

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Prawo pracy
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Rodzaj zajęć</b>	obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	Moduł C. Przedmioty obieralne - Kadry i płace
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	II
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	II/IV	5
ćwiczenia	15/10	II/IV	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

brak
------

### 4. Cele kształcenia

<p>C1 – przekazanie wiedzy z zakresu prawa pracy</p> <p>C2 -zdobycie umiejętności interpretacji przepisów prawa pracy</p> <p>C3 -nabycie umiejętności do podejmowania decyzji w zakresie rozwiązania konkretnego stanu faktycznego z zakresu prawa pracy</p> <p>C-4 nabycie kompetencji do podejmowania decyzji w poszanowaniu prawa pracy</p>
--

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna pojęcia i zasady prawa pracy oraz instytucje pokrewne	K_W10

W_02	Student zna prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika oraz skutki i zasady odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przepisów prawa pracy	K_W10
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student prawidłowo interpretuje treść przepisów prawa pracy i właściwie je stosuje do konkretnych stanów faktycznych	K_U15
U_02	Student analizuje i konstruuje prawidłowe wnioski stanów faktycznych i formułuje propozycje rozwiązań konkretnych stanów faktycznych z poszanowaniem dla odmiennych argumentów rozmówców	K_U16
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student współdziała i pracuje w grupie w relacji pracownik-pracownik, pracownik-pracodawca oraz klient-prawnik	K_K01
K_02	Student uzasadnia swoją decyzję prawną z odwołaniem się do przepisów prawa pracy	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Zasady prawa pracy	1,5	0,5
W3	Nawiązanie i zmiana stosunku pracy	4	2
W3	Ustanie stosunku pracy i ochrona przed rozwiązaniem stosunku pracy	6	3
W4	Zwolnienia grupowe	1	1
W5	Wynagrodzenie za pracę	2	1
W6	Odpowiedzialność porządkowa i materialna	3	1
W7	Czas pracy	6	3
W8	Urlopy wypoczynkowe	3	2
W9	Ochrona rodzicielstwa	3	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Sporządzenie projektu umowy o pracę, porozumienia zmieniającego, informacji o warunkach zatrudnienia	1,5	0,5
C3	Sporządzenie projektu oświadczenia o rozwiązaniu umowy o pracę	2	1
C4	Dokumentacja pracownicza, sporządzenie projektów dokumentacji pracowniczej	2	1
C5	Sporządzenie projektu regulaminu pracy	3	2
C6	Sporządzenie regulaminu wynagradzania, regulaminu premiowania	3	2
C7	Ewidencja i rozliczanie czasu pracy	3	3
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	15	10

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
-------------	------------------------------------	--------------------

Wykład	<b>M1 - metoda podająca</b> (wykład informacyjny) <b>M2 - metoda problemowa</b> (wykład problemowy) <b>M3-metoda eksponująca (pokaz prezentacji multimedialnej)</b>	Projektor, wybrane akty prawne
Ćwiczenia	<b>M-5 – metoda praktyczna</b> Ćwiczenia przedmiotowe Ćwiczenia kreatywne	Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów prawnych, kazusy i zadania

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład		P2 – kolokwium pisemne ( w formie testowej zamkniętej)
Ćwiczenia	<b>F1 - sprawdzian</b> (pisemny w formie testowej zamkniętej) <b>F2-Obszewacja/aktywność</b> (poziomu przygotowania do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, pracy w grupach. <b>F3- Ćwiczenia praktyczne</b> (przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych)	P3 Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	P2	F3	F2	F3	P3
W_01	X	X			x
W_02	X	X			x
U_01		X	X	X	X
U_02		X	X	X	X
K_01	X		X	X	X
K_02		X	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	Bardzo dobry 5
W_01	Student zna elementarną terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.	Student zna większość pojęć używanych w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.	Student zna terminologię używaną w prawie pracy oraz instytucje pokrewne.
W_02	Student ma pogłębioną znajomość podstawowych praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz zasad odpowiedzialności	Student ma pogłębioną znajomość większości praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz zasad odpowiedzialności	Student ma pogłębioną znajomość wszystkich praw i obowiązków stron stosunku pracy oraz zasad odpowiedzialności

U_01	Potrafi prawidłowo w podstawowym zakresie interpretować treść przepisów prawa pracy, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo interpretować większość przepisów prawa pracy, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.	Potrafi prawidłowo interpretować treść przepisów prawa pracy, odnosząc wyinterpretowane normy do konkretnych stanów faktycznych.
U_02	Częściowo potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	W większości przypadków potrafi analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.	Potrafi całościowo analizować i konstruować prawidłowe wnioski dotyczące obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i innych zdarzeń o znaczeniu prawnym, w szczególności w zakresie ustalenia ich skutków prawnych, norm i reguł postępowania organów administracji publicznej i podmiotów prawa oraz formułowania propozycji rozwiązania postawionych przed nimi zadań na płaszczyźnie zatrudnienia.
K_01	Potrafi w niewielkim zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klient-prawnik.	Potrafi w wystarczającym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klient-prawnik.	Potrafi w pełnym zakresie współdziałać i pracować w grupie z poszanowaniem standardów prawa pracy odnoszących się do relacji pracownik-pracownik i pracownik-pracodawca, klienta-prawnik.
K_02	Student wykonuje niektóre zadania i nie potrafi samodzielnie uzasadnić decyzji	Student wykonuje większość zadań i potrafi je samodzielnie uzasadnić	Student wykonuje wszystkie zadania i samodzielnie je uzasadnia

## 10. Forma zaliczenia zajęć

### Zaliczenie z oceną

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>45</b>	<b>25</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do zaliczenia wykładów	30	30
Przygotowanie do sprawdzianu	10	25

przygotowanie do realizacji zajęć	20	25
zapoznanie z literaturą	20	20
<b>suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

### 12. Literatura zajęć

<b>Literatura obowiązkowa:</b> 1. L. Florek, <i>Prawo pracy</i> , Warszawa 2023 r.
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b> 1. red. J. Stelina <i>Prawo pracy</i> , Gdańsk 2023 r. 2. T. Liszcz, <i>Prawo pracy</i> , Warszawa 2023 r.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Formy zatrudnienia pracowników</b>
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Rodzaj zajęć</b>	obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	Moduł C. Przedmioty obieralne – Kadry i płace
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	II
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	dr Bożena Nadolna

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	II/IV	5
ćwiczenia	15/10	II/IV	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy praw gospodarczego, prawo pracy

### 4. Cele kształcenia

- C1 – Wprowadzenie w problematykę regulacji prawnych związanych z zatrudnianiem osób w Polsce
- C2 – Student nabywa wiedzę na temat tradycyjnych i nowych form pracy
- C3 – Student nabywa wiedzę o relacji między formami zatrudniania a kosztami firmy
- C4 – Student nabywa umiejętność rozpoznawania różnych form umów związanych z zatrudnieniem pracowników

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna regulacje prawne dotyczące zatrudniania osób w Polsce	K_W10

W_02	Student zna formy zatrudniania pracowników	K_W05
W_03	Student posiada podstawową wiedzę na temat wpływu formy zatrudniania pracowników na koszty firmy	K_W07
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi poprawnie zinterpretować podstawowe zasady stosowania różnych form zatrudniania pracowników na polskim rynku pracy	K_U01
U_02	Student potrafi wskazać na ograniczenia w formach zatrudniania pracowników wynikających z polskiego systemu prawnego w tym zakresie	K_U08
U_03	Student potrafi ocenić wpływ formy zatrudnienia na koszty pracy w firmie	K_U11
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i jest aktywny w samodzielnym jej zdobywaniu	K_K03
K_02	Student jest gotowy do twórczego rozwiązywania problemów związanych z tematyką zajęć	K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Podstawowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem rynku pracy	2	2
W2	Regulacje prawne w zakresie form zatrudniania pracowników w Polsce	2	1
W3	Wewnętrzne regulacje związane z zatrudnianiem pracowników	2	1
W4	Tradycyjne formy zatrudniania pracowników	2	1
W5	Nowe formy zatrudniania pracowników	3	1
W6	Wpływ form zatrudnienia na racjonalne kształtowanie kosztów pracy	3	2
W7	Kolokwium – test zaliczeniowy	1	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę	3	2
C2	Cywilnoprawne formy zatrudniania osób	2	2
C3	Praca zdalna oparta na technologiach informatycznych i telekomunikacyjnych	2	1
C4	Zatrudnianie społecznościowe	2	1
C5	Praca tymczasowa związana z realizacją projektu	2	1
C6	Praca za talony	2	1
C7	Praca portfelowa	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	15	10

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – metoda podająca -wykład informacyjny M2 – metoda problemowa – wykład analityczny	Projektor, materiał multimedialny, materiał źródłowy, regulacje prawne
Ćwiczenia	M5 – analiza przypadku, prezentacja wybranych zagadnień przez studenta, rozwiązywanie zadań problemowych	Materiał źródłowy, prezentacja multimedialna, dokumentacja firm

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć /aktywność	P2 Kolokwium/ test sprawdzający
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność/ F4 wystąpienia	F4 Praca grupowa – wyniki w prezentacji multimedialnej

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	F4
W_05	x	x	x	x
W_07	x	x	x	x
W_10	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x
U_08	x	x	x	x
U_11	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x
K_02	x	x	x	x

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładu w formie pisemnego testu (51-60% - dst; 61-70% - dst+; 71-80%- db; 81-90%- db+; 91-100% - bdb  
Zaliczenie ćwiczeń w formie prezentacji multimedialnej z zakresu form zatrudniania

## 10. Forma zaliczenia zajęć

**Zaliczenie z oceną**

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):




Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	30	30
przygotowanie do egzaminu		
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	10	10
zapoznanie z literaturą	30	30
Przygotowanie prezentacji	30	40
<b>suma godzin:</b>	<b>130</b>	<b>130</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

## 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. N. Szok, Terlecki, R. (2021). Prawo pracy w praktyce. Warszawa: C.H.Beck</li> <li>2. D. Bąk-Grabowska, Cierniak-Emerych, A., Florczyk, M., Zając, C. (2020). Elastyczne formy zatrudnienia i organizacji czasu pracy. Stan obecny i perspektywy. Wrocław: Wydawnictwo UEW 3.</li> <li>3. P. Jeżek (2017) Elastyczne formy zatrudniania. Korzyści i zagrożenia. Inforlex, Warszawa.</li> <li>4. <i>The rise in telework: Impact on working conditions and regulations, (2023)Eurofound ,Publications Office of the European Union, Luxembourg.</i></li> <li>5. Overview of new forms of employment – 2018 update, Eurofound, Publications Office of the European Union, Luxembourg.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników. Obowiązki pracodawców w 2024 roku, INFOR. Warszawa</li> <li>2. Zbiorowe prawo zatrudniania. Komentarz. (2019) Red. K. Baran, Wolters Kluwer Warszawa</li> <li>3. I. Nowacka. T. Rutkiewicz (2016) Umowy cywilnoprawne jako formy zatrudnienia. Umowa zlecenia, umowa o dzieło. C.H. Beck. Warszawa.</li> <li>4. B. Lenart (2023) Dokumentacja pracownicza. Wzory dokumentów kadrowych z komentarzem + wzory do pobrania, C.H. Beck, Warszawa</li> <li>5. New forms of employment and quality of employment: implications for official statistics, The UNECE Working Paper Series on Statistics, Canada, Issue 8, June 2021</li> </ol>
--

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	<b>dr Bożena Nadolna</b>
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	<a href="mailto:bnadolna@ajp.edu.pl">bnadolna@ajp.edu.pl</a>
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Ewidencja czasu pracy i urlopy pracownicze
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne – Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Andrzej Kuciński

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/V	3
ćwiczenia	30/15	III/V	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu prawa pracy oraz form zatrudnienia pracowników.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Poznanie przepisów prawa pracy dotyczących czasu pracy i urlopów pracowniczych.  
C2 - Nabycie umiejętności prawidłowego prowadzenia ewidencji czasu pracy i urlopów pracowniczych.  
C3 - Zachowanie krytycyzmu i niezależności myślenia oraz ciągłe poszerzanie wiedzy z zakresu problemów związanych z czasem pracy i urloпами pracowniczymi.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna zasady planowania i rozliczania czasu pracy oraz posiada wiedzę na temat obowiązków pracodawcy w zakresie czasu pracy.	K_W02, K_W03 K_W04, K_W05 K_W06, K_W10 K_W11
W_02	Student zna interpretacje i opinie ministerstwa pracy i polityki socjalnej oraz	K_W02, K_W03

	głównego inspektora prawa pracy oraz zna orzecznictwo sądowe w zakresie czasu pracy.	K_W04, K_W05 K_W06, K_W10 K_W11
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi prawidłowo planować czas pracy oraz prawidłowo rozliczać czas pracy pracowników zatrudnionych w różnych systemach czasu pracy.	K_U07 K_U08
U_02	Student potrafi interpretować przepisy i sprawnie znaleźć wyjaśnienia organów państwowych w zakresie czasu pracy.	K_U07 K_U08
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest gotów samodzielnie uzupełniać, pogłębiać wiedzę.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Pojęcie czasu pracy, gotowość do wykonywania pracy	2	1
W2	Normy czasu pracy	2	1
W3	Wymiar czasu pracy	2	1
W4	Urlopy wypoczynkowe i zwolnienia z pracy	2	2
W5	System i rozkłady czasu pracy	2	1
W6	Planowanie harmonogramu czasu pracy	2	2
W7	Dokumentacja dotycząca ewidencjonowania czasu pracy	3	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Systemy czasu pracy (podstawowy system czasu pracy, równoważny system czasu pracy, zadaniowy system czasu pracy, skrócony czas pracy, system pracy weekendowej)	4	2
C2	Ustalanie godzin nadliczbowych	4	2
C3	Praca w dni wolne od pracy	4	2
C4	Rozliczanie czasu pracy zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy	4	2
C5	Okresy zatrudnienia i inne okresy wliczane do stażu pracy, od którego zależy wymiar urlopu wypoczynkowego	4	2
C6	Urlop wypoczynkowych pracowników młodocianych; dodatkowe urlopy wypoczynkowe – pracownicy niepełnosprawne.	4	1
C7	Dokumentacja czasu pracy	4	2
C8	Kolokwium	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	30	15

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny	Projektor
Ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe	Analiza przykładów

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 Obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 Test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.
Ćwiczenia	F2 Obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 Kolokwium pisemne

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P1	F2	P2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z ćwiczeń stanowi rezultat kolokwium pisemnego obejmującego praktyczne problemy związane z ewidencją czasu pracy oraz urlopami pracowniczymi.

Skala ocen:

100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

Ocena z wykładów stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.

Skala ocen:

100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0

## 10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

**11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>45</b>	<b>25</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	10
przygotowanie do egzaminu	10	20
zapoznanie z literaturą	10	20
<b>suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

**12. Literatura zajęć**

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prasolek Ł., <i>Rozliczanie czasu pracy w praktyce</i>, Wydawnictwo CH. Beck, Warszawa 2023.</li> <li>2. <i>Czas pracy 2024. Planowanie, rozliczanie, ewidencja</i>. Infor 2023.</li> <li>3. Smulewicz M., <i>Wszystko co musisz wiedzieć o czasie pracy</i>, Eduwersum, Warszawa 2024.</li> </ol>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rycak B. M., <i>Planowanie i rozliczanie czasu pracy</i>, Wolter Kluwer, Warszawa 2009.</li> <li>2. Stefański K., <i>Czas pracy</i>, Z Góral (red), Wolters Kluwer, Warszawa 2013.</li> </ol>

**13. Informacje dodatkowe**

imię i nazwisko sporządzającego	<b>dr Andrzej Kuciński</b>
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	<a href="mailto:akuciński@ajp.edu.pl">akuciński@ajp.edu.pl</a>
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Systemy ubezpieczeń społecznych
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne – Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz Osób prowadzących zajęcia	dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/V	2
ćwiczenia	15/10	III/V	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z obszaru podstawowych zagadnień z podstaw finansów.

### 4. Cele kształcenia

- C1– Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu *finansów i rachunkowości* oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do procesów i zjawisk finansowych.
- C2 – Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w rozstrzyganiu i podejmowaniu decyzji finansowych.
- C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student rozumie finanse, w tym finanse ubezpieczeń.	K_W01

W_02	Student zna funkcjonowanie systemów i instytucji finansowych (w tym ubezpieczeniowych) oraz relacje występujące między elementami systemu finansowego.	K_W02
W_03	Student zna mechanizmy funkcjonowania zakładów ubezpieczeń.	K_W03
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student interpretuje zapisy prawa i norm w działalności ubezpieczeniowej	K_U01
U_02	Student analizuje ryzyko w działalności ubezpieczeniowej.	K_U02
U_03	Student projektuje, przedstawia i uzasadnia krytyczną analizę oferty ubezpieczeniowej.	K_U04
<b>KOMPETENCJESPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych.	K_K01
K_02	Student uzupełnia, aktualizuje wiedzę oraz dokonuje krytycznej jej oceny	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z Programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie z kartą przedmiotu	1	1
W2	Wprowadzenie do ubezpieczeń, tj. definicje, cechy ubezpieczeń.	2	1
W3	Rodzaje ubezpieczeń społecznych	2	1
W4	Znaczenie ubezpieczeń.	1	1
W5	Obowiązek ubezpieczeń społecznych.	2	1
W6	System ubezpieczeń społecznych w Polsce i na świecie.	3	2
W7	Unijna i bilateralna koordynacja zabezpieczeń społecznych.	2	1
W8	Podsumowanie wiadomości.	1	1
W9	Zaliczenie wykładu	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie z programem nauczania.	1	1
C2	Fundusze w dyspozycji ZUS.	2	2
C3	Zagadnienia problemowe dotyczące ubezpieczeń społecznych.	2	2
C4	Rozwiązywanie testów z zakresu ubezpieczeń społecznych w Polsce i na świecie.	2	1
C5	Rozwiązywanie testów z zakresu zabezpieczenia społecznego w Unii Europejskiej.	2	1
C6	Zagadnienia problemowe dotyczące koordynacji zabezpieczeń społecznych	2	1
C7	Podsumowanie wiadomości.	2	1
C8	Zaliczenie przedmiotu.	2	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	15	10

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, pokaz prezentacji multimedialnej, dyskusja/debata	projektor, laptop.
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, praca z zalecaną literaturą.	materiały do ćwiczeń.

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Wykład	F2 – obserwacja podczas zajęć/aktywność	P2 – egzamin pisemny
Ćwiczenia	F3 – praca pisemna F4 - wypowiedź/wystąpienie	P3- ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F3	F4	P3
W_01	x	x	x	x	x
W_02	x	x	x	x	x
W_03	x	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x	x
U_03	x	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x	x
K_02	x	x	x	x	x

## 9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej

Ocena końcowa z ćwiczeń jest średnią arytmetyczną ocen częściowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć z przedmiotu. Ocena z wykładu to ocena z przeprowadzonego kolokwium.

Kryteria oceny są takie same dla wszystkich egzaminów i zaliczeń (w tym zaliczeń i egzaminów poprawkowych).

Skala ocen:

Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)

od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)

od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)

od 71 do 80% - ocena dobra (4,0)

od 81 do 90% - ocena dobra plus (4,5)

od 91 do 100% - ocena bardzo dobra (5,0)

## 10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin
---------

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	<b>Liczba godzin</b>
--	----------------------



Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
Liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli Akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
<b>Pracownictwo studenta (indywidualne prace studenta związane z zajęciami):</b>		
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	10
Przygotowanie do egzaminu	5	10
Przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń	5	5
Zapoznanie z literaturą	5	5
<b>suma godzin:</b>	50	50
<b>Liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

## 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Ubezpieczenia gospodarcze i społeczne w Polsce</i> / D. Ostrowska, P. Jamróz (red.), CeDeWu.pl, Warszawa 2016.</li> <li><i>Ubezpieczenia</i> / red. Nauk. M. Iwanicz-Drozdowska, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2018.</li> </ol>
<p><b>Literatura zalecana/fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego</i> / I. Jędrasik-Jankowska, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.</li> <li><i>Ubezpieczenia społeczne świadczenia ZUS : ustawy: o systemie ubezpieczeń społecznych / o ubezpieczeniach z tytułu wypadków i chorób zawodowych / o świadczeniach w razie choroby i macierzyństwa / o emeryturach i rentach / inne ustawy pokrewne / akty wykonawcze / skrowidz / opracowanie redakcyjne i merytoryczne:</i> A. Prus, Wydawnictwo Od.Nowa, Bielsko-Biała, 2018.</li> <li><i>Jak korzystać ze świadczeń społecznych w UE : koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego</i> M. Rotkiewicz, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2006.</li> </ol> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>www.zus.pl</li> <li>www.sejm.gov.pl</li> </ol>

## 13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	<b>dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek</b>
Data sporządzenia/aktualizacji	10.06.2024
Dane kontaktowe (e-mail)	aszuszkiewicz-idziaszek@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zasady naliczania wynagrodzeń
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne - Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Bożena Nadolna

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	III/V	3
ćwiczenia	30/18	III/V	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Rachunkowość finansowa, prawa pracy, prawo ubezpieczeń społecznych i ubezpieczeń zdrowotnych

### 4. Cele kształcenia

- C1 – Student zdobywa wiedzę na temat systemów wynagrodzeń i zasad ich naliczania  
 C2 – Student zdobywa wiedzę na temat dokumentowania wykonywanej pracy i pomiaru składników wynagrodzeń przy różnych formach zatrudnienia  
 C3 – Student rozszerza wiedzę na temat obciążeń publicznoprawnych wynagrodzeń przy różnych formach zatrudniania pracowników  
 C3 – Student nabywa umiejętności naliczania i rozliczania wynagrodzeń przy różnych formach zatrudnienia

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student posiada wiedzę na temat zasad dokumentowania naliczania i rozliczania wynagrodzeń przy różnych formach zatrudniania	K_W07, K_W10 K_W12
W_02	Student ma wiedzę na temat pomiaru pracy zasadniczej i dodatków płacowych	K_W07, K_W10

W_03	Student posiada wiedzę na temat obowiązkowych i dobrowolnych obciążeń wynagrodzeń	K_W02, K_W07 K_W04,
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi przygotować dokumentację w zakresie pomiaru i rozliczania wynagrodzeń	K_U12, K_U08 K_U09, K_U02
U_02	Student potrafi naliczyć wszystkie składniki wynagrodzeń oraz określić wartość wynagrodzeń netto po uwzględnieniu obligacyjnych i dobrowolnych potrąceń	K_U02 K_U08
U_03	Student potrafi prawidłowo obliczyć wartość świadczeń za czas niewykonywania pracy, wynagrodzenie za czas pracy w godzinach nadliczbowych, porze nocnej i dniach wolnych od pracy oraz za czas urlopu wypoczynkowego	K_U02 K_U10 K_U11
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student potrafi samodzielnie i zespołowo krytycznie oceniać swoją wiedzę i podejmować działania	K_K03
K_02	Student jest gotowy do twórczego rozwiązywania problemów związanych z tematyką zajęć	K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota wynagradzania za pracę przy różnych formach zatrudniania pracowników	2	1
W2	Systemy wynagradzania pracowników	2	1
W3	Regulacje prawne związane z naliczaniem wynagrodzeń	2	1
W4	Regulaminy wynagrodzeń i inne wewnętrzne regulacje w zakresie wynagrodzeń	2	1
W5	Składniki wynagrodzeń w umowach o pracę	2	1
W6	Wynagrodzenie za pracę w godzinach nocnych i ustawowo wolnych od pracy oraz wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynkowego	2	1
W7	Obciążenia wynagrodzeń z tytułu ubezpieczeń społecznych przy różnych formach zatrudnienia dla pracownika i pracodawcy	2	1
W8	Składki na ubezpieczenia zdrowotne obciążające wynagrodzenia przy różnych formach zatrudnienia	2	1
W9	Podatek dochodowy od osób fizycznych przy rozliczaniu wynagrodzeń brutto	2	1
W10	Dobrowolne obciążenia wynagrodzeń brutto	2	1
W11	Odpisy na PPK jako element obciążający wynagrodzenia brutto	2	1
W12	Świadczenia za czas niewykonywania pracy	2	1
W13	Wygodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych i innych umów	3	1
W14	Obowiązki pracodawcy wobec ZUS i Urzędu Skarbowego	2	1
W15	Zaliczenie wykładów	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ustalanie wymiaru czasu pracy pracownika	2	2

C2	Analiza regulaminów wynagrodzeń w wybranych jednostkach	4	2
C3	Ustalanie wynagrodzenia zasadniczego przy różnych systemach wynagradzania za pracę	2	1
C4	Zasady naliczania dodatków do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych przy wynagrodzeniu stałym i zmiennym	2	1
C5	Zasady naliczania dodatków do wynagrodzenia za pracę w porze nocnej i wynagrodzeń za część miesiąca	2	1
C6	Sporządzanie listy płac z tytułu umów o pracę	6	3
C7	Sporządzanie listy płac z tytułu umów o pracę uwzględniającej świadczenia za czas niewykonywania pracy ( za czas choroby i urlopu)	6	3
C9	Rozliczanie wynagrodzeń z tytułu umów o dzieło i umów zlecenia	4	3
C10	Kolokwium zaliczeniowe	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – metoda podająca -wykład informacyjny M2 – metoda problemowa – wykład analityczny	Projektor, materiał multimedialny, materiał źródłowy, regulacje prawne
Ćwiczenia	M5 – analiza przypadku, prezentacja wybranych zagadnień przez studenta, rozwiązywanie zadań problemowych	Materiał źródłowy, prezentacja multimedialna, dokumentacja firm, praca grupowa

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć /aktywność	P2 Test pisemny
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność/ F4 wystąpienia	Zadania problemowe – zaliczenie pisemne

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2.	P2	F2	F4	P2	.....
W_01	x	x	x	x	x	
W_02	x	x	x	x	x	
W_03	x	x	x	x	x	
U_01	x	x	x	x	x	
U_02	x	x	x	x	x	
U_03	x	x	x	x	x	
K_01	x	x	x	x	x	
K_02	x	x	x	x	x	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i

Zaliczenie wykładu w formie pisemnego testu

Zaliczenie ćwiczeń w formie pisemnej - rozwiązywanie zadań dotyczących sporządzania i rozliczania list płac (51-60% - dst; 61-70% - dst+; 71-80%- db; 81-90%- db+; 91-100% - bdb)

zaliczeń, w tym także poprawkowych):

### 10. Forma zaliczenia zajęć

- Zaliczenie z oceną
----------------------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	60	33
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	20
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	10	20
zapoznanie z literaturą	10	17
<b>suma godzin:</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

### 12. Literatura zajęć

<b>Literatura obowiązkowa:</b>
1. B. Tomaszewska (2019) Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia płacowe ze stosunku pracy. Część 1 i 2, Wolters Kluwer, Warszawa.
2. Budowa systemu wynagrodzeń(2023) red. J. Liksza, Wolters Kluwer, Warszawa
3. Lista płac w praktyce. Odpowiedzi na najtrudniejsze pytania (2023) red. M. Pigulski, C.H.Beck , Warszawa.
4. M. Cieślak(2020) Płace od A do Z. Ćwiczenia. HR Services,
5. B. Nadolna (2024), Rozrachunki w przedsiębiorstwie[w:] Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer, Warszawa.
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b>
1. I. Nowacka (2023) Wynagrodzenia w praktyce, Infor, Warszawa
2. J.A. Toland (2024) Payroll Accounting 2024, Cengage Learning, London
3. E. Młynarska - Wełba (2020) Płace w praktyce. SKwP, Warszawa
4. E. Kawczyńska - Kiełbasa (2018), Rozliczanie wynagrodzeń, WSiP, Warszawa

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	<b>dr Bożena Nadolna</b>
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	<a href="mailto:bnadolna@ajp.edu.pl">bnadolna@ajp.edu.pl</a>
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nazwa zajęć	Dokumentacja pracownicza i ochrona danych osobowych
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne - Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Dariusz Łuków

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/VI	5
ćwiczenia	15/10	III/VI	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu prawa oraz prawa pracy.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z teoretycznymi aspektami dotyczącymi zagadnień kadrowych.  
C2 - Wykształcenie umiejętności praktycznych dotyczących rozwiązywania problemów kadrowo-płacowych.  
C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu kadr i płac, możliwości jej wykorzystania w praktyce, a także potrzeby ciągłego jej poszerzania i doskonalenia.  
C4 - zapoznanie słuchaczy z istotą prywatności i potrzeby jej ochrony oraz przepisów dot. ochrony danych osobowych.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	absolwent zna i rozumie regulacje dotyczące kadr i ochrony danych osobowych oraz zasadność i sposób ich stosowania w praktyce	K_W01

<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
U_01	absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę teoretyczną do analizowania, diagnozowania, wyjaśniania oraz prognozowania kwestii szczegółowych odnoszących się do obsługi kadrowej pracowników oraz ochrony osób fizycznych przed skutkami przetwarzania danych osobowych	K_U01
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	absolwent rozumie społeczny wymiar ochrony danych osobowych oraz konieczność korzystania z uprawnień władczych organów publicznych z poszanowaniem dla prywatności osób fizycznych w dokumentacji pracowniczej	K_K01

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Prawne regulacje w zakresie dokumentacji pracowniczej	1	0,5
W2	Rodzaje dokumentacji dotyczącej pracownika	1	0,5
W3	Dokumentacja związana z przyjęciem do pracy	1	0,5
W4	Dokumentacja w okresie zatrudnienia pracownika	1	0,5
W5	Zasady sporządzania dokumentacji związanej z rozwiązaniem stosunku pracy	3	2
W6	Dokumentacja płacowa (listy płac, karty wynagrodzeń, karty zasiłkowe)	3	2
W7	Ochrona i przetwarzanie danych osobowych pracowników	3	2
W8	Kolokwium zaliczeniowe	2	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Dokumentacja związana z przyjęciem do pracy	2	1
C2	Dokumentacja w okresie zatrudnienia pracownika	4	3
C3	Sporządzanie dokumentacji związanej z rozwiązaniem stosunku pracy	3	2
C4	Dokumentacja płacowa (listy płac, karty wynagrodzeń, karty zasiłkowe)	4	2
C5	Kolokwium zaliczeniowe	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny	Projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstu źródłowego	Prezentacja wybranych zagadnień, analiza studium przypadku,

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	Egzamin pisemny lub ustny
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	Kolokwium pisemne

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2.	P2	F2	F4	P2	.....
W_01	x	x	x	x	x	
W_02	x	x	x	x	x	
W_03	x	x	x	x	x	
U_01	x	x	x	x	x	
U_02	x	x	x	x	x	
U_03	x	x	x	x	x	
K_01	x	x	x	x	x	
K_02	x	x	x	x	x	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Kryteria oceniania testu sprawdzającego:

0-50% punktów - 2,0  
 51-60% punktów - 3,0  
 61-70% punktów - 3,5  
 71-80% punktów - 4,0  
 81-90% punktów - 4,5  
 91-100% punktów - 5,0

Kolokwium, laboratoria punktacja jak wyżej

**10. Forma zaliczenia zajęć**

Zaliczenie z oceną



**11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	20	15
Przygotowanie do laboratorium	25	30
Przygotowanie do sprawdzianu	25	30
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	25	30
<b>suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

**12. Literatura zajęć**

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kadry i Płace: ujęcie prawne i praktyczne, M. Biernacki, A. Kasperowicz, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017.</li> <li>M. W. Kopertyńska, Zarządzanie kadrami, Wydawnictwo Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju PWSZ "Wspólnota Akademicka", Legnica 2002.</li> <li>RODO : zmiany w zakresie ochrony danych osobowych : porównanie przepisów, praktyczne uwagi / Dominik Lubasz, Wolter Kluwer, Warszawa 2017.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ROZPORZĄDZENIE MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.</li> <li>USTAWA z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy</li> </ol>
--

**13. Informacje dodatkowe**

imię i nazwisko sporządzającego	<b>mgr Dariusz Łuków</b>
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024.
dane kontaktowe (e-mail)	<a href="mailto:dlukow@ajp.edu.pl">dlukow@ajp.edu.pl</a>
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Informatyczne systemy płacowo-kadrowe
Punkty ECTS	5
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne - Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	mgr Krystyna Kretkowska

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/VI	5
laboratoria	30/18	III/VI	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student dysponuje wiedzą z zakresu form zatrudnienia, i ewidencji czasu pracy, zasad naliczania wynagrodzeń, oraz systemu ubezpieczeń społecznych. Posiada umiejętność posługiwania się użytkowymi systemami komputerowymi.

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę związaną z wymogami i możliwościami pracy w systemie kadrowo-płacowym.
- C2 - Zdobywanie praktycznych umiejętności niezbędnych w pracy z wybranym systemie kadrowo-płacowym
- C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz poszanowania prawa.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna i opisuje możliwości i zastosowanie wybranego systemu kadrowo-płacowego	K_W07, K_W10 K_W11

W_02	Student ma wiedzę o funkcjach i procedurach występujących w wybranym systemie kadrowo-płacowym	K_W07 K_W10
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student wykorzystuje system kadrowo-płacowy do sporządzania stosownych dokumentów dotyczących zatrudnienia.	K_U01, K_U02 K_U04, K_U07 K_U11
U_02	Student wprowadza wybrane dane związane z zatrudnieniem do systemu i sporządza stosowne wydruki i sprawozdania.	K_U04, K_U07 K_U16
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość swojej roli związanej z obsługą systemu kadrowo-płacowego	K_K01 K_K04
K_02	Student wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i aktualizowaniu wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny	K_K03 K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zasady komputeryzacji prac kadrowo-płacowych. Zakładanie zbiorów danych dla podmiotu prowadzącego dokumentację kadrowo-płacową.	2	1
W2	Dokumentacja kadrowa w systemie.	2	2
W3	Naliczanie wynagrodzeń za prace w systemie kadrowo-płacowym.	3	2
W4	Umowy cywilno-prawne – sporządzanie i rozliczanie.	1	1
W5	Ubezpieczenia społeczne –deklaracje zgłoszeniowe i rozliczeniowe	3	2
W6	Deklaracje podatkowe w systemie kadrowo-płacowym.	2	1
W7	Zaliczenie wykładów	2	1
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Zakładanie podmiotu i podstawowych zbiorów potrzebnych do pracy w systemie kadrowo-płacowym.	4	2
L2	Przygotowywanie podstawowych dokumentów kadrowych	4	2
L3	Listy plac – naliczanie wynagrodzeń za pracę różnym grupom pracowniczym - na podstawie umowy o pracę.	8	6
L4	Sporządzanie umów cywilno-prawnych i rachunków do ich rozliczenia	6	2
L5	Deklaracje ZUS – zgłoszeniowe i rozliczeniowe	4	2
L6	Deklaracje podatkowe dotyczące PDOF	2	2
L7	Zaliczenie laboratorium	2	2
<b>Razem liczba godzin laboratoriów</b>		<b>30</b>	<b>18</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny i problemowy,	projektor

Laboratoria	Praca w systemie kadrowo-płacowym - ćwiczenia doskonalące obsługę programów kadrowo-płacowego	projektor
-------------	---	-----------

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład	<b>F2</b> - <i>obserwacja/aktywność</i> (przygotowanie do zajęć)	P1 - Test sprawdzający wiedzę ze znajomości systemu kadrowo-płacowego
Laboratoria	<b>F2</b> - <i>obserwacja/aktywność</i> (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej - prace domowe) <b>F5</b> - <i>ćwiczenia praktyczne</i> (ćwiczenia sprawdzające umiejętności),	<b>P2</b> - <i>kolokwium</i> ( kolokwium podsumowujące semestr z przedmiotu - zadanie praktyczne wykonane w systemie kadrowo-płacowym),

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria		
	F2	P2	F2	F5	P2
W_01	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
W_02	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
U_01	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
U_02	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
K_01	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
K_02	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów ialiczeń, w tym także poprawkowych):

<p>Ocena z laboratorium stanowi sumę punktów uzyskanych z wykonanie zadania zgodnie z założeniami przy wykorzystaniu systemu FK</p> <p>Skala ocen: 100% - 91% - 5,0; 90% - 81% - 4,5; 80% - 71% - 4,0; 70% - 61% - 3,5 ; 60% - 51% - 3,0; 49% - 0% - 2,0</p> <p>Ocena z wykładu stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.</p> <p>Skala ocen: 100% - 91% - 5,0; 90% - 81% - 4,5; 80% - 71% - 4,0;</p>
---

70% - 61% - 3,5 ;  
60% - 51% - 3,0;  
49% - 0% - 2,0

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>45</b>	<b>28</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	15
przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	15
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń	20	25
zapoznanie z literaturą	15	17
<b>suma godzin</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta:	<b>4</b>	<b>4</b>

### 12. Literatura zajęć

#### Literatura obowiązkowa:

1. Instrukcja użytkownika wybranego systemu komputerowego kadrowo-płacowego

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

- Kadry i płace 2023 - obowiązki pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS i kadrami, Agnieszka Jacewicz, Danuta Małkowska, Wydawnictwo ODDK, 2023.
- Płace w praktyce, Elżbieta Młynarska-Wełpa, SKWP Warszawa 2022.
- Wynagrodzenia w małych i średnich firmach, red. M. Juchnowicz, IPISS, Warszawa 2005.
- W. Dworowska, A. Jacewicz, Rozliczanie wynagrodzeń w 2009 roku, ODDK, Gdańsk 2009

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	<b>mgr Krystyna Kretkowska</b>
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	<a href="mailto:kkretkowska@ajp.edu.pl">kkretkowska@ajp.edu.pl</a>
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Nadzór i kontrola warunków pracy
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne – Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Bożena Nadolna

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/VI	4
ćwiczenia	15/10	III/VI	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy prawa gospodarczego, prawo pracy

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Nabycie przez studentów wiedzy na temat prawnej ochrony pracy, w tym obowiązków pracodawcy i pracownika w zakresie BHP
- C2 - Nabycie przez studentów wiedzy w zakresie rodzajów odpowiedzialności pracodawcy za naruszenie obowiązków dotyczących BHP oraz kontroli organów nadzoru nad warunkami pracy.
- C3 - Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego stosowania przepisów, w tym ustalania skutków wynikających z naruszenia przez pracodawcę przepisów i zasad BHP

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student posiada wiedzę w zakresie obowiązków stron stosunku pracy z zakresu BHP	K_W10

W_02	Student ma wiedzę dotyczącą rodzajów odpowiedzialności pracodawcy i pracownika w zakresie naruszenia obowiązków z zakresu bhp	K_W05
W_03	Student ma wiedzę na temat organów nadzoru nad warunkami pracy	K_W03
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi stosować przepisy prawa w zakresie nadzoru i kontroli warunków pracy	K_U01
U_02	Student potrafi ustalić zakres kompetencji organów nadzoru nad warunkami pracy	K_U02
U_03	Student potrafi wskazać zakres odpowiedzialności pracownika i pracodawcy za naruszenia przepisów i zasad bhp	K_U04
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student potrafi samodzielnie i zespołowo krytycznie oceniać swoją wiedzę i podejmować działania	K_K03
K_02	Student jest gotowy do twórczego rozwiązywania problemów związanych z tematyką zajęć	K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Prawna ochrona pracy	3	2
W2	Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy w zakresie BHP	2	2
W3	Zewnętrzne organy nadzoru nad warunkami pracy	2	2
W4	Wewnętrzne organy nadzoru nad warunkami pracy	2	1
W5	Odpowiedzialność pracownika za naruszenie obowiązków w zakresie BHP	2	1
W6	Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie obowiązków w zakresie BHP	2	1
W7	Kolokwium zaliczeniowe	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ocena obciążenia człowieka pracą. Ryzyko zawodowe i jego źródła oraz skutki. Choroby zawodowe	2	1
C2	Zarządzanie bezpieczeństwem i zdrowiem w pracy. Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz kształtowania bezpiecznych zachowań pracowników w procesie pracy. Profilaktyczna opieka zdrowotna nad pracownikami.	2	1
C3	Składniki materialnego środowiska pracy. Czynniki szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne w środowisku pracy. Zagrożenia związane z prądem elektrycznym.	2	1
C4	Regulaminy BHP w przedsiębiorstwach wybranych branż	8	6
C5	Kolokwium zaliczeniowe	1	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – metoda podająca -wykład informacyjny M2 – metoda problemowa – wykład analityczny	Projektor, materiał multimedialny, materiał źródłowy, regulacje prawne
Ćwiczenia	M5 – analiza przypadku, prezentacja wybranych zagadnień przez studenta, rozwiązywanie zadań problemowych	Materiał źródłowy, prezentacja multimedialna, dokumentacja firm

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 obserwacja podczas zajęć /aktywność	P2 Test pisemny
Ćwiczenia	F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność/ F4 wystąpienia	P2 Zadania problemowe – zaliczenie pisemne

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P2	F2	P2	.....	.....
W_01	x	x	x	x		
W_02	x	x	x	x		
W_03	x	x	x	x		
U_01	x	x	x	x		
U_02	x	x	x	x		
U_03	x	x	x	x		
K_01	x	x	x	x		
K_02	x	x	x	x		

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i

Zaliczenie wykładu w formie pisemnego testu

Zaliczenie ćwiczeń w formie pisemnej – rozwiązywanie zadań problemowych lub test (51-60% - dst; 61-70% - dst+; 71-80%- db; 81-90%- db+; 91-100% - bdb

zaliczeń, w tym także poprawkowych):

#### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną



### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Studiowanie literatury przedmiotu	25	35
Przygotowanie prezentacji/ referatu na wybrany temat	10	10
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10	10
<b>suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>75 godz./25 godz.= 3 pkt. ECTS</b>	<b>75 godz./25 godz.= 3 pkt. ECTS</b>

### 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>E. Madejko –Nowakowska (2024) Wszystko o prawie pracy i BHP w 2024 roku. Gofin, Warszawa</li> <li>B. Rączkowski (2022) BHP w praktyce. ODDK Gdańsk</li> <li>BHP w firmie. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy od A do Z (2023), Wiedza i Praktyka, Warszawa</li> <li>T. Wyka, Mielczarek M. (red.):Prawo ochrony pracy-współczesność i perspektywy rozwoju. Wolters Kluwer 2017</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kryczka S., (2018) BHP - Obowiązki pracodawców praktyczne przykłady, Wydanie Specjalne Monitor 2018</li> <li>J. Boguszewski (i in.) (2018)Kompendium BHP. Poradnik dla służb BHP i pracodawców. Tom 1-2. Wiedza i Praktyka 2018</li> </ol>
--

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	<b>dr Bożena Nadolna</b>
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	<a href="mailto:bnadolna@ajp.edu.pl">bnadolna@ajp.edu.pl</a>
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Controlling personalny
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Rodzaj zajęć</b>	obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	Moduł C. Przedmioty obieralne – Kadry i płace
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	III
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	dr hab. Ewa Chomać-Pierzecka

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/VI	5
projekty	15/10	III/VI	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania organizacjami, finansów i rachunkowości.
--

### 4. Cele kształcenia

<p>C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą istoty controllingu personalnego i zasadności jego istnienia w przedsiębiorstwie</p> <p>C2 - Zdobycie umiejętności w zakresie stosowania controllingu w obszarze funkcji personalnej zarządzania oraz wybranych instrumentów controllingu personalnego.</p> <p>C3 - Świadomość poziomu wiedzy z obszaru controllingu personalnego wraz z potrzebą jej pogłębiania dla odpowiedzialnej realizacji zadań.</p>
---

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student definiuje zagadnienia z zakresu controllingu personalnego. Wymienia cele, funkcje oraz zadania controllingu personalnego.	K_W03 K_W04
W_02	Student opisuje elementy wspierające system controllingu personalnego.	K_W12

<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student ma umiejętność dokonywania analizy informacji dotyczących zarządzania funkcją personalną - zarówno wewnętrznych jak i płynących z otoczenia podmiotu, a także przedstawiania propozycji poprawy zarządzania personelem w oparciu o zarządzanie controllingowe.	K_U03 K_U05
	Student samodzielnie dobiera i stosuje instrumenty controllingu personalnego.	K_U06 K_U09
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest gotów do uzupełniania i rozwijania umiejętności i pogłębiania wiedzy w zakresie funkcjonowania controllingu personalnego w organizacji	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Informacje organizacyjne. Wprowadzenie do przedmiotu - pojęcie, rola i znaczenie, zadania controllingu.	2	1
W2	Istota controllingu personalnego. Controlling funkcji personalnej jako podsystem zarządzania organizacji. Miejsce controllingu personalnego w procesie zarządzania.	2	1
W3	Źródła zasilenia informacyjnego controllingu personalnego. Kierunki zastosowania controllingu personalnego.	2	1
W4	Narzędzia controllingu personalnego.	2	1,5
W5	Mierniki controllingu personalnego	2	1,5
W6	Ocena potencjału kadrowego w controllingu personalnym. Analiza ryzyka kadrowego w controllingu personalnym. Analiza kosztów w controllingu personalnym	2	1,5
W7	Projektowanie controllingu personalnego w organizacji.	1,5	1
W8	Kolokwium zaliczeniowe	1,5	1,5
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Zajęcia organizacyjne. Omówienie zakres prac projektowych.	2	2
P2	Istota controllingu personalnego w organizacji - identyfikacja potencjalnych potrzeb zastosowania instrumentu controllingu personalnego w przedsiębiorstwie.	4	2
P3	Źródła zasilenia informacyjnego controllingu personalnego. Parametryzacja procesu zarządzania personelem. Cele controllingu personalnego. Dobór narzędzi controllingu personalnego.	3	1,5
P4	Kalkulacje i analizy zasilające controlling funkcji personalnej w organizacji.	3	2
P5	Koncepcja wdrożenia controllingu personalnego w organizacji.	1,5	1
P6	Prezentacja wyników i zaliczenie.	1,5	1,5
	<b>Razem liczba godzin projektów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – wykład informacyjny	Projektor
Projekt	M5 – przygotowanie projektu	Materiały źródłowe

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P 2 - zaliczenie pisemne
Projekt	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność F4 – omówienie projektu	P4 - Praca pisemna - projekt

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	F2	P1	F2	F4	P4
W_03	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X
W_12	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
U_05	X	X	X	X	X
U_06	X	X	X	X	X
U_09	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<b>Zaliczenie wykładów: forma pisemna</b> <b>Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.</b> <b>Zaliczenie projektów: forma pisemna.</b> <b>Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.</b>
--

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną
--------------------

**11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):**

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	35	40
Przygotowanie projektu	30	30
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	25	30
<b>suma godzin:</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

**12. Literatura zajęć**

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Nowak M., Controlling personalny w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer 2008.</li> <li>Lipka M., Controlling personalny. W kierunku zrównoważonego gospodarowania kapitałem ludzkim., PWE 2021.</li> <li>Nesterak J., Nowak M., Kowalski M. J., Controlling personalny w praktyce przedsiębiorstw działających w Polsce, CeDeWu, 2020.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bernalis J., Ingram J., Controlling personalny i koszy pracy, Wyd. Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach 2005.</li> </ol>
---

**13. Informacje dodatkowe**

imię i nazwisko sporządzającego	<b>dr hab. Ewa Chomać-Pierzecka</b>
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i Rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rekrutacja i ocena pracowników
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	Moduł C. Przedmioty obieralne – Kadry i płace
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. Krzysztof Czyrka

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	III/VI	3
ćwiczenia	15/10	III/VI	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy zarządzania

### 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu znajomości technik, metod i instrumentów rekrutacji pracowników, a także podstawowych zasad przestrzegania w implementacji systemów oceniania.  
C2 -Przygotowanie studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów zachodzące w procesie rekrutacji i oceniania pracowników.  
C3 – Kształtowanie u studenta odpowiedzialnej postawy za powierzone zadania, rozwijanie partnerstwa i współdziałania.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu rekrutacji pracowników	K_W01 K_W02

W_02	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu oceniania pracowników	K_W01, K_W02
W_03	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu zsz	K_W01, K_W02, K_W03
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami rekrutacji	K_U01, K_U03
U_02	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami oceniania	K_U02 K_U03
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest uwrażliwiony na aspekty procesu rekrutacji i o oceniania, ich znaczenia, prezentuje postawę zaangażowania i odpowiedzialności	K_K01

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota rola i znaczenie procesu rekrutacji i oceniania	2	1
W2	Metody sporządzania OSP	2	1
W3	Metodyka tworzenia Profili Kandydata Idealnego	2	1
W4	Strategie selekcji kandydatów	2	2
W5	Techniki oceniania	3	2
W6	Ocena metodą 180 i 360 stopni	2	1
W7	Weryfikacja potencjału zawodowego metodą Assessment Center	2	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Planowanie procesu rekrutacji	1	0,5
C2	Metody definiowania stanowisk pracy	1	0,5
C3	Sporządzanie OSP na bazie wybranego przedsiębiorstwa	1	1
C4	Tworzenie Profili Kandydata Idealnego	1	1
C5	Tworzenia ogłoszeń o pracę	1	1
C6	Tworzenie kwestionariusza osobowo -kwalifikacyjnego	1	1
C7	Sporządzanie i archiwizacja teczek osobowych	1	0,5
C8	Narzędzia weryfikacyjne w procesie oceny	2	0,5
C9	Ocena metodą 180 stopni i Assessment Center (case-study)	1	1
C10	Ocena metodą 360 stopni i Assessment Center (case-study)	2	1
C11	Przeprowadzanie analizy ocen pracowniczych	2	1
C12	Ocenianie- kazusy	1	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykłady/Ćwiczenia	Wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	rzutnik, laptop

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach**

### zajęć

Forma zajęć	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy <b>(wybór z listy)</b>	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się <b>(wybór z listy)</b>
Wykłady/Ćwiczenia	F2 Obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe	P1 Egzamin (ustny, pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)/kolokwium (ustne, pisemne, kolokwium podsumowujące semestr, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu, rozmowa podsumowująca przedmiot i wiedzę)

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia	
	P1	F2	P2	F2
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X

### 9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z egzaminu sprawdzającego wiedzę z całego przedmiotu (co będzie stanowiło 80% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć (co będzie stanowiło 20% oceny końcowej)
Ćwiczenia: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z kolokwium podsumowujące semestr (co będzie stanowiło 70% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć, ocen z ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej (co będzie stanowiło 30% oceny końcowej)

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną
--------------------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		



przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	25	25
zapoznanie z literaturą	20	30
<b>suma godzin:</b>	75	75
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

## 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna 2005.</li> <li>2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Wolters Kluwer Polska 2011.</li> <li>3. Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne. Info Ekspert, Warszawa 2010.</li> <li>4. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, WOE, Kraków 2002.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, BL Info, Warszawa 2008.</li> <li>2. Sekuła Z., Struktury wynagrodzeń pracowników, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> </ol>
---

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	<b>dr hab. Krzysztof Czyrka</b>
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024
dane kontaktowe (e-mail)	<a href="mailto:kczyrka@ajp.edu.pl">kczyrka@ajp.edu.pl</a>
podpis	