

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Systemy podatkowe
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	obieralny
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	II/IV	5
ćwiczenia	15/10	II/IV	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

-

### 4. Cele kształcenia

C1 – zdobycie wiedzy na temat podatków.  
C2 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy na temat polskiego systemu podatkowego.  
C3 – nabycie umiejętności niezbędnych w podejmowaniu decyzji dotyczących zarządzania podatkami w jednostce gospodarczej.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student rozumie finanse jako dyscyplinę naukową.	K_W01
W_02	Student zna i wie na czym polega funkcjonowanie systemów i instytucji finansowych, w tym podatkowych.	K_W02
W_03	Student rozumie mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, a także systemu podatkowego.	K_W03

<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące w jednostkach organizacyjnych, a także w całej gospodarce.	K_U01
U_02	Student potrafi analizować przepisy dotyczące podatków.	K_U02
U_03	Student potrafi dokonać analizy sytuacji finansowej jednostki gospodarczej.	K_U04
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest gotów do pełnienia ról zawodowych.	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania jej krytycznej oceny.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie z kartą przedmiotu.	2	1
W2	Pojęcie i charakterystyka podatków.	2	2
W3	Klasyfikacja podatków.	4	2
W4	Konstrukcja polskiego systemu podatkowego.	4	1
W5	Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych.	2	1
W6	Podatki lokalne.	2	1
W7	Podatek VAT i inne podatki i opłaty w Polsce.	2	1
W8	Zasady podatkowe,	2	1
W9	Podatki w Unii Europejskiej.	3	1
W10	Harmonizacja podatków w Unii Europejskiej.	2	1
W11	Wybrane strategie podatkowe.	4	2
W12	Podsumowanie wiadomości.	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie z programem nauczania.	1	0,5
C2	System podatkowy-charakterystyka.	2	0,5
C3	Kierunki reform systemu podatkowego.	2	1
C4	Skutki wysokich obciążeń podatkowych.	2	1
C5	Opodatkowanie dochodu i obrotu w Unii Europejskiej.	1	1
C6	Strategie podatkowe - studium przypadku.	2	1
C7	Oazy podatkowe.	1	1
C8	Zeznania podatkowe	1	1
C9	Podsumowanie wiadomości.	1	1
C10	Zaliczenie ćwiczeń.	2	2

<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	15	10
------------------------------------	----	----

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz prezentacji multimedialnej, dyskusja.	projektor, laptop
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, studium przypadku.	materiały do ćwiczeń, testy

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja podczas zajęć/aktywność	P2 – kolokwium pisemne lub ustne
Ćwiczenia	F3- praca pisemna (referat) F4 – prezentacja	P3 - Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F3	F4	P3
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p>Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć z przedmiotu. Ocena z wykładu to ocena z przeprowadzonego kolokwium.</p> <p>Kryteria oceny są takie same dla wszystkich egzaminów i zaliczeń (w tym zaliczeń i egzaminów poprawkowych).</p> <p>Skala ocen:</p> <p>Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)</p> <p>od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)</p> <p>od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)</p> <p>od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)</p> <p>od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5)</p> <p>od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)</p>
--

### 10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną
--------------------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	25
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do zaliczenia	25	30
przygotowanie do prezentacji	5	5
przygotowanie referatu	20	30
zapoznanie z literaturą	30	35
<b>suma godzin:</b>	125	125
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	5	5

### 12. Literatura zajęć

<b>Literatura obowiązkowa:</b> 1. Szczodrowski G., Polski system podatkowy, Wyd. PWN, Warszawa 2012r. 2. Gomułowicz A., Małecki J., Podatki i prawo podatkowe, Wyd. LexisNexis 2011r. 3. Dolata S., Podstawy wiedzy o polskim systemie podatkowym, Wyd. Wolters Kluwer Polska 2011r.
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b> 1. Wolański R., System podatkowy w Polsce, Wolters Kluwer-Oficyna, Warszawa 2009r. 2. Krajewska A., Podatki w UE, PWE, Warszawa 2010r.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	aszuszkiewicz-idziaszek@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Audyt wewnętrzny
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	II/IV	5
ćwiczenia	15/10	II/IV	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw rachunkowości i finansów oraz organizacji przedsiębiorstw.
--

### 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą koncepcji przeprowadzania audytu wewnętrznego, metodyki pracy audytora oraz standardów audytu wewnętrznego.
C2 - Wykształcenie umiejętności zaplanowania, przeprowadzenia oraz udokumentowania audytu wewnętrznego.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna pojęcia charakteryzujące audyt wewnętrzny.	K_W09
W_02	Student zna sposób organizacji audytu wewnętrznego (na przykładzie sektora publicznego) oraz metody jego przeprowadzania.	K_W09 K_W10
W_03	Student zna standardy audytu wewnętrznego, obowiązki i zakres odpowiedzialności audytora wewnętrznego.	K_W05 K_W10
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi zaplanować i przeprowadzić działania audytowe oraz je udokumentować.	K_U03 K_U05 K_U12

<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student formułuje własne poglądy i propozycje rozwiązań dotyczące sytuacji problemowej.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Geneza, funkcje i cele audytu wewnętrznego	2	1,5
W3	Instytut Audytorów Wewnętrznych (IIA), definicja i cele audytu wg IIA. Audyt wewnętrzny a kontrola	1,5	1
W4	Wprowadzenie audytu wewnętrznego do sektora finansów publicznych. Standardy audytu wewnętrznego	4	2
W5	Audytor wewnętrzny jako doradca kierownika jednostki	2	1
W6	Organizacja audytu wewnętrznego w jednostce publicznej i schemat przebiegu czynności audytowych	2	2
W7	Zarządzanie ryzykiem w audycie wewnętrznym	1	0,5
W8	Audytor wewnętrzny w praktyce jednostek sektora publicznego oraz rozwiązania stosowane w UE	1	0,5
W9	Zaliczenie	1	1
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Pojęcie audytu wewnętrznego. Rodzaje audytu wewnętrznego	1	1
C2	Audytor wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych. Audyt wewnętrzny a kontrola zarządcza	2	1
C3	Plan audytu i sprawozdanie z wykonania audytu	1	1
C4	Przebieg czynności audytowych	4	3
C5	Procedura audytu wewnętrznego a standardy audytu wewnętrznego	2	1
C6	Rola, zadania audytora wewnętrznego, sposób działania oraz jego cechy i kwalifikacje	4	2
C7	Kolokwium	1	1
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, pokaz prezentacji multimedialnej	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza tekstów i przykładów, praca z tekstem źródłowym, analiza studium przypadku, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza dokumentacji z praktyki	materiał źródłowy, prezentacja multimedialna

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium pisemne
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność	P2 –kolokwium pisemne

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
W_03		X	X	X
U_01		X	X	X
K_01	X		X	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium oraz aktywności podczas zajęć.
Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test).
Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:
50%-60% - dst
61%-70% - dst +
71%-80% - db
81%-90% - db+
91%-100% - bdb

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną
--------------------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	15	25
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do kolokwium	35	35
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	35	35

<b>suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

## 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. K. Winiarska, Teoretyczne i praktyczne aspekty audytu wewnętrznego, Warszawa 2019.</li> <li>2. J. Przybylska, Audyt wewnętrzny w sektorze publicznym, Warszawa 2018.</li> <li>3. Zasady audytu wewnętrznego w sektorze finansów publicznych, red. T. Kiziukiewicz, Warszawa 2012.</li> <li>4. A. Piaszczyk, Audyt wewnętrzny, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2004.</li> <li>5. A. Bartoszewicz, Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego w Polsce, Warszawa 2011.</li> <li>6. Materiały opracowane przez Ministerstwo Finansów – pobrane ze strony <a href="http://www.mf.gov.pl">www.mf.gov.pl</a>.</li> <li>7. Ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.); dział VI.</li> <li>8. Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego (2016). Warszawa: Tłum. IIA – Polska.</li> <li>9. Komunikat Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12.12.2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MRiF poz. 28).</li> <li>10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4.09.2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506).</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. K. Czerwiński, Audyt wewnętrzny, Warszawa 2005.</li> <li>2. Audyt wewnętrzny w doskonaleniu instytucji : aspekty teoretyczno-metodologiczne i praktyczne, red. M. Lisiński, Warszawa 2011.</li> <li>3. K. Knedler, M. Stasik; Audyt wewnętrzny w praktyce, Łódź 2005.</li> </ol>
---

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	



	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Rachunkowość małych przedsiębiorstw
<b>Punkty ECTS</b>	3
<b>Rodzaj zajęć</b>	obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	III
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Dariusz Łuków

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/5	3
laboratoria	30/15	III/5	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z zakresu matematyki, ekonomii w tym rachunkowości i prawa podatkowego.
---

### 4. Cele kształcenia

<p>C1 - Wskazuje i dobiera rodzaje ewidencji podatkowych z uwzględnieniem formy prawnej, profilu działalności gospodarczej oraz wielkości podmiotu gospodarczego.</p> <p>C2 - Zdobyć praktycznych umiejętności niezbędnych w rozstrzyganiu i podejmowaniu decyzji właściwych dla poszczególnych tytułów podatkowych.</p> <p>C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa podatkowego i bilansowego w obszarze zawodowym i poza nim.</p>
--

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student opisuje, rozróżnia i wyjaśnia wybrane dotyczące rachunkowości podatkowej.	K_W02, K_W04 K_W07, K_W10
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		

U_01	Student analizuje oraz ocenia procesy gospodarcze, dokonuje porównań zdarzeń gospodarczych i skutków podatkowych.	K_U02, K_U08 K_U10
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać i pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do prawa podatkowego.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Segmentacja przedsiębiorstw w polskim prawie finansowym	1	1
W2	Obowiązki rejestracyjne przedsiębiorców w CEIDG	1	1
W3	Opodatkowanie działalności gospodarczej kartą podatkową (warunki opodatkowania kartą, stawki, ulgi, ewidencje)	2	1
W4	Opodatkowanie ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych (warunki opodatkowania ryczałtem, ewidencja, wysokość i rozliczenie podatku)	3	2
W5	Podatkowa księga przychodów i rozchodów PKPiR ( istota i zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów)	4	2
W6	Koszty podróży służbowych (delegacje służbowe, samochód w firmie)	1	1
W7	Rachunkowość małych przedsiębiorstw wg ustawy o rachunkowości	1	1
W8	Księgi rachunkowe i sprawozdania finansowe małych firm (uproszczenia w ustawie o rachunkowości)	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Konfiguracja programu komputerowego oraz wprowadzenie i aktualizowanie danych – ryczałt ewidencjonowany	2	1
L2	Rejestracja zdarzeń gospodarczych u podatnika VAT – ryczałt ewidencjonowany	6	3
L3	Ustalanie podatku dochodowego oraz sporządzanie deklaracji podatkowych w ramach ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych	2	1
L4	Konfiguracja programu komputerowego oraz wprowadzenie i aktualizowanie danych – podatkowa księga przychodów i rozchodów	2	1
L5	Rejestracja zdarzeń gospodarczych u podatnika VAT – podatkowa księga przychodów i rozchodów	6	2
L6	Ustalanie podatku dochodowego oraz sporządzanie deklaracji podatkowych w ramach podatkowej księgi przychodów i rozchodów	2	1
L7	Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia w programie komputerowym	2	1
L8	Eksploatacja pojazdów w programie komputerowym, rozliczanie kosztów podróży służbowych	4	2
L9	Księgi rachunkowe w małych przedsiębiorstwach	2	1
L10	Kolokwium sprawdzające	2	2
	<b>Razem liczba godzin laboratoriów</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor
Laboratoria	Ćwiczenia doskonalące obsługę programów FK	Komputer

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F4 Wypowiedź problemowa	P1 Egzamin pisemny
Laboratoria	F2 Obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 Kolokwium podsumowujące semestr

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria	
	F4	P1	F2	P2
W_01	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
U_01	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
K_01	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**Wykład** – test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.

**Laboratoria** – kolokwium podsumowujące semestr/wykonywanie zadania w systemie FK.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin
---------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>45</b>	<b>25</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	10
przygotowanie do egzaminu	5	10

zapoznanie z literaturą	15	20
Przygotowanie do laboratorium	5	10
<b>suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),
2. Cebrowska T (red), Rachunkowość finansowa i podatkowa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2010,
3. Olchowicz I., Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2011,
4. Winiarska K., Startek K, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania, testy, CH Beck, Warszawa 2011,
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz.U. z 2019, poz. 2544 ze zm.).

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kutarba M., Koszty podatkowe w praktyce, Wydawnictwo Gazety Prawnej, 2012
2. Rachunkowość podatkowa : analiza w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych / Irena Olchowicz, Marcin Jamroży. - Wydanie drugie. - Warszawa : Difin SA, 2020.
3. Ustawa z dnia 20 listopada 1998 o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ( tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1993 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1128 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. u. z 2021, poz. 1800 ze zm.)

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dariusz Łuków
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	dlukow@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Andrzej Kuciński

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/5	2
ćwiczenia	15/10	III/5	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien dysponować ogólną wiedzą z zakresu finansów, finansów przedsiębiorstw, rynków finansowych oraz statystyki.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Poznanie istoty ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem.

C2 - Nabycie umiejętności w zakresie identyfikacji, szacowania, oceny oraz zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie.

C3 - Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student definiuje istotę ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem oraz wymienia i charakteryzuje poszczególne kategorie ryzyka.	K_W04
W_02	Student wykazuje wiedzę na temat metod i narzędzi ograniczających	K_W06

	poziom ryzyka.	
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student identyfikuje zagrożenia, szacuje oraz ocenia poszczególne kategorie ryzyka.	K_U01, K_U02 K_U03
U_02	Student dobiera oraz stosuje wybrane metody i narzędzia pozwalające ograniczyć poziom podejmowanego ryzyka.	K_U06, K_U07 K_U10
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie ryzyka i niepewności. Taksonomia, typologia, specyfika poszczególnych kategorii ryzyka.	3	2
W2	Istota, znaczenie i rola procesu zarządzania ryzykiem w zarządzaniu jednostką organizacyjną.	2	2
W3	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko kredytowe – klasyfikacja ryzyka kredytowego, źródła ryzyka kredytowego, zarządzanie ryzykiem kredytowym.	2	1
W4	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko walutowe - klasyfikacja ryzyka walutowego, źródła ryzyka walutowego, zarządzanie ryzykiem walutowym.	2	1
W5	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko operacyjne – klasyfikacja ryzyka operacyjnego, źródła ryzyka operacyjnego, zarządzanie ryzykiem operacyjnym.	2	1
W6	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko stopy procentowej – klasyfikacja ryzyka stopy procentowej, źródła ryzyka stopy procentowej, zarządzanie ryzykiem stopy procentowej.	2	2
W7	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko projektu.	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Miary ryzyka. Oczekiwana stopa zwrotu, wariancja oczekiwanej stopy zwrotu, odchylenie standardowe oczekiwanej stopy zwrotu, semiwariancja, semiodchylenie standardowe, współczynnik zmienności, zmienna standaryzowana, rozkład normalny standaryzowany.	5	2
C2	Ryzyko portfela. Value at Risk (VaR). VaR portfela.	2	2
C3	Znaczenie i wykorzystywanie instrumentów pochodnych w zarządzaniu ryzykiem. Opcje <i>call</i> , opcje <i>put</i> .	2	2
C4	Znaczenie i wykorzystywanie instrumentów terminowych w zarządzaniu ryzykiem. Kontrakty terminowe <i>forward</i> i <i>futures</i> . Zarządzanie ryzykiem stopy procentowej. Kontrakty terminowe FRA.	2	2
C5	Zarządzanie ryzykiem produkcji.	2	1

C6	Zarządzanie ryzykiem projektu.	2	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	15	10

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	analiza przykładów

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 kolokwium pisemne

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p>Ocena z ćwiczeń stanowi rezultat kolokwium pisemnego obejmującego praktyczne problemy analizowane na zajęciach.</p> <p><b>Skala ocen:</b> 100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0</p> <p>Ocena z wykładów stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.</p> <p><b>Skala ocen:</b> 100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0</p>
---

### 10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin
---------

**11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	10
przygotowanie do egzaminu	5	10
zapoznanie z literaturą	10	10
<b>suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>2</b>	<b>2</b>

**12. Literatura zajęć**

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monkiewicz J., Gąsioriewicz L., <i>Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji</i>, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.</li> <li>2. <i>Zarządzanie ryzykiem</i>, pod red. naukową K. Jajuga, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.</li> <li>3. Borkowski P., <i>Ryzyko w działalności przedsiębiorstw</i>, WUG, Gdańsk 2008.</li> <li>4. Tarczyński W., Mojsiewicz M.: <i>Zarządzanie ryzykiem – podstawowe zagadnienia</i>, PWE, Warszawa 2001.</li> <li>5. Nahotko S., <i>Ryzyko ekonomiczne w działalności gospodarczej</i>, Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego, Bydgoszcz 2001.</li> <li>6. Jedynak P., Szydło S., <i>Zarządzanie ryzykiem</i>, Wydawnictwo Zakład Narodowy Ossolineum, Wrocław-Warszawa-Kraków 1997.</li> </ol>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaczmarek T.T., <i>Ryzyko i zarządzanie ryzykiem – ujęcie interdyscyplinarne</i>, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008.</li> <li>2. Kendall R., <i>Zarządzanie ryzykiem dla menedżerów</i>, LIBER, Warszawa 2006.</li> <li>3. Ostrowska E., <i>Ryzyko inwestycyjne. Identyfikacja i metody oceny</i>, WUG 1999.</li> <li>4. Grzybowski W., <i>Ryzyko i sukcesy</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Lublin 1996</li> <li>5. Kalinowski M., <i>Zarządzanie ryzykiem walutowym w przedsiębiorstwie</i>, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2007.</li> <li>6. Kalinowski M., <i>Zarządzanie ryzykiem stopy procentowej w przedsiębiorstwie</i>, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2009.</li> </ol>

**13. Informacje dodatkowe**

imię i nazwisko sporządzającego	Andrzej Kuciński
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	



	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	III/V	3
ćwiczenia	30/18	III/V	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z podstaw rachunkowości oraz specyfiki sektora finansów publicznych
---

### 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych JSFP.
C2 - Zdobywanie praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów ewidencyjnych w obszarze JSFP.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna ogólne i szczególne zasady rachunkowości JSFP.	K_W03 K_W11
W_02	Student zna i rozumie zasady ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych oraz w budżecie jednostki samorządu terytorialnego (JST).	K_W07
W_03	Student zna zakres sprawozdawczości JSFP.	K_W07
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi powiązać rachunkowość jednostki budżetowej i	K_U01

	samorządowego zakładu budżetowego z budżetem JST.	
U_02	Student potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych.	K_U04
U_03	Student potrafi księgować operacje gospodarcze zachodzące w budżecie JST i sporządzić przykładowe sprawozdanie JST.	K_U04
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość potrzeby uzupełniania i aktualizowania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie rachunkowości JSFP.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Jednostki sektora finansów publicznych	2	2
W2	Zasady gospodarki finansowej i rachunkowości sektora finansów publicznych	4	2
W3	Charakterystyka planu kont w sektorze finansów publicznych	4	2
W4	Ewidencja operacji gospodarczych zachodzących w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych	6	2
W5	Rachunkowość budżetu JST i organu podatkowego JST	6	3
W6	Sprawozdawczość JSFp	6	2
W7	Zaliczenie	2	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Bilans oraz zakładowy plan kont jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego	5	3
C2	Ewidencja operacji gospodarczych z obszarów funkcjonowania jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych	10	6
C3	Ewidencja operacji gospodarczych zachodzących w budżecie JST	10	5
C4	Sporządzanie sprawozdań JST	3	2
C5	Kolokwium	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny, pokaz prezentacji multimedialnej	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza przypadku (case study), działania praktyczne	materiał źródłowy, kalkulator, prezentacja multimedialna

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)

	do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	
Wykład	<b>F2</b> -obserwacja/aktywność	<b>P2</b> -kolokwium pisemne
Ćwiczenia	<b>F2</b> -obserwacja podczas zajęć / aktywność, rozwiązywanie problemu	<b>P2</b> -kolokwium pisemne

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X		
W_02	X	X	X	X
W_03		X		
U_01		X	X	X
U_02		X	X	X
U_03			X	X
K_01	X		X	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p>Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium (zadania ewidencyjne) oraz aktywności podczas zajęć.</p> <p>Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test).</p> <p>Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:</p> <p>50%-60% - dst</p> <p>61%-70% - dst +</p> <p>71%-80% - db</p> <p>81%-90% - db+</p> <p>91%-100% - bdb</p>
--

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną
--------------------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>33</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	5	12
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	5	15
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	15
<b>suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

## 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. M. Kaczurak-Kozak, Rachunkowość budżetowa. Teoria i praktyka, Warszawa 2022.</li><li>2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342).</li><li>3. Rozporządzenie Ministra Finansów z 11.01.2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 144).</li></ol>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Księgowania w układzie sprawozdawczości finansowej w jednostkach finansów publicznych, red. M. Cellary i M. Kaczurak-Kozak, 3.wydanie, Warszawa 2018.</li><li>2. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.)</li><li>3. Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).</li><li>4. Rozporządzenie Ministra Finansów z 25.10.2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208 poz. 1375).</li></ol>

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Systemy finansowo-księgowe
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Rodzaj zajęć</b>	obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	polski
<b>Rok studiów</b>	3
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Krystyna Kretkowska

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15 / 10	3 / 6	5
laboratoria	30 / 18	3 / 6	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstaw rachunkowości, wybranych zagadnień rachunkowości przedsiębiorstw oraz posiada umiejętność posługiwania się użytkowymi systemami komputerowymi.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę związaną z wymogami i możliwościami pracy wybranego systemu FK.  
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w pracy z wybranymi modułami systemu FK.  
C3 - Kształtowanie wrażliwości etycznej – społecznej, zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz poszanowania prawa.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna i opisuje możliwości i zastosowanie wybranego systemu FK.	K_W07, K_W10 K_W11
W_02	Student ma wiedzę o funkcjach i procedurach występujących w wybranym systemie FK.	K_W07, K_W10 K_W11

<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student wykorzystuje system FK do sporządzania wybranych dowodów księgowych.	K_U01, K_U02 K_U04, K_U07 K_U11
U_02	Student wprowadza wybrane dowody księgowe do systemu i sporządza stosowne wydruki i sprawozdania.	K_U04, K_U07 K_U16
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość swojej roli związanej z obsługą systemu FK	K_K01 K_K04
K_02	Student wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i aktualizowaniu wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny	K_K03 K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zasady komputeryzacji ewidencji księgowej. System FK i jego możliwości.	2	1
W2	Księgi rachunkowe / rejestry księgowe - oznaczenia oraz podstawa zapisów w księgach rachunkowych systemu FK.	2	2
W3	Funkcje i zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych.	2	1
W4	Zestawienie obrotów i sald księgi głównej i jej uzgodnienie z księgami pomocniczymi.	2	1
W5	Wydruki ksiąg rachunkowych w systemie FK.	2	1
W6	Zamknięcie ksiąg rachunkowych w systemie FK	2	2
W7	Korygowanie błędów w systemie FK. Ochrona zapisów w księgach rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera.	2	1
W8	Zaliczenie wykładów	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Zakładanie podmiotu i podstawowych zbiorów potrzebnych do pracy w systemie FK.	4	2
L2	Plan kont i parametry stałe w systemie.	4	2
L3	Dekretacja wybranych operacji gospodarczych.	6	3
L4	Operacje analityczne w systemie FK.	4	2
L5	Uzgodnianie syntetyki z analityką. Rozliczanie transakcji.	4	3
L6	Wydruki wybranych ksiąg rachunkowych w systemie FK.	3	2
L7	Zamykanie okresu w systemie FK.	3	2
L8	Zaliczenie laboratorium	2	2
	<b>Razem liczba godzin laboratoriów</b>	30	18

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny i problemowy,	projektor
Laboratoria	Praca w systemie FK - ćwiczenia doskonalące obsługę programów FK	projektor

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	<b>F2</b> – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć)	<b>P2</b> – Test sprawdzający wiedzę ze znajomości systemu FK
Laboratoria	<b>F2</b> – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej - prace domowe) <b>F5</b> – ćwiczenia praktyczne (ćwiczenia sprawdzające umiejętności),	<b>P2</b> – kolokwium (kolokwium podsumowujące semestr z przedmiotu – zadanie praktyczne wykonane w systemie FK),

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria		
	F2	P2	F2	F5	P2
W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_02	X	X	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p><b>Ocena z laboratorium stanowi sumę punktów uzyskanych z wykonanie zadania zgodnie z założeniami przy wykorzystaniu systemu FK</b></p> <p><b>Skala ocen:</b>  <b>100% - 91% - 5,0;</b>  <b>90% - 81% - 4,5;</b>  <b>80% - 71% - 4,0;</b>  <b>70% - 61% - 3,5 ;</b>  <b>60% - 51% - 3,0;</b>  <b>49% - 0% - 2,0</b></p> <p><b>Ocena z wykładu stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.</b></p> <p><b>Skala ocen:</b>  <b>100% - 91% - 5,0;</b>  <b>90% - 81% - 4,5;</b>  <b>80% - 71% - 4,0;</b>  <b>70% - 61% - 3,5 ;</b></p>
---

60% - 51% - 3,0;  
49% - 0% - 2,0

### 10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>45</b>	<b>28</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	30
przygotowanie do zaliczenia wykładów	20	20
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	20	30
zapoznanie z literaturą	20	17
<b>suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

### 12. Literatura zajęć

#### Literatura obowiązkowa:

1. Instrukcja użytkowania wybranego systemu komputerowego FK

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1 Organizacja rachunkowości, Red. K. Winiarska, Warszawa, PWE, 2011

2. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstw. Cz. 2, Zadania z rozwiązaniami : według znowelizowanej ustawy o rachunkowości, Red. K. Sawicki; Wrocław, "Ekspert", 2003..

3. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa od jego powstania do likwidacji, Red. M. Hass-Symotiuł, Warszawa, Wolters Kluwer, 2022.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krystyna Kretkowska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	kkretkowska@ajp.edu.pl
podpis	



	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Podstawy rachunkowości zarządczej
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Rodzaj zajęć</b>	obowiązkowe
<b>Moduł/specjalizacja</b>	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	polski
<b>Rok studiów</b>	III
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	dr Małgorzata Trocka

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/VI	5
ćwiczenia	15/10	III/VI	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna znajomość podstaw ekonomiki przedsiębiorstw, zasad rachunkowości finansowej oraz umiejętność wykorzystywania metod matematycznych oraz statystycznych.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z teoretycznymi aspektami oraz metodami rachunkowości zarządczej.  
C2 - Wykształcenie umiejętności rozwiązywania problemów decyzyjnych przy wykorzystaniu narzędzi rachunkowości zarządczej.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student posługuje się podstawowymi pojęciami rachunkowości zarządczej.	K_W01, K_W04 K_W06, K_W07
W_02	Student rozróżnia podstawowe modele rachunku kosztów.	K_W01, K_W04 K_W06, K_W07
W_03	Student ma wiedzę na temat metod rachunkowości zarządczej i możliwości	K_W01, K_W04

	ich zastosowania do podejmowania decyzji.	K_W06, K_W07
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student rozróżniania koszty według różnych kryteriów.	K_U02, K_U04, K_U05, K_U06, K_U09, K_U10.
U_02	Student podejmuje decyzje w oparciu o metody rachunkowości zarządczej.	K_U02, K_U04, K_U05, K_U06, K_U09, K_U10, K_U16.
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student identyfikuje i potrafi rozwiązać problemy pojawiające się w organizacji, ponosząc odpowiedzialność za własne decyzje.	K_K01, K_K03, K_K04.

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie, istota, funkcje rachunkowości zarządczej.	1	1
W2	Rachunkowość ośrodków odpowiedzialności.	2	1
W3	Rachunek kosztów pełnych a rachunek kosztów zmiennych.	2	1
W4	Konstrukcja modeli rachunku kosztów zmiennych.	2	1
W5	Istota oraz znaczenie analizy prognozy rentowności w podejmowaniu decyzji bieżących w zakresie kosztów, rozmiarów produkcji /sprzedaży/ oraz zysków.	2	2
W6	Rola kosztów przy podejmowaniu decyzji cenowych.	2	1
W7	Krótkookresowe rachunki decyzyjne.	2	2
W8	Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem. Budżetowanie przychodów, kosztów i wyników.	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Porównanie rachunku kosztów zmiennych i rachunku kosztów pełnych.	1	1
C2	Wielostopniowe i wieloblokowe rachunki kosztów zmiennych.	2	1
C3	Analiza prognozy rentowności.	1	1
C4	Analiza wrażliwości w prognozy rentowności.	1	1
C5	Kolokwium	1	0,5
C6	Kalkulacje cenowe.	1	1
C7	Krótkookresowe rachunki decyzyjne kosztów i wyników.	2	1
C8	Budżetowanie.	2	1
C9	Ustalanie i analizowanie odchyleń.	1	1
C10	Pomiar dokonań przedsiębiorstwa w rachunkowości zarządczej	2	1
C11	Kolokwium	1	0,5
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	15	10

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład w formie prezentacji multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań	

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 kolokwium pisemne

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie średniej ocen z dwóch kolokwii polegających na rozwiązywaniu zadań. Egzamin ma formę testu pisemnego (20 pkt), według skali: 19-20 = bdb, 17-18 = db+, 15-16 = db, 14-13 = dst+, 11-12 = dst.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin
---------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli	<b>30</b>	<b>20</b>

akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia		
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	25	25
przygotowanie do egzaminu	25	25
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych	30	30
zapoznanie z literaturą	15	45
<b>suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

## 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gabrusewicz W., Kamela-Sowińska A., Poetschke M.: Rachunkowość zarządcza, PWE, Warszawa 2003.</li> <li>Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E.: Podstawy rachunkowości zarządczej, PWE, Warszawa 2006.</li> <li>Zarządcze aspekty rachunkowości, praca zbiorowa pod red. T. Kiziukiewicz, PWE, Warszawa 2005.</li> <li>Sobańska I.: Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2003.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dobija D.: Rachunkowość zarządcza: analiza i interpretacje, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.</li> <li>Nowak E.: Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa 2018.</li> <li>Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, praca zbiorowa pod red. G.K. Świdorskiej, Difin, Warszawa 2017.</li> <li>Rachunkowość zarządcza, praca zbiorowa pod red. T. Kiziukiewicz, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2001</li> </ol>
--

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Kadry i płace</b>
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Rodzaj zajęć</b>	obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	III
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Dariusz Łuków

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/6	4
ćwiczenia	15/10	III/6	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu prawa oraz rachunkowości finansowej.
--

### 4. Cele kształcenia

<p>C1 - Zapoznanie z teoretycznymi aspektami dotyczącymi zagadnień kadrowo-płacowych.</p> <p>C2 - Wykształcenie umiejętności praktycznych dotyczących rozwiązywania problemów kadrowo-płacowych.</p> <p>C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu kadr i płac, możliwości jej wykorzystania w praktyce, a także potrzeby ciągłego jej poszerzania i doskonalenia.</p>
--

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna zasady organizacji systemu kadr i płac w przedsiębiorstwie.	K_W10
W_02	Student zna system rozliczania płac w różnych formach zatrudnienia pracownika w jednostce oraz obowiązki podmiotu wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych.	K_W06

<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student korzysta z pierwotnych źródeł informacji kadrowej oraz rozlicza i ewidencjonuje płace w jednostce gospodarczej, w tym z wykorzystaniem technologii informatycznej.	K_U02, K_U04 K_U07
U_02	Student analizuje i interpretuje operacje gospodarcze i zadania kadrowo - płacowe w przedsiębiorstwach.	K_U03, K_U04 K_U05
U_03	Student analizuje akty prawne w zakresie zasad naliczania obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz pdof.	K_U08
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość znaczenia informacji rachunkowej i podatkowej oraz ma wrażliwość etyczno-społeczną i poczucie odpowiedzialności.	K_K01, K_K03 K_K04
K_02	Student rozumie potrzebę stałej aktualizacji swojej wiedzy, zwłaszcza w zakresie przepisów prawnych dotyczących kadr i płac. Potrafi samodzielnie pogłębiać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętności.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie. Prawne regulacje w zakresie kadr i płac.	1	1
W2	Rodzaje umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych. Nawiązanie i ustanie stosunku pracy.	2	2
W3	Ewidencja czasu pracy, wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze.	2	1
W4	Obowiązki pracownika i pracodawcy.	2	1
W5	Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej.	2	2
W6	Zasady sporządzania listy płac.	2	1
W7	Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń	2	1
W8	Kolokwium zaliczeniowe.	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Umowy o pracę.	1	0,5
C2	Umowy cywilnoprawne.	1	0,5
C3	Nawiązanie i ustanie stosunku pracy.	1	0,5
C4	Ewidencja czasu pracy, wynagrodzenia za pracę, urlopy pracownicze	2	1
C5	Obowiązki pracownika i pracodawcy.	1	0,5
C6	Prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej.	3	2
C7	Sporządzanie listy płac.	2	2
C8	Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń.	1	1
C9	Rozliczenia z ZUS.	1	0,5
C10	Rozrachunki z Urzędem Skarbowym.	1	0,5

C11	Kolokwium zaliczeniowe.	1	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor
Ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe	Materiały do ćwiczeń, studia przypadków praca indywidualna, rozwiązywanie zadań,

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F4 Wypowiedź problemowa	F2 Kolokwium pisemne
Ćwiczenia	F2 Obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 Kolokwium podsumowujące semestr

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F4	P1	F2	P2
W_01	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
W_02	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
U_01	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
U_02	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
U_03	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
K_01	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
K_02	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**Wykład** – test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.  
**Ćwiczenia** - kolokwium podsumowujące semestr.  
**Laboratoria** – wykonywanie zadania w systemie kadrowo-płacowym i/lub Płatniku.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	30
przygotowanie do zaliczenia	20	20
zapoznanie z literaturą	30	30
<b>suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>4</b>	<b>4</b>

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:

- Kadry i płace 2023 - obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS i kadrami, Agnieszka Jacewicz, Danuta Małkowska, Wydawnictwo ODDK, 2023.
- Płace w praktyce, Elżbieta Młynarska-Wełpa, SKWP Warszawa 2022.
- Wynagrodzenia w małych i średnich firmach, red. M. Juchnowicz, IPISS, Warszawa 2005. 2. M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, Kraków 2005. 3. M. W. Kopertyńska, Zarządzanie kadrami, Wydawnictwo Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju PWSZ "Wspólnota Akademicka", Legnica 2002.

### Literatura zalecana / fakultatywna:

- W. Dworowska, A. Jacewicz, Rozliczanie wynagrodzeń w 2009 roku, ODDK, Gdańsk 2009.
- Z. Jacukowicz, Analiza minimalnego wynagrodzenia za pracę, IPISS, Warszawa 2007.
- G. Gruszczyńska - Malec, Wynagrodzenia w strategii przedsiębiorstwa: modele, zasady, uwarunkowania, Wyd. AE w Katowicach, Katowice 2004.
- O. Biniewicz, A. Melich, Organizacja i technika płac w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2003.

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dariusz Łuków
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	dlukow@ajp.edu.pl
podpis	



	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Rachunkowość bankowa i ubezpieczeniowa</b>
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Rodzaj zajęć</b>	obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	polski
<b>Rok studiów</b>	III
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	dr Monika Kaczurak-Kozak

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/VI	5
ćwiczenia	15/10	III/VI	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z podstaw rachunkowości oraz specyfiki działalności banków i zakładów ubezpieczeń
---

### 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu rachunkowości banków i zakładów ubezpieczeń. C2 - Zdobycie umiejętności ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w bankach oraz zakładach ubezpieczeń.
---

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna zasady oraz podstawy prawne rachunkowości banków i zakładów ubezpieczeń oraz jej organizacji	K_W03 K_W10
W_02	Student ma wiedzę na temat zasad ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w bankach oraz zakładach ubezpieczeń	K_W07
W_03	Student zna elementy sprawozdania finansowego banków i zakładów ubezpieczeń	K_W07
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		

U_01	Student potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze na kontach księgowych banków oraz zakładów ubezpieczeń	K_U04
U_02	Student potrafi klasyfikować przychody i koszty oraz ustalać wynik finansowy banku oraz zakładu ubezpieczeń	K_U02
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student potrafi uzupełniać i aktualizować wiedzę i rozwijać umiejętności w zakresie rachunkowości bankowej i ubezpieczeniowej	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Regulacje prawne rachunkowości bankowej i ubezpieczeniowej	1	1
W2	Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w banku	2	1
W3	Charakterystyka aktywów i pasywów banku oraz bankowego planu kont	3	2
W4	Sprawozdawczość finansowa banków	2	1
W5	Charakterystyka rachunkowości ubezpieczeniowej	2	1
W6	Charakterystyka planu kont zakładu ubezpieczeń	2	2
W7	Sprawozdawczość finansowa zakładów ubezpieczeń	2	1
W8	Zaliczenie	1	1
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ewidencja bilansowych operacji gospodarczych w banku	2	2
C2	Ewidencja operacji wynikowych w banku	2	1
C3	Ustalanie wyniku finansowego	2	1
C4	Sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego banku	2	1
C5	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach bilansowych zakładów ubezpieczeń	3	2
C6	Ewidencja operacji wynikowych zakładów ubezpieczeń	2	1
C7	Sporządzanie uproszczonego sprawozdania finansowego zakładu ubezpieczeń	2	1
C8	Kolokwium	1	1
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny, pokaz prezentacji multimedialnej	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza przypadku (case study), działania praktyczne	materiał źródłowy, kalkulator, prezentacja multimedialna

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład	F2-observacja/aktywność	P2-kolokwium pisemne
Ćwiczenia	F2-observacja podczas zajęć / aktywność, rozwiązywanie problemu	P2-kolokwium pisemne

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01		X		
W_02	X	X	X	X
W_03		X	X	
U_01	X		X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X		X	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p>Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium (zadania ewidencyjne) oraz aktywności podczas zajęć.</p> <p>Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test).</p> <p>Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:</p> <p>50%-60% - dst</p> <p>61%-70% - dst +</p> <p>71%-80% - db</p> <p>81%-90% - db+</p> <p>91%-100% - bdb</p>
--

**10. Forma zaliczenia zajęć**

Zaliczenie z oceną
--------------------

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie do zajęć	20	20
Przygotowanie do kolokwium	25	25
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	30	30
<b>suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>

<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>
--	----------	----------

## 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych i instytucji finansowych, pr. zb. pod red. T. Kiziukiewicz, Warszawa 2014.</li> <li>2. Rachunkowość instytucji finansowych i jednostek budżetowych, pr. zb. pod red. nauk. W. Gabrusewicz, Warszawa 2012.</li> <li>3. Z. Mietki, Rachunkowość bankowa, Poznań 2008.</li> <li>4. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).</li> <li>5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 12.04.2016 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji (Dz. U. poz. 562).</li> <li>6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 1.10.2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości banków (Dz. U. z 2019 r. poz. 957).</li> <li>7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11.08.2011 r. w sprawie określenia wzorcowego planu kont dla banków (Dz. U. z 2019 r. poz. 946.).</li> </ol>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rachunkowość finansowa zakładów ubezpieczeń, pr. zb. pod red. A. Karmańskiej, Warszawa 2003.</li> <li>2. E. Popowska, W. Wąsowski, Rachunkowość bankowa po zmianach, Warszawa 2008.</li> <li>3. K. Jonas, Rachunkowość zakładów ubezpieczeń i zakładów reasekuracji. Zarys problematyki, Warszawa 2019.</li> </ol>

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Podatek VAT</b>
<b>Punkty ECTS</b>	3
<b>Rodzaj zajęć</b>	obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	Moduł C5. Rachunkowość i podatki
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	III
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Dariusz Łuków

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/6	3
ćwiczenia	15/10	III/6	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu finansów, finansów przedsiębiorstw oraz finansów publicznych

### 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu podatków i systemu podatkowego.

C2 - Prawidłowa interpretacja znaczenia podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz oddziaływania systemu podatkowego na działalność podmiotów gospodarczych.

C3 - Uświadomienie znaczenie wiedzy z zakresu podatku VAT, konieczności jej aktualizowania.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna podstawowe pojęcia związane z podatkami.	K_W01, K_W02 K_W03, K_W04 K_W10
W_02	Student charakteryzuje społeczne i gospodarcze zadania polityki fiskalnej państwa.	K_W01, K_W02 K_W03, K_W04 K_W10

<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student sporządza podstawowe dokumenty związane z rozliczaniem podatku VAT.	K_U02, K_U08 K_U09
U_02	Student interpretuje kierunki zmian w podatku VAT.	K_U02, K_U08 K_U09
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest świadomy społecznej, zawodowej oraz etycznej odpowiedzialności za podejmowane decyzje, jest aktywny w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.	K_K02 K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Ustawa o podatku od towarów i usług.	1	1
W2	Zakres przedmiotowy – czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT	2	1
W3	Zwolnienia podmiotowe, rejestracja dla celów VAT	1	1
W4	Podstawa opodatkowania	2	1
W5	Miejsce świadczenia usług, dostaw towarów, WNT	2	1
W6	Obowiązek podatkowy	1	0,5
W7	Stawki podatku VAT	1	0,5
W8	Zasady i terminy dotyczące wystawiania faktur VAT	1	0,5
W9	Odliczanie i zwrot podatku	1	0,5
W10	Jednolity plik kontrolny (JPK)	0,5	0,5
W11	Biała lista podatników VAT, mechanizm płatności podzielonej	1	1
W12	Ulga za złe długi	0,5	0,5
W13	Kolokwium	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ustawa o podatku od towarów i usług.	1	1
C2	Zakres przedmiotowy – czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem VAT	2	1
C3	Zwolnienia podmiotowe, rejestracja dla celów VAT	1	1
C4	Podstawa opodatkowania	2	1
C5	Miejsce świadczenia usług, dostaw towarów, WNT	2	1
C6	Obowiązek podatkowy	1	0,5
C7	Stawki podatku VAT	1	0,5
C8	Zasady i terminy dotyczące wystawiania faktur VAT	1	0,5

C9	Odliczanie i zwrot podatku	1	0,5
C10	Jednolity plik kontrolny (JPK)	0,5	0,5
C11	Biała lista podatników VAT, mechanizm płatności podzielonej	1	1
C12	Ulga za złe długi	0,5	0,5
C13	Kolokwium	1	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstu źródłowego	Prezentacja wybranych zagadnień, analiza studium przypadku,

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F4 Wypowiedź problemowa	P2 Kolokwium pisemne
Ćwiczenia	F2 Obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 Kolokwium pisemne

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F4	P2	F2	P2
W_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
W_02	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
U_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
U_02	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
K_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p><b>Wykład</b> – test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.  <b>Ćwiczenia</b> – kolokwium pisemne podsumowujące semestr</p>
--

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną
--------------------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium	30	30
zapoznanie z literaturą	15	25
<b>suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:

1. Szczodrowski G., Polski system podatkowy, Wyd. PWN, Warszawa 2012r.
2. Rosiński R., Polski system podatkowy. Poszukiwanie optymalnych rozwiązań, Wyd. Difin, 2010r.
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1485).

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Wolański R., System podatkowy: zarys wykładu, Wolters Kluwer 2020 r.,
2. Krajewska A., Podatki w UE, PWE, Warszawa 2010r.

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dariusz Łuków
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	dlukow@ajp.edu.pl
podpis	