

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Język obcy</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>6</b>
<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>obowiązkowe</b>
<b>Moduł/specjalizacja</b>	<b>Finanse i rachunkowość</b>
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	<b>angielski</b>
<b>Rok studiów</b>	<b>I, II</b>
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	<b>koordynator: mgr Wojciech Januchowski, prowadzący: mgr Joanna Polska, mgr Julia Nieścioruk, mgr Grzegorz Surma, mgr Mirosław Milczarek.</b>

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne</b>	<b>Rok studiów/semestr</b>	<b>Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)</b>
<b>ćwiczenia</b>	30/18	I, I	<b>6</b>
	30/18	I, II	
	30/18	II, III	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

<p>Student przedmiotu język obcy posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne z języka angielskiego na poziomie pozwalającym zdać uczniowi egzamin maturalny co najmniej podstawowy (z języka angielskiego), opisany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie internetowej <a href="http://www.cke.ed.pl">www.cke.ed.pl</a> a określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz sposobu przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83, poz. 562, z późn. zm.), w tym w szczególności w rozporządzeniu z 25 kwietnia 2013 r. zmieniającym powyższe rozporządzenie (Dz.U. z 2013 r., poz. 520).</p>
---

### 4. Cele kształcenia

<p>C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę gramatyczno-leksykalną oraz zasady wymowy i ortografii w zakresie podstawowych sprawności językowych oraz w podstawową wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości.</p> <p>C2 - Zdobywanie umiejętności stosowania umiejętności językowych zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2</p>
---

Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości.  
C3 - Uświadomienie potrzeby uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Absolwent zna i rozumie zakres struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasady wymowy i ortografii; ma podstawową wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości.	K_W01
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Absolwent umie posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości	K_U14
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy również w zakresie j. angielskiego oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

### 6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej zarządzanie restauracją. Porównanie różnych temperamentów klientów na przykładzie Anglii i Hiszpanii. Żywnienie, zdrowy tryb życia. Czasy gramatyczne: present simple i continuous.	4	2
C2	Życie rodzinne, towarzyskie. Przymiotniki związane z cechami osobowości ludzi, których można spotkać w środowisku zawodowym. Czas gramatyczny future simple i forma going to.	6	2
C3	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C4	Kolokwium	2	2
C5	Angielski w praktyce – poznawanie nowych osób. Informowanie o awansie zawodowym. Ankieta: czy umiesz oszczędzać pieniądze czy wolisz wydawać pieniądze?	2	2
C6	Wydawanie i oszczędzanie pieniędzy, czasy gramatyczne: present perfect i past simple.	4	2
C7	Jeff Pears jako przykład kreatywnego przedsiębiorcy, którego droga do sukcesu wcale nie była łatwa. Życiowe zmiany – mocne i słabe przymiotniki, czas gramatyczny present perfect + for/since. Organizowanie środków finansowych dla dzieci w Afryce na podstawie organizacji <i>Adelante Africa</i> - <a href="http://www.adelanteafrica.com">www.adelanteafrica.com</a> Historia i przygody Helen Skelton, która zbierała środki finansowe dla	6	2

	organizacji charytatywnej <i>Sports Relief</i> . Debata na temat finansowania instytucji charytatywnych.		
C8	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C9	Kolokwium i zaliczenie semestru pierwszego.	2	2
C10	Praca i kariera. Analiza różnych etapów kariery zawodowej (promocja, praca zagranicą, zmiana pracy, przerwa zawodowa, zmiana firmy). Pierwszy i drugi tryb warunkowy. Ćwiczenia w parach: pytania i odpowiedzi w pierwszym i drugim trybie warunkowym dot. przyszłości zawodowej.	4	2
C11	Terminologia specjalistyczna w zakresie szeroko pojętej tematyki finansów, rachunkowości i zarządzania finansami. Produkty i usługi finansowe. Słownictwo dotyczące bankowości i zarządzania finansami - kolokacje językowe. Artykuł specjalistyczny: „Jak oszczędzać pieniądze?”	6	2
C12	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C13	Kolokwium	2	2
C14	Angielski w praktyce – problemowa osoba na poziomie relacji zawodowych.	2	2
C15	Porażka i sukces, czasowniki modalne: <i>can, could, be able to</i> Znajomość języków obcych i perspektywy na dalszy rozwój zarówno osobisty jak i zawodowy.	4	2
C16	Współczesne maniery. Umiejętność odpowiedniego zachowanie się zarówno w sytuacjach zawodowych jak i ogólnospołecznych np. w banku, na spotkaniu, na kolacji z szefem lub współpracownikami. Słownictwo związane z rozmowami telefonicznymi, czasowniki modalne: <i>must, have to, should</i> .	6	2
C17	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C18	Kolokwium i zaliczenie semestru drugiego.	2	2
C19	Ogłoszenie z ofertą pracy – analiza. Pisanie odpowiedzi na ogłoszenie o pracę: CV oraz podanie o pracę. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych: szkolenia.	4	2
C20	Rozumienie i interpretacja specjalistycznego tekstu słuchanego – słownictwo związane z finansami i rachunkowością. Rozumienie i interpretacja specjalistycznego tekstu czytanego: „Bankowość mobilna”. Sport jako biznes. Organizowanie i finansowanie wydarzeń sportowych. Wielcy sportowcy na świecie. Gramatyka: <i>zdania względne w języku angielskim</i> .	6	2
C21	Ćwiczenia dodatkowe celem powtórzenia i utrwalenia materiału oraz przygotowanie do kolokwium.	2	2
C22	Kolokwium.	2	2
C23	Angielski w praktyce – spotkanie ze starymi znajomymi. Przedstawianie osób trzecich.	2	2
C24	Słownictwo specjalistyczne dla danego kierunku i specjalizacji. Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy, do wykonywania zawodów w obszarze finansów i rachunkowości w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.	12	4
C25	Kolokwium i zaliczenie semestru trzeciego.	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	90	54

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca	- tablica,
	Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej.	- odtwarzacz CD, projektor,
	M5 – Metoda praktyczna	- sprzęt multimedialny,
	2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia ze słownictwa, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.	- laptop;

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Ćwiczenia	<b>F1 - Sprawdzian:</b> - sprawdzian (pisemny, kolokwium częściowe), <b>F2 – Obserwacja/aktywność:</b> - przygotowanie do zajęć, - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, - obserwacja pracy w grupach, <b>F4 – Wypowiedź/wystąpienie:</b> - dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat,	<b>P1</b> - egzamin pisemny (końcowy) <b>P3</b> – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze,

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Ćwiczenia				
	F1	F2	P1	F4	P3
EPW1	X		X		X
EPU1		X		X	
EPK1		X		X	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Kolokwia i egzamin końcowy są obliczane wg następującej skali:  50-59% - dostateczny, 60-69% - dostateczny plus, 70-79% - dobry,
--

80-89% - dobry plus,  
90-100% - bardzo dobry.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>90</b>	<b>54</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	22	24
przygotowanie do egzaminu	10	12
przygotowanie do realizacji zajęć, wykonanie ćwiczeń,	10	23
zapoznanie z literaturą	8	19
Przygotowanie prezentacji/referatu	6	6
Inne: konsultacje	4	12
<b>suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>6</b>	<b>6</b>

### 12. Literatura zajęć

#### Literatura obowiązkowa:

1. Latham –Koenig C., Oxenden C, *English File Intermediate - Student's Book*, Multipack A, Oxford University Press 2014.
2. Harding K, Lane A, *International Express Intermediate – Student's Book*, Oxford University Press 2014.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Słowniki polsko-angielskie i angielsko-polskie
2. Materiały autentyczne - czasopisma angielskojęzyczne, fragmenty wybranych tekstów fachowych.
3. Dooley J., Evans V., *Grammarway 2* oraz *Grammarway 3*, Express Publishing 1998.
4. Kędzior M, Kowalik-Alherwy M., : *English Grammar Part 1 and Part 2*. Wydawnictwo WiR. Wydanie II

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Wojciech Januchowski
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	wjanuchowski@ajp.edu.pl
podpis	Januchowski

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Język francuski
<b>Punkty ECTS</b>	6
<b>Rodzaj zajęć</b>	obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	francuski
<b>Rok studiów</b>	I, II
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	30/18	I, I	6
	30/18	I, II	
	30/18	II, III	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student przedmiotu język obcy posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne z języka francuskiego na poziomie pozwalającym zdać egzamin maturalny co najmniej podstawowy (z języka francuskiego).

### 4. Cele kształcenia

C1 -Wyposażenie studenta w wiedzę gramatyczno-leksykalną oraz zasady wymowy i ortografii w zakresie podstawowych sprawności językowych oraz w podstawową wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości.  
C2 -Zdobycie umiejętności stosowania umiejętności językowych zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Zna i rozumie zakres struktur gramatyczno-leksykalnych oraz zasady wymowy i ortografii; ma podstawową wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości.	K_W01

<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Absolwent umie posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości.	K_U14
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy również w zakresie j. francuskiego oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zwyczaje żywieniowe Francuzów, typowe dania obiadowe, wina, desery; rodzajniki nieokreślone, określone, przymiotniki określające, ilości; wyrażenie grzecznościowe	8	5
C2	W domu, w biurze, u lekarza – rozmowy telefoniczne prywatne i służbowe - dobieranie zakresu języka odpowiednio do sytuacji (prywatne, służbowe).	6	3
C3	Plan pracy; określanie dat, godzin, podawanie numeru telefonu; stawianie pytań;	6	3
C4	Życie codzienne, rozrywki; przeczenie, zaimki dzierżawcze.	4	3
C5	Praca, nauka języków obcych; liczby złożone; wiadomości elektroniczne.	4	3
C6	Kolokwium i zaliczenie semestru pierwszego.	2	1
C7	Urlopy, planowanie podróży, rezerwacja hotelu telefonicznie, przez Internet; czasowniki nieregularne; przyimki, liczebniki porządkowe;	6	4
C8	Wakacje, pocztówki z wakacji; główne święta we Francji i związane z nimi tradycje, zwyczaje, wydarzenia historyczne.	6	4
C9	W bibliotece, w banku, załatwianie formalności, proponowanie usług, typowe dokumenty; zdania warunkowe, pytania z inwersją; sztuka dyskusji we Francji	4	3
C10	Na dworcu –prośby o udzielanie informacji, załatwianie formalności; czasowniki pół-posiłkowe, konstrukcje z bezokolicznikiem,	4	3
C11	Wokół niemowlęcia – rodzina, ciąża, narodziny dziecka, urlop macierzyński, ślub; czasowniki zwrotne, <i>czas futur proche</i> .	4	3
C12	Kolokwium i zaliczenie semestru drugiego.	2	1
C13	Obyczaje we Francji związane ze ślubem, narodzinami, aktywnością zawodową kobiet; zaimki akcentowane w funkcji podmiotu.	4	2
C14	Nasze ciało i zdrowie, choroby i ich leczenie; troska o dobrą formę; tryb rozkazujący, wyrażenia przyimkowe, rodzajniki częstkowe.	4	2
C15	Troska o dobrą formę; pytania o podmiot-osobę i podmiot-rzecz; organizacja opieki medycznej we Francji.	4	2
C16	Relacje międzyludzkie, zawieranie i pielęgnowanie znajomości; <i>czas passé composé</i> , zaprzeczenie ilościowe, przysłowki.	6	3
C17	Opis charakteru, wyglądu, stylu ubierania się; życie towarzyskie, celebrowanie posiłków w kulturze francuskiej.	6	4
C18	Dziedzictwo kulturowe we Francji, charakterystyka głównych regionów historycznych; <i>czas passé composé</i> czasowników zwrotnych	4	2
C19	Główne atrakcje turystyczne Francji; uzgadnianie imiesłówów.	4	2
C20	Kolokwium i zaliczenie semestru trzeciego.	2	1
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		90	54

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	<p>M3 – Metoda eksponująca</p> <p>Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej.</p> <p>M5 – Metoda praktyczna</p> <p>1. Ćwiczenia z elementami prezentacji, wypowiedź ustna,</p> <p>2. Ćwiczenia przedmiotowe:</p> <p style="padding-left: 20px;">a) czytanie i analiza tekstu źródłowego,</p> <p>4. Ćwiczenia produkcyjne:</p> <p style="padding-left: 20px;">a) przygotowanie prezentacji</p> <p>5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisania i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, słuchanie i rozpoznawanie, słuchanie i powtarzanie, czytanie na głos, ćwiczenia ze słownictwa, ćwiczenia leksykalne, słuchanie ze zrozumieniem, dialogi.</p>	<p>- tablica,</p> <p>- odtwarzacz CD,</p> <p>- projektor,</p> <p>- sprzęt multimedialny,</p> <p>- laptop;</p>

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Ćwiczenia	<p>F1 – sprawdzian (ustny, pisemny, kolokwium cząstkowe),</p> <p>F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe),</p> <p>F4 – wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, formułowanie dłuższej wypowiedzi ustnej na wybrany temat, prezentacja wybranego tekstu specjalistycznego, interpretacja tekstu).</p>	<p>P1 - egzamin (do wyboru wykładowcy: ustny i/lub pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu itp.),</p> <p>P2 - kolokwium (pisemne),</p> <p>P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.</p>

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia								Projekt		
	Metoda oceny ....	.....	F1	F2	F4	P1	P2	P3	.....	.....	.....	.....	.....
W_01			X	X	X	X	X	X					
U_01			X	X	X	X	X	X					
K_01			X	X	X	X	X	X					

### 9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia



zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p><b>Kolokwia i egzamin końcowy są obliczane wg następującej skali:</b>  <b>50-59% - dostateczny,</b>  <b>60-69% - dostateczny plus,</b>  <b>70-79% - dobry,</b>  <b>80-89% - dobry plus,</b>  <b>90-100% - bardzo dobry.</b></p>
--

### 10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin
---------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):


Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>90</b>	<b>54</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	30	48
przygotowanie do egzaminu	30	48
<b>suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>6</b>	<b>6</b>

### 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b>  <b>1. Miquel C., Vite et bien, CLE INTERNATIONAL, 2010.</b>  <b>2. Flumian C., Labascoule J., Royer C., ROND-POINT, PUG 2004.</b></p>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b>            1. Sirejols E., Tempesta G., <i>Grammaire 450 nouveaux exercices</i>, CLE INTERNATIONAL, 2002.            2. Brillant C., <i>Le Nouvel Edito</i>, Didier, 2010.</p>

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		A.1

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Język obcy
<b>Punkty ECTS</b>	6
<b>Rodzaj zajęć</b>	obowiązkowe
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	język niemiecki
<b>Rok studiów</b>	I, II
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Piotr Kotek / Zakład Języka Niemieckiego

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	30/18	I, I	6
	30/18	I, II	
	30/18	II, III	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z języka niemieckiego pozwalające zdać egzamin maturalny (opisany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną na stronie [www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl)) co najmniej na poziomie podstawowym.

### 4. Cele kształcenia

CW1 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy dot. środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz zasad wymowy i ortografii) zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie biegłości językowej B2.

CU1 – rozwinięcie umiejętności stosowania poznanych środków językowych w zakresie: rozumienia i interpretacji tekstów słuchanych i czytanych, mówienia oraz pisanie na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

CK1 – nabycie umiejętności doskonalenia kompetencji językowej w zakresie języka niemieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji niezbędnych do rozwoju zawodowego.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
---------------------------	-------------------------	------------------------------------

<b>WIEDZA</b>		
W_01	Absolwent zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych oraz jednostek sektora finansów publicznych (również w języku obcym)	K_W01
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Absolwent potrafi posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości	K_U14
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	<b>Kontakty / Relacje międzyludzkie</b> Autoprezentacja z uwzględnieniem własnych zainteresowań i form spędzania czasu wolnego Czas przeszły perfekt - powtórzenie	4	4
C2	Opis osoby z uwzględnieniem informacji dot. jej wyglądu zewnętrznego oraz cech charakteru Stopniowanie przymiotników i przysłówków	2	2
C3	Ogłoszenia, wywiady i teksty z zakresu poradnictwa i relacji międzyludzkich	2	2
C4	Uczucia i emocje; składanie, przyjęcie i odrzucenie zaproszenia/propozycji Czasowniki modalne	2	2
C5	Przebieg różnych uroczystości, w tym także w odniesieniu do krajów niemieckojęzycznych	4	4
C6	Opis danych przedstawionych za pomocą grafiki / zestawień statystycznych	2	2
C7	<b>Styl życia / Czas wolny</b> Opis, ocena i porównanie warunków życia	4	4
C8	List formalny zawierający ofertę, wymagania lub skargę dot. kwestii bytowych; akceptacja lub dezaprobaty	4	4
C9	Warunki najmu lokalu/świadczenia usług Czas przeszły prosty Präteritum	2	2
C10	Zjawiska przyrodnicze i katastrofy naturalne	4	4
C11	Formy organizacji czasu wolnego; przebieg wydarzenia kulturalnego	2	2
C12	Rekomendowanie wybranego miejsca i sposobu wypoczynku; atrakcje turystyczne; podstawowe zasady bezpieczeństwa w czasie podróży. Zdania przydawkowe	4	4
C13	<b>Media</b> Środki masowego przekazu (rodzaje, rola, zalety i wady); audycje radiowe i programy telewizyjne	6	6
C14	Towary i usługi / Nowoczesne technologie Rozmowa w wybranym punkcie usługowym, uzyskiwanie informacji na temat wybranego produktu/wybranej usługi	4	4

C15	Opis danego produktu (cechy i funkcje);zadowolenie i rozczarowanie z usługi lub z zakupionego produktu Strona bierna Passiv Präsens i Passiv Imperfekt	4	4
C15	Usterka lub wada wybranego produktu; reklamacja w formie ustnej i pisemnej	4	4
C16	Nowoczesne technologie-wady i zalety Zdania okolicznikowe celu	4	4
C17	Zasady działania wybranych urządzeń; instrukcja obsługi	4	4
C18	<b>Wokół firmy i pieniądza</b> Struktura oraz zadania podstawowych działów firmy/organizacji społecznych i jednostek edukacyjnych oraz zakres obowiązków na danym stanowisku pracy	6	6
C19	Korespondencja (m.in. oferty, zamówienia, upomnienia) Tryb rozkazujący	6	6
C20	Negocjacje, wyrażanie opinii na temat warunków płacowych oraz różnych form zarobkowania	4	4
C21	Tekst zaproszenia i odpowiedzi na zaproszenie Tryb przypuszczający Konjunktiv II	4	4
C22	<b>Życie zawodowe</b> Ścieżka edukacyjna, plany związane z dalszym doskonaleniem i pracą zawodową	4	4
C23	CV oraz podanie o pracę	4	4
	Razem liczba godzin ćwiczeń	90	54

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M3 – Metoda eksponująca Pokaz materiału audiowizualnego, pokaz prezentacji multimedialnej M5 – Metoda praktyczna 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, 4. Ćwiczenia produkcyjne: przygotowanie prezentacji 5. Ćwiczenia translatorskie i inne: ćwiczenia słuchania, mówienia, pisanie i czytania, ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, użycie określonych struktur w mowie i piśmie, ćwiczenia ze słownictwa, dialogi	- tablica, - odtwarzacz CD, - projektor, - sprzęt multimedialny, - laptop;

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)

Ćwiczenia	<p>F1 - Sprawdzian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustny,</li> <li>- sprawdzian pisemny w formie opisowej,</li> <li>- sprawdzian pisemny w formie testowej zamkniętej,</li> <li>- sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu.</li> </ul> <p>F2 – Obserwacja/aktywność:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obserwacja poziomu przygotowania do zajęć,</li> <li>- ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć,</li> <li>- ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna,</li> <li>- weryfikacja zapoznania się z literaturą,</li> <li>- obserwacja pracy w grupach.</li> </ul>	P1 – Egzamin pisemny w formie testowej z elementami opisu lub w formie testowej zamkniętej
-----------	--	--

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Sposoby weryfikacji		
	F1	F2	P1
W_01	x	x	x
U_01		x	x
K_01	x	x	x

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p>Egzamin/zaliczenie pisemne (w formie testowej z elementami opisu lub w formie testowej zamkniętej). Ocena ustalana na podstawie liczby zdobytych punktów zgodnie z progami procentowymi: od 55% - dostateczny, od 65% - dostateczny plus, od 75% - dobry, od 85% - dobry plus, od 95% - bardzo dobry. Powyższe zasady obowiązują również na egzaminie/zaliczeniu poprawkowym.</p>
--

**10. Forma zaliczenia zajęć**

Egzamin
---------

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90	54
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
konsultacje	6	16
czytanie literatury	8	18
przygotowanie do zajęć	22	30
przygotowanie do zaliczenia przedmiotu	24	32

<b>suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>6</b>	<b>6</b>

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:


1. Braun-Podeschwa J., Habersack Ch., Pude A., *Menschen B1.1 / B 1.2* Kursbuch + Arbeitsbuch, Hueber Verlag 2018
2. Funk H., Kuhn Ch., Demme S., Winzer B., *studio d B1. Język niemiecki. Podręcznik z ćwiczeniami i materiałami treningowymi do Zertifikat Deutsch*, BC.edu Warszawa 2016.

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Braunert J., Schlenker W., *Unternehmen Deutsch. Aufbaukurs*, LektorKlett Poznań 2019.
  2. Gerngroß G., Krenn W., Puchta H., *Grammatik kreativ* Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 2011.
  3. Dreke M., Lind W., *Wechselspiel. Sprechsnlässe für die Partnerarbeit im kommunikativen Deutschunterricht*, Langenscheidt, Berlin/München/Wien/Zürich/New York 1986.
  4. R. Dittrich, E. Frey, *Training Zertifikat Deutsch*, Max Hueber Verlag, Rea, Ismaning 2012.
  5. Ch. Fandrych., U. Tallowitz, *Klipp und Klar. Gramatyka języka niemieckiego z ćwiczeniami*, LektorKlett, Poznań 2018
- Ponadto: niemieckojęzyczne czasopisma, fragmenty tekstów specjalistycznych, artykuły prasowe, strony internetowe, słowniki polsko-niemieckie i niemiecko-polskie oraz materiały własne prowadzącego

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Piotr Kotek
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	pkotek@ajp.edu.pl
podpis	<i>Piotr Kotek</i>

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		1

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Język rosyjski
<b>Punkty ECTS</b>	6
<b>Rodzaj zajęć</b>	obowiązkowe/obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	język rosyjski/język polski
<b>Rok studiów</b>	I, II
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Halina Uchto

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Ćwiczenia	30/18	I, I	6
	30/18	I, II	
	30/18	II, III	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Posługiwanie się językiem rosyjskim na poziomie szkoły średniej.
--

### 4. Cele kształcenia

<p>CW1 – rozszerzenie dotychczasowej wiedzy dot. środków językowych (leksykalnych, struktur gramatycznych oraz zasad wymowy i ortografii) zgodnie z wytycznymi Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego na poziomie biegłości językowej B2.</p> <p>CU1 – rozwinięcie umiejętności stosowania poznanych środków językowych w zakresie: rozumienia i interpretacji tekstów słuchanych i czytanych, mówienia oraz pisanie na poziomie biegłości językowej B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>CK1 – nabycie umiejętności doskonalenia kompetencji językowej w zakresie języka niemieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji niezbędnych do rozwoju zawodowego.</p>
--

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		

W_01	Absolwent zna i rozumie mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych oraz jednostek sektora finansów publicznych (również w języku obcym)	K_W01
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Absolwent potrafi posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości	K_U14
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Absolwent jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy również w zakresie j. rosyjskiego oraz dokonywania krytycznej jej oceny.	K_K03

### 6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
<b>Rok I</b>			
Ćw. 1	Życie studenckie: uczelnia, zaliczenia, egzaminy.	2	1
Ćw. 2	Znajomość języków obcych: certyfikaty i kursy językowe	2	1
Ćw. 3	Profesjonalne CV. Zawody, kwalifikacje i specjalności.	2	1
Ćw. 4	Mieszkanie studenta: dom studenta, mieszkanie u rodziny, mieszkanie studenckie.	2	1
Ćw. 5	Czas wolny studenta: wolontariat i praca zarobkowa.	2	1
Ćw. 6	Aktywny styl życia studenta: kluby sportowe i sale treningowe. Sporty ekstremalne.	2	1
Ćw. 7	Portale internetowe dla studentów. Reklama w Internecie. Pisanie wiadomości.	2	1
Ćw. 8	Powtórka materiału.	2	2
Ćw. 9	Struktura organizacyjna firmy: zadania wybranych działów.	2	1
Ćw. 10	Role i zakres odpowiedzialności pracowników w firmie.	2	1
Ćw. 11	Negocjowanie cen podczas organizacji różnych imprez w firmie: konferencji, uroczystości rocznicowych. Rezerwacja noclegów, posiłków.	2	2
Ćw. 12	Podróżowanie: na dworcach kolejowym i autobusowym, na lotnisku: zakup biletów.	2	1
Ćw. 13	Korespondencja handlowa: pisma i e-maile, faksy; ustalanie bieżących i długofalowych warunków współpracy (finansowych, promocyjnych, handlowych, rabatowych).	2	1
Ćw. 14			
Ćw. 15	Stoiska targowe, handlowe, usługowe i ich wyposażenie.	2	1
Ćw. 16	Powtórka materiału	2	2
Ćw. 17	Różne rodzaje listów: prośby, służbowe, zaproszenia, motywacyjne;	4	2
Ćw. 18	komunikacja w biznesie.		
Ćw. 19	Katalogi firm. Agencje reklamowo-marketingowe. Firmy reklamowe.	4	2
Ćw. 20	Spotkania biznesowe. Przygotowanie i obsługa.	4	2
Ćw. 21			
Ćw. 22	Powtórka materiału	2	2
Ćw. 23	Jak odpowiedzieć na skargę? Negocjowanie w biznesie. Osiąganie porozumienia.	4	2
Ćw. 24			
Ćw. 25	Różne rodzaje banków. Bankowość elektroniczna.	4	2
Ćw. 26			
Ćw. 27	Rodzaje giełd. Makler giełdowy. Domy maklerskie i usługi giełdowe.	4	2
Ćw. 28			



Ćw. 29	Plan biznesowy. Analiza przykładowych dokumentów.	2	2
Ćw. 30	Powtórka materiału.	2	2
<b>Suma godzin na I roku</b>		<b>60</b>	<b>36</b>
<b>Rok II</b>			
Ćw. 31	Święta w Rosji: państwowe, religijne i inne; życzenia, atrybuty świąteczne i prezenty.	4	2
Ćw. 32			
Ćw. 33	Promocja kultury rosyjskiej w Polsce.	4	2
Ćw. 34			
Ćw. 35	Rosyjski Ośrodek Nauki i Kultury w Warszawie.	2	2
Ćw. 36	Kuchnia rosyjska: wybrane przepisy kulinarne. Dania i produkty kuchni polskiej.	4	2
Ćw. 37			
Ćw. 38	Powtórka materiału	2	2
Ćw. 39	Przygoda z kolekcjonowaniem: akcesoria.	4	2
Ćw. 40			
Ćw. 41	Zakupy w różnych sklepach: produkty, prezenty.	4	2
Ćw. 42			
Ćw. 43	Problemy współczesnego świata; konflikty zbrojne, bezrobocie, choroby, degradacja środowiska naturalnego.	4	2
Ćw. 44			
Ćw. 45	Powtórka materiału	2	2
<b>Suma godzin na II roku</b>		<b>30</b>	<b>18</b>
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		<b>90</b>	<b>54</b>

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	<p>Metoda podająca/ objaśnienie, wyjaśnienie</p> <p>Metoda problemowa</p> <p>metody aktywizujące: burza mózgów, dyskusja, pytania i odpowiedzi, wypowiedzi kontrolowane i poprawiane, konwersacja</p> <p>Metoda praktyczna pokaz, np. prezentacja prac, prezentacja różnych form wypowiedzi, wypowiedź ustna, prezentacja tłumaczonych tekstów</p> <p>Ćwiczenia translatorskie i inne: - ćwiczenia słuchania, mówienia, pisanie i czytania, - ćwiczenia gramatyczne i leksykalne, - ćwiczenia ze słownictwa, - ćwiczenia leksykalne, - ćwiczenia stylistyczne, - dialogi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tablica,</li> <li>- odtwarzacz CD,</li> <li>- projektor,</li> <li>- sprzęt multimedialny,</li> <li>- laptop,</li> <li>- podręcznik + CD,</li> <li>- słowniki.</li> </ul>

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Ćwiczenia	<p><b>F1</b> sprawdzian pisemny - test;</p> <p><b>F2</b> obserwacja podczas zajęć/aktywność; ocena bieżąca;</p> <p><b>F3</b> praca pisemna: formułowanie dłuższej wypowiedzi pisemnej na wybrany temat;</p> <p><b>F4</b> wypowiedź/ wystąpienie: formułowanie dłuższej</p>	<p><b>P1</b> kolokwium pisemne (test pisemny sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)</p>

wypowiedzi ustnej na wybrany temat.	
-------------------------------------	--

## 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

### Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów kształcenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia			F4	P1
	F1	F2	F3		
W_01		X			
U_01	X	X	X		X
K_01		X			

## 9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Warunkiem uzyskania zaliczenia egzaminu końcowego z języka rosyjskiego jest zdobycie minimum 60% punktów możliwych do uzyskania z testu pisemnego, zamkniętego.

## 10. Forma zaliczenia zajęć

Po I i II semestrze: zaliczenie z oceną (pisemny, test w formie zamkniętej)

Egzamin – po III semestrze (pisemny, test w formie zamkniętej)

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>90</b>	<b>54</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	20
przygotowanie do egzaminu	15	20
wykonanie ćwiczeń	10	20
zapoznanie z literaturą	15	20
Inne: Przygotowanie pracy pisemnej/wypowiedzi ustnej	10	16
<b>suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>6</b>	<b>6</b>

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:

1. Pado A., *start.ru 2 język rosyjski dla średnio zaawansowanych*, Warszawa 2006.
2. Fast L., Zwolińska M., *Biznesmeni mówią po rosyjsku. Русский язык в деловой среде*, Warszawa 2010.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Chwatow S., Hajczuk R., *Русский язык в бизнесе*. Warszawa 2000.
2. Dziewanowska D., *Грамматика без проблем. Gramatyka języka rosyjskiego z ćwiczeniami*, Warszawa 2005.
3. Родимкина А., Райли З., Ландсман Н., *Россия сегодня. Тексты и упражнения*, Warszawa 2003.
4. Siskind E., *Язык rosyjski w biznesie*, Warszawa 2010.
5. Szczęsny A., *Jak pisać po rosyjsku listy, kartki, sms-y, e-maile, ogłoszenia*, Warszawa 2008.
6. Telepnev A., M. Ziomek M., *Влюбиться в Россию*, Warszawa 2011.

Ponadto: rosyjskojęzyczne czasopisma, fragmenty wybranych tekstów specjalistycznych, słowniki dwujęzyczne.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Halina Uchto
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	<a href="mailto:huchto@ajp.edu.pl">huchto@ajp.edu.pl</a>
Podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Wychowanie Fizyczne
<b>Punkty ECTS</b>	0
<b>Rodzaj zajęć</b>	obowiązkowe/obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Język polski
<b>Rok studiów</b>	I
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Koordinatorka : dr J. Kuriańska-Wołoszyn Prowadzący: mgr M. Madej, mgr I. Fulko, mgr T. Saska

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30	I/1,2	0

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak przeciwwskazań zdrowotnych
---------------------------------

### 4. Cele kształcenia

<p>C1 Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą wpływu aktywności ruchowej na zdrowie człowieka</p> <p>C2 Nabycie umiejętności w zakresie doboru odpowiednich form aktywności ruchowej dla całonocnej dbałości o zdrowie</p> <p>C3 Uświadomienie potrzeby i umiejętność współpracy w grupie</p>
---

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Zna zasady i znaczenie zdrowego stylu życia w tym wpływu aktywności ruchowej na zdrowie człowieka	K_W15
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Posiada umiejętności ruchowe z zakresu wybranych form aktywności fizycznej oraz samodzielnie planuje i realizuje trening zdrowotny	K_U15

<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Jest gotów do przestrzegania zasad współpracy w grupie w tym zasad fair play	K_K01

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	
C1	Gry zespołowe ( siatkówka, piłka nożna, koszykówka) : gry i zabawy oswojające z elementami techniki, nauka podstawowych elementów techniki i taktyki oraz przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna, gra właściwa	15	
C2	Fitness ( aerobik, callanetiks, stretching, spinning, joga, zumba, UPB – Uda, pośladki, brzuch): teoria treningu fitness, doskonalenie sprawności ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie ciała, ćwiczenia kształtujące wytrzymałość i siłę, ćwiczenia rozciągające, ćwiczenia relaksujące. Zajęcia przy muzyce.	15	
C3	Nordic Walking ( techniki chodu, naukę rozgrzewki i rozciągania, specjalistyczne ćwiczenia z kijami, zabawy grupowe z kijami, sportowe aspekty nordic walking.	10	
C4	Trening siłowy : teoria treningu siłowego, doskonalenie siły i wytrzymałości ruchowej poprzez ćwiczenia wzmacniające poszczególne partie mięśniowe z pomocą maszyn ćwiczebnych; nauka obsługi poszczególnych maszyn, zaznajomienie z zasadami BHP obowiązującymi na siłowni, nauka doboru ćwiczeń zgodnych z oczekiwaniami; trening ogólnorozwojowy – obwodowy, trening ukierunkowany na poszczególne partie mięśniowe np. mięśnie ramion, mięśnie klatki piersiowej, mięśnie kończyn dolnych lub mięśnie brzucha	10	
C5	Tenis stołowy, badminton: gry i zabawy oswojające z elementami techniki, nauka elementów techniki, taktyki i przepisów gry; doskonalenie; gra szkolna; gra właściwa pojedyncza i deblowa ; turniej.	10	
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>60</b>	

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	Praktyczna M5 – pokaz Podająca M1 - objaśnienie	Sprzęt sportowy – przyrządy, przybory

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się ( <b>wybór z listy</b> )
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zajęć/ aktywność	F5 – aktywne uczestnictwo w zajęciach

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
			F2	F5		.....
W_01			<b>X</b>	<b>X</b>		
U_01			<b>X</b>	<b>X</b>		
K_01			<b>X</b>	<b>x</b>		

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podsumowujące metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia K\_W15, K\_U15, K\_K01 oceniono metodą: aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz przedłużonej obserwacji przez opiekuna/nauczyciela prowadzącego

**10. Forma zaliczenia zajęć**

- zaliczenie bez oceny

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych		
przygotowanie do egzaminu		
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,		
zapoznanie z literaturą		
<b>suma godzin:</b>		
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>0</b>	


## 12. Literatura zajęć

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Przepisy PZKOSZ, PZPN, PZPS, PZTS, PZB
2. Nordic walking dla każdego, Wilanowski A. Bukowy Las 2014
3. Joga. Przewodnik dla początkujących i znawców" wydana przez Centrum Sivananda Yoga Lidell L.
4. „Światło jogi” B.K.S. Iyengar, Akademia hata – joga 1976
5. „Aerobik czy fitness” Elżbieta Grodzka – Kubiak, AWF Poznań 2002
6. „Kulturystyka dla każdego” Kruszewski Marek, Lucien Demeills , Siedmiogród 2015

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr J. Kuriańska-Wołoszyn
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	majswoloszyn@onet.eu
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		3

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Bezpieczeństwo i higiena pracy
<b>Punkty ECTS</b>	0
<b>Rodzaj zajęć</b>	obowiązkowe
<b>Moduł/specjalizacja</b>	praktyczny
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Język polski
<b>Rok studiów</b>	Pierwszy
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	mgr Renata Płonecka Starszy Inspektor ds. BHP

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	4	1	0

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych
------------------------

### 4. Cele kształcenia

C_W1 - nauczanie studenta w wiedzę ogólną z zakresu bhp, ochrony ppoż. ,postępowania w razie wypadku.
---

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	ma wiedzę w zakresie przepisów prawa z zakresu bhp, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy	K_W10
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
U_01	wykorzystać wiedzę z dziedziny bhp, potrafi stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii	K_U09
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		



K_01	działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, jest gotów do respektowania etyki zawodowej oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.	K_K04
------	--	-------

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Rektora oraz studentów w zakresie bhp. Tryb dochodzenia roszczeń powypadkowych.	1	1
W2	Ochrona przeciwpożarowa i ogólne zasady posługiwania się sprzętem podręcznym gaśniczym. Zasady postępowania w razie pożaru, awarii i ewakuacji ludzi i mienia.	2	2
W3	Zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej osobie poszkodowanej w wypadku podczas zajęć, ćwiczeń na terenie uczelni i poza jej terenem organizowanych przez uczelnię.	1	1
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		4	4

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny	- CD - internet - komputer - rzutnik multimedialny

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład		P2 – zaliczenie (aktywność studenta)

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład	
	Metoda oceny P2	.....
W_01	<b>X</b>	-

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):**

--

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie bez oceny
----------------------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych		
przygotowanie do egzaminu		
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,		
zapoznanie z literaturą		
inne.....		
<b>suma godzin:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>0</b>	<b>0</b>

### 12. Literatura zajęć

<b>Literatura obowiązkowa:</b> 1. 2.
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b> 1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 roku w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz.2090). 2. Kodeks pracy.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	mgr Renata Płonecka
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rplonecka@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Matematyka
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Rodzaj zajęć</b>	obowiązkowe/obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	polski
<b>Rok studiów</b>	I
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	dr Rafał Różański, mgr Tomasz Walkowiak

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	I	4
ćwiczenia	30/18	I	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

-
---

### 4. Cele kształcenia

<p>C1 - Przekazanie podstawowej wiedzy w zakresie algebry liniowej i analizy matematycznej.</p> <p>C2 - Wyrobienie umiejętności wykorzystania podstawowych metod algebry liniowej i analizy matematycznej w rozwiązywaniu zadań.</p> <p>C3 - Rozwijanie umiejętności analitycznego myślenia.</p>
--

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna podstawowe metody i narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej wykorzystywane do opisu procesów finansowych.	K_W06

<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi wykorzystać poznane narzędzia algebry liniowej i analizy matematycznej w zadaniach.	K_U03
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student potrafi myśleć analitycznie i dedukcyjnie.	K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Definicja macierzy, działania na macierzach oraz ich własności.	2	1
W2	Wyznaczniki, ich własności oraz metody obliczania.	2	1
W3	Rząd macierzy.	1	1
W4	Macierz odwrotna oraz metody jej wyznaczania. Równania macierzowe.	2	1
W5	Układy równań liniowych oraz metody ich rozwiązywania.	4	2
W6	Układy nierówności liniowych. Programowanie liniowe.	2	1
W7	Granice funkcji w nieskończoności i w punkcie.	2	1
W8	Asymptoty funkcji.	2	1
W9	Pochodna funkcji – definicja, własności oraz podstawowe wzory i interpretacja. Pochodne wyższych rzędów. Pochodna z funkcji złożonej.	2	1
W10	Reguła de l'Hospitala.	2	1
W11	Ekstremum lokalne i globalne oraz monotoniczność funkcji.	2	1
W12	Wypukłość i punkty przegięcia funkcji.	2	1
W13	Całka nieoznaczona. Metody całkowania.	3	1
W14	Całka oznaczona i jej zastosowania	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wykonywanie działań na macierzach.	1	1
C2	Obliczanie wartości wyznaczników metodą Sarrusa oraz Laplace'a.	2	2
C3	Wyznaczanie macierzy odwrotnej.	2	1
C4	Rozwiązywanie równań macierzowych.	2	-
C5	Rozwiązywanie układów Cramera za pomocą wyznaczników.	1	1
C6	Rozwiązywanie układów Kroneckera-Capelliego.	2	1
C7	Rozwiązywanie układów równań metodą Gaussa oraz Gaussa-Jