

|   |                       |                            |
|---|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|   | <b>Kierunek</b>       | Finanse i rachunkowość     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       |                            |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |   |
|--|---|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | <b>Rachunkowość podatkowa z elementami strategii podatkowej</b> |
| <b>Punkty ECTS</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | <b>obieralne</b>  |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>   | <b>RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA</b>                 |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | <b>Polski</b>   |
| <b>Rok studiów</b>   | <b>II</b>   |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | <b>Dariusz Łuków</b>  |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Liczba godzin<br/>stacjonarne/niestacjonarne</b> | <b>Rok<br/>studiów/semestr</b> | <b>Punkty ECTS<br/>(zgodnie z<br/>programem studiów)</b> |
|--------------------|---|--------------------------------|--|
| wykład             | 15/9  | II/3                           | 4  |
| ćwiczenia          | 15/10   | II/3                           |  |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z zakresu rachunkowości w tym sprawozdawczości finansowej, prawa podatkowego oraz ekonomii.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w specjalistyczną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do procesów i zjawisk finansowych.

C2 - Zdobycie praktycznych i specjalistycznych umiejętności niezbędnych w rozpoznawaniu, diagnozowaniu zjawisk i procesów finansowych oraz podejmowaniu decyzji finansowych.

C3 - Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| <b>Symbol efektu uczenia się</b> | <b>Opis efektu uczenia się</b>  | <b>Odniesienie do efektu kierunkowego</b> |
|----------------------------------|---|---|
| <b>WIEDZA</b>                    |   |   |
| W_01                             | Student zna zasady rachunkowości, finansów i prawa podatkowego oraz wie jaki jest związek danych rachunkowych z danymi stanowiącymi | K_W01<br>K_W02                            |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
|                              | podstawę naliczenia poszczególnych podatków.   | K_W06<br>K_W07                                     |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>          |  |  |
| U_01                         | Student potrafi wykorzystać dane z ksiąg rachunkowych, sprawozdania finansowego oraz deklaracji podatkowych do rozpoznania, diagnozowania wysokości podatków i podejmowania decyzji finansowych. | K_U01<br>K_U02<br>K_U03<br>K_U04<br>K_U05<br>K_U06 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |  |
| K_01                         | Student ma świadomość znaczenia informacji rachunkowej i podatkowej oraz ma wrażliwość etyczno-społeczną i poczucie odpowiedzialności.   | K_K01<br>K_K02<br>K_K04                            |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści wykładów  | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|--|---------------------------|------------------|
|     |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Prawo bilansowe a prawo podatkowe - charakterystyka głównych różnic. Ordynacja podatkowa - ogólne zagadnienia podatkowe.   | 2                         | 1                |
| W2  | Cele i zadania rachunkowości podatkowej. Zasady rachunkowości podatkowej.  | 3                         | 2                |
| W3  | Organizacja ksiąg rachunkowych i działalności gospodarczej w świetle kosztów i przychodów (nie) uznawanych podatkowo. Przychody i koszty według prawa bilansowego i podatkowego. Dochód.   | 3                         | 2                |
| W4  | Podatki:<br>Podatki obrotowe – Podatek od towarów i usług (VAT); Podatek akcyzowy.<br>Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT). Opodatkowanie działalności gospodarczej osób fizycznych.<br>Podatki majątkowe – Podatek od nieruchomości, Podatek od środków transportowych.<br>Podatek od czynności cywilno-prawnych. | 4                         | 3                |
| W5  | Elementy strategii podatkowych. Odpowiedzialność karno-skarbowa.   | 3                         | 1                |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>  | <b>15</b>                 | <b>9</b>         |

| Lp. | Treści ćwiczeń   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|--|---------------------------|------------------|
|     |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| C1  | Organizacja wybranych kont ksiąg rachunkowych na potrzeby prawa podatkowego.   | 2                         | 2                |
| C2  | Źródła danych (księgi pomocnicze) a wysokość podatku: VAT, od nieruchomości, środków transportu.                     | 3                         | 2                |
| C3  | Ustalanie dochodu stanowiącego podstawę opodatkowania. Dochody wolne od podatku. Odliczenia od dochodu CIT, PIT.     | 4                         | 2                |
| C4  | Podatek VAT naliczony i należny w księgach rachunkowych, Jednolity Plik Kontrolny – JPK, Biała lista podatników VAT. | 3                         | 2                |

|    |                                    |           |           |
|----|------------------------------------|-----------|-----------|
| C5 | Wybrane strategie podatkowe.       | 3         | 2         |
|    | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b> | <b>15</b> | <b>10</b> |

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)               | Środki dydaktyczne  |
|-------------|--|---|
| Wykład      | Wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji | Projektor   |
| Ćwiczenia   | Analiza tekstu źródłowego                        | Prezentacja wybranych zagadnień, analiza studium przypadku, |

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|---|---|
| Wykład      | Wypowiedź problemowa  | Egzamin pisemny   |
| Ćwiczenia   | Obserwacja podczas zajęć / aktywność  | Kolokwium pisemne   |

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Wykład   |          | Ćwiczenia |          |       |       |
|---------------|----------|----------|-----------|----------|-------|-------|
|               | F4       | P1       | F2        | P2       | ..... | ..... |
| W_01          | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>  | <b>x</b> |       |       |
| U_01          | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>  | <b>x</b> |       |       |
| K_01          | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>  | <b>x</b> |       |       |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**Wykład** – test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.  
**Ćwiczenia** – kolokwium pisemne podsumowujące semestr

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b>                 | <b>19</b>                    |

| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                             |            |            |
|--|------------|------------|
| przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych  | 30         | 30         |
| przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,  | 10         | 10         |
| zapoznanie z literaturą  | 20         | 31         |
| Konsultacje  | 10         | 10         |
| <b>suma godzin:</b>  | <b>100</b> | <b>100</b> |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | <b>4</b>   | <b>4</b>   |

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:

1. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).
2. Cebrowska T (red), Rachunkowość finansowa i podatkowa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2010.
3. Olchowicz I., Rachunkowość podatkowa, Difin, Warszawa 2011.
4. Winiarska K., Startek K, Rachunkowość podatkowa: zadania, pytania, testy, CH Beck, Warszawa 2011.

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Kutarba M., Koszty podatkowe w praktyce, Wydawnictwo Gazety Prawnej, 2012
2. Rachunkowość podatkowa : analiza w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych / Irena Olchowicz, Marcin Jamroży. - Wydanie drugie. - Warszawa : Difin SA, 2020.
2. Ustawa z dnia 20 listopada 1998 o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ( tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1905 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1426 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. u. z 2020, poz. 1406 ze zm.)

## 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Dariusz Łuków     |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023        |
| dane kontaktowe (e-mail)         | dlukow@ajp.edu.pl |
| podpis                           |                   |

|   |                       |                            |
|---|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|   | <b>Kierunek</b>       | Finanse i rachunkowość     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       |                            |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|   |  |
|---|--|
| Nazwa zajęć   | Rachunkowość i sprawozdawczość grup kapitałowych |
| Punkty ECTS   | 4  |
| Rodzaj zajęć  | obowiązkowe/obieralne                            |
| Moduł/specjalizacja   | RiSF   |
| Język, w którym prowadzone są zajęcia                             | polski   |
| Rok studiów   | II   |
| Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia | Dr Jolanta Maria Gadawska                        |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS<br>(zgodnie z<br>programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|---|
| wykład      | 15/9  | II/3                   | 4   |
| ćwiczenia   | 15/10                                       | II/3                   |   |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

|   |
|---|
| Rachunkowość, sprawozdawczość finansowa |
|---|

### 4. Cele kształcenia

|   |
|---|
| <p>C1 - Student rozpoznaje zależności między jednostkami. Rozumie podstawowe pojęcia związane z podporządkowaniem jednostek i tworzeniem grup kapitałowych.</p> <p>C2 – student umie sporządzić skonsolidowane sprawozdanie grupy kapitałowej metodą pełną, praw własności i metodą proporcjonalną.</p> <p>C2 – student zna zasady konsolidacji i je stosuje.</p> |
|---|

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się   | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |   |                                    |
| W_01                      | Student posiada wiedzę o metodach konsolidacji i zasadach ich stosowania oraz o koniecznych wyłączeniach. Student zna przepisy krajowe i międzynarodowe, które regulują kwestię metod konsolidacji i sporządzania sprawozdań grup kapitałowych. | K_W04<br>K_W07                     |

|                              |  |                               |
|------------------------------|--|-------------------------------|
| W_02                         | Student identyfikuje powiązania między jednostkami gospodarczymi.  | K_W07<br>K_W03                |
| W_03                         | Student posiada wiedzę co do różnic między sprawozdaniem jednostkowym a skonsolidowanym  | K_W06                         |
| <b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>          |  |                               |
| U_01                         | Student na przykładach dokonuje oceny powiązań i dobiera odpowiednie metod konsolidacji.   | K_U02<br>K_U03                |
| U_02                         | Student dokonuje rozliczenia metodą pełną, metodą proporcjonalną i metodą praw własności, dokonuje odpowiednie – wymagane – korekty. | K_U03, K_U04,<br>K_U07, K_U08 |
| U_03                         | Student wskazuje na zmiany w rachunkowości i sprawozdawczości jednostek konsolidowanych  | K_U03, K_U7,<br>K_U08         |
| U_04                         | Student sporządza sprawozdanie skonsolidowane indywidualnie i zespołowo.   | K_U09, K_U13                  |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |                               |
| K_01                         | Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę oraz umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny.               | K_K03                         |
| K_02                         | Student potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę oraz umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny.               | K_K02                         |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści wykładów  | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|--|---------------------------|------------------|
|     |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Normy krajowe i międzynarodowe w kwestii łączenia jednostek i sporządzania sprawozdań jednostek połączonych, przyczyny konsolidacji. | 2                         | 1                |
| W2  | Podstawowe definicje, pojęcia, rodzaje powiązań, zależności i metody konsolidacji, zasady konsolidacji                               | 2                         | 1                |
| W3  | Wyłączenia z obowiązku konsolidacji i przygotowanie danych do konsolidacji   | 2                         | 1                |
| W4  | Zasady konsolidacji pełnej   | 1                         | 1                |
| W5  | Zasady konsolidacji proporcjonalnej  | 2                         | 1                |
| W6  | Zasady konsolidacji według praw własności  |                           | 1                |
| W7  | Zmiany w rachunkowości i sprawozdawczości na skutek konsolidacji   | 2                         | 1                |
| W8  | Korekty w konsolidacji   | 1                         | 1                |
| W9  | Sprawozdanie finansowe grupy kapitałowej   | 1                         | 1                |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>  | 15                        | 9                |

| Lp. | Treści ćwiczeń | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|----------------|---------------------------|------------------|
|     |                | stacjonarnych             | niestacjonarnych |

|    |  |    |    |
|----|--|----|----|
| C1 | Analiza powiązań między jednostkami i dobór zasady konsolidacji na przykładach | 2  | 1  |
| C2 | Zastosowanie metody pełne na przykładach                                       | 3  | 2  |
| C3 | Zastosowanie metody proporcjonalnej na przykładach                             | 3  | 2  |
|    | Zastosowanie metody praw własności na przykładach                              | 3  | 2  |
|    | Rachunkowość przejęcia   | 2  | 1  |
|    | Sporządzanie sprawozdania grupy kapitałowej - kolokwium                        | 2  | 2  |
|    | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>   | 15 | 10 |

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)  | Środki dydaktyczne                                 |
|-------------|---|--|
| Wykład      | wykład informacyjny   | Projektor, literatura, sprawozdania skonsolidowane |
| Ćwiczenia   | analiza tekstu źródłowego, przykłady zadań, rozwiązywanie zadań, studium przypadków | Lista zadań, sprawozdania finansowe                |

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|---|---|
| Wykład      | <b>aktywność</b>  | Zaliczenie ustne – losowanie pytania z listy  |
| Ćwiczenia   | obserwacja podczas zajęć / aktywność  | Zadanie - praca pisemna   |

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Wykład   |          | Ćwiczenia |          |
|---------------|----------|----------|-----------|----------|
|               | F        | P        | F         | P        |
| W_01          | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>  | <b>x</b> |
| W_02          | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>  | <b>x</b> |
| W_03          | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>  | <b>x</b> |
| U_01          | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>  | <b>x</b> |
| U_02          | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>  | <b>x</b> |
| U_03          | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>  | <b>x</b> |
| U_04          | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>  | <b>x</b> |
| K_01          | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>  | <b>x</b> |
| K_02          | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>  | <b>x</b> |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

|  |
|--|
| <p><b>Kryteria oceniania odpowiedzi ustnej z wykładu – zaliczenie</b><br/> <b>0-50% punktów - 2,0</b><br/> <b>51-60% punktów - 3,0</b><br/> <b>61-70% punktów - 3,5</b><br/> <b>71-80% punktów - 4,0</b><br/> <b>81-90% punktów - 4,5</b><br/> <b>91-100% punktów - 5,0</b></p> <p><b>Ćwiczenia - kolokwium zaliczeniowe - punktacja jak wyżej</b></p> |
|--|

### 10. Forma zaliczenia zajęć

|                    |
|--------------------|
| Zaliczenie z oceną |
|--------------------|

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b>                 | <b>19</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych  | 10                        | 10                           |
| przygotowanie do zaliczenia wykładu  | 10                        | 11                           |
| przygotowanie do realizacji ćwiczeń  | 15                        | 15                           |
| zapoznanie z literaturą  | 20                        | 25                           |
| konsultacje  | 15                        | 10                           |
| <b>suma godzin:</b>  | <b>100</b>                | <b>100</b>                   |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)       | <b>4</b>                  | <b>4</b>                     |

### 12. Literatura zajęć


|   |
|---|
| <p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <p>1. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości, t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217. w:<br/> <a href="https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19941210591/U/D19940591Lj.pdf">https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19941210591/U/D19940591Lj.pdf</a> (dostęp 30.04.2021)</p> <p>2. Konsolidacja sprawozdań finansowych według MSSF : metody i korekty konsolidacyjne, zbycia i nabycia, sytuacje szczególne, porównanie z ustawą o rachunkowości / Anna Gierusz, Maciej Gierusz. - Wydanie II, poszerzone. - Gdańsk : ODDk Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, 2019.</p> <p>3. Remlein M., Rachunkowość grup kapitałowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013</p> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <p>1. Buk H., Konsolidacja sprawozdań finansowych, Katowice 2010.</p> <p>2. Wieclaw W., Konsolidacja sprawozdań finansowych i rozliczanie połączeń w świetle MSSF/MSR, Wolters Kluwer 2009r.</p> |
|---|



3. MSSR 3 Połączenie jednostek gospodarczych, 9.11.2008, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, L 320/373, w:  
<https://polanski audyt.pl/wp-content/uploads/2012/11/MSSF-3-Po%C5%82%C4%85czenia-jednostek-gospodarczych.pdf>
4. MSR 24 Ujawnianie informacji na temat podmiotów powiązanych.
5. MSSF 10 Skonsolidowane sprawozdania finansowe

### 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Jolanta Maria Gadawska |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023             |
| dane kontaktowe (e-mail)         | jgadawska@ajp.edu.pl   |
| podpis                           |                        |

|   |                       |                            |
|---|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|   | <b>Kierunek</b>       | Finanse i rachunkowość     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | 03                         |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|   |  |
|---|--|
| Nazwa zajęć   | Polityka rachunkowości                   |
| Punkty ECTS   | 2  |
| Rodzaj zajęć  | obieralne                                |
| Moduł/specjalizacja   | Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa |
| Język, w którym prowadzone są zajęcia                             | polski                                   |
| Rok studiów   | II                                       |
| Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia | dr Monika Kaczurak-Kozak                 |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie<br>z programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|--|
| wykład      | 15 / 9                                      | II/3                   | 2  |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

|                                 |
|---------------------------------|
| Znajomość podstaw rachunkowości |
|---------------------------------|

### 4. Cele kształcenia

|   |
|---|
| <p>C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą doboru zasad (polityki) rachunkowości, wynikającą z obowiązujących regulacji prawnych.</p> <p>C2 - Wyposażenie studenta w wiedzę na temat sposobu opracowania, uchwalenia, wdrażania i modyfikowania polityki rachunkowości oraz odpowiedzialności w tym obszarze.</p> <p>C3 – Nabycie umiejętności identyfikowania elementów niezbędnych przy opracowaniu zasad ( polityki) rachunkowości.</p> |
|---|

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się  | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|--|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |  |                                    |
| W_01                      | Student posiada rozszerzoną wiedzę na temat występujących w praktyce modeli rachunkowości, identyfikuje regulacje prawne dotyczące zasad (polityki) rachunkowości. | K_W07                              |
| W_02                      | Student wskazuje elementy polityki rachunkowości oraz zasady opracowywania, dokonywania zmian oraz jej ujawniania.   | K_W03<br>K_W06                     |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>       |  |                                    |

|                              |  |                |
|------------------------------|--|----------------|
| U_01                         | Student potrafi określić charakter przepisów prawnych uwzględnianych w polityce rachunkowości i je zastosować oraz objaśnić elementy polityki rachunkowości i procedurę jej wdrożenia. | K_U01<br>K_U05 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |                |
| K_01                         | Student właściwie identyfikuje dylematy związane z wykonywaniem zawodu oraz ma poczucie odpowiedzialności za zgodne z prawem opracowanie oraz respektowanie zasad rachunkowości.       | K_K01<br>K_K02 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści wykładów  | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|--|---------------------------|------------------|
|     |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Pojęcie, cele i znaczenie polityki rachunkowości                                   | 1                         | 1                |
| W2  | Polityka rachunkowości a polityka bilansowa  | 1                         | 1                |
| W3  | Regulacje prawne dotyczące polityki rachunkowości                                  | 2                         | 1                |
| W4  | Elementy polityki rachunkowości  | 2                         | 1                |
| W5  | Zasady opracowywania, dokonywania zmian oraz ujawniania polityki rachunkowości     | 2                         | 1                |
| W6  | Odpowiedzialność za politykę rachunkowości   | 2                         | 1                |
| W7  | Instrumenty polityki rachunkowości   | 2                         | 1                |
| W8  | Polityka rachunkowości w badaniu sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta | 2                         | 1                |
| W9  | Zaliczenie   | 1                         | 1                |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>  | <b>15</b>                 | <b>9</b>         |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)      | Środki dydaktyczne                         |
|-------------|---|--|
| Wykład      | wykład informacyjny, wykład analityczny | projektor multimedialny, materiał źródłowy |

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|---|---|
| Wykład      | obserwacja/aktywność (F2)   | kolokwium – test sprawdzający (P2)  |

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

| Symbol efektu | Wykład |    |
|---------------|--------|----|
|               | F2     | P2 |
| W_01          | x      | x  |
| W_02          | x      | x  |
| U_01          |        | x  |
| K_01          | x      | x  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):**

|  |
|--|
| Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test). Przyjęta punktacja: |
|--|

|   |
|---|
| 50%-60% - dst<br>61%-70% - dst +<br>71%-80% - db<br>81%-90% - db+<br>91%-100% - bdb |
|---|

### 10. Forma zaliczenia zajęć

|                    |
|--------------------|
| Zaliczenie z oceną |
|--------------------|

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>15</b>                 | <b>9</b>                     |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| czytanie literatury  | 10                        | 16                           |
| przygotowanie do zaliczenia  | 25                        | 25                           |
| <b>suma godzin:</b>  | <b>50</b>                 | <b>50</b>                    |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)       | <b>2</b>                  | <b>2</b>                     |

### 12. Literatura zajęć

|  |
|--|
| <p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. K. Stępień, Polityka rachunkowości w kreowaniu wartości informacyjnej sprawozdań finansowych, PWN, Warszawa 2019.</li> <li>2. M. Remlein, M. Strojek-Filus, K. Świetla, Polityka rachunkowości grup kapitałowych, CeDeWu, Warszawa 2021.</li> <li>3. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).</li> <li>4. Krajowy Standard Rachunkowości nr 7 „Zmiany zasad (polityki) rachunkowości, wartości szacunkowych, poprawianie błędów, zdarzenia następujące po dniu bilansowym – ujęcie i prezentacja” – uchwała nr 3/18 Komitetu Standardów Rachunkowości z 13.11.2018 r. w sprawie przyjęcia znowelizowanego KSR nr 7 (Dz.Urz. MF z 2018 r. poz. 2).</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustawa o rachunkowości. Komentarz, red. T. Kiziukiewicz, Wolters Kluwer, Warszawa 2021 (rozdz. 2).</li> <li>2. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa - od jego powstania do likwidacji, red. M. Hass-Symotiuk, Wolters Kluwer, Warszawa 2021 (cz. A).</li> </ol> |
|--|

### 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Monika Kaczurak-Kozak |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023            |
| dane kontaktowe (e-mail)         |                       |
| podpis                           |                       |

|   |                       |                            |
|---|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|   | <b>Kierunek</b>       | Finanse i rachunkowość     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       |                            |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |   |
|--|---|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | <b>Budżetowanie i planowanie finansowe</b>      |
| <b>Punkty ECTS</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | <b>obieralne</b>                                |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>   | <b>Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa</b> |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | <b>Polski</b>                                   |
| <b>Rok studiów</b>   | <b>II</b>                                       |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | <b>Dr Ewa Chomać-Pierzecka</b>                  |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Liczba godzin<br/>stacjonarne/niestacjonarne</b> | <b>Rok<br/>studiów/semestr</b> | <b>Punkty ECTS (zgodnie z<br/>programem studiów)</b> |
|--------------------|---|--------------------------------|--|
| <b>wykład</b>      | <b>15/9</b>   | <b>II/3</b>                    | <b>4</b>   |
| <b>projekty</b>    | <b>15/10</b>  | <b>II/3</b>                    |  |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

|  |
|--|
| Student posiada wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości. |
|--|

### 4. Cele kształcenia

|  |
|--|
| <p>C1 - Wyposażenie studenta w specjalistyczną wiedzę dotyczącą problematyki budżetowania i planowania finansowego, istotnej z punktu widzenia zarządzania finansami podmiotu i podmiotem.</p> <p>C2 - Umiejętność wykorzystywania specjalistycznej wiedzy z obszaru budżetowania i planowania finansowego w podejmowaniu decyzji.</p> <p>C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz poszerzania wiedzy z zakresu planowania i budżetowania finansowego.</p> |
|--|

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| <b>Symbol efektu uczenia się</b> | <b>Opis efektu uczenia się</b>  | <b>Odniesienie do efektu kierunkowego</b> |
|----------------------------------|---|---|
| <b>WIEDZA</b>                    |   |   |
| W_01                             | Po ukończeniu przedmiotu Student zna istotę i kluczowe aspekty budżetowania i planowania finansowego                                | K_W06<br>K_W08                            |
| W_02                             | Po ukończeniu przedmiotu Student rozróżnia i charakteryzuje narzędzia budżetowania w przedsiębiorstwie; zna reguły tworzenia planów | K_W06<br>K_W08                            |

|                              |  |                         |
|------------------------------|--|-------------------------|
|                              | finansowych  |                         |
| W_03                         | Po ukończeniu przedmiotu Student zna techniki analizy, rodzaje, sposoby interpretacji odchyleń od wielkości planowanych  | K_W06<br>K_W03          |
| <b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>          |  |                         |
| U_01                         | Po ukończeniu przedmiotu Student umiejętnie stosuje narzędzia budżetowania i planowania finansowego  | K_U01<br>K_U02          |
| U_02                         | Po ukończeniu przedmiotu Student tworzy plany finansowe, budżety   | K_U02<br>K_U03<br>K_U04 |
| U_03                         | Po ukończeniu przedmiotu Student wykorzystuje odpowiednie techniki do celów analizy odchyleń od wielkości planowanych, mających praktyczne zastosowanie w różnych dziedzinach i sferach działalności gospodarczej.   | K_U01<br>K_U02<br>K_U07 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |                         |
| K_01                         | Po ukończeniu przedmiotu Student jest świadomy poziomu swojej wiedzy - jest zdolny do wyrażania własnych wniosków i ocen odnoszących się do ustalonych odchyleń od wielkości. Samodzielnie rozwiązuje pojawiające się problemy w oparciu o posiadaną wiedzę. | K_K03<br>K_K04          |
| K_02                         | Po ukończeniu przedmiotu Student ma świadomość wagi podejmowanych działań, a zatem potrzeby ustawicznego, samodzielnego poszerzania wiedzy w obszarze budżetowania i planowania finansowego  | K_K03                   |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści wykładów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Plan i budżet jako narzędzia zarządzania przedsiębiorstwem. Podstawowe pojęcia związane z planowaniem i budżetowaniem finansowym. Proces tworzenia planów. Formalizacja i standaryzacja tworzenia planów. | 2                         | 1                |
| W2  | Koszty normatywne jako podstawowy obszar zarządzania. Bezpośrednie i pośrednie koszty normatywne. Normatywne koszty zmienne.  | 2                         | 1                |
| W3  | Budżetowanie finansowe: budżety przychodów, kosztów i wyników; budżety wpływów i wydatków, budżety poziomu aktywów i zobowiązań; budżety gotówkowe. Planowanie długo-, krótkookresowe.                    | 3                         | 2                |
| W4  | Istota i klasyfikacja odchyleń. Metody analizy odchyleń kosztów. Analiza odchyleń w zarządzaniu. Raporty kontrolno-wynikowe.  | 2                         | 1                |
| W5  | Techniki ustalania zapotrzebowania na kapitały. Wybór horyzontu planistycznego. Budżet kapitałowy.  | 2                         | 1                |
| W6  | Planowanie zmian w przedsiębiorstwie. Przesłanki restrukturyzacji rozwojowej. Biznes plan. Skuteczne planowanie - budżetowanie a motywowanie; budżetowanie a kontrola.                                    | 2                         | 1                |
| W7  | Narzędzia budżetowania. Techniki prognozowania. Model budżetu finansowego.  | 2                         | 2                |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>   | 15                        | 9                |

| Lp. | Treści projektów  | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| P1  | Wprowadzenie do planowania i budżetowania finansowego w praktyce. Zasady budżetowe. Proces tworzenia planów. Procedura sporządzania budżetów.   | 3                         | 2                |
| P2  | Przychody i koszty w procesie budżetowania. Metody kalkulacji przychodów i kosztów w procesie budżetowania.   | 2                         | 1                |
| P3  | Budżetowanie finansowe (budżety przychodów, kosztów i wyników; budżety wpływów i wydatków, budżety poziomu aktywów i zobowiązań; budżety gotówkowe). Wybór metody budżetowania. Błędy i problemy w procesie budżetowania. | 2                         | 2                |
| P4  | Metody analizy odchyłeń kosztów. Analiza odchyłeń w zarządzaniu. Raporty kontrolno-wynikowe. Planowanie w długim okresie. Projekcje zmian w aktywach. Skutki inwestycji rzeczowych i kapitałowych.                        | 3                         | 1,5              |
| P5  | Techniki ustalania zapotrzebowania na kapitały. Wybór horyzontu planistycznego. Budżet kapitałowy.  | 2                         | 1                |
| P6  | Planowanie zmian w przedsiębiorstwie. Przesłanki restrukturyzacji rozwojowej. Plan finansowy.   | 3                         | 1,5              |
|     | <b>Razem liczba godzin projektów</b>  | 15                        | 10               |

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|-------------|------------------------------------|--------------------|
| Wykład      | M1 – wykład informacyjny           | Projektor          |
| Projekt     | M5 – przygotowanie projektu        | Materiały źródłowe |

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|---|---|
| Wykład      | F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność   | P 1 - egzamin pisemny   |
| Projekt     | F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność<br>F4 – omówienie projektu  | P4 - Praca pisemna - projekt  |

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Wykład |    | Projekt |    |    |
|---------------|--------|----|---------|----|----|
|               | F2     | P1 | F2      | F4 | P4 |
| W_03          | X      | X  | X       | X  | X  |
| W_06          | X      | X  | X       | X  | X  |
| U_02          | X      | X  | X       | X  | X  |

|      |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|
| U_08 | X | X | X | X | X |
| K_03 | X | X | X | X | X |
| K_04 | X | X | X | X | X |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

|   |
|---|
| Zaliczenie projektów: praca pisemna<br>Ocenie podlega zgodność projektu z określonym dla zaliczenia zakresem, poprawność merytoryczna, kompletność. Ocena pozytywna od 55% poprawności projektu.<br>Zaliczenie wykładów: egzamin pisemny<br>Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy. |
|---|

### 10. Forma zaliczenia zajęć

|         |
|---------|
| Egzamin |
|---------|

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b>                 | <b>19</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| konsultacje  | 10                        | 10                           |
| Czytanie literatury  | 18                        | 29                           |
| wykonanie projektu   | 20                        | 20                           |
| Przygotowanie do zaliczenia wykładów   | 22                        | 22                           |
| <b>suma godzin:</b>  | <b>100</b>                | <b>100</b>                   |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)       | <b>4</b>                  | <b>4</b>                     |

### 12. Literatura zajęć

|   |
|---|
| <b>Literatura obowiązkowa:</b><br>1. Dylewski M., Filipiak B., Szczypa P., Budżetowanie w przedsiębiorstwie. Aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2010<br>2. Nowak E. Nita B., Budżetowanie w przedsiębiorstwie, Wolters Kluwer 2010.  |
| <b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b><br>1. Gabrusewicz W., Kamela – Sowińska A., Poetshke H., Rachunkowość zarządcza, OWE, Warszawa 2002,<br>2. Dittmann P., Prognozowanie w przedsiębiorstwie. Metody i ich zastosowanie, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004<br>3. Pawlicki R., Śliwa J, Analiza i projekcje gospodarki finansowej, Difin, Warszawa 2013 |

### 13. Informacje dodatkowe



Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,  
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 30/000/2023 Senatu AJP  
z dnia 27 czerwca 2023 r.

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Dr Ewa Chomać-Pierzecka |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023              |
| dane kontaktowe (e-mail)         |                         |
| podpis                           |                         |

|   |                       |                            |
|---|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|   | <b>Kierunek</b>       | Finanse i rachunkowość     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       |                            |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | Systemy FK w jednostkach gospodarczych   |
| <b>Punkty ECTS</b>   | 4  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | obieralne                                |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>   | Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | polski                                   |
| <b>Rok studiów</b>   | 2  |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | Krystyna Kretkowska                      |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie<br>z programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|--|
| wykład      | 15 / 9                                      | 2 / 3                  | 4  |
| laboratoria | 15 / 10                                     | 2 / 3                  |  |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

|   |
|---|
| Student dysponuje wiedzą z zakresu podstaw rachunkowości, wybranych zagadnień rachunkowości przedsiębiorstw oraz posiada umiejętność posługiwania się użytkowymi systemami komputerowymi. |
|---|

### 4. Cele kształcenia

|  |
|--|
| <p>C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę związaną z wymogami i możliwościami pracy wybranego systemu FK.</p> <p>C2 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w pracy z wybranymi modułami systemu FK.</p> <p>C3 - Kształtowanie wrażliwości etycznie – społecznej, zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz poszanowania prawa.</p> |
|--|

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się   | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |   |                                    |
| W_01                      | Student zna i opisuje możliwości i zastosowanie wybranego systemu FK.             | K_W07<br>K_W10<br>K_W11            |
| W_02                      | Student ma wiedzę o funkcjach i procedurach występujących w wybranym systemie FK. | K_W07<br>K_W10                     |

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
|                              |  | K_W11                                     |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>          |  |   |
| U_01                         | Student wykorzystuje system FK do sporządzania wybranych dowodów księgowych.   | K_U01<br>K_U02<br>K_U04<br>K_U07<br>K_U11 |
| U_02                         | Student wprowadza wybrane dowody księgowe do systemu i sporządza stosowne wydruki i sprawozdania.                    | K_U04<br>K_U07                            |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |   |
| K_01                         | Student ma świadomość swojej roli związanej z obsługą systemu FK   | K_K01<br>K_K04                            |
| K_02                         | Student wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i aktualizowaniu wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny | K_K03<br>K_K04                            |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści wykładów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | System FK i jego możliwości. Księgi rachunkowe / rejestry księgowe - oznaczenia oraz podstawa zapisów w księgach rachunkowych systemu FK. | 2                         | 1                |
| W2  | Funkcje i zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych. Zestawienie obrotów i sald księgi głównej i jej uzgodnienie z księgami pomocniczymi.     | 4                         | 3                |
| W3  | Współpraca systemu FK z innymi programami.<br>Wydruki dokumentów i ksiąg rachunkowych w systemie FK.                                      | 4                         | 3                |
| W4  | Zamknięcie ksiąg rachunkowych w systemie FK   | 3                         | 1                |
| W5  | Zaliczenie wykładów   | 2                         | 1                |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>   | 15                        | 9                |

| Lp. | Treści laboratoriów  | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|--|---------------------------|------------------|
|     |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| L1  | Zakładanie podmiotu i podstawowych zbiorów potrzebnych do pracy w systemie FK. Plan kont i parametry stałe w systemie. | 2                         | 2                |
| L2  | Dekretacja wybranych operacji gospodarczych. Operacje analityczne w systemie FK.                                       | 3                         | 2                |
| L3  | Uzgadnianie syntetyki z analityką. Rozliczanie transakcji.   | 4                         | 2                |
| L4  | Wydruki wybranych ksiąg rachunkowych w systemie FK. Zamykanie okresu w systemie FK.                                    | 4                         | 2                |
| L5  | Zaliczenie laboratorium  | 2                         | 2                |
|     | <b>Razem liczba godzin laboratoriów</b>  | 15                        | 10               |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)                               | Środki dydaktyczne |
|-------------|--|--------------------|
| Wykład      | Wykład informacyjny i problemowy,                                | projektor          |
| Laboratoria | Praca w systemie FK - ćwiczenia doskonalące obsługę programów FK | projektor          |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)                           | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)                               |
|-------------|---|---|
| Wykład      | <b>F2</b> – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć)   | P1 – Test sprawdzający wiedzę ze znajomości systemu FK  |
| Laboratoria | <b>F2</b> – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej - prace domowe)<br><b>F5</b> – ćwiczenia praktyczne (ćwiczenia sprawdzające umiejętności), | <b>P2</b> – kolokwium (kolokwium podsumowujące semestr z przedmiotu – zadanie praktyczne wykonane w systemie FK), |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Wykład |    | Laboratoria |    |    |
|---------------|--------|----|-------------|----|----|
|               | F2     | P1 | F2          | F5 | P2 |
| W_01          | x      | x  | x           | x  | x  |
| W_02          | x      | x  | x           | x  | x  |
| U_01          | x      | x  | x           | x  | x  |
| U_02          | x      | x  | x           | x  | x  |
| K_01          | x      | x  | x           | x  | x  |
| K_02          | x      | x  | x           | x  | x  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

|   |
|---|
| <p>Ocena z laboratorium stanowi sumę punktów uzyskanych z wykonanie zadania zgodnie z założeniami przy wykorzystaniu systemu FK</p> <p>Skala ocen:</p> <p>100% - 91% - 5,0;<br/>90% - 81% - 4,5;<br/>80% - 71% - 4,0;<br/>70% - 61% - 3,5 ;<br/>60% - 51% - 3,0;<br/>49% - 0% - 2,0</p> <p>Ocena z wykładu stanowi suma punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.</p> <p>Skala ocen:</p> <p>100% - 91% - 5,0;</p> |
|---|

90% - 81% - 4,5;  
80% - 71% - 4,0;  
70% - 61% - 3,5 ;  
60% - 51% - 3,0;  
49% - 0% - 2,0

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b>                 | <b>18</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych  | 15                        | 20                           |
| przygotowanie do egzaminu  | 10                        | 10                           |
| przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,  | 30                        | 35                           |
| zapoznanie z literaturą  | 15                        | 17                           |
| <b>suma godzin:</b>  | <b>100</b>                | <b>100</b>                   |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)       | <b>4</b>                  | <b>4</b>                     |

### 12. Literatura zajęć

#### Literatura obowiązkowa:

1. Instrukcja użytkownika wybranego systemu komputerowego FK

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1 Organizacja rachunkowości, Red. K. Winiarska, Warszawa, PWE,2011

2. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstw. Cz. 2, Zadania z rozwiązaniami : według znowelizowanej ustawy o rachunkowości, Red. K. Sawicki; Wrocław, "Ekspert", 2003..

3. Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa od jego powstania do likwidacji, Red. M. Hass-Symotiuk, Warszawa, Wolters Kluwer, 2022.

### 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Krystyna Kretkowska    |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023             |
| dane kontaktowe (e-mail)         | kkretkowska@ajp.edu.pl |
| podpis                           |                        |

|   |                       |                            |
|---|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|   | <b>Kierunek</b>       | Finanse i rachunkowość     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       |                            |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | Controlling                              |
| <b>Punkty ECTS</b>   | 4  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | obieralne                                |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>   | Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | Polski                                   |
| <b>Rok studiów</b>   | II                                       |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | Dr Ewa Chomać-Pierzecka                  |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS<br>(zgodnie z<br>programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|---|
| wykład      | 15/9  | II/4                   | 4   |
| ćwiczenia   | 15/10                                       | II/4                   |   |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości, w szczególności w odniesieniu do procesów i zjawisk finansowych.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w specjalistyczną wiedzę z zakresu istoty controllingu i jego znaczenia w zarządzaniu przedsiębiorstwem.  
C2 - Umiejętność wykorzystywania specjalistycznej wiedzy z obszaru controllingu w podejmowaniu decyzji.  
C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz poszerzenia wiedzy z zakresu controllingu.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się   | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |   |                                    |
| W_01                      | Student zna istotę i kluczowe pojęcia charakteryzujące koncepcję controllingu | K_W06                              |
| W_02                      | Student rozróżnia i charakteryzuje narzędzia controllingu operacyjnego i      | K_W06                              |

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
|                              | strategicznego   |   |
| W_03                         | Student zna zasady projektowania i wdrażania controllingu  | K_W06<br>K_W08                            |
| <b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>          |  |   |
| U_01                         | Student umiejętnie stosuje zasady controllingu do podejmowania decyzji   | K_U02<br>K_U06                            |
| U_02                         | Student projektuje koncepcje wdrożenia systemu controllingu  | K_U02                                     |
| U_03                         | Student wykorzystuje controlling w różnych dziedzinach i sferach działalności gospodarczej.  | K_U02<br>K_U03<br>K_U05<br>K_U06<br>K_U07 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |   |
| K_01                         | Po ukończeniu przedmiotu Student jest świadomy poziomu swojej wiedzy. Samodzielnie rozwiązuje pojawiające się problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.               | K_K03<br>K_K04                            |
| K_02                         | Po ukończeniu przedmiotu Student ma świadomość wagi podejmowanych działań, a zatem potrzeby ustawicznego, samodzielnego poszerzania wiedzy w obszarze controllingu | K_K04                                     |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści wykładów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Pojęcie, istota, cechy controllingu   | 1,5                       | 1                |
| W2  | Cele, zasady i zadania controllingu   | 1,5                       | 1                |
| W3  | Miejsce controllingu w procesie zarządzania   | 1,5                       | 1                |
| W4  | Controlling operacyjny i strategiczny   | 3                         | 1,5              |
| W5  | Rodzaje, typy i odmiany controllingu. Controlling struktur i wyników. Controlling działalności gospodarczej. Controllingi dziedzinowe. Controlling finansowy. Controlling procesów logistycznych. Controlling personalny. Controlling działalności marketingowej. Controlling środowiskowy. Controlling projektów inwestycyjnych. | 4                         | 2                |
| W6  | Rola i funkcje controllera w jednostce organizacyjnej   | 1,5                       | 0,5              |
| W7  | Projektowanie i wdrażanie systemów controllingu   | 2                         | 2                |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>   | 15                        | 9                |

| Lp. | Treści ćwiczeń   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|--|---------------------------|------------------|
|     |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| C1  | Istota controllingu - identyfikacja potencjalnych potrzeb zastosowania metody controllingu w przedsiębiorstwie | 2                         | 1                |
| C2  | Controlling a model zarządzania podmiotem. Cele i zadania controllingu w przedsiębiorstwie.                    | 2                         | 1                |
| C3  | Controlling operacyjny czy strategiczny? – praktyczne aspekty ujęć   | 2                         | 1                |

|    |   |    |     |
|----|---|----|-----|
|    | narzędzia.  |    |     |
| C4 | Rodzaje, typy i odmiany controllingu. Controlling struktur i wyników.   | 2  | 1   |
| C5 | Identyfikacja wymagań względem controllera w przedsiębiorstwie. Umieszczenie controllera w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Określenie roli i funkcji controllera w jednostce organizacyjnej | 1  | 0,5 |
| C6 | Projektowanie koncepcji wdrożeniowej systemu controllingu. Zespół projektowy. Centra odpowiedzialności. Procedury controllingu. Cele controllingu a zakładane efekty – budowa mierników.                | 5  | 5   |
|    | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>  | 15 | 10  |

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)             | Środki dydaktyczne |
|-------------|--|--------------------|
| Wykład      | M1 – wykład informacyjny                       | Projektor          |
| Ćwiczenia   | M5 – metoda praktyczna, ćwiczenia przedmiotowe | Materiały źródłowe |

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|---|---|
| Wykład      | <b>F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność</b>  | <b>P 2 - zaliczenie pisemne</b>   |
| Ćwiczenia   | <b>F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność</b><br><b>F4 – omówienie propozycji rozwiązań, dyskusja</b>  | <b>P4 - Praca pisemna</b>   |

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Wykład   |          | Ćwiczenia |          |          |
|---------------|----------|----------|-----------|----------|----------|
|               | F2       | P2       | F2        | F4       | P4       |
| W_01          | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b>  | <b>X</b> | <b>X</b> |
| W_03          | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b>  | <b>X</b> | <b>X</b> |
| W_05          | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b>  | <b>X</b> | <b>X</b> |
| W_06          | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b>  | <b>X</b> | <b>X</b> |
| U_02          | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b>  | <b>X</b> | <b>X</b> |
| U_07          | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b>  | <b>X</b> | <b>X</b> |
| U_08          | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b>  | <b>X</b> | <b>X</b> |
| K_03          | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b>  | <b>X</b> | <b>X</b> |
| K_04          | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b>  | <b>X</b> | <b>X</b> |

### 9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia



zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

|  |
|--|
| Zaliczenie ćwiczeń: forma pisemna<br>Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.<br>Zaliczenie wykładów: zaliczenie pisemne<br>Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy. |
|--|

### 10. Forma zaliczenia zajęć

|                    |
|--------------------|
| Zaliczenie z oceną |
|--------------------|

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):


| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b>                 | <b>19</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| konsultacje  | 10                        | 10                           |
| Czytanie literatury  | 18                        | 29                           |
| Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń  | 20                        | 20                           |
| Przygotowanie do zaliczenia wykładów   | 22                        | 22                           |
| <b>suma godzin:</b>  | <b>100</b>                | <b>100</b>                   |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)       | <b>4</b>                  | <b>4</b>                     |

### 12. Literatura zajęć

|  |
|--|
| <b>Literatura obowiązkowa:</b><br>1. Marciniak S., Controlling. Teoria, zastosowania, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008 2.<br>2. Foremna-Pilarska M., Controlling : narzędzia i struktury, : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.<br>3. Chachuła D., Controlling : koncepcje, narzędzia, modele, Politechnika Łódzka, Difin SA, Warszawa 2009. |
| <b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b><br>1. Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, praca zbiorowa pod red. G.K. Świdorskiej, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2017.<br>2. Wnuk-Pel T., Controlling operacyjny , Akademia Biznesu MDDP, Wydawnictwo Nieoczywiste - Imprint GAB Medi Warszawa 2017.   |

### 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Dr Ewa Chomać-Pierzecka |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023              |
| dane kontaktowe (e-mail)         |                         |
| podpis                           |                         |

|   |                       |                            |
|---|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|   | <b>Kierunek</b>       | Finanse i rachunkowość     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | 7                          |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |   |
|--|---|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | <b>Rachunkowość jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej</b> |
| <b>Punkty ECTS</b>   | <b>4</b>  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | <b>obieralne</b>  |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>   | <b>Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa</b>                         |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | <b>polski</b>   |
| <b>Rok studiów</b>   | <b>II</b>   |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | <b>dr Monika Kaczurak-Kozak</b>   |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Liczba godzin<br/>stacjonarne/niestacjonarne</b> | <b>Rok<br/>studiów/semestr</b> | <b>Punkty ECTS (zgodnie<br/>z programem studiów)</b> |
|--------------------|---|--------------------------------|--|
| wykład             | 15 / 9  | II/4                           | <b>4</b>   |
| ćwiczenia          | 15/10   | II/4                           |  |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

|   |
|---|
| Znajomość podstaw rachunkowości, rachunkowości jednostek prowadzących działalność gospodarczą |
|---|

### 4. Cele kształcenia

|  |
|--|
| <p>C1 - Zapoznanie z funkcjonowaniem jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.</p> <p>C2 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu rachunkowości jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.</p> <p>C3 - Zdobywanie praktycznych umiejętności organizacji rachunkowości w jednostkach nieprowadzących działalności gospodarczej.</p> |
|--|

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| <b>Symbol efektu uczenia się</b> | <b>Opis efektu uczenia się</b>   | <b>Odniesienie do efektu kierunkowego</b> |
|----------------------------------|--|---|
| <b>WIEDZA</b>                    |  |   |
| W_01                             | Student wyróżnia jednostki nieprowadzące działalności gospodarczej i określa ich status prawny.  | K_W03                                     |
| W_02                             | Student posiada pogłębioną wiedzę z obszaru organizacji rachunkowości, ukierunkowaną na ewidencję operacji gospodarczych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych w jednostkach nieprowadzących działalności gospodarczej. | K_W06                                     |

| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>          |   |              |
|------------------------------|---|--------------|
| U_01                         | Student umie sprawnie posługiwać się obowiązującymi aktami prawnymi normującymi funkcjonowanie jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej, potrafi je scharakteryzować i powiązać z otoczeniem gospodarczym. | K_U05        |
| U_02                         | Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do ewidencji typowych operacji gospodarczych zachodzących w jednostkach nieprowadzących działalności gospodarczej.   | K_U02        |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |   |              |
| K_01                         | Student potrafi odpowiednio określić priorytety służące rozwiązywaniu problemów w zakresie rachunkowości jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.   | K_K03, K_K04 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści wykładów  | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|--|---------------------------|------------------|
|     |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Uwarunkowania prawne i organizacyjne jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej | 3                         | 1                |
| W2  | Jednostki nieprowadzące działalności gospodarczej jako podmioty systemu rachunkowości    | 1                         | 1                |
| W3  | Ogólne zasady rachunkowości jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej          | 2                         | 1                |
| W4  | Organizacja rachunkowości jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej            | 2                         | 2                |
| W5  | Rachunkowość poszczególnych rodzajów jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej | 6                         | 3                |
| W6  | Zaliczenie   | 1                         | 1                |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>  | <b>15</b>                 | <b>9</b>         |

| Lp. | Treści ćwiczeń  | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| C1  | Charakterystyka jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej funkcjonujących w praktyce gospodarczej             | 2                         | 1                |
| C2  | Polityka rachunkowości jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej  | 2                         | 1                |
| C3  | Ewidencja operacji gospodarczych z obszaru funkcjonowania wybranych jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej | 8                         | 5                |
| C4  | Sporządzanie sprawozdań jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej   | 2                         | 2                |
| C5  | Kolokwium   | 1                         | 1                |
|     | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>  | <b>15</b>                 | <b>10</b>        |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)   | Środki dydaktyczne                                       |
|-------------|--|--|
| Wykład      | wykład informacyjny, wykład analityczny  | projektor multimedialny, materiał źródłowy               |
| Ćwiczenia   | analiza przypadku (case study), prezentacja wybranych zagadnień przez studenta, działania praktyczne | materiał źródłowy, kalkulator, prezentacja multimedialna |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) –<br>podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|---|--|
| Wykład      | F2- obserwacja/aktywność  | P2 – kolokwium pisemne   |
| Ćwiczenia   | F2- obserwacja podczas zajęć / aktywność,<br>F4 - wystąpienie   | P2 – kolokwium pisemne   |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Efekty przedmiotowe | Wykład |    | Ćwiczenia |    |    |      |
|---------------------|--------|----|-----------|----|----|------|
|                     | F2     | P2 | F2        | F4 | P2 | .... |
| W_01                | X      | X  |           |    |    |      |
| W_02                | X      | X  |           |    |    |      |
| U_01                |        |    |           | X  |    |      |
| U_02                |        |    | X         |    | X  |      |
| K_01                | X      |    |           |    | X  |      |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

|   |
|---|
| Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium oraz stopnia aktywności podczas zajęć. |
| Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test).  |
| Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:   |
| 50%-60% - dst   |
| 61%-70% - dst +   |
| 71%-80% - db  |
| 81%-90% - db+   |
| 91%-100% - bdb  |

### 10. Forma zaliczenia zajęć

|                    |
|--------------------|
| Zaliczenie z oceną |
|--------------------|

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b>                 | <b>19</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| czytanie literatury  | 10                        | 16                           |
| przygotowanie do zajęć   | 5                         | 5                            |
| przygotowanie do kolokwium   | 30                        | 30                           |
| przygotowanie do zaliczenia wykładów   | 25                        | 30                           |


|  |            |            |
|--|------------|------------|
| <b>suma godzin:</b>  | <b>100</b> | <b>100</b> |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | <b>4</b>   | <b>4</b>   |

## 12. Literatura zajęć

|   |
|---|
| <p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. K. Czubakowska, K. Winiarska, Rachunkowość jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej, Warszawa 2015.</li> <li>2. Rachunkowość jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej, pr. zb. pod red. A. Kameli-Sowińskiej, Warszawa 2002.</li> <li>3. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).</li> <li>4. Rozporządzenie Ministra Finansów z 22.10.2018 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. poz. 2050).</li> <li>5. Ustawa z 27.06.1997 r. o partiach politycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 580 ze zm.).</li> <li>6. Ustawa z 23.05.1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 263).</li> <li>7. Ustawa z 30.05.1989 r. o izbach gospodarczych (Dz.U. z 2019 r. poz. 579).</li> <li>8. Ustawa z 7.04.1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2261).</li> <li>9. Ustawa z 6.04.1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2167).</li> <li>10. Ustawa z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Supera-Markowska, Rachunkowość organizacji pozarządowych, Warszawa 2018.</li> <li>2. R. Nawrocki, Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń, Gdańsk 2020.</li> <li>3. W. Dworowska, Rachunkowość fundacji, stowarzyszeń i organizacji pożytku publicznego, Gdańsk 2008.</li> </ol> |
|---|

## 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Monika Kaczurak-Kozak |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023            |
| dane kontaktowe (e-mail)         |                       |
| podpis                           |                       |

|   |                       |                            |
|---|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|   | <b>Kierunek</b>       | Finanse i rachunkowość     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | 8                          |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | Audyt i kontrola zarządcza               |
| <b>Punkty ECTS</b>   | 4  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | obieralne                                |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>   | Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | polski                                   |
| <b>Rok studiów</b>   | II                                       |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | dr Monika Kaczurak-Kozak                 |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie<br>z programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|--|
| wykład      | 15 / 9                                      | II/4                   | 4  |
| ćwiczenia   | 15/10                                       | II/4                   |  |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

|   |
|---|
| Wiedza w zakresie rachunkowości, finansów, organizacji finansów publicznych |
|---|

### 4. Cele kształcenia

|  |
|--|
| <p>C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu organizacji, standardów oraz zasad funkcjonowania kontroli zarządczej (KZ).</p> <p>C2 - Przekazanie wiedzy dotyczącej sposobu organizacji i standardów audytu wewnętrznego oraz metod jego przeprowadzania.</p> <p>C3 - Zdobycie umiejętności posługiwania się przepisami prawa, procedurami i standardami KZ oraz audytu wewnętrznego.</p> <p>C4 - Nabycie umiejętności zaplanowania i opisanie działań audytowych, ich udokumentowania oraz przygotowanie do uczestnictwa w procesie zarządzania ryzykiem.</p> |
|--|

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się   | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |   |                                    |
| W_01                      | Student zna organizację oraz zasady funkcjonowania KZ w jednostkach sektora finansów publicznych (JSFP), w szczególności w zakresie zarządzania ryzykiem. | K_W03                              |
| W_02                      | Student zna cel, zakres i rodzaje audytu.   | K_W03, K_W07                       |

| <b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>          |  |                       |
|------------------------------|--|-----------------------|
| U_01                         | Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania danych empirycznych.  | K_U02, K_U03<br>K_U05 |
| U_02                         | Student umie analizować zjawiska gospodarcze zachodzące w jednostce oraz dokonywać ich oceny na gruncie przepisów z zastosowaniem odpowiednich metod badawczych. | K_U03,<br>K_U04,      |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |                       |
| K_01                         | Student potrafi odpowiednio określić priorytety służące rozwiązywaniu problemów w obszarze KZ i audytu.  | K_K03,<br>K_K04       |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści wykładów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Definicje i cele KZ   | 1                         | 1                |
| W2  | Normatywne i organizacyjne uwarunkowania KZ w JSFP                          | 4                         | 2                |
| W3  | Standardy KZ  | 2                         | 1                |
| W4  | Pojęcie audytu wewnętrznego.  | 2                         | 1                |
| W5  | Audyt wewnętrzny a kontrola: różnice, znaczenie i zakres                    | 2                         | 1                |
| W6  | Audyt wewnętrzny w sektorze finansów publicznych i jego uregulowanie prawne | 2                         | 1                |
| W7  | Standardy audytu wewnętrznego   | 1                         | 1                |
| W8  | Zaliczenie  | 1                         | 1                |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>   | <b>15</b>                 | <b>9</b>         |

| Lp. | Treści ćwiczeń   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|--|---------------------------|------------------|
|     |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| C1  | Poziomy funkcjonowania KZ. Charakterystyka standardów KZ | 3                         | 2                |
| C2  | Analiza rozwiązań wdrożonych systemów KZ w JSFP          | 2                         | 1                |
| C3  | Proces zarządzania ryzykiem w JSFP                       | 3                         | 2                |
| C4  | Kontrola zarządcza a audyt wewnętrzny                    | 1                         | 1                |
| C5  | Przebieg czynności audytowych                            | 3                         | 2                |
| C6  | Charakterystyka audytora wewnętrznego                    | 2                         | 1                |
| C7  | Kolokwium  | 1                         | 1                |
|     | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>                       | <b>15</b>                 | <b>10</b>        |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)  | Środki dydaktyczne                         |
|-------------|---|--|
| Wykład      | wykład informacyjny, wykład analityczny                                   | projektor multimedialny, materiał źródłowy |
| Ćwiczenia   | analiza tekstu źródłowego, prezentacja wybranych zagadnień przez studenta | prezentacja, materiał źródłowy             |

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) –<br>podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|---|--|
|             |   |  |

|           |   |                        |
|-----------|---|------------------------|
| Wykład    | F2- obserwacja/aktywność                                      | P2 – kolokwium pisemne |
| Ćwiczenia | F2- obserwacja podczas zajęć / aktywność,<br>F4 - wystąpienie | P2 – kolokwium pisemne |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Efekty przedmiotowe | Wykład |    | Ćwiczenia |    |    |      |
|---------------------|--------|----|-----------|----|----|------|
|                     | F2     | P2 | F2        | F4 | P2 | .... |
| W_01                | x      | x  | x         |    | x  |      |
| W_02                | x      | x  | x         |    | x  |      |
| U_01                |        |    | x         | x  | x  |      |
| U_02                |        | x  | x         | x  | x  |      |
| K_01                |        | x  |           |    | x  |      |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

|  |
|--|
| <p>Ocena z ćwiczeń ustalana jest na podstawie oceny uzyskanej z pisemnego kolokwium oraz stopnia aktywności podczas zajęć.</p> <p>Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test).</p> <p>Punktacja przyjęta przy ustalaniu oceny z form pisemnych:</p> <p>50%-60% - dst</p> <p>61%-70% - dst +</p> <p>71%-80% - db</p> <p>81%-90% - db+</p> <p>91%-100% - bdb</p> |
|--|

### 10. Forma zaliczenia zajęć

|                    |
|--------------------|
| Zaliczenie z oceną |
|--------------------|

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b>                 | <b>19</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| czytanie literatury  | 10                        | 16                           |
| przygotowanie do zajęć   | 5                         | 5                            |
| przygotowanie do kolokwium   | 25                        | 30                           |
| przygotowanie do zaliczenia wykładów   | 30                        | 30                           |
| <b>suma godzin:</b>  | <b>100</b>                | <b>100</b>                   |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)       | <b>4</b>                  | <b>4</b>                     |

### 12. Literatura zajęć

|   |
|---|
| <p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. K. Winiarska, Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Warszawa 2019.</li> <li>2. Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych, red. K. Winiarska, Warszawa 2012.</li> <li>3. E. Kulińska, A. Dornfeld, Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych, Warszawa 2021.</li> </ol> |
|---|



4. Audyt sprawozdań finansowych. Teoria i praktyka, red. W. Gabrusewicz, Warszawa 2014.
5. K. Winiarska, Audyt finansowy, Warszawa 2009.
6. J. Marzec, J. Śliwa, Audyt finansowy w jednostkach gospodarczych, Teoria i praktyka: procedury, metody i techniki badania sprawozdań finansowych, Warszawa 2012.
7. Ustawa z 27.08. 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).
8. Komunikat nr 23 Ministra Finansów z 16.12.2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz.Urz. MF Nr 15 poz. 84).
9. Komunikat nr 3 Ministra Finansów z 16.02.2001 r. w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie samooceny kontroli zarządczej dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz.Urz. MF Nr 2, poz. 11).
10. Definicja audytu wewnętrznego, Kodeks etyki oraz Międzynarodowe standardy praktyki zawodowej audytu wewnętrznego, Tłum. IIA – Polska, Warszawa 2016, pobrane ze strony [www.iaa.org.pl](http://www.iaa.org.pl).
11. Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).
12. Ustawa z 11.05.2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1415 ze zm.).

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. A. Piaszczyk, Kontrola i audyt aspekty teoretyczne i praktyczne, Lublin 2018.
2. A. Piaszczyk, Kontrola zarządcza. Aspekty teoretyczne i praktyczne, Kielce 2020.
3. Audyt i kontrola zarządcza. Analiza wybranych zagadnień, red. I. Zawislińska, M. Rysiński, Warszawa 2020.
4. D. Fleszer, Kontrola zarządcza jednostek sektora finansów publicznych, Warszawa 2021.

**13. Informacje dodatkowe**

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Monika Kaczurak-Kozak |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023            |
| dane kontaktowe (e-mail)         |                       |
| podpis                           |                       |

|   |                       |                            |
|---|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|   | <b>Kierunek</b>       | Finanse i rachunkowość     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | II stopnia                 |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       |                            |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | Sporządzanie zaawansowanych raportów finansowych |
| <b>Punkty ECTS</b>   | 4  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | obieralny  |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>   |  |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | polski   |
| <b>Rok studiów</b>   | II   |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> |  |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie<br>z programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|--|
| wykład      | 15/9  | 2/4                    | 4  |
| projekt     | 15/10                                       | 2/4                    |  |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

|   |
|---|
| Wiedza i umiejętności z zakresu rachunkowości i finansów oraz technologii informacyjnych. |
|---|

### 4. Cele kształcenia

|  |
|--|
| <p>C1 - Dostarczenie wiedzy co do zasad i konieczności tworzenia raportów zintegrowanych, w tym ujawniania danych niefinansowych w tych raportach.</p> <p>C2 - Student będzie wiedział co zawiera informacja na temat stanu stosowania przez spółkę rekomendacji i zasad zawartych w Zbiorze Dobre Praktyki Spółek Notowanych na GPW.</p> <p>C4 - Student będzie wiedział jak i kiedy tworzy się raporty wewnętrzne.</p> <p>C5 - Sporządzanie poszczególnych części raportów zintegrowanych.</p> <p>C6 - Sporządzanie raportów wewnętrznych</p> <p>C7 - Student będzie rozumiał konieczność sporządzania raportów zintegrowanych i ujawniania informacji w nich zawartych jako niezbędnego warunku funkcjonowania firm w otoczeniu bliższym i dalszym.</p> |
|--|

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się                                     | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |   |                                    |
| W_01                      | Student zna przepisy i standardy normujące zasady tworzenia | K_W07                              |

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
|                              | raportów zintegrowanych i poszczególnych jego elementów.  | K_W06<br>K_W08<br>K_W10                   |
| W_02                         | Student zna przepisy Dobrych Praktyk spółek GPW.  | K_W07<br>K_W08<br>K_W10                   |
| <b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>          |   |   |
| U_01                         | Student opracowuje i zanalizuje raport z działalności.  | K_U01<br>K_U02<br>K_U03<br>K_U09          |
| U_02                         | Student wymienia i charakteryzuje części raportu środowiskowego, raportu z kapitału intelektualnego oraz raportu o społecznej odpowiedzialności biznesu.  | K_U02<br>K_U03<br>K_U04<br>K_U05<br>K_U07 |
| U_03                         | Student charakteryzuje i opracowuje dokument - informacje o dobrych praktykach spółki giełdowej   | K_U07<br>K_U09                            |
| U_04                         | Student sporządza poszczególne elementy raportu zintegrowanego w grupach dwu osobowych. Student przygotowuje projekt przy użyciu nowych technologii, który jest czytelny i przejrzysty, uwzględnia wszystkie aktualne wymogi prawne i najnowszą literaturę przedmiotu oraz odwołuje się do praktyki gospodarczej. | K_U08<br>K_U09<br>K_U13                   |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |   |   |
| K_01                         | Student uzupełnia i aktualizuje swoją wiedzę na bieżąco.  | K_K03                                     |
| K_02                         | Student rozumie dynamiczny rozwój norm w zakresie sporządzania raportów zintegrowanych i konieczność ujawniania informacji niefinansowych. Jest otwarty na zmiany ponieważ rozumie dynamikę życia gospodarczego   | K_K04                                     |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści wykładów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Wytyczne Global Reporting Initiative oraz International Integrated Reporting Council (IIRC) i znaczenie oraz zakres raportów zintegrowanych, tym biznesowych w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Międzynarodowe Ramy Raportowania Zintegrowanego (TheInternational Integrated Reporting Framework – IIRF). Analiza zawartości raportów - informacje o organizacji i otoczeniu zewnętrznym, ład korporacyjny, model biznesowy, szanse i zagrożenia, strategia i alokacja zasobów, dokonania i wyniki finansowe firmy, podstawa sporządzenia i prezentacji raportu oraz tzw. outlook, gdzie prezentuje się podejście firmy w perspektywie długoterminowego rozwoju, | 3                         | 2                |

|    |   |    |   |
|----|---|----|---|
|    | trendy i prognozy rynkowe.  |    |   |
| W2 | Elementy niefinansowe raportu zintegrowanego. Praktyki zatrudniania i godnej pracy, praktyki zakupowe, zagadnienia środowiskowe oraz odpowiedzialność za produkt. Standardy GRI oraz United Nations Global Compact. | 2  | 2 |
| W3 | Dobre Praktyki Spółek Notowanych na GPW dla emitentów akcji dopuszczonych do obrotu na rynku regulowanym GPW. Zasady i zakres stosowania zasad ładu korporacyjnego przez spółki giełdowe. Przykłady                 | 2  | 1 |
| W4 | Kapitał intelektualny – charakterystyka, przepisy i raportowanie - raport o kapitale intelektualnym.  | 2  | 1 |
| W5 | Raport środowiskowy – znaczenie, elementy i przepisy regulujące sporządzanie tego sprawozdania.   | 2  | 1 |
| W6 | Zakres i znaczenie raportu o społecznej odpowiedzialności biznesu.  | 2  | 1 |
| W7 | Raportowanie wewnętrzne w przedsiębiorstwie. Raporty czasu pracy, sprzedaży, produkcji itp.   | 2  | 1 |
|    | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>   | 15 | 9 |

| Lp. | Treści projektu  | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|--|---------------------------|------------------|
|     |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| C1  | Sporządzanie oświadczenia o stosowaniu zasad ładu korporacyjnego w raporcie rocznym za rok 2020. Analiza dokumentu Dobre Praktyki Spółek Notowanych na GPW | 3                         | 2                |
| C2  | Sporządzanie sprawozdania z działalności jednostki.  | 2                         | 1                |
| C3  | Sporządzanie raportu środowiskowego.   | 2                         | 1                |
| C4  | Sporządzanie raportu społecznej odpowiedzialności biznesu.   | 3                         | 2                |
| C5  | Sporządzanie raportu o kapitale intelektualnym.  | 3                         | 2                |
| C6  | Sporządzanie raportów wewnętrznych w przedsiębiorstwie – raport sprzedaży, raport produkcji.   | 2                         | 2                |
|     | <b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>   | 15                        | 10               |

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne   |
|-------------|------------------------------------|--|
| Wykład      | wykład informacyjny                | projektor, przepisy prawne, Internet, strony spółek i ich raporty zintegrowane |
| Projekt     | Ćwiczenia przedmiotowe             | arkusze sprawozdań, projektor  |

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Ocena formująca (F)</b><br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> ) | <b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się ( <b>wybór z listy</b> ) |
|--------------------|---|---|
| Wykład             | obserwacja podczas zajęć / aktywność  | test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu  |
| Projekt            | obserwacja podczas zajęć / aktywność  | projekt   |

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

| <b>Symbol efektu</b> | Wykład   |          | Projekt  |          |
|----------------------|----------|----------|----------|----------|
|                      | F2       | P2       | F2       | P4       |
| W_01                 | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> |
| W_02                 | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> |
| U_01                 | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> |
| U_02                 | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> |
| U_03                 | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> |
| U_04                 | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> |
| K_01                 | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> |
| K_02                 | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b> |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

|  |
|--|
| Zaliczenie wykładów odbywa się na podstawie kolokwium – test sprawdzający.<br>Zaliczenia projekty na podstawie pracy grupowej - wykonanie projektu.<br>Skala ocen 51-60% dst, 61-70% dst+, 71-80% db, 81-90 db+, 91-100% bdb |
|--|

**10. Forma zaliczenia zajęć**

|         |
|---------|
| Egzamin |
|---------|

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| <b>Forma aktywności studenta</b>   | <b>Liczba godzin</b>             |                                     |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>na studiach stacjonarnych</b> | <b>na studiach niestacjonarnych</b> |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                                  |                                     |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b>                        | <b>19</b>                           |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                                  |                                     |
| konsultacje  | 15                               | 15                                  |
| przygotowanie do egzaminu  | 15                               | 25                                  |
| przygotowanie projektu   | 15                               | 15                                  |


|  |            |            |
|--|------------|------------|
| zapoznanie z literaturą  | 25         | 26         |
| <b>suma godzin:</b>  | <b>100</b> | <b>100</b> |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta) | <b>4</b>   | <b>4</b>   |

## 12. Literatura zajęć

|   |
|---|
| <p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprawozdawczość finansowa według polskiego prawa bilansowego, red. Bartłomiej Nita ; autorzy Bartłomiej Nita, Wojciech Hasik, Angelika Kaczmarczyk, Piotr Oleksyk, Katarzyna Piotrowska. - Wydanie pierwsze. – Warszawa, wyd. Difin, 2020.</li> <li>2. Krystek Jacek, Ocena oddziaływania na środowisko, wyd. PWN, Warszawa 2020.</li> <li>3. BEK-GAIK B., SUROWIEC A., Informacje niefinansowe w sprawozdawczości organizacji, wyd. CEDEWU, 2020.</li> <li>4. Kasiewicz Stanisław, Rogowski Waldemar, Kapitał intelektualny. Spojrzenie z perspektywy interesariuszy, wyd. Wolters Kluwer SA, 2006.</li> <li>5. Ład korporacyjny, red. Dorota Dobija, Izabela Kołodkiewicz, Wolters Kluwer SA, 20018.</li> <li>6. Elwira Gross-Gołacka, Bartłomiej Jefmański, Paulina Spałek, Kapitał intelektualny przedsiębiorstw w Polsce – wybrane aspekty teoretyczne i praktyczne, PWE, Warszawa 2019.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Międzynarodowe Ramy Raportowania Zintegrowanego (TheInternational Integrated Reporting Framework – IIRF w: <a href="https://integratedreporting.org/resource/international-ir-framework/">https://integratedreporting.org/resource/international-ir-framework/</a>, (dostęp 2.05.2021)</li> <li>2. Kudliński J., Raportowanie w Excelu – szybka analiza danych, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2016.</li> <li>3. Oceny oddziaływania na środowisko w praktyce, red. Rakoczy Bartosz, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2017.</li> <li>4. Matysiak B., Sprawozdania z zakresu ochrony środowiska, Oficyna Prawa Polskiego, Warszawa 2014.</li> <li>5. Pomiar i raportowanie dokonań przedsiębiorstwa, Nowak E. (red.), Cedewu, Warszawa 2012.</li> <li>6. Mroziewski Marian, Kapitał intelektualny współczesnego przedsiębiorstwa, wyd. Difin. Warszawa.</li> <li>7. Sprawozdawczość i analiza finansowa / Jadwiga Dyktus, Maria Gaertner, Barbara Malik. Stan prawny na dzień 01.01.2017 r. - Warszawa : Difin, 2017.</li> <li>8. Wycena akcji a sprawozdawczość finansowa / Karol Marek Klimczak. - Warszawa : Wydawnictwo Poltek 2014.</li> </ol> |
|---|

## 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Agnieszka Paluch-Dybek   |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023               |
| dane kontaktowe (e-mail)         | aPaluch-Dybek@ajp.edu.pl |
| podpis                           |                          |

|   |                       |                            |
|---|-----------------------|----------------------------|
|  | <b>Wydział</b>        | Ekonomiczny                |
|   | <b>Kierunek</b>       | Finanse i rachunkowość     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | drugiego stopnia           |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                 |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | 10                         |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | Badanie sprawozdań finansowych           |
| <b>Punkty ECTS</b>   | 2  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | obieralne                                |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>   | Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | polski                                   |
| <b>Rok studiów</b>   | II                                       |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | dr Monika Kaczurak-Kozak                 |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie<br>z programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|--|
| wykład      | 15 / 9                                      | II/4                   | 2  |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

|  |
|--|
| Znajomość zasad sporządzania sprawozdań finansowych. |
|--|

### 4. Cele kształcenia

|   |
|---|
| <p>C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę na temat regulacji dotyczących obowiązku sporządzania oraz badania sprawozdań finansowych przez jednostki gospodarcze oraz dotyczących biegłych rewidentów.</p> <p>C2 - Wyposażenie studenta w wiedzę na temat metod pracy oraz procedur stosowanych przez biegłego rewidenta podczas badania sprawozdania finansowego.</p> <p>C3 - Nabycie umiejętności identyfikowania procedur oraz czynności biegłego rewidenta związanych z badaniem sprawozdania finansowego.</p> |
|---|

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się  | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|--|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |  |                                    |
| W_01                      | Student identyfikuje wymogi prawne w zakresie sporządzania i badania sprawozdań finansowych oraz biegłych rewidentów.                        | K_W07                              |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>       |  |                                    |
| U_01                      | Student potrafi określić metody badania sprawozdań finansowych, dokumentację oraz zakres czynności biegłego rewidenta związanych z badaniem. | K_U02<br>K_U03                     |
| U_02                      | Student umie posługiwać się aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie rachunkowości i finansów w celu badania sprawozdań | K_U05                              |

|                              |  |                |
|------------------------------|--|----------------|
|                              | finansowych.   |                |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |                |
| K_01                         | Student właściwie identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu biegłego rewidenta podczas badania sprawozdań finansowych. | K_K01<br>K_K02 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści wykładów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Regulacje prawne w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych                     | 1                         | 1                |
| W2  | Badanie sprawozdań finansowych a pojęcia pokrewne                                   | 1                         | 1                |
| W3  | Rewizja finansowa – pojęcie i cel. Funkcje rewizji finansowej                       | 2                         | 1                |
| W4  | Regulacje prawne w zakresie badania sprawozdań finansowych oraz biegłych rewidentów | 2                         | 1                |
| W5  | Czynności biegłego rewidenta związane z badaniem sprawozdań finansowych             | 2                         | 1                |
| W6  | Metody i techniki badania sprawozdania finansowego                                  | 2                         | 1                |
| W7  | Dokumentacja z badania sprawozdania finansowego                                     | 2                         | 1                |
| W8  | Zawód biegłego rewidenta i jego odpowiedzialność                                    | 2                         | 1                |
| W9  | Zaliczenie  | 1                         | 1                |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>   | <b>15</b>                 | <b>9</b>         |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)      | Środki dydaktyczne                         |
|-------------|---|--|
| Wykład      | wykład informacyjny, wykład analityczny | projektor multimedialny, materiał źródłowy |

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|---|---|
| Wykład      | F2- obserwacja/aktywność  | P2 - kolokwium – test sprawdzający  |

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

| Symbol efektu | Wykład |    |
|---------------|--------|----|
|               | F2     | P2 |
| W_01          |        | x  |
| U_01          | x      | x  |
| U_02          | x      | x  |
| K_01          | x      | x  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):**

|  |
|--|
| Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie pisemnego zaliczenia (test). Przyjęta punktacja:<br>50%-60% - dst<br>61%-70% - dst + |
|--|



|   |
|---|
| 71%-80% - db<br>81%-90% - db+<br>91%-100% - bdb |
|---|

### 10. Forma zaliczenia zajęć

|                    |
|--------------------|
| Zaliczenie z oceną |
|--------------------|

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>15</b>                 | <b>9</b>                     |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| czytanie literatury  | 10                        | 16                           |
| przygotowanie do zaliczenia  | 25                        | 25                           |
| <b>suma godzin:</b>  | <b>50</b>                 | <b>50</b>                    |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)       | <b>2</b>                  | <b>2</b>                     |

### 12. Literatura zajęć

|   |
|---|
| <p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>J. Marzec, J. Śliwa, Procedury i dokumentacja badania sprawozdań finansowych przedsiębiorstw. Studium przypadku, Warszawa 2017.</li> <li>E. Sobińska, J.B. Zakrzewska, Badanie sprawozdań finansowych małych i średnich jednostek według Międzynarodowych Standardów Badania, Gdańsk 2018.</li> <li>Dokumentacja biegłego rewidenta z badania sprawozdań finansowych, red. A. Piechocka-Kałużna, Warszawa 2011.</li> <li>Ustawa z 11.05.2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1415 ze zm.).</li> <li>Ustawa z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.).</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>J. Marzec, Badanie sprawozdań finansowych, Warszawa 2002.</li> <li>Roczne sprawozdanie. Polska Agencja Nadzoru Audytowego, Warszawa.</li> </ol> |
|---|

### 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Monika Kaczurak-Kozak |
| data sporządzenia / aktualizacji | 05.06.2023            |
| dane kontaktowe (e-mail)         |                       |
| podpis                           |                       |