanie projektu	40	55
Przygotowanie do zaliczenia	15	20
<b>suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

### 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna 2005.</li> <li>2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Wolters Kluwer Polska 2011.</li> <li>3. Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne. Info Ekspert, Warszawa 2010.</li> <li>4. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, WOE, Krakow 2002.</li> </ol>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, BL Info, Warszawa 2008.</li> <li>2. Sekuła Z., Struktury wynagrodzeń pracowników, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> <li>3. Poczkowski A. Systemy wynagrodzeń w okresie spowolnienia gospodarczego, C.H. Beck, Warszawa 2011.</li> </ol>

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Czyrka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Negocjacje
<b>Punkty ECTS</b>	3
<b>Rodzaj zajęć</b>	obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	Moduł B
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	III
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Małgorzata Chojnacka

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Wykład	15/10	III/5	3
Ćwiczenia	15/10	III/5	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania.

### 4. Cele kształcenia

C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę negocjacji.  
C2 – Przybliżenie studentkom wiedzy dotyczącej etapów negocjacji.  
C4 – Nabycie umiejętności stosowania metod, technik i narzędzi negocjacji.  
C5 – Rozwinięcie kompetencji społecznych w zakresie dążenia do pogłębiania wiedzy.  
np. wprowadzenie studentów w..., podniesienie poziomu języka..., przygotowanie do korzystania..., rozszerzenie dotychczasowej wiedzy..., zdobycie wiedzy na temat..., rozwinięcie umiejętności..., nabycie umiejętności..., itp.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu negocjacji	K_W07

W_02	Słuchacz zna etapy prowadzenia negocjacji.	K_W10
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące negocjacji.	K_U01
U_03	Korzysta z metod, technik i narzędzi stosowanych w negocjacjach	K_U08
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_02	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań jakościowych w obsłudze.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	Niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	1	1
W2	Wprowadzenie do negocjacji.	5	3
W3	Struktura i przebieg procesu negocjacji.	2	2
W4	Wybrane metody, techniki i narzędzia w negocjacjach.	4	2
W5	Typologia negocjatorów.	2	1
W6	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z zaliczeniem przedmiotu.	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Wstęp do sztuki negocjacji.	1	1
C2	Przygotowanie się do przeprowadzenia negocjacji.	1	1
C3	Zasady budowania przewagi negocjacyjnej.	1	0,5
C4	Kierowanie rozmową w negocjacjach.	1	0,5
C5	Manipulacje w negocjacjach.	1	0,5
C6	Obrona przed manipulacjami w negocjacjach.	1	0,5
C7	Perswazja w negocjacjach.	1	1
C8	Zasady autoprezentacji.	1	1
C9	Techniki negocjacyjne.	2	1
C10	Negocjacje– analiza przypadków.	5	3
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	15	10

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
-------------	------------------------------------	--------------------

Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – aktywność.	P1 – zaliczenie pisemne.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć jako pracy własnej). F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - formułowanie i rozwiązanie zadań.	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących.

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F3	P1
W_01	X	X	X	X			X
W_02	X	X	X			X	X
W_03	X	X	X		X		X
U_01			X	X	X	X	X
U_02			X	X	X	X	X
U_03			X	X	X	X	X
K_01			X			X	X
K_02			X			X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p>Wykłady:  <b>Aktywność: ≥30 pkt.</b>  <b>Zaliczenie pisemne: ≥70 pkt.</b></p> <p>Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61 do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.</p> <p>Ocena z ćwiczeń:  <b>1 – Przygotowanie do ćwiczeń: ≥20 pkt.</b></p>
--

<p>2 – Prezentacja study case (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.          3 – Zaangażowanie indywidualna studenta: ≥20 pkt.          4 – Praca w grupie: ≥20 pkt.          5 – Przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥20 pkt.</p> <p>Ocena końcowa z projektu odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61 do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.</p>
---

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną
--------------------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	20	20
przygotowanie do zaliczenia	20	20
Przygotowanie do realizacji pracy w grupach	20	30
<b>suma godzin:</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

### 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b>          Bercoff M. A.: Negocjacje, PWE, Warszawa 2007.          Kamiński J.: Negocjowanie. Techniki rozwiązywania konfliktów, Wydawnictwo Poltekst, Warszawa 2004.          Nęcki Z.: Negocjacje w biznesie, Wydawnictwo Antykwa Kraków 2000.</p> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b>          Kowalczyk E. Psychologia negocjacji. Między nauką a praktyką zarządzania. PWN Warszawa 2021.          Wypiański S., Negocjacje. Od konfliktu do harmonijnej współpracy, Ebook Szkoleniowy, Uczelnia Łazarskiego.          Załuski G., Negocjacyjne zoo. Strategie i techniki negocjacyjne w pigułce, Mt Biznes, Warszawa 2017.</p>
--

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	<a href="mailto:mchojnacka@ajp.edu.pl">mchojnacka@ajp.edu.pl</a>
Podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rozwój i zarządzanie potencjałem pracowników
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	3
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Anna Sobczak

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	4
projekty	15/10	3/6	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedza i umiejętności z organizacji i zarządzania oraz zarządzania zasobami ludzkimi

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Student jest wyposażony w wiedzę z zakresu: technik rozpoznawania potrzeb szkoleniowych, metod i instrumentów rozwoju personelu, technik oceny efektywności zastosowanych procesów szkoleniowych.  
C2 - Student prawidłowo interpretuje zjawiska zachodzące w procesie rozwoju personelu.  
C3 - Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu rozwoju personelu, wykazuje aktywność w samodzielnym jej zdobywaniu i poszerzaniu.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Poznanie podstawowych pojęć z zakresu rozwoju personelu.	K_W10, K_W14
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		

U_01	Student umiejętnie analizuje potrzeby wiedzy i zachowania własne i innych.	K_U18
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest gotowy do pełnienia roli pracownika oczekującego szkolenia i roli zarządzającego, który potrafi współorganizować szkolenie.	K_K01, K_K02, K_03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Szkolenia a strategia rozwoju firmy	2	1
W2	Analiza potrzeb rozwoju i potencjału pracowników	2	2
W3	Szkolenia jako efektywna metoda rozwoju kompetencji pracowników	2	2
W4	Cele Szkoleniowe	2	2
W5	Sesja szkoleniowa	2	1
W6	Ocena efektywności szkoleń	2	1
W7	Koncepcja organizacji uczącej się	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Przygotowanie planu projektu w oparciu o strategię rozwoju firmy – przygotowanie założeń szkoleniowych dla wybranej komórki organizacji	2	1
C2	Analiza potrzeb rozwoju i potencjału pracowników – przygotowanie ankiety dla pracowników i jej analiza	3	2
C3	Określenie celów szkoleniowych na podstawie analizy potrzeb wybranej komórki	2	2
C4	Przygotowanie treści szkoleń kompetencji pracowników	6	4
C5	Arkusze oceny efektywności szkoleń	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Projekt	M5 – metoda praktyczna – metoda projektów	

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)

Wykład	F2- obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne
Projekt	F4- wypowiedź – wystąpienie	P5- przygotowanie i prezentacja projektu (ocena podsumowująca za poszczególne elementy projektu)

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Projekt	
	F2	P2	F4	P5
W_01	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x

### 9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student z każdej aktywności otrzyma 60% wymaganych punktów

### 10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	10	10
Przygotowanie do kolokwium	20	20
Przygotowanie projektu	40	50
<b>suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>4</b>	<b>4</b>

### 12. Literatura zajęć

#### Literatura obowiązkowa:

1. Bramley P., Ocena efektywności szkoleń, Wyd. ABC Wolters Kluwer business, Warszawa 2001.



2.Ludwicyński A., Szkolenie i rozwój pracowników a sukces firmy, Wyd. Polska Fundacja Promocji Kadr, Warszawa 1999.
3.Mayo A., Kształtowanie strategii szkoleń i rozwoju pracowników, Wyd. Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, Warszawa 2002.
4.Niestrój R., Zarządzanie przedsiębiorstwem XXI wieku. Materiały konferencji naukowej Wydziału Zarządzania, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2002.
5.Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami teoria i praktyka, Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.
6.Pocztowski A., Rozwój potencjału pracy jako problem zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, Wydaw. Akademia Ekonomiczna w Krakowie, Kraków 1993.
7.Szałkowski A. (red.), Rozwój pracowników – przesłanki, cele, instrumenty, Wyd. Poltext, Warszawa 2002.
8.Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Zarys problematyki i metod. Wydaw. Antykwa, Kraków 1998.

