

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Ordynacja podatkowa
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne - Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Mariusz Macudziński

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	2/4	5
ćwiczenia	15/10	2/4	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu formalnego prawa finansowego, praw i obowiązków podmiotów prawa podatkowego

### 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu materialnego i proceduralnego prawa podatkowego oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do procesów i zjawisk finansowych  
 C2 - Przekazanie specjalistycznej wiedzy niezbędnej w procesie podejmowania decyzji finansowych  
 C3 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w rozstrzyganiu i podejmowaniu decyzji finansowych

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna i rozumie finanse jako dyscyplinę naukową oraz miejsce	K_W01

	finansów w systemie nauk społecznych i powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	
W_02	Student zna i rozumie funkcjonowanie systemów i instytucji finansowych (w tym podatkowych) oraz relacje występujące między elementami systemu finansowego oraz rolę systemu finansowego w funkcjonowaniu gospodarki narodowej	K_W02
W_03	Student zna i rozumie zjawiska i procesy finansowe oraz powiązania między elementami systemu finansowego, a także prawidłowości nimi rządzące	K_W04
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące zarówno w różnych jednostkach organizacyjnych jak i w całej gospodarce	K_U01
U_02	Student potrafi analizować przyczyny, przebieg procesów oraz zjawisk właściwych dla finansów i prawa podatkowego	K_U03
U_03	Student potrafi posługiwać się wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie proceduralnego prawa podatkowego	K_U08
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	K_K03
K_02	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany	K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania, osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu	0,5	0,5
W2	Źródła prawa podatkowego, polski system podatkowy, definicje materialnego i formalnego prawo podatkowe	1,5	1
W3	Ordynacja podatkowa - Przepisy ogólne	2	1
W4	Organy podatkowe i ich właściwość	1	0,5
W5	Obowiązek podatkowy i zobowiązanie podatkowe	1	0,5
W6	Odpowiedzialność w prawie podatkowym	1	0,5
W7	Zabezpieczenie wykonania zobowiązań podatkowych	2	0,5
W8	Zaległość podatkowa, odsetki za zwłokę i opłata prolongacyjna	1	0,5
W9	Wygaśnięcie zobowiązań podatkowych	1	0,5
W10	Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych	1	0,5
W11	Przedawnienie	1	0,5
W12	Nadpłata podatku	1	0,5

W13	Informacje podatkowe, informacje o schematach podatkowych	2	1
W14	Prawa i obowiązki następców prawnych oraz podmiotów przekształconych	1	0,5
W15	Odpowiedzialność podatkowa osób trzecich	1	0,5
W16	Przeciwdziałanie unikaniu opodatkowania	2	1
W17	Przeciwdziałanie wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych	3	2
W18	Interpretacje przepisów prawa podatkowego	2	1
W19	Współdziałanie	2	1
W20	Wymiana informacji z innymi państwami	3	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania, osiągnięcia efektów uczenia się, formą zaliczenia przedmiotu. Ustalenie ilości grup ćwiczeniowych	0,5	0,5
C2	Czynności sprawdzające	1,5	1
C3	Kontrola podatkowa	3	2
C4	Kontrola celno-skarbowa	3	2
C5	Postępowanie podatkowe	4	3
C6	Tajemnica skarbowa	1	0,5
C7	Przepisy karne	1	0,5
C8	Zaświadczenia	1	0,5
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

#### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	<b>M1 - metoda podająca</b> (wykład informacyjny) <b>M4 - metoda problemowa</b> (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, prezentacja multimedialna, komputer, teksty źródłowe
Ćwiczenia	<b>M5 - metoda praktyczna, pokaz:</b> (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych) <b>Ćwiczenia przedmiotowe:</b> (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych) <b>Ćwiczenia kreatywne:</b> (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej)	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, kazusy i zadania

#### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład		<b>P1 – zaliczenie pisemne w formie testowej zamkniętej</b>
Ćwiczenia	<b>F1 – sprawdzian</b> (testowy zamknięty, z elementami opisu) <b>F2 – obserwacja/aktywność</b> (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach) <b>F3 – ćwiczenia pisemne</b> (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu)	Ocena podsumowująca jest średnią ocen formujących

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F3
W_01	X	X		X
W_02	X	X		X
W_03	X	X		X
U_01	X	X		X
U_02	X	X		X
U_03	X		X	X
K_01			X	X
K_02			X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<b>Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie</b>			
<b>Ocena</b>			
<b>Przedmiotowy efekt uczenia się</b>	<b>Dostateczny dostateczny plus 3/3,5</b>	<b>dobry dobry plus 4/4,5</b>	<b>bardzo dobry 5</b>
W_01	Student w stopniu dostatecznym zna i rozumie finanse jako dyscyplinę naukową oraz miejsce finansów w systemie nauk społecznych i powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	Student zna i rozumie finanse jako dyscyplinę naukową oraz miejsce finansów w systemie nauk społecznych i powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	Student zna i rozumie finanse jako dyscyplinę naukową oraz miejsce finansów w systemie nauk społecznych i powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi, co pozwala mu na rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów
W_02	Student nie w pełni zna i	Student zna i rozumie	Student bezbłędnie zna i

	rozumie funkcjonowanie systemów i instytucji finansowych (w tym podatkowych) oraz relacje występujące między elementami systemu finansowego oraz rolę systemu finansowego w funkcjonowaniu gospodarki narodowej	funkcjonowanie systemów i instytucji finansowych (w tym podatkowych) oraz relacje występujące między elementami systemu finansowego oraz rolę systemu finansowego w funkcjonowaniu gospodarki narodowej	rozumie funkcjonowanie systemów i instytucji finansowych (w tym podatkowych) oraz relacje występujące między elementami systemu finansowego oraz rolę systemu finansowego w funkcjonowaniu gospodarki narodowej
W_03	Student nie w pełni zna i rozumie zjawiska i procesy finansowe oraz powiązania między elementami systemu finansowego, a także prawidłowości nimi rządzące	Student zna i rozumie zjawiska i procesy finansowe oraz powiązania między elementami systemu finansowego, a także prawidłowości nimi rządzące	Student bezbłędnie zna i rozumie zjawiska i procesy finansowe oraz powiązania między elementami systemu finansowego, a także prawidłowości nimi rządzące
U_01	Student w sposób dostateczny potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące zarówno w różnych jednostkach organizacyjnych jak i w całej gospodarce	Student potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące zarówno w różnych jednostkach organizacyjnych jak i w całej gospodarce, ale wykorzystuje je w swojej pracy w niewielkim stopniu	Student bezbłędnie potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące zarówno w różnych jednostkach organizacyjnych jak i w całej gospodarce, wykraczając poza zakres problemowy zajęć i wykorzystuje je w swojej pracy
U_02	Student potrafi analizować przyczyny, przebieg procesów oraz zjawisk właściwych dla finansów i prawa podatkowego wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi analizować przyczyny, przebieg procesów oraz zjawisk właściwych dla finansów i prawa podatkowego	Student potrafi analizować przyczyny, przebieg procesów oraz zjawisk właściwych dla finansów i prawa podatkowego i stosuje je w praktyce
U_03	Student potrafi posługiwać się wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie proceduralnego prawa podatkowego wyłącznie za wskazaniem wykładowcy	Student potrafi posługiwać się wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie proceduralnego prawa podatkowego	Student potrafi posługiwać się wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie proceduralnego prawa podatkowego i stosuje je w praktyce
K_01	Student nie w pełni jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy lecz nie dokonuje krytycznej jej oceny	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny
K_02	Student z trudem próbuje działać w sposób przedsiębiorczy i nie w pełni wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany	Student jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany; Prezentuje nieszablony sposób myślenia

**10. Forma zaliczenia zajęć**

Zaliczenie z oceną

**11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	25
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	30	40
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do realizacji zajęć	10	10
Przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej	15	10
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	15	25
<b>suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

**12. Literatura zajęć**

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.</li> <li>2. A. Mariański (red.), <i>Ordynacja podatkowa 2023. Komentarz</i>, Warszawa 2023.</li> <li>3. P. Dąbek, K. Stolarski (red.), <i>Ordynacja podatkowa. Prawo materialne i procesowe</i>, Warszawa 2023.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. B. Brzeziński, <i>Prawo podatkowe. Zagadnienia teorii i praktyki</i>, Toruń 2017.</li> </ol>
--

**13. Informacje dodatkowe**

imię i nazwisko sporządzającego	Mariusz Macudziński
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	<a href="mailto:m.macudzinski@op.pl">m.macudzinski@op.pl</a>
podpis	Mariusz Macudziński

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	obieralny
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne - Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Andrzej Kuciński

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	2/4	5
ćwiczenia	15/10	2/4	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien dysponować ogólną wiedzą z zakresu finansów, finansów przedsiębiorstw, rynków finansowych oraz statystyki.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Poznanie istoty ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem.  
 C2 - Nabycie umiejętności w zakresie identyfikacji, szacowania, oceny oraz zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie.  
 C3 - Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia w ocenie analizowanych problemów oraz formułowania własnego stanowiska.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student definiuje istotę ryzyka i procesu zarządzania ryzykiem oraz	K_W04

	wymienia i charakteryzuje poszczególne kategorie ryzyka.	
W_02	Student wykazuje wiedzę na temat metod i narzędzi ograniczających poziom ryzyka.	K_W06
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student identyfikuje zagrożenia, szacuje oraz ocenia poszczególne kategorie ryzyka.	K_U01, K_U02 K_U03
U_02	Student dobiera oraz stosuje wybrane metody i narzędzia pozwalające ograniczyć poziom podejmowanego ryzyka.	K_U06, K_U07 K_U10
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do przedmiotu zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie ryzyka i niepewności. Taksonomia, typologia, specyfika poszczególnych kategorii ryzyka.	3	2
W2	Istota, znaczenie i rola procesu zarządzania ryzykiem w zarządzaniu jednostką organizacyjną.	2	2
W3	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko kredytowe – klasyfikacja ryzyka kredytowego, źródła ryzyka kredytowego, zarządzanie ryzykiem kredytowym.	2	1
W4	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko walutowe - klasyfikacja ryzyka walutowego, źródła ryzyka walutowego, zarządzanie ryzykiem walutowym.	2	1
W5	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko operacyjne – klasyfikacja ryzyka operacyjnego, źródła ryzyka operacyjnego, zarządzanie ryzykiem operacyjnym.	2	1
W6	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko stopy procentowej – klasyfikacja ryzyka stopy procentowej, źródła ryzyka stopy procentowej, zarządzanie ryzykiem stopy procentowej.	2	2
W7	Identyfikacja obszarów ryzyka przedsiębiorstwa. Ryzyko projektu.	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Miary ryzyka. Oczekiwana stopa zwrotu, wariancja oczekiwanej stopy zwrotu, odchylenie standardowe oczekiwanej stopy zwrotu, semiwariancja, semiodchylenie standardowe, współczynnik zmienności, zmienna standaryzowana, rozkład normalny standaryzowany.	5	2
C2	Ryzyko portfela. Value at Risk (VaR). VaR portfela.	2	2



C3	Znaczenie i wykorzystywanie instrumentów pochodnych w zarządzaniu ryzykiem. Opcje <i>call</i> , opcje <i>put</i> .	2	2
C4	Znaczenie i wykorzystywanie instrumentów terminowych w zarządzaniu ryzykiem. Kontrakty terminowe <i>forward</i> i <i>futures</i> . Kontrakty terminowe FRA.	2	1
C5	Zarządzanie ryzykiem produkcji.	2	1
C6	Kolokwium	2	2
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		15	10

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe	analiza przykładów

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 kolokwium pisemne

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p><b>Ocena z ćwiczeń stanowi rezultat kolokwium pisemnego obejmującego praktyczne problemy analizowane na zajęciach.</b></p> <p><b>Skala ocen:</b> 100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0</p> <p><b>Ocena z wykładów stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.</b></p>
--

**Skala ocen:**  
100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

**10. Forma zaliczenia zajęć**

- zaliczenie z oceną

**11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	30	30
przygotowanie do zaliczenia wykładów	30	30
zapoznanie z literaturą	35	45
<b>suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

**12. Literatura zajęć**

**Literatura obowiązkowa:**

1. Kaczmarek T. T., *Ryzyko i zarządzanie ryzykiem – ujęcie interdyscyplinarne*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010.
2. Monkiewicz J., Gąsioriewicz L., *Zarządzanie ryzykiem działalności organizacji*, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2010.
3. *Zarządzanie ryzykiem*, pod red. naukową K. Jajuga, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
4. Borkowski P., *Ryzyko w działalności przedsiębiorstw*, WUG, Gdańsk 2008.
5. Tarczyński W., Mojsiewicz M.: *Zarządzanie ryzykiem – podstawowe zagadnienia*, PWE, Warszawa 2001.
6. Buła P., *Zarządzanie ryzykiem w jednostkach gospodarczych, Aspekt uniwersalistyczny*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2003.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Ostrowska E., *Ryzyko inwestycyjne. Identyfikacja i metody oceny*, WUG 1999.
2. Kalinowski M., *Zarządzanie ryzykiem walutowym w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2007.
7. Kalinowski M., *Zarządzanie ryzykiem stopy procentowej w przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2009.

**13. Informacje dodatkowe**

imię i nazwisko sporządzającego	dr Andrzej Kuciński
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	akucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Systemy i strategie podatkowe
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne - Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	3/5	3
ćwiczenia	15/10	3/5	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę na temat podatków.

### 4. Cele kształcenia

C1- zdobycie wiedzy na temat podatków.  
C2 - rozszerzenie dotychczasowej wiedzy na temat polskiego systemu podatkowego.  
C3 - nabycie umiejętności niezbędnych w podejmowaniu decyzji dotyczących zarządzania podatkami w jednostce gospodarczej

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	<b>WIEDZA</b>	
W_01	Student rozumie finanse jako dyscyplinę naukową.	K_W01

W_02	Student zna i wie na czym polega funkcjonowanie systemów i instytucji finansowych, w tym podatkowych.	K_W02
W_03	Student rozumie mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, a także systemu podatkowego.	K_W03
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące w jednostkach organizacyjnych, a także w całej gospodarce.	K_U01
U_02	Student potrafi analizować przepisy dotyczące podatków.	K_U02
U_03	Student potrafi dokonać analizy sytuacji finansowej jednostki gospodarczej.	K_U04
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest gotów do pełnienia ról zawodowych.	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania jej krytycznej oceny.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne. Zapoznanie z kartą przedmiotu. Wprowadzenie do tematyki przedmiotu.	1	1
W2	Podstawowe definicje dotyczące podatków. Istota daniny publicznej.	2	2
W3	Funkcje i zasady podatkowe.	3	2
W4	Rodzaje podatków.	2	1
W5	Znaczenie podatków w gospodarce.	3	1
W6	System podatków i opłat w Polsce.	3	2
W7	Strategie podatkowe przedsiębiorstw.	3	1
W8	Wybór optymalnej strategii podatkowej.	2	1
W9	Oddziaływanie systemu podatkowego na podmioty gospodarcze.	3	1
W10	Podatek jako źródło finansowania zadań publicznych.	3	1
W11	Podatki w Unii Europejskiej.	3	1
W12	Podsumowanie zajęć.	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych

C1	Sprawy organizacyjne. Zapoznanie z programem.	1	1
C2	Kierunki i skutki zmian w systemie podatkowym.	2	1
C3	Skutki wysokich obciążeń podatkowych.	3	1
C4	Działania zwiększające stopień przestrzegania przepisów podatkowych.	2	1
C5	Strategie podatkowe przedsiębiorstw	2	1
C6	Prezentacje przygotowanych materiałów przez studentów.	4	4
C7	Podsumowanie wiadomości.	1	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	15	10

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz prezentacji multimedialnej, dyskusja.	Projektor, laptop
Ćwiczenia	Analiza tekstu źródłowego, studium przypadku.	Materiały do ćwiczeń, testy.

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Wykład	F2- obserwacja podczas zajęć/aktywność	P2- egzamin pisemny
Ćwiczenia	F3- praca pisemna (referat) F4- prezentacja	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze.

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F3	F4	P3
W_01	x	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x	x
W_03	x	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x	x
U_03	x	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x	x
K_02	x	x	x	x	x

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen częściowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć z przedmiotu. Ocena z wykładu to ocena z przeprowadzonego kolokwium. Kryteria oceny są takie same dla wszystkich egzaminów i zaliczeń (w tym zaliczeń i egzaminów poprawkowych).  
Skala ocen:  
Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)  
od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)  
od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)  
od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)  
od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5)  
od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

**10. Forma zaliczenia zajęć**

Egzamin

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	45	25
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do zaliczenia	5	10
przygotowanie referatu	10	15
przygotowanie do egzaminu	10	10
zapoznanie z literaturą	5	15
<b>suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	3	3

**12. Literatura zajęć**

**Literatura obowiązkowa:**

1. *System podatkowy, Zarys wykładu* / Robert Wolański, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
2. *Polski system podatkowy, Poszukiwanie optymalnych rozwiązań* / Rafał Rosiński, Difin, Warszawa 2010.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. *Kierunki reformy polskiego systemu podatkowego* / pod red. Alicji Pomorskiej, Wydaw. UMCS - Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, Lublin 2003.
2. *Granice legalności unikania opodatkowania w polskim systemie podatkowym* / Marek Kalinowski, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa "Dom Organizatora", Toruń 2001.
3. *Systemy podatkowe krajów Unii Europejskiej* / Krzysztof Wach, Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, Kraków, 2005.

**Inne:**

[www.gazetapodatkowa.pl](http://www.gazetapodatkowa.pl)

[www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl)

**13. Informacje dodatkowe**

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	aszuszkiewicz-idziaszek@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Podstawy rachunkowości zarządczej
<b>Punkty ECTS</b>	2
<b>Rodzaj zajęć</b>	obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	Moduł C. Przedmioty obieralne - Rachunkowość i audyt finansowy
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	polski
<b>Rok studiów</b>	III
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	dr Małgorzata Trocka

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/5	2
ćwiczenia	15/10	3/5	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna znajomość podstaw ekonomiki przedsiębiorstw, zasad rachunkowości finansowej oraz umiejętność wykorzystywania metod matematycznych oraz statystycznych.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z teoretycznymi aspektami oraz metodami rachunkowości zarządczej.  
C2 - Wykształcenie umiejętności rozwiązywania problemów decyzyjnych przy wykorzystaniu narzędzi rachunkowości zarządczej.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	<b>WIEDZA</b>	
W_01	Student posługuje się podstawowymi pojęciami rachunkowości zarządczej.	K_W01, K_W04 K_W06, K_W07
W_02	Student ma wiedzę na temat metod rachunkowości zarządczej i możliwości ich zastosowania do podejmowania decyzji.	K_W01, K_W04 K_W06, K_W07



<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student podejmuje decyzje w oparciu o metody rachunkowości zarządczej.	K_U02, K_U04 K_U05, K_U06 K_U09, K_U10 K_U16
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student identyfikuje i potrafi rozwiązać problemy pojawiające się w organizacji, ponosząc odpowiedzialność za własne decyzje.	K_K01, K_K03 K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie, istota, funkcje rachunkowości zarządczej.	1	1
W2	Rachunkowość ośrodków odpowiedzialności.	2	1
W3	Rachunek kosztów pełnych a rachunek kosztów zmiennych.	2	1
W4	Konstrukcja modeli rachunku kosztów zmiennych.	2	1
W5	Istota oraz znaczenie analizy progu rentowności w podejmowaniu decyzji bieżących w zakresie kosztów, rozmiarów produkcji /sprzedaży/ oraz zysków.	2	2
W6	Rola kosztów przy podejmowaniu decyzji cenowych.	2	1
W7	Krótkookresowe rachunki decyzyjne.	2	2
W8	Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem. Budżetowanie przychodów, kosztów i wyników.	2	1
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Konstrukcja rachunku kosztów zmiennych. Wielostopniowe i wieloblokowe rachunki kosztów zmiennych.	2	1
C3	Analiza progu rentowności. Analiza wrażliwości w progu rentowności.	4	3
C6	Kalkulacje cenowe.	2	1
C7	Krótkookresowe rachunki decyzyjne kosztów i wyników.	2	1
C8	Budżetowanie. Ustalanie i analizowanie odchyień.	3	2
C11	Kolokwium	2	2
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		15	10

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
-------------	------------------------------------	--------------------

Wykład	wykład w formie prezentacji multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań	

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 kolokwium pisemne

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2
W_01	x	x	x	x
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
K_01	x	x	x	x

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie kolokwium polegającego na rozwiązywaniu zadań. Egzamin ma formę testu pisemnego (20 pkt), według skali: 19-20 = bdb, 17-18 = db+, 15-16 = db, 14-13 = dst+, 11-12 = dst.

## 10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Przygotowanie do kolokwium	8	8

Przygotowanie do egzaminu	8	8
Zapoznanie z literaturą	4	14
<b>suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>2</b>	<b>2</b>

### 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gabrusewicz W., Kamela-Sowińska A., Poetschke M.: Rachunkowość zarządcza, PWE, Warszawa 2003.</li> <li>2. Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E.: Podstawy rachunkowości zarządczej, PWE, Warszawa 2006.</li> <li>3. Zarządcze aspekty rachunkowości, praca zbiorowa pod red. T. Kiziukiewicz, PWE, Warszawa 2005.</li> <li>4. Sobańska I.: Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2003.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dobija D.: Rachunkowość zarządcza: analiza i interpretacje, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.</li> <li>2. Nowak E.: Rachunkowość zarządcza w przedsiębiorstwie, CeDeWu, Warszawa 2018.</li> <li>3. Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, praca zbiorowa pod red. G.K. Świdorskiej, Difin, Warszawa 2017.</li> <li>4. Rachunkowość zarządcza, praca zbiorowa pod red. T. Kiziukiewicz, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2001</li> </ol>
--

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	mtrocka@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Rachunkowość podatkowa</b>
<b>Punkty ECTS</b>	3
<b>Rodzaj zajęć</b>	obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	Moduł C. Przedmioty obieralne - Rachunkowość i audyt finansowy
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	III
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	dr Agnieszka Paluch-Dybek

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	3/5	3
ćwiczenia	30/18	3/5	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z zakresu matematyki, ekonomii w tym rachunkowości i prawa podatkowego.

### 4. Cele kształcenia

C1 – rozszerzenie zdobytej wiedzy na temat podatków.  
C2 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy na temat polskiego systemu podatkowego.  
C3 – nabycie umiejętności niezbędnych w podejmowaniu decyzji dotyczących zarządzania podatkami w jednostce gospodarczej

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student opisuje, rozróżnia i wyjaśnia wybrane zagadnienia dotyczące rachunkowości podatkowej.	K_W01

W_02	Student posiada niezbędną wiedzę do podejmowania decyzji w zakresie rachunkowości podatkowej	K_W02
W_03	Student rozumie mechanizmy funkcjonowania systemu podatkowego.	K_W03
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student analizuje oraz ocenia procesy gospodarcze, dokonuje porównań zdarzeń gospodarczych i skutków podatkowych.	K_U01
U_02	Student posiada przygotowanie wynikające z potrzeb rynku pracy, do wykonywania zawodów w obszarze finansów i rachunkowości w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	K_U02
U_03	Student potrafi analizować przepisy dotyczące podatków oraz sytuacji finansowej jednostki gospodarczej.	K_U04
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest gotów do pełnienia ról zawodowych.	K_K01
K_02	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać i pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do prawa podatkowego.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do Rachunkowości Podatkowej – elementy teorii podatku. Źródła prawa podatkowego. Ordynacja podatkowa - ogólne zagadnienia podatkowe.	1	1
W2	Cele i zadania Rachunkowości Podatkowej - charakterystyka głównych różnic między prawem bilansowym a podatkowym. Zasady rachunkowości podatkowej	1	1
W3	Organizacja i prowadzenie działalności gospodarczej w świetle kosztów i przychodów (nie) uznawanych podatkowo. Przychody i koszty według prawa bilansowego i podatkowego.	3	2
W4	Uproszczone formy opodatkowania – karta podatkowa, ryczałt, podatkowa księga przychodów i rozchodów.	5	3
W5	Wynik podatkowy. Ustalanie dochodu stanowiącego podstawę opodatkowania. Dochody wolne od podatku. Odliczenia od dochodu.	4	2
W6	Podatki obrotowe – Podatek od towarów i usług (VAT); Podatek akcyzowy. Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT). Opodatkowanie działalności gospodarczej osób fizycznych. Podatki majątkowe – Podatek od nieruchomości, Podatek od środków Transportowych. Podatek od czynności cywilno – prawnych.	12	4
W7	Deklaracje podatkowe	4	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych

do Programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2024 Senatu AJP z dnia 25 czerwca 2024 r.

C1	Organizacja i prowadzenie działalności gospodarczej w świetle kosztów i przychodów uznawanych (i nie uznawanych) podatkowo. Przychody i koszty według prawa bilansowego i podatkowego.	5	2
C2	Uprozczone formy opodatkowania – karta podatkowa, ryczałt, podatkowa księga przychodów i rozchodów.	4	2
C3	Wynik podatkowy. Ustalanie dochodu stanowiącego podstawę opodatkowania. Dochody wolne od podatku. Odliczenia od dochodu.	6	3
C4	Podatki obrotowe – Podatek od towarów i usług (VAT); Podatek akcyzowy. Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT). Opodatkowanie działalności gospodarczej osób fizycznych. Podatki majątkowe – Podatek od nieruchomości, Podatek od środków transportowych, Podatek od czynności cywilno – prawnych. Pozostałe opłaty i podatki.	10	6
C5	Deklaracje podatkowe, kolokwium sprawdzające	5	5
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny	Projektor, laptop
Ćwiczenia	Analiza tekstu źródłowego. Rozwiązywanie zadań oraz ćwiczeń utrwalających zdobytą wiedzę teoretyczną w trakcie wykładów	Materiały do ćwiczeń, testy

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - praca pisemna test	P2 – kolokwium pisemne
Ćwiczenia	F3- praca pisemna F4 – obserwacja aktywności	P3 - Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F3	F43	P3
W_01	x	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x	x
W_03	x	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x	x
U_03	x	x	x	x	x

K_01	x	x	x	x	x
K_02	x	x	x	x	x

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć z przedmiotu.

Ocena z wykładu to ocena z przeprowadzonego egzaminu. Kryteria oceny są takie same dla wszystkich egzaminów i zaliczeń (w tym zaliczeń i egzaminów poprawkowych).

Skala ocen:

Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)

od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)

od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)

od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)

od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5)

od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

#### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

#### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>33</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	5	20
przygotowanie do zaliczenia wykładu	10	12
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	5	10
zapoznanie z literaturą	10	15
<b>suma godzin:</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 12. Literatura zajęć

##### Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),
2. Cebrowska T (red), Rachunkowość finansowa i podatkowa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2022,
3. Olchowicz I., Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2023,

4. Winiarska K., Startek K, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania, testy, CH Beck, Warszawa 2014,

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Kutarba M., Koszty podatkowe w praktyce, Infor 2012,
2. Rachunkowość podatkowa : analiza w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych / Irena Olchowicz, Marcin Jamroży. - Wydanie drugie. - Warszawa : Difin SA, 2020.
3. Ustawa z dnia 20 listopada 1998 o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 2022.0.2540 t.j.),
4. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024, poz. 226 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. u. z 2023.0.2805.t.j.) .

**13. Informacje dodatkowe**

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Paluch-Dybek
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	



	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Kontrola i audyt wewnętrzny
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne - Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	5
ćwiczenia	15/10	3/6	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza w zakresie podstaw zarządzania i finansów, organizacji finansów publicznych.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Rozszerzenie dotychczasowej wiedzy ogólnej z zakresu zarządzania o proces kontroli.  
 C2 - Zdobycie wiedzy na temat przeprowadzania audytu wewnętrznego, metodyki pracy audytora oraz standardów kontroli i audytu wewnętrznego.  
 C3 - Rozwinięcie umiejętności zaplanowania, przeprowadzenia oraz udokumentowania kontroli wewnętrznej oraz audytu wewnętrznego.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	WIEDZA	

W_01	Student zna pojęcia charakteryzujące kontrolę oraz audyt wewnętrzny oraz wypracowane w tych obszarach standardy.	K_W09
W_02	Student zna sposób organizacji audytu wewnętrznego (na przykładzie sektora publicznego) oraz metody jego przeprowadzania.	K_W09 K_W10
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi opisać etapy działań audytowych oraz wypracowane dokumenty.	K_U03
U_02	Student potrafi wskazać techniki stosowane podczas kontroli oraz dokumentację kontroli wewnętrznej	K_U02
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student formułuje własne poglądy i propozycje rozwiązań dotyczące sytuacji problemowej.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Kontrola – istota, cele, funkcje i rodzaje	2	1
W2	Kontrola wewnętrzna	2	1
W3	Geneza, funkcje i cele audytu wewnętrznego	1	1
W4	Instytut Auditorów Wewnętrznych (IIA), definicja i cele audytu wg IIA. Audyt wewnętrzny a kontrola	2	1
W5	Standardy kontroli wewnętrznej jako baza standardów audytu wewnętrznego	2	2
W6	Wprowadzenie audytu wewnętrznego do sektora finansów publicznych	1	1
W7	Organizacja audytu wewnętrznego w jednostce publicznej	2	1
W8	Kwalifikacje i wymagania zawodowe audytora wewnętrznego	2	1
W9	Zaliczenie	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Organizacja systemu kontroli wewnętrznej	2	1
C2	Metodyka realizacji czynności kontrolnych	2	1
C3	Pojęcie audytu wewnętrznego. Rodzaje audytu wewnętrznego	2	1
C4	Audyt wewnętrzny a kontrola: różnice, znaczenie i zakres	2	1
C5	Audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych. Audyt wewnętrzny a kontrola zarządcza	2	2
C6	Przebieg czynności audytowych	2	2
C7	Charakterystyka audytora wewnętrznego	2	1
C8	Kolokwium	1	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, pokaz prezentacji multimedialnej	projektor multimedialny, materiał źródłowy

Ćwiczenia	analiza tekstów i przykładów, praca z tekstem źródłowym, analiza studium przypadku, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza dokumentacji z praktyki	materiał źródłowy, prezentacja multimedialna
-----------	--	--

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2– obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium pisemne
Ćwiczenia	F2– obserwacja/aktywność	P2 –kolokwium pisemne

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01			X	X
U_02			X	X
K_01	X		X	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p>Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium oraz stopnia aktywności podczas zajęć. Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test). Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych: 50%-60% - dst 61%-70% - dst + 71%-80% - db 81%-90% - db+ 91%-100% - bdb</p>
---

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną
--------------------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	15	25

Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	35	35
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	35	35
<b>suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

