

| | | |
|---|-----------------------|----------------------------|
|  | Wydział | Ekonomiczny |
| | Kierunek | Finanse i rachunkowość |
| | Poziom studiów | drugiego stopnia |
| | Forma studiów | stacjonarna/niestacjonarna |
| | Profil studiów | praktyczny |
| Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu) | | |

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

| | |
|--|-------------------------|
| Nazwa zajęć | Seminarium magisterskie |
| Punkty ECTS | 8 |
| Rodzaj zajęć | obowiązkowe |
| Moduł/specjalizacja | |
| Język, w którym prowadzone są zajęcia | polski |
| Rok studiów | I, II |
| Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia | dr Małgorzata Trocka |

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|---|
| ćwiczenia | 30/18 | I/II | 8 |
| | 30/18 | II/I | |
| | 30/18 | II/II | |

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma ogólną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie z techniką pisania prac naukowych oraz najnowszą wiedzą specjalistyczną z zakresu tematyki pracy dyplomowej.
C2 - Ukształtowanie umiejętności opracowania metodyki wyników prac dyplomowych o charakterze badawczym.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| WIEDZA | | |
| W_01 | Student posiada wiedzę teoretyczną z zakresu wybranej tematyki. | K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | | K_W05 K_W06 K_W07 K_W08 K_W09 K_W10 K_W11 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U_01 | Student potrafi przeprowadzić proces badawczy niezbędny do napisania pracy. | K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12 K_U13 K_U14 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K_01 | Student wykazuje się twórczym myśleniem, potrafi dokonywać krytycznej oceny posiadanej wiedzy. | K_K04 |

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach | |
|-----|---|---------------------------|------------------|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| C1 | Omówienie podstawowych zagadnień dotyczących ochrony własności intelektualnej. System antyplagiatowy. | 2 | 2 |
| C2 | Zasady zbierania i opracowywania materiałów i literatury niezbędnych do napisania pracy dyplomowej. | 2 | 2 |
| C3 | Omówienie tematów i zakresów prac dyplomowych uczestników seminarium. | 2 | 2 |
| C4 | Omówienie techniki pisania pracy, wymagań merytorycznych i formalnych stawianych pracom licencjackim. | 2 | 2 |
| C5 | Ustalenie tematów prac dyplomowych. | 2 | 2 |
| C6 | Omówienie wybranych pozycji literatury przedmiotu zebranej w ramach pracy dyplomowej. | 2 | 2 |
| C7 | Przedstawienie koncepcji realizacji pracy licencjackiej w formie krótkiego referatu dyskusja. | 6 | 6 |

| | | | |
|-----|---|-----------|-----------|
| C8 | Ocena zgromadzonego materiału źródłowego oraz zaawansowania pisania pracy dyplomowej – dyskusja nad stroną formalną i merytoryczna. | 2 | 2 |
| C9 | Ocena stopnia zaawansowania pisania pracy i zbierania materiałów źródłowych. | 2 | 2 |
| C10 | Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – odnośniki i przypisy. | 2 | 1 |
| C11 | Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – tablice i wykresy statystyczne oraz inne formy prezentacji danych. | 2 | 1 |
| C12 | Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – błędy językowe. | 2 | 1 |
| C13 | Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – część wstępna i część końcowa pracy dyplomowej. | 2 | 1 |
| C14 | Szczegółowa analiza metodologii pisania pracy dyplomowej – autokorekta pracy dyplomowej. | 2 | 1 |
| C15 | Omówienie kryteriów oceny pracy dyplomowej. | 2 | 2 |
| C16 | Omówienie stopnia zaawansowania pracy dyplomantów i dyskusja merytoryczna. | 52 | 21 |
| C17 | Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej (egzamin dyplomowy). | 4 | 4 |
| | Razem liczba godzin ćwiczeń | 90 | 54 |

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|-------------|------------------------------------|---|
| Ćwiczenia | M1, M2, M5 | Samodzielne prezentacje, poświęcone omówieniu postępów w realizacji pracy dyplomowej. Konwersacje, dyskusja dydaktyczna, praca indywidualna ze studentem. |

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|---|---|
| Ćwiczenia | F1, F2, F4, | P3, P5, P7, P8 |