<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b>
1.Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003.
2.Seria: Administracja i Zarządzanie (27)2014 ZN nr 100 Szkolenia pracownicze w nowoczesnej organizacji 335
3.Rae L., Planowanie i projektowanie szkoleń, Dom Wydawniczy ABC, Kraków 2003.
3.Szałkowski A. (red.), Wprowadzenie do zarządzania personelem, Wyd. Akademia Ekonomiczna Kraków, Kraków 2000.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Trening kompetencji liderekich
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	3
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Anna Sobczak

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
projekty	30/18	3/6	3

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedza i umiejętności z organizacji i zarządzania oraz zarządzania zasobami ludzkimi

### 4. Cele kształcenia

C1 - Student/słuchacz wskazuje na znaczenie przywództwa w organizacji. Definiuje rolę i znaczenie lidera dla zespołu.

C2 - Korzysta z metod i technik przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, motywowania do określonych zachowań, analizuje potrzeby pracowników oraz sposób wpływania na nie w określonym zakresie.

C3 - Student jest gotowy do działania przedsiębiorczego i wykazuje otwartość na zmiany.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna poszczególne style przywódcze i ich stosowanie w zarządzaniu zespołem i poszczególnych fazach rozwoju zespołu	K_W10, K_W16
W_02	Student zna najważniejsze teorie i koncepcje związane z przywództwem i zarządzaniem zespołem	K_W11, K_W16

<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi zaplanować proces zmian i sposób ich wdrażania w zespole	K_U12
U_02	Student potrafi efektywnie komunikować się w zespole i zachowywać w sposób asertywny, zgodny z zasadami etyki oraz przewodzić zespołowi	K_U13, K_U14
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest gotowy do inicjowania działań i przewodzenia zespołowi.	K_K01, K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Przygotowanie plany projektu – wybór organizacji i problemu	2	2
L2	Modele przywództwa	4	2
L3	Rozwój osobowości lidera	4	2
L4	Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej	4	2
L5	Informacja zwrotna jako narzędzie motywowania pracowników	4	2
L6	Informacja zwrotna wobec różnych grup pokoleniowych: pokolenie X i pokolenie Y . Udzielanie krótkiej informacji zwrotnej.	4	3
L7	Podstawowa, czteroetapowa struktura feedbacku	4	3
L8	Narzędzia budowania autorytetu	4	2
<b>Razem liczba godzin projektu</b>		<b>30</b>	<b>18</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	M5- metoda projektu	prezentacja

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Projekt	F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących,

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Projekt	
	F5	P3
W_01	x	x
W_02	x	x
U_01	x	x

U_02		x
K_01		x

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student z każdej aktywności otrzyma 60% wymaganych punktów

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>18</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	20	32
Przygotowanie projektu	25	25
<b>suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

### 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

1. Belbin M., Nie tylko zespół, Wyd. Oficyna a Wolters Kluwer Business, Warszawa, 2010,
2. Covey S., Zasady skutecznego przywództwa, Rebis, Poznań, 1990,
3. Covey S., The seven habits of highly effective people, Powerful lessons in personal change, Simon&Schuster, USA Gellert M., Nowak C., Zespół, przekład M. Węglowska, Wyd., Gdańskie Wydawnictwa Psychologiczne, Gdańsk, 2008
4. Gut J., Haman W., Psychologia szefa. Szef to zawód., Wyd. Helion i Wyd. Grupa Szkoleniowa kontrakt OSH, Gliwice, 2004,
5. Harvard Business Review, Podręcznik menedżera – 17 najważniejszych umiejętności lidera, Rebis, 2017
6. Wójcik M., Czarnecka-Wójcik E., Przywództwo i władza menedżerska, Wyd. AE w Katowicach, 2009
7. Potocki A. (red.), Zachowania Organizacyjne. Wybrane zagadnienia. Wyd. Difin, Warszawa, 2005.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Donnellow A., Kierowanie zespołami, Helion, Gliwice 2007.
2. Penc J., Zarządzanie w warunkach globalizacji, Difin, Warszawa 2006.
3. Rymarczyk J., Internacjonalizacja i globalizacja przedsiębiorstw, PWE, Warszawa 2004.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
---------------------------------	-----------------

Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,  
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 39/000/2024 Senatu AJP  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	<b>Budowanie kultury pracy na wartościach i różnorodności</b>
Punkty ECTS	6
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	<b>Moduł B</b>
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Monika Bednarczyk

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/6	6
ćwiczenia	15/10	III/6	
projekty	30/18	III/6	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania oraz zachowania organizacyjne.

### 4. Cele kształcenia

- C1 -Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu budowania kultury pracy opartej na wartościach i różnorodności.
- C2 -Rozwijanie umiejętności kształtowania kultury pracy na wartościach i różnorodności.
- C3 – Kształtowanie wrażliwości etycznej i społecznej.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna kluczowe pojęcia, znaczenie, rolę, funkcje, symptomy, typologię kultury.	K_W02, K_W11 K_W17

W_02	Student zna metodykę diagnozowania i zmieniania kultury pracy.	K_W02, _W06, K_W11, K_W17
W_03	Student zna kluczowe czynniki wpływające na kształtowanie kultury pracy opartej na wartościach o różnorodności.	K_W02, K_W11 K_W17
<b>UMIĘJŹNOŚCI</b>		
U_01	Student interpretuje złożoność kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa.	K_U01, K_U13, K_U14, K_U15,
U_02	Student prawidłowo wskazują metodykę badania kultury organizacyjnej.	K_U01, K_U05,
U_03	Student identyfikuje główne wymiary i tendencje różnorodności i wielokulturowości w organizacji.	K_U01, K_U04, K_U12, K_U13, K_U14
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość przestrzegania norm etycznych.	K_K02, K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Pojęcie, rola, poziomy kultury organizacyjnej oraz czynniki ją kształtujące.	2	1
W2	Funkcje i elementy składowe kultury organizacyjnej	3	2
W3	Typologie (profile) kultur.	3	2
W4	Kultura pracy oparta na różnorodności i wielokulturowości	2	2
W5	Zmiana kultury organizacyjnej (czym jest, jak ją przeprowadzać, procedury diagnozowania kultury organizacyjnej).	2	1
W6	Metodyka badania kultury organizacyjnej	2	1
W7	Zaliczenie przedmiotu.	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Kultura pracy znanych firm – case study.	2	1
C2	Elementy składowe kultury organizacyjnej.	2	2
C3	Typologie kultur – case study.	4	2
C4	Kultura pracy oparta na różnorodności – case study	2	1
C5	Zmiana kultury organizacyjnej.	2	1
C6	Metodyka badania kultury organizacyjnej – tworzenie ankiety.	2	1
C7	Podsumowanie, zaliczenie z ćwiczeń.	1	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	15	10

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Wprowadzenie do zajęć projektowych. Przedstawienie wytycznych do opracowania projektu, wady i zalety projektu, określenie sposobów oceniania itp. Przedstawienie ogólnej tematyki projektu - „Budowanie kultury pracy na wartościach i różnorodności”	2	1
L2	Utworzenie grup projektowych, Wybór tematów oraz prezentacja podmiotu badań.	4	2
L3	Realizacja projektów – Kultura pracy i jej znaczenie dla funkcjonowania organizacji – konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów	6	4
L4	Wybrane elementy składowe kultury pracy – realizacja projektów	6	4
L5	Kultura pracy a różnorodność - konsultowanie aspektów merytorycznych, analiza problemów, realizacja projektów	4	2
L6	Podsumowanie projektu - wnioski	2	1
L7	Prezentacja projektów.	4	3
L8	Zaliczenie projektu.	2	1
	<b>Razem liczba godzin projektów</b>	30	18