### 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A. Lipczyńska, Kontrola i audyt wewnętrzny, Teoria i zastosowanie, Warszawa 2023</li> <li>2. . Piaszczyk, Kontrola i audyt aspekty teoretyczne i praktyczne, Lublin 2018.</li> <li>3. K. Winiarska, Teoretyczne i praktyczne aspekty audytu wewnętrznego, Warszawa 2019.</li> <li>4. J. Przybylska, Audyt wewnętrzny w sektorze publicznym, Warszawa 2018.</li> <li>5. Zasady audytu wewnętrznego w sektorze finansów publicznych, red. T. Kiziukiewicz, Warszawa 2012.</li> <li>6. A. Bartoszewicz, Praktyka funkcjonowania audytu wewnętrznego w Polsce, Warszawa 2011.</li> <li>7. Materiały opracowane przez Ministerstwo Finansów – pobrane ze strony <a href="http://www.mf.gov.pl">www.mf.gov.pl</a>.</li> <li>8. Ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.</li> <li>9. Standardy Audytu Wewnętrznego.</li> <li>10. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4.09.2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Audyt i kontrola zarządcza. Analiza wybranych zagadnień, red. I. Zawiślińska, M. Rysiński, Warszawa 2020.</li> <li>2. Audyt wewnętrzny w doskonaleniu instytucji : aspekty teoretyczno-metodologiczne i praktyczne, red. M. Lisiński, Warszawa 2011.</li> </ol>
---

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Systemy finansowo-księgowe
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Rodzaj zajęć</b>	Obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	Moduł C. Przedmioty obieralne – Rachunkowość i audyt finansowy
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	III
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	mgr Krystyna Kretkowska

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	5
laboratoria	30/18	3/6	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstaw rachunkowości, wybranych zagadnień rachunkowości przedsiębiorstw oraz posiada umiejętność posługiwania się użytkowymi systemami komputerowymi.

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę związaną z wymogami i możliwościami pracy wybranego systemu FK.  
 C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w pracy z wybranymi modułami systemu FK.  
 C3 - Kształtowanie wrażliwości etycznej – społecznej, zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz poszanowania prawa.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna i opisuje możliwości i zastosowanie wybranego systemu FK.	K_W07, K_W10 K_W11
W_02	Student ma wiedzę o funkcjach i procedurach występujących w wybranym systemie FK.	K_W07 K_W10
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student wykorzystuje system FK do sporządzania wybranych dowodów księgowych.	K_U01, K_U02 K_U04, K_U07 K_U11
U_02	Student wprowadza wybrane dowody księgowe do systemu i sporządza stosowne wydruki i sprawozdania.	K_U04, K_U07 K_U16
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość swojej roli związanej z obsługą systemu FK	K_K01, K_K04
K_02	Student wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i aktualizowaniu wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny	K_K03, K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zasady komputeryzacji ewidencji księgowej. System FK i jego możliwości. Zakładanie ksiąg rachunkowych podmiotu	2	1
W2	Księgi rachunkowe / rejestry księgowe - oznaczenia oraz podstawa zapisów w księgach rachunkowych systemu FK.	2	2
W3	Bilans i Rachunek zysków i strat – przygotowanie sprawozdań.	2	1
W4	Wydruki ksiąg rachunkowych w systemie FK. Zamknięcie ksiąg rachunkowych w systemie FK	1	1
W5	Funkcje i zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych, na przykładzie środków trwałych.	3	2
W6	Zestawienie obrotów i sald księgi głównej i jej uzgodnienie z księgami pomocniczymi.	2	1
W7	Korygowanie błędów w systemie FK. Ochrona zapisów w księgach rachunkowych prowadzonych przy użyciu komputera.	2	1
W8	Zaliczenie wykładów	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10
Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Zakładanie podmiotu i podstawowych zbiorów potrzebnych do pracy w systemie FK.	4	2
L2	Plan kont i parametry stałe w systemie.	4	2

L3	Dekretacja wybranych operacji gospodarczych.	8	4
L4	Wydruki wybranych ksiąg rachunkowych w systemie FK.	5	3
L5	Zamykanie okresu w systemie FK.	2	2
L6	Operacje analityczne w systemie FK, na przykładzie środków trwałych	3	2
L7	Uzgadnianie syntetyki z analityką	2	1
L8	Zaliczenie laboratorium	2	2
	<b>Razem liczba godzin laboratoriów</b>	30	18

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny i problemowy,	projektor
Laboratoria	Praca w systemie FK - ćwiczenia doskonalące obsługę programów FK	projektor

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	<b>F2</b> – <i>obserwacja/aktywność</i> (przygotowanie do zajęć)	<b>P1</b> – Test sprawdzający wiedzę ze znajomości systemu FK
Laboratoria	<b>F2</b> – <i>obserwacja/aktywność</i> (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej - prace domowe) <b>F5</b> – <i>ćwiczenia praktyczne</i> (ćwiczenia sprawdzające umiejętności),	<b>P2</b> – <i>kolokwium</i> ( kolokwium podsumowujące semestr z przedmiotu – zadanie praktyczne wykonane w systemie FK),

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria		
	F2	P1	F2	F5	P2
W_01	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
W_02	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
U_01	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
U_02	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
K_01	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
K_02	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**Ocena z laboratorium stanowi sumę punktów uzyskanych z wykonanie zadania zgodnie z założeniami przy wykorzystaniu systemu FK**

**Skala ocen:**

100% - 91% - 5,0;  
90% - 81% - 4,5;  
80% - 71% - 4,0;  
70% - 61% - 3,5 ;  
60% - 51% - 3,0;  
49% - 0% - 2,0

**Ocena z wykładu stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.**

**Skala ocen:**

100% - 91% - 5,0;  
90% - 81% - 4,5;  
80% - 71% - 4,0;  
70% - 61% - 3,5 ;  
60% - 51% - 3,0;  
49% - 0% - 2,0

**10. Forma zaliczenia zajęć**

Egzamin

**11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>45</b>	<b>28</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	15
przygotowanie do egzaminu	10	15
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	20	25
zapoznanie z literaturą	15	17
<b>suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>4</b>	<b>4</b>

**12. Literatura zajęć**

**Literatura obowiązkowa:**

1. Instrukcja użytkownika wybranego systemu komputerowego FK



**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Organizacja rachunkowości, Red. K. Winiarska, Warszawa, PWE, 2011
2. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstw. Cz. 2, Zadania z rozwiązaniami : według znowelizowanej ustawy o rachunkowości, Red. K. Sawicki; Wrocław, "Ekspert", 2003..
3. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa od jego powstania do likwidacji, Red. M. Hass-Symotiuk, Warszawa, Wolters Kluwer, 2022

**13. Informacje dodatkowe**

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Krystyna Kretkowska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	kkretkowska@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych</b>
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Rodzaj zajęć</b>	Obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	Moduł C. Przedmioty obieralne – Rachunkowość i audyt finansowy
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	III
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	dr Monika Kaczurak-Kozak

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	4
ćwiczenia	15/10	3/6	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw rachunkowości oraz finansów publicznych

### 4. Cele kształcenia

C1 – Rozszerzenie dotychczasowej wiedzy studenta z zakresu rachunkowości podmiotów gospodarczych o rachunkowość prowadzoną przez jednostki sektora finansów publicznych (JSFP).  
C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów ewidencyjnych w obszarze JSFP.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
	<b>WIEDZA</b>	
W_01	Student zna ogólne i szczególne zasady rachunkowości JSFP.	K_W03, K_W10, K_W11
W_02	Student zna i rozumie zasady ewidencji operacji gospodarczych zachodzących w jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych	K_W07

	w budżecie jednostki samorządu terytorialnego (JST).	
W_03	Student zna zakres sprawozdawczości JSFP.	K_W07, K_W10
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi powiązać rachunkowość jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego z budżetem JST.	K_U01
U_02	Student potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych.	K_U04
U_03	Student potrafi księgować operacje gospodarcze zachodzące w budżecie JST i sporządzić przykładowe sprawozdanie JST.	K_U04
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość potrzeby uzupełniania i aktualizowania wiedzy i rozwijania umiejętności w zakresie rachunkowości JSFP.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Specyfika jednostek sektora finansów publicznych	1	1
W2	Zasady gospodarki finansowej i uregulowania prawne rachunkowości JSFP	2	1
W3	Charakterystyka planów kont stosowanych w sektorze finansów publicznych	1	1
W4	Ewidencja operacji gospodarczych zachodzących w jednostkach budżetowych oraz samorządowych zakładach budżetowych	4	2
W5	Rachunkowość budżetu JST i organu podatkowego JST	4	2
W6	Sprawozdawczość JSFP	2	2
W7	Zaliczenie	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Bilans oraz zakładowy plan kont jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego	4	2
C2	Ewidencja operacji gospodarczych z obszarów funkcjonowania jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych	6	3
C3	Ewidencja operacji gospodarczych zachodzących w budżecie JST	2	2
C4	Sporządzanie sprawozdań z obszaru JST	2	2
C5	Kolokwium	1	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny, pokaz prezentacji multimedialnej	projektor multimedialny, materiał źródłowy
Ćwiczenia	analiza przypadku (case study), działania praktyczne	materiał źródłowy, kalkulator, prezentacja multimedialna

## Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 7.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2-observacja/aktywność	P2-kolokwium pisemne
Ćwiczenia	F2-observacja podczas zajęć / aktywność, rozwiązywanie problemu	P2-kolokwium pisemne

### 7.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić x")

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	P2	F2
W_01	X	X			
W_02	X	X	X	X	
W_03		X			
U_01		X	X	X	
U_02		X	X	X	
U_03			X	X	
K_01	X		X		

**8. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium (zadania ewidencyjne) oraz aktywności podczas zajęć. Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test).

Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:

poniżej 50% - ndst

50%-60% - dst

61%-70% - dst +

71%-80% - db

81%-90% - db+

91%-100% - bdb

### 9. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		

przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń	20	20
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego z wykładów	30	30
przygotowanie do realizacji zajęć	15	20
czytanie literatury	5	10
<b>suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>4</b>	<b>4</b>

### 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Kaczurak-Kozak, Rachunkowość budżetowa. Teoria i praktyka, Warszawa 2022.</li> <li>2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 13.09.2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</li> <li>3. Rozporządzenie Ministra Finansów z 11.01.2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Księgowania w układzie sprawozdawczości finansowej w jednostkach finansów publicznych, red. M. Cellary i M. Kaczurak-Kozak, 3.wydanie, Warszawa 2018.</li> <li>2. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości.</li> <li>3. Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych.</li> <li>4. Rozporządzenie Ministra Finansów z 25.10.2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego.</li> </ol>
--

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rachunkowość małych przedsiębiorstw
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne - Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Dariusz Łuków

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	5
ćwiczenia	15/10	3/6	
laboratoria	15/10	3/6	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zagadnień z zakresu matematyki, ekonomii w tym rachunkowości i prawa podatkowego.

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Wskazuje i dobiera rodzaje ewidencji podatkowych z uwzględnieniem formy prawnej, profilu działalności gospodarczej oraz wielkości podmiotu gospodarczego.
- C2 - Zdobyć praktycznych umiejętności niezbędnych w rozstrzyganiu i podejmowaniu decyzji właściwych dla poszczególnych tytułów podatkowych.
- C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa podatkowego i bilansowego w obszarze zawodowym i poza nim.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

	<b>WIEDZA</b>	
W_01	Student opisuje, rozróżnia i wyjaśnia wybrane dotyczące rachunkowości podatkowej.	K_W01
	<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
U_01	Student analizuje oraz ocenia procesy gospodarcze, dokonuje porównań zdarzeń gospodarczych i skutków podatkowych.	K_U01
	<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać i pogłębiać wiedzę oraz dokonywać krytycznej jej oceny w odniesieniu do prawa podatkowego.	K_K01

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Segmentacja przedsiębiorstw w polskim prawie finansowym	1	1
W2	Obowiązki rejestracyjne przedsiębiorców w CEIDG	1	1
W3	Opodatkowanie działalności gospodarczej kartą podatkową (warunki opodatkowania kartą, stawki, ulgi, ewidencje)	2	1
W4	Opodatkowanie ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych (warunki opodatkowania ryczałtem, ewidencja, wysokość i rozliczenie podatku)	2	1
W5	Podatkowa księga przychodów i rozchodów PKPiR ( istota i zasady prowadzenia księgi przychodów i rozchodów)	4	2
W6	Koszty podróży służbowych (delegacje służbowe, samochód w firmie)	1	1
W7	Rachunkowość małych przedsiębiorstw wg ustawy o rachunkowości	1	1
W8	Księgi rachunkowe i sprawozdania finansowe małych firm (uproszczenia w ustawie o rachunkowości)	2	1
W9	Kolokwium sprawdzające	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ustalanie podatku dochodowego w ramach ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych	3	2
C2	Ustalanie podatku dochodowego w ramach podatkowej księgi przychodów i rozchodów	3	2
C3	Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia	3	2
C4	Rozliczanie kosztów podróży służbowych	3	2
C5	Księgi rachunkowe w małych przedsiębiorstwach	2	1
C6	Kolokwium sprawdzające	1	1

do Programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 37/000/2024 Senatu AJP z dnia 25 czerwca 2024 r.

Razem liczba godzin ćwiczeń		15	10
Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Konfiguracja programu komputerowego oraz wprowadzenie i aktualizowanie danych – ryczałt ewidencjonowany	2	1
L2	Rejestracja zdarzeń gospodarczych u podatnika VAT – ryczałt ewidencjonowany	3	2
L3	Ustalanie podatku dochodowego oraz sporządzanie deklaracji podatkowych w ramach ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych	1	1
L4	Konfiguracja programu komputerowego oraz wprowadzenie i aktualizowanie danych – podatkowa księga przychodów i rozchodów	2	1
L5	Rejestracja zdarzeń gospodarczych u podatnika VAT – podatkowa księga przychodów i rozchodów	3	2
L6	Ustalanie podatku dochodowego oraz sporządzanie deklaracji podatkowych w ramach podatkowej księgi przychodów i rozchodów	1	1
L7	Ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia w programie komputerowym	1	0,5
L8	Eksploatacja pojazdów w programie komputerowym, rozliczanie kosztów podróży służbowych	1	0,5
L9	Kolokwium sprawdzające	1	1
Razem liczba godzin laboratoriów		15	10

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny	Projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstu źródłowego	Prezentacja wybranych zagadnień, analiza studium przypadku,
Laboratoria	Ćwiczenia doskonalące obsługę programów FK	Zasoby informatyczne, komputer

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 – kolokwium pisemne
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 Kolokwium pisemne
Laboratoria	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 Wykonywanie zadania w systemie kadrowo-płacowym.

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		Laboratoria	
	F2	P2	F2	P2	F2	P2



W_01	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
U_01	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
K_01	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p>Kryteria oceniania testu sprawdzającego</p> <p>0-50% punktów - 2,0                      51-60% punktów - 3,0                      61-70% punktów - 3,5                      71-80% punktów - 4,0                      81-90% punktów - 4,5                      91-100% punktów - 5,0</p> <p>Kolokwium, laboratoria punktacja jak wyżej</p>
--

**10. Forma zaliczenia zajęć**

Zaliczenie z oceną

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>45</b>	<b>30</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	20	20
Przygotowanie do laboratorium	20	25
Przygotowanie do sprawdzianu	20	25
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	20	25
<b>suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

**12. Literatura zajęć**

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości.</li><li>2. Cebrowska T (red), Rachunkowość finansowa i podatkowa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2010.</li><li>3. Olchowicz I, Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2011.</li><li>4. Winiarska K., Startek K, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania, testy, CH Beck, Warszawa 2011.</li><li>5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.</li></ol>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kutarba M., Koszty podatkowe w praktyce, Wydawnictwo Gazety Prawnej, 2012</li><li>2. Rachunkowość podatkowa : analiza w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych / Irena Olchowicz, Marcin Jamroży. - Wydanie drugie. - Warszawa : Difin SA, 2020.</li><li>2. Ustawa z dnia 20 listopada 1998 o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.</li><li>3. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych.</li><li>4. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych.</li></ol>

**13. Informacje dodatkowe**

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Dariusz Łuków
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	dlukow@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zasady organizacji rachunkowości
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	Obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne - Rachunkowość i audyt finansowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Monika Kaczurak-Kozak

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	3/6	3

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw rachunkowości
---------------------------------

### 4. Cele kształcenia

C1 – Rozszerzenie dotychczasowej wiedzy studentów o organizacyjne aspekty prowadzenia rachunkowości w jednostce
---

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna i rozumie podstawowe regulacje prawne z zakresu rachunkowości, które dotyczą jej właściwej organizacji w jednostce	K_W10
W_02	Student zna istotę oraz narzędzia organizacji rachunkowości, zasady organizacji dokumentacji księgowej, a także organizacji inwentaryzacji i prac sprawozdawczych oraz rozumie znaczenie polityki rachunkowości i konieczność odpowiedniego zorganizowania działu rachunkowości w jednostce	K_W11
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi określić i scharakteryzować elementy zaliczane do zakresu organizacji rachunkowości.	K_U08, K_U09

<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w obszarze organizacji rachunkowości	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Prawne podstawy organizacji rachunkowości podmiotów gospodarczych	1	1
W2	Znaczenie polityki rachunkowości	2	1
W3	Organizacja dokumentacji księgowej	2	1
W4	Organizacja działu rachunkowości	2	1
W5	Organizacja inwentaryzacji i systemu kontroli wewnętrznej	2	2
W6	Organizacja ewidencji księgowej	2	1
W7	Organizacyjne aspekty sprawozdawczości finansowej	2	1
W8	Organizacja rachunkowości w środowisku informatycznym	1	1
W9	Zaliczenie	1	1
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład analityczny, pokaz prezentacji multimedialnej	projektor multimedialny, materiał źródłowy

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
	- wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	- podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2-observacja/aktywność	P2-kolokwium pisemne

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_01	x	x
W_02	x	x
U_01		x
K_01	x	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):**

Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test).  
Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny:  
50%-60% - dst

61%-70% - dst +  
71%-80% - db  
81%-90% - db+  
91%-100% - bdb

**10. Forma zaliczenia zajęć**

Zaliczenie z oceną

**11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do zaliczenia	30	35
przygotowanie do realizacji zajęć	10	10
zapoznanie z literaturą	20	20
<b>suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

**12. Literatura zajęć**

**Literatura obowiązkowa:**

1. B. Nita, J. Koczar, K. Kostyk-Siekierska, Organizacja rachunkowości podmiotów gospodarczych, Warszawa 2017.
2. Organizacja rachunkowości, red. nauk. K. Winiarska, Warszawa 2011.
3. T. Kiziukiewicz Organizacja rachunkowości w przedsiębiorstwie, Warszawa 2002.
4. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Ustawa o rachunkowości. Komentarz, red. T. Kiziukiewicz, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.

**13. Informacje dodatkowe**

imię i nazwisko sporządzającego	dr Monika Kaczurak-Kozak
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	