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Ćwiczenia | | | | | | |
|---------------|-----------|----|----|----|----|----|----|
| | F1 | F2 | F4 | P3 | P5 | P7 | P8 |
| W_01 | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|---|
| U_01 | X | X | X | X | X | X | X |
| K_01 | X | X | X | X | X | X | X |

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie poszczególnych semestrów następuje na podstawie oceny pracy studenta nad przygotowaniem pracy magisterskiej. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin | |
|--|---------------------------|------------------------------|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć): | | |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 90 | 54 |
| Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami): | | |
| Czytanie literatury | 40 | 50 |
| Przygotowanie do seminarium | 70 | 96 |
| suma godzin: | 200 | 200 |
| liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | 8 | 8 |

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1. Majchrzak J., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań, 1999.
2. M. Węglińska, Jak pisać pracę magisterską : poradnik dla studentów, Kraków : Impuls, 2005.
3. Zenderski R., Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu, Warszawa, 2009.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.

13. Informacje dodatkowe

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego | dr Małgorzata Trocka |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023 |
| dane kontaktowe (e-mail) | |
| podpis | |

| | | |
|---|-----------------------|----------------------------|
|  | Wydział | Ekonomiczny |
| | Kierunek | Finanse i rachunkowość |
| | Poziom studiów | drugiego stopnia |
| | Forma studiów | stacjonarna/niestacjonarna |
| | Profil studiów | praktyczny |
| Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu) | | |

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

| | |
|--|---------------------|
| Nazwa zajęć | Praktyki zawodowe |
| Punkty ECTS | 10 |
| Rodzaj zajęć | obieralne |
| Moduł/specjalizacja | - |
| Język, w którym prowadzone są zajęcia | polski |
| Rok studiów | I |
| Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia | dr Andrzej Kuciński |

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|--|
| praktyka | 240 | I/2 | 10 |

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów.

4. Cele kształcenia

C1 - Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa (instytucji), formalno-prawnymi aspektami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną, dokumentacją oraz obiegiem informacji i dokumentów.

C2 - Zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów, w szczególności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (instytucji) oraz doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań.

C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|--|---|
| WIEDZA | | |
| W_01 | Student ma wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), w tym stosowanych procedur, metod organizacji pracy, kontroli realizacji zadań. | K_W01 K_W02 K_W03 K_W04 K_W08 |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | | K_W09 K_W11 |
| W_02 | Student ma wiedzę i potrafi opisać wybrane prawne aspekty funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), roli i funkcji i cech osób na różnych poziomach struktur decyzyjnych i wykonawczych. | K_W05 K_W07 |
| W_03 | Student ma praktyczną wiedzę i potrafi opisać wybrane metody, narzędzia wykorzystywane w celu gromadzenia, analizy i interpretacji informacji, a także procesy oraz uwarunkowania niezbędne przy wykonywaniu zadań oraz realizacji celów. | K_W06 K_W07 K_W08 K_W10 |
| W_04 | Student zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę. | K_W03 |
| UMIĘJĘTNOŚCI | | |
| U_01 | Student umie analizować podstawowe dane pochodzące z różnych działów przedsiębiorstwa (instytucji) oraz formułować na ich podstawie wnioski. | K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_K05 |
| U_02 | Student potrafi wykonać zadania na podstawie informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy. | K_K05 K_U06 K_U07 K_U13 K_U14 |
| U_03 | Student potrafi wykorzystać technologie informatyczne, inne techniki komputerowe oraz praktyczne narzędzia w procesie podejmowania decyzji oraz realizacji zadań. | K_U04 K_U08 |
| U_04 | Student przestrzega wymaganych w przedsiębiorstwie (instytucji) zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy. | K_U05 |
| U_05 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych. | K_U12 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K_01 | Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi pracować samodzielnie oraz w zespole. Wykazuje odpowiedzialność za pracę własną i innych. | K_K04 |
| K_02 | Student rozwija cechy osobowe związane z pracą zawodową, takie jak odpowiedzialność i etyczne zachowania. | K_K01 |

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści praktyki | Liczba godzin na studiach | |
|-----|--|---------------------------|------------------|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| P1 | Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie (instytucji), prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa (instytucji), statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej | | |

| | | | |
|----|---|-----|-----|
| | przedsiębiorstwa (instytucji) oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. | | |
| P2 | Poznanie zasad i specyfiki sektora gospodarczego, do którego przynależy dane przedsiębiorstwo (instytucja). | 240 | 240 |
| P3 | Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie z zakładowym regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, przepisami BPH i przeciwpożarowymi. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie (instytucji). Zapoznanie się z hierarchią stanowisk pracy i poleceń w przedsiębiorstwie (instytucji). | | |
| P4 | Rozwijanie umiejętności poznawczych, takich jak: analiza, synteza, krytyczna ocena. Uczestnictwo w realizacji zleconych w trakcie praktyki zadań. Konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką. Praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej w trakcie studiów. | | |
| P5 | Nabywanie umiejętności organizatorskich, takich jak: adaptacyjność, otwartość na zmiany, organizacja i planowanie pracy własnej, efektywne zarządzanie czasem, sumienność, odpowiedzialność za powierzone zadania. | | |
| P6 | Poznanie podstawowego i specjalistycznego oprogramowania. Wykonywanie zadań praktycznych na określonych stanowiskach pracy z wykorzystaniem narzędzi i technik komputerowych. | | |
| P7 | Rozwijanie umiejętności interpersonalnych i komunikacyjnych w zespole. | | |
| P8 | Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy. | | |
| | Razem liczba godzin ćwiczeń | | |

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|-------------|------------------------------------|--------------------|
| Praktyka | - | - |

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|---|---|
| Praktyka | Arkusze przebiegu praktyki | Dokumentacja praktyki |

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Praktyka | |
|---------------|----------|----------|
| | F6 | P6 |
| W_01 | X | X |
| W_02 | X | X |
| W_03 | X | X |

| | | |
|------|----------|----------|
| W_04 | X | X |
| U_01 | X | X |
| U_02 | X | X |
| U_03 | X | X |
| U_04 | X | X |
| U_05 | X | X |
| K_01 | X | X |
| K_02 | X | X |

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin | |
|--|---------------------------|------------------------------|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć): | | |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 240 | 240 |
| Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami): | | |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce | 5 | 5 |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni | 5 | 5 |
| suma godzin: | 250 | 250 |
| liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | 10 | 10 |

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

1.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1.

13. Informacje dodatkowe

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego | dr Andrzej Kuciński |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023 |
| dane kontaktowe (e-mail) | akucinski@ajp.edu.pl |
| podpis | |

| | | |
|---|-----------------------|----------------------------|
|  | Wydział | Ekonomiczny |
| | Kierunek | Finanse i rachunkowość |
| | Poziom studiów | drugiego stopnia |
| | Forma studiów | stacjonarna/niestacjonarna |
| | Profil studiów | praktyczny |
| Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu) | | |

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

| | |
|---|------------------------------|
| Nazwa zajęć | Praktyki zawodowe |
| Punkty ECTS | 10 |
| Rodzaj zajęć | obieralne |
| Moduł/specjalizacja | Bankowość i usługi finansowe |
| Język, w którym prowadzone są zajęcia | polski |
| Rok studiów | II |
| Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia | dr Andrzej Kuciński |

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|--|
| praktyka | 240 | II/3 | 10 |

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów.

4. Cele kształcenia

- C1 - Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności instytucji finansowej, formalno-prawnymi aspektami funkcjonowania instytucji, a także strukturą organizacyjną oraz procesem podejmowania decyzji finansowych.
- C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu diagnozy oraz oceny zjawisk finansowych, stosowania podstawowych procedur, a także doboru i wykorzystania odpowiednich technik i metod w procesie podejmowania decyzji finansowych.
- C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|--|---|
| WIEDZA | | |
| W_01 | Student ma wiedzę na temat prawnych aspektów funkcjonowania instytucji finansowej, jej formy organizacyjnej oraz zachodzących w niej procesów. | K_W02 K_W03 K_W04 K_W07 K_W09 |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| W_02 | Student ma wiedzę na temat metod pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia informacji finansowych oraz zna narzędzia, techniki komputerowe, systemy informatyczne związane z przepływem informacji. | K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 |
| W_03 | Student ma wiedzę dotyczącą rodzajów dokumentów, sprawozdań finansowych oraz wykorzystywanych przez instytucję finansową systemów informatycznych. | K_W06 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U_01 | Student posiada umiejętności obserwowania, diagnozowania zjawisk finansowych oraz potrafi rozpoznawać i oceniać zjawiska finansowe, wyjaśnić zasady i procedury podejmowania decyzji finansowych. | K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U07 K_U08 |
| U_02 | Student potrafi wykorzystać stosowane w instytucji finansowej procedury i metody dotyczące procesu podejmowania decyzji finansowych oraz potrafi dokonać oceny podejmowanych decyzji finansowych oraz umie i rozumie znaczenie wykorzystywanych w instytucji finansowej instrumentów finansowych. | K_U04 K_U05 K_U06 K_U08 |
| U_03 | Student potrafi korzystać z urządzeń oraz programów komputerowych usprawniających pracę w instytucji finansowej. | K_U04 |
| U_04 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych. | K_U12 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K_01 | Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi pracować samodzielnie oraz w zespole. Wykazuje odpowiedzialność za pracę własną i innych. | K_K04 |
| K_02 | Student rozwija cechy osobowe związane z pracą zawodową, takie jak odpowiedzialność i etyczne zachowania. | K_K01 |

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści praktyki | Liczba godzin na studiach | |
|-----|---|---------------------------|------------------|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| P1 | Zapoznanie z podstawową wiedzą o instytucji finansowej, prawnymi aspektami funkcjonowania instytucji, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej instytucji oraz zasad jej funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. | 240 | 240 |
| P2 | Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w instytucji finansowej. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w instytucji finansowej. | | |
| P3 | Zapoznanie z organizacją i zadaniami instytucji finansowej. Zapoznanie z rozliczeniami finansowymi oraz technikami podejmowania decyzji finansowych. | | |

| | | | |
|----|--|-----|-----|
| P4 | Zapoznanie z organizacją obrotu gotówkowego, zapoznanie z organizacją rozliczeń pieniężnych, w tym rachunki bankowe, czeki rozrachunkowe, akredytywa, polecenie przelewu. Zapoznanie z obsługą dewizową oraz działalnością oszczędnościową. | | |
| P5 | Zapoznanie z produktami kredytowymi i inwestycyjnymi, ubezpieczeniowymi. Zapoznanie się z procedurą udzielenia kredytów, kryteriami oceny zdolności kredytowej, procesem zarządzania ryzykiem kredytowym. Zapoznanie z oceną zdolności kredytowej, oceną sytuacji finansowej przedsiębiorstwa za pomocą wskaźników płynności, sprawności, rentowności, zadłużenia. Przygotowywanie propozycji decyzji kredytowych. | | |
| P6 | Zapoznanie z prawnymi zabezpieczeniami kredytów i pożyczek: weksel, poręczenie, gwarancja bankowa, cesja, zastaw, hipoteka. Zapoznanie z budową i funkcjonowaniem systemu monitoringu kredytowego. Zapoznanie z zasadami monitorowania jakości portfela kredytowego i polityką kredytową. Analiza sprzedaży i jakości obsługi klienta. Przeprowadzanie analiz rynkowych i badań marketingowych. | | |
| P7 | Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji. | | |
| P8 | Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy. | | |
| | Razem liczba godzin ćwiczeń | 240 | 240 |

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|-------------|------------------------------------|--------------------|
| Praktyka | - | - |

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|---|---|
| Praktyka | Arkusze przebiegu praktyki | Dokumentacja praktyki |

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Praktyka | |
|---------------|----------|----------|
| | F6 | P6 |
| W_01 | X | X |
| W_02 | X | X |
| W_03 | X | X |
| U_01 | X | X |
| U_02 | X | X |
| U_03 | X | X |
| U_04 | X | X |

| | | |
|------|----------|----------|
| K_01 | X | X |
| K_02 | X | X |

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):


| Forma aktywności studenta | Liczba godzin | |
|--|---------------------------|------------------------------|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć): | | |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 240 | 240 |
| Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami): | | |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce | 5 | 5 |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni | 5 | 5 |
| suma godzin: | 250 | 250 |
| liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | 10 | 10 |

12. Literatura zajęć

| |
|--|
| Literatura obowiązkowa: |
| 1. |
| 2. |
| Literatura zalecana / fakultatywna: |
| 1. |
| 2. |

13. Informacje dodatkowe

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego | dr Andrzej Kuciński |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023 |
| dane kontaktowe (e-mail) | akucinski@ajp.edu.pl |
| podpis | |

| | | |
|---|-----------------------|----------------------------|
|  | Wydział | Ekonomiczny |
| | Kierunek | Finanse i rachunkowość |
| | Poziom studiów | drugiego stopnia |
| | Forma studiów | stacjonarna/niestacjonarna |
| | Profil studiów | praktyczny |
| Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu) | | |

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

| | |
|---|--------------------------|
| Nazwa zajęć | Praktyki zawodowe |
| Punkty ECTS | 10 |
| Rodzaj zajęć | obieralne |
| Moduł/specjalizacja | Finanse przedsiębiorstwa |
| Język, w którym prowadzone są zajęcia | polski |
| Rok studiów | II |
| Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia | dr Andrzej Kuciński |

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|--|
| praktyka | 240 | II/3 | 10 |

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów.

4. Cele kształcenia

- C1 - Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną oraz dokumentacją typowych zdarzeń gospodarczych.
- C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu podstawowych zasad rachunkowości, księgowania oraz sporządzania sprawozdań finansowych, a także rozpoznawania pozycji sprawozdań finansowych i rozumienia roli rachunkowości w zarządzaniu jednostką gospodarczą.
- C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|---|---|
| WIEDZA | | |
| W_01 | Student ma wiedzę na temat prawnych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa, jego formy organizacyjnej oraz zachodzących w nim procesów. | K_W02 K_W03 K_W04 K_W07 K_W09 |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| W_02 | Student ma wiedzę na temat metod pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia informacji finansowych oraz zna narzędzia, techniki komputerowe, systemy informatyczne związane z przepływem informacji. | K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 |
| W_03 | Student ma wiedzę dotyczącą rodzajów dokumentów, sprawozdań finansowych oraz wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo programów informatycznych. | K_W07 K_W08 |
| UMIEJĘTNOŚCI | | |
| U_01 | Student posiada umiejętności obserwowania oraz identyfikowania procesów finansowych zachodzących w przedsiębiorstwie. | K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U08 |
| U_02 | Student potrafi sporządzić elementy sprawozdania finansowego, raportów finansowych. Potrafi dokonać oceny przyjętych w jednostce rozwiązań w zakresie procedur kontroli wewnętrznej. Potrafi interpretować dane finansowe pochodzące ze sprawozdań finansowych. | K_U04 K_U05 K_U06 K_U08 |
| U_03 | Student potrafi korzystać z urządzeń biurowych oraz programów komputerowych usprawniających pracę w przedsiębiorstwie. | K_U04 |
| U_04 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych. | K_U12 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K_01 | Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi pracować samodzielnie oraz w zespole. Wykazuje odpowiedzialność za pracę własną i innych. | K_K04 |
| K_02 | Student rozwija cechy osobowe związane z pracą zawodową, takie jak odpowiedzialność i etyczne zachowania. | K_K01 |

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści praktyki | Liczba godzin na studiach | |
|-----|--|---------------------------|------------------|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| P1 | Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie, prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. | 240 | 240 |
| P2 | Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie. | | |
| P3 | Zapoznanie studenta z zasadami przygotowania planu finansowego w przedsiębiorstwie. | | |
| P4 | Zapoznanie studenta z zarządzaniem środkami pieniężnymi, wierzytelnościami, podatkami, zapasami oraz innymi składnikami majątku trwałego i obrotowego. | | |

| | | | |
|------------------------------------|--|-----|-----|
| P5 | Zapoznanie studenta z podstawowymi dokumentami i sprawozdaniami finansowymi oraz wykorzystywanymi przez jednostkę programami finansowymi. | | |
| P6 | Obserwacja, udział studenta tworzeniu elementów sprawozdania finansowego, raportów finansowych oraz prognoz finansowych. Analiza i ocena źródeł finansowania wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo oraz udział w procesach zarządzania krótkoterminowymi źródłami finansowania. Próba diagnozowania i racjonalnego oceniania sytuacji finansowej oraz zachodzących w organizacji procesów finansowych. Zapoznanie z zasadami i procedurami kontroli. | | |
| P7 | Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji. | | |
| P8 | Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy. | | |
| Razem liczba godzin ćwiczeń | | 240 | 240 |

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|-------------|------------------------------------|--------------------|
| Praktyka | - | - |

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|---|---|
| Praktyka | Arkusze przebiegu praktyki | Dokumentacja praktyki |

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Praktyka | |
|---------------|----------|----------|
| | F6 | P6 |
| W_01 | X | X |
| W_02 | X | X |
| W_03 | X | X |
| U_01 | X | X |
| U_02 | X | X |
| U_03 | X | X |
| U_04 | X | X |
| K_01 | X | X |
| K_02 | X | X |

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin | |
|--|---------------------------|------------------------------|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć): | | |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 240 | 240 |
| Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami): | | |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce | 5 | 5 |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni | 5 | 5 |
| suma godzin: | 250 | 250 |
| liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | 10 | 10 |

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:


- 1.
- 2.

Literatura zalecana / fakultatywna:

- 1.
- 2.

13. Informacje dodatkowe

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego | dr Andrzej Kuciński |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023 |
| dane kontaktowe (e-mail) | akucinski@ajp.edu.pl |
| podpis | |

| | | |
|---|-----------------------|----------------------------|
|  | Wydział | Ekonomiczny |
| | Kierunek | Finanse i rachunkowość |
| | Poziom studiów | drugiego stopnia |
| | Forma studiów | stacjonarna/niestacjonarna |
| | Profil studiów | praktyczny |
| Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu) | | |

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

| | |
|---|--|
| Nazwa zajęć | Praktyki zawodowe |
| Punkty ECTS | 10 |
| Rodzaj zajęć | obieralne |
| Moduł/specjalizacja | Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa |
| Język, w którym prowadzone są zajęcia | polski |
| Rok studiów | II |
| Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia | dr Andrzej Kuciński |

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|--|
| praktyka | 240 | II/3 | 10 |

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów.

4. Cele kształcenia

- C1 - Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności przedsiębiorstwa, formalno-prawnymi podstawami jego funkcjonowania, a także strukturą organizacyjną oraz dokumentacją typowych zdarzeń gospodarczych.
- C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu podstawowych zasad rachunkowości, księgowania oraz sporządzania sprawozdań finansowych, a także rozpoznawania pozycji sprawozdań finansowych i rozumienia roli rachunkowości w zarządzaniu jednostką gospodarczą.
- C3 - Kształtowanie postaw przedsiębiorczych oraz pełnienie różnych ról zawodowych.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|---|---|
| WIEDZA | | |
| W_01 | Student ma wiedzę na temat prawnych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa, jego formy organizacyjnej oraz zachodzących w nim procesów. | K_W02 K_W03 K_W04 K_W07 K_W09 |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| W_02 | Student ma wiedzę na temat metod pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia informacji finansowych oraz zna narzędzia, techniki komputerowe, systemy informatyczne związane z przepływem informacji. | K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 |
| W_03 | Student ma wiedzę dotyczącą rodzajów dokumentów, sprawozdań finansowych oraz wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo programów informatycznych. | K_W07 K_W08 |
| UMIĘJĘTNOŚCI | | |
| U_01 | Student posiada umiejętności obserwowania oraz identyfikowania elementów organizacji rachunkowości oraz potrafi rozpoznać i ocenić zdarzenia gospodarcze, określić zasady ich dokumentowania i ujmowania w księgach rachunkowych. | K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 |
| U_02 | Student potrafi sporządzić elementy sprawozdania finansowego, raportów finansowych, ustalić podstawę opodatkowania i wysokość zobowiązania podatkowego. Potrafi dokonać oceny przyjętych w jednostce rozwiązań w zakresie rachunkowości lub ewidencji podatkowych oraz procedur kontroli wewnętrznej. Potrafi interpretować dane finansowe pochodzące ze sprawozdań finansowych. | K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U07 K_U08 |
| U_03 | Student potrafi korzystać z urządzeń biurowych oraz programów komputerowych usprawniających pracę w przedsiębiorstwie. | K_U04 |
| U_04 | Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych. | K_U12 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE | | |
| K_01 | Student potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi pracować samodzielnie oraz w zespole. Wykazuje odpowiedzialność za pracę własną i innych. | K_K04 |
| K_02 | Student rozwija cechy osobowe związane z pracą zawodową, takie jak odpowiedzialność i etyczne zachowania. | K_K01 |

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

| Lp. | Treści praktyki | Liczba godzin na studiach | |
|-----|--|---------------------------|------------------|
| | | stacjonarnych | niestacjonarnych |
| P1 | Zapoznanie z podstawową wiedzą o przedsiębiorstwie, prawnymi aspektami funkcjonowania przedsiębiorstwa, statutem, misją, strategią rozwoju, strukturą własnościową, przedmiotem i zakresem działalności. Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa oraz zasad jego funkcjonowania, specyfiki środowiska zawodowego. | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|-----|-----|
| P2 | Zapoznanie z zasadami organizacji pracy i podziałem kompetencji, procedurami, procesami planowania i kontroli w przedsiębiorstwie. Zapoznanie z obiegiem dokumentów w przedsiębiorstwie. | 240 | 240 |
| P3 | Zapoznanie z organizacją i zadaniami pionu księgowego. Zapoznanie z formami i technikami rachunkowości. | | |
| P4 | Zapoznanie studenta z zakładowym planem kont, zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym ewidencjonowania majątku, rozliczeń jednostki, kosztów, przychodów oraz z zasadami ustalania wyniku finansowego. Zapoznanie z ewidencją syntetyczną i analityczną. Zapoznanie z metodami kalkulacji i zasadami ewidencji kosztów. | | |
| P5 | Zapoznanie studenta z podstawowymi dokumentami i sprawozdaniami finansowymi oraz wykorzystywanymi programami finansowo-rachunkowymi przez jednostkę. Zapoznanie z rozliczeniami z Urzędem Skarbowym, ZUS- em, ubezpieczycielami. | | |
| P6 | Obserwacja, udział studenta w procesach ewidencyjnych i sporządzania elementów sprawozdania finansowego, raportów finansowych oraz ustalania zobowiązań podatkowych. Próba diagnozowania i racjonalnego oceniania sytuacji finansowej oraz zachodzących w organizacji procesów ewidencyjnych i kontrolnych. Zapoznanie z zasadami i procedurami kontroli. | | |
| P7 | Zapoznanie z systemem obiegu i przetwarzania informacji. | | |
| P8 | Rozwijanie umiejętności pracy w zespole oraz indywidualnej, przestrzeganie zasad oraz wykazywanie się wysoką etyką pracy. | | |
| Razem liczba godzin ćwiczeń | | | |

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|-------------|------------------------------------|--------------------|
| Praktyka | - | - |

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|---|---|
| Praktyka | Arkusze przebiegu praktyki | Dokumentacja praktyki |

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Praktyka | |
|---------------|----------|----------|
| | F6 | P6 |
| W_01 | X | X |
| W_02 | X | X |
| W_03 | X | X |
| U_01 | X | X |

| | | |
|------|----------|----------|
| U_02 | X | X |
| U_03 | X | X |
| U_04 | X | X |
| K_01 | X | X |
| K_02 | X | X |

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Praktyka jest zaliczana na podstawie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej po jej zrealizowaniu. Obowiązuje zaliczenie bez oceny.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta | Liczba godzin | |
|--|---------------------------|------------------------------|
| | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć): | | |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 240 | 240 |
| Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami): | | |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce | 5 | 5 |
| Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni | 5 | 5 |
| suma godzin: | 250 | 250 |
| liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | 10 | 10 |

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:

- 1.
- 2.

Literatura zalecana / fakultatywna:

- 1.
- 2.

13. Informacje dodatkowe

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego | dr Andrzej Kuciński |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023 |
| dane kontaktowe (e-mail) | akucinski@ajp.edu.pl |
| podpis | |