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, laptop
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, case study, burza mózgów, praca w grupach, ćwiczenia praktyczne.	Teksty źródłowe
Projekt	Analiza tekstu źródłowego, i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą, wizyta w wybranym przedsiębiorstwie.	Teksty źródłowe, projektor, laptop

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja/ aktywność	P1 - egzamin ustny lub pisemny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja/ aktywność, F4 – wypowiedź, F5 – ćwiczenia praktyczne.	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.
Projekt	F2 - obserwacja/ aktywność , F4 – wypowiedź/ wystąpienie.	P4 – przygotowanie i prezentacja projektu zespołowego wg wytycznych wykładowcy.



## 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Projekt		
	F2	P1	F2	F4	F5	P3	F2	F4	P4
W_01	X	X	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie przeprowadzonego egzaminu. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych. Ocena z projektu ustalana jest na podstawie pracy pisemnej (projektu). Kryteria oceny projektu: poprawność merytoryczna, zakres wyczerpania tematu, sposób prezentacji, terminowość, kompletność. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.

Skala ocen:  
 Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)  
 - od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)  
 - od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)  
 - od 71% do 80% - ocena dobra (4,0)  
 - od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5)  
 - od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

## 10. Forma zaliczenia zajęć

- egzamin

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>38</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do egzaminu	20	25
zapoznanie z literaturą	10	15
przygotowanie do realizacji zajęć z ćwiczeń	20	20

przygotowanie do realizacji zajęć z projektu	15	25
przygotowanie projektu	25	27
<b>suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>6</b>	<b>6</b>

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:

1. Cameron K. S., Quinn R.E., *Kultura organizacyjna – diagnoza i zmiana*, Wyd. Wolters Kulwer 2015.
2. Biesok G., Wyród-Wróbel J., *Człowiek w organizacji. Zaufanie, przywództwo, zaangażowanie, satysfakcja*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2018.
3. Gross-Gołacka E., *Zarządzanie różnorodnością. W kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji*, Wyd. Difin, Warszawa 2018.
4. Gałkowski J., *Człowiek, praca, wartości*, Wydawnictwo KUL, Lublin 2012.
5. Srokowski Ł., *Zmienić myślenie o firmie. Zarządzanie kulturą organizacyjną w Polsce*, Wyd. Poltext, Warszawa 2011.
6. Zbiegień-Maciąg L., *Kultura w organizacji. Identyfikacja kultur znanych firm*, PWN, Warszawa 2013.

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Sułkowski Ł., *Kulturowe procesy zarządzania*, Wyd. Difin, Warszawa 2012.
2. Czerska M., *Zmiana kulturowa w organizacji*, Wyd. Difin, Warszawa 2003.

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Systemy ocen pracowniczych
Punkty ECTS	6
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł B
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	3
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Anna Sobczak

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	6
ćwiczenia	15/10	3/6	
projekty	30/18	3/6	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania zasobami ludzkimi

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Student jest wyposażony w wiedzę z zakresu oceny efektywności pracowników.  
C2 - Student prawidłowo interpretuje zjawiska zachodzące w procesie oceny personelu.  
C3 - Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu oceny pracowników, wykazuje aktywność w samodzielnym jej zdobywaniu i poszerzaniu.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Poznanie podstawowych pojęć z zakresu oceny pracowników.	K_W14
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		

U_01	Student rozwija umiejętności analizowania, planowania i budowania systemów oceny pracowników.	K_U05, K_U10
U_02	Student potrafi dobrać metody i instrumenty oceny pracownika do określonego stanowiska	K_U08, K_U14
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest przygotowany do pełnienia roli ocenianego i oceniającego .	K_K01

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Cele ocen pracowniczych	2	1
W2	Podmiot i przedmiot oceny	2	2
W3	Kryteria ocen	2	2
W4	Metody i narzędzia oceny	2	2
W5	Procedura oceniania	2	1
W6	Ewaluacja oceny	2	1
W7	Rozmowa oceniająca	2	1
W8	Korzyści z oceniania i powiązania z innymi systemami HR	1	0
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele ocen pracowniczych	1	1
C2	Podmiot i przedmiot oceny	3	2
C3	Kryteria ocen	2	2
C4	Metody i narzędzia oceny	3	2
C5	Procedura oceniania	2	1
C6	Ewaluacja oceny	2	1
C7	Rozmowa oceniająca	2	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Ustalenie planu projektu	2	1
L2	Wybranie podmiotu i przedmiotu oceny – wybór stanowisk w strukturze	3	2
L3	Ustalenie kryteriów ocen dla wybranych stanowisk	4	2
L4	Wybór metod i narzędzi oceny wybranych stanowisk	4	2
L5	Przygotowanie arkuszy oceny dla wybranych stanowisk	10	7
L6	Przygotowanie procedury oceniania	3	2

L7	Rozmowa oceniająca – przygotowanie procesu facylitacji	4	2
	<b>Razem liczba godzin projektów</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład interaktywny, wykład problemowy, wykład informacyjny,	Prezentacja
Ćwiczenia	Studia przypadków do omówienia istoty poruszanego zagadnienia, analiza tekstu źródłowego, dyskusja dydaktyczna, praca w grupach	Rzutnik, kartki papieru, mazaki, klej, nożyczki, flipchart, kamera wideo
Projekt	Metoda projektowa	

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F 1 Sprawdzenie pisemny	P1 Egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P3 Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących
Projekt	F 3 praca pisemna	P4 Projekt pisemny

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		Projekt	
	F1	P1	F2	P3	F3	P4
W_01	x	x	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x	x	x

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie przedmiotu następuje jeśli student z każdej aktywności otrzyma 60% wymaganych punktów

### 10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do zajęć - ćwiczeń	25	25
przygotowanie do egzaminu	25	25
Przygotowanie odpowiedzi na case study	25	25
zapoznanie z literaturą	25	25
przygotowanie projektu	<b>20</b>	<b>30</b>
<b>suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>6</b>	<b>6</b>

### 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <p>Borkowska S., System motywowania w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 1985.</p> <p>2. Ciekankowski Z., Narzędzia w zarządzaniu zasobami ludzkimi, DANMAR, Warszawa 2012.</p> <p>3. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2005.</p> <p>4. Kabaj M., System motywacji i płac w reformie gospodarczej, PWE, Warszawa 1984.</p> <p>5. Kossowska M., Ocena i rozwój umiejętności pracowniczych, Akademia, 2007.</p> <p>6. Kostera M., Zarządzanie personelem, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2006.</p> <p>7. Oleksyn T., Praca i płaca w zarządzaniu, MSM, Warszawa 1997.</p> <p>8. Penc J., Motywowanie w zarządzaniu, WPSB, Kraków 1996.</p> <p>9. Poczowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2006.</p>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <p>1. Atamańczuk K.: Ocena pracowników w strategii zarządzania zasobami ludzkimi. Olsztyn 2001.</p> <p>2. Chomątowska B.: Czynniki warunkujące użyteczność ocen pracowniczych. W: Sukces w zarządzaniu: problemy organizacyjno-zarządcze i psychospołeczne. Red. T. Listwan, S. Witkowski. Wrocław 2001.</p> <p>3. Czubasiewicz H.: Ocenianie pracowników. W: Zarządzanie zasobami ludzkimi. Red. H. Czubasiewicz. Warszawa 2001</p> <p>4. Kmiołek K., Lewicka D., Wziątek-Staśko A.: System ocen pracowniczych jako narzędzie rozwoju kapitału ludzkiego. W: Zarządzanie rozwojem organizacji. T. 1. Red. S. Lachiewicz. Łódź 2007.</p> <p>5. Kostera M.: Zarządzanie personelem. Warszawa 1997.</p> <p>6. Ludwiczynski A.: Ocenianie pracowników. W: Zarządzanie zasobami ludzkimi: tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji. Red. H. Król, A. Ludwiczynski. Warszawa 2007</p> <p>7. Listwan T., Zarządzanie kadrami, Warszawa 2004</p> <p>8. Poczowski A.: Zarządzanie zasobami ludzkimi: strategie – procesy – metody. Warszawa 2007.</p> <p>9. T.Rostkowski, Nowoczesne metody zarządzania zasobami ludzkimi, Warszawa 2004.</p> <p>10. Sidor-Rządowska M.: Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników. Kraków 2000.</p> <p>12. Stewart A. M.: Praktyka kierowania: jak kierować sobą, innymi i firmą. Red. D. M. Stewart. Warszawa 1997.</p>

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Sobczak
---------------------------------	-----------------

Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,  
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 39/000/2024 Senatu AJP  
z dnia 25 czerwca 2024 r.

data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	asobczak@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Budowanie marki pracodawcy</b>
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Rodzaj zajęć</b>	obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	<b>Moduł B</b>
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	polski
<b>Rok studiów</b>	III
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	dr Agnieszka Wala

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/VI	5
projekty	30/18	III/VI	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

nauka o organizacji, podstawy zarządzania, marketing, komunikacja marketingowa,

### 4. Cele kształcenia

CW1 - Wyposażenie Studenta w podstawową wiedzę w zakresie znaczenia marki w budowaniu wizerunku pracodawcy i procesu jej tworzenia  
 CU2 - Kształtowanie u Studenta na poziomie podstawowym umiejętności rozpoznawania kluczowych wyzwań i problemów w zakresie zarządzania marką pracodawcy oraz kreowania i doboru właściwych rozwiązań  
 CK3 - Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej  
 np. wprowadzenie studentów w..., podniesienie poziomu języka..., przygotowanie do korzystania..., rozszerzenie dotychczasowej wiedzy..., zdobycie wiedzy na temat..., rozwinięcie umiejętności..., nabycie umiejętności..., itp.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		



W_01	Zna podstawowe pojęcia w obszarze marki pracodawcy i procesu jej tworzenia	K_W02, K_W05 K_W06, K_W08
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze budowania marki i wizerunku pracodawcy oraz rekomendowania założeń marketingowych i kreatywnych rozwiązań kształtujących markę pracodawcy uwzględniając właściwe gospodarowanie zasobami organizacji	K_U01, K_U03 K_U04, K_U07 K_U012
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest świadomy tworzenia i oddziaływania marki pracodawcy na otoczenie organizacji różnych typów w warunkach własnej działalności gospodarczej jak również zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych przyjmując przedsiębiorczą i twórczą postawę w kreowaniu relacji pracodawcy z obecnymi i potencjalnymi pracownikami	K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia wykładów. Wstęp do wykładów	0,5	0,5
W2	Idea budowania marki pracodawcy (employer branding), pojęcie i zastosowanie w działaniach wizerunkowych pracodawcy	2	1
W3	Strategia marki pracodawcy jako element strategii organizacji. Kluczowe obszary odniesienia. Znaczenie kultury organizacyjnej w tworzeniu marki pracodawcy	2	1
W4	Wewnętrzny i zewnętrzny employer branding	3	1,5
W5	Proces budowania marki pracodawcy	1,5	1
W6	Grupy docelowe marki pracodawcy	1	1
W7	Społeczna Odpowiedzialność Biznesu w planowaniu marki pracodawcy. Angażowanie pracowników w marketing pracodawcy	1	1
W8	Komunikacja i narzędzia budujące wizerunek marki pracodawcy	2	1
W9	Podstawowe mierniki employer branding	1	1
W10	Zaliczenie przedmiotu	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad opracowania projektu i zaliczenia projektu.. Wstęp do projektu. Podział studentów na zespoły projektowe.	0,5	0,5

P2	Kluczowe obszary i potrzeby informacyjne na rzecz opracowania strategii marki pracodawcy ( audyt komunikacyjny marki pracodawcy, analiza marek konkurencyjnych pracodawców - benchmarking konkurencji, Candidate Journey – ścieżka kandydata w firmie – weryfikacja na potrzeby strategii marki pracodawcy)	4	2
P3	Warsztat przygotowania założeń audytu komunikacyjnego/ benchmarkingu konkurencji marki pracodawcy/ ścieżki kandydata w firmie	3,5	2,5
P4	Realna tożsamość pracodawcy – archetypy marek	2	1
P5	Określenie EVB (Employee Value Proposition) – zestaw unikalnych wartości dla pracowników i pozycjonowanie marki pracodawcy. Studium przypadku: analiza EVP wybranych marek pracodawców	3	2
P6	Kluczowe punkty styczności z marką pracodawcy w projektowaniu doświadczeń pracowników i kandydatów (Employer Branding Experience). Studia przypadków marek pracodawców w kontekście EBE	4	2
P7	Sesja kreatywna: budowanie rekomendacji w zakresie założeń marki pracodawcy dla wybranej organizacji	3	2
P8	Symulacja badania FGI w fokusowni – weryfikacja konceptu marki pracodawcy	6	3
P9	Warsztat tworzenia unikalnych korzyści marki pracodawcy i jej pozycjonowania dla wybranej organizacji	3	2
P10	Zaliczenie przedmiotu – przedłożenie projektów i omówienie projektów przez Studentów	1	1
	<b>Razem liczba godzin projektu</b>	30	18

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, dyskusja, studia przypadków, studia przypadków	projektor , laptop, oprogramowanie
Projekt	prezentacje multimedialne, techniki twórczego myślenia, warsztat, dyskusja problemowa	Projektor, laptop, oprogramowanie, fokusownia,

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja	P2 kolokwium
projekt	F2 obserwacja	P4 praca pisemna

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	F2	P2	F2.....	P4	.....

W_01	x	x	x	x	
U_01	x	x	x	x	
K_01	x	x	x	x	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:**

**1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów :**

0-50% punktów - 2,0

51-60% punktów - 3,0

61-70% punktów - 3,5

71-80% punktów - 4,0

81-90% punktów - 4,5

91-100% punktów - 5,0,

**2. Projekt – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:**

- **kompletność opracowania, właściwy układ, treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, umiejętność rozwiązywania problemu organizacji z wykorzystaniem narzędzi marketingowych i reguł postępowania marketingowego, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,**

**10. Forma zaliczenia zajęć**

**Zaliczenie z oceną**

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>45</b>	<b>28</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	20	25
przygotowanie do realizacji zajęć projektowych,	20	25
Samodzielne studium przypadku strategii wybranych marek pracodawców	15	20
Przygotowanie do zaliczenia	25	27
<b>suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

**12. Literatura zajęć**

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Machnicka Z., Lepszy pracodawca. Jak employer branding zmienia biznes, rynek pracy i ludzi, Helion, Gliwice , 2020</li><li>2. Kozłowski M., Employer branding. Budowanie wizerunku pracodawcy krok po kroku, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2016</li><li>3. Kall J., Silna Marka. Istota i kreowanie, PWE, Warszawa 2001.</li><li>4. Altkorn J., Strategia marki, PWE, Warszawa 2001.</li><li>5. Szczepański J., Strategiczny Brand marketing. Praktyczny poradnik dla menadżerów marketingu i nie tylko. One Press, Gliwice 2018,</li><li>6. Lindstrom M., Brand Sense, marka pięciu zmysłów, Helion, Gliwice, 2009</li><li>7. Szczepański J., Złota strategia marki, Helion, Gliwice, 2018</li><li>8. Keller K.L., Strategiczne zarządzanie marką, Oficyna Wydawnicza Wolters Kluwer, Warszawa 2015</li></ol>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Olins W., Podręcznik brandingu, Instytut Marki Polskiej, Warszawa, 2009</li><li>2. Hughes M., Marketing szeptany, buzz marketing, MT Biznes, Warszawa, 2008</li><li>3. Berger J., Efekt wirusowy w biznesie, MT Biznes, Warszawa, 2013</li></ol>

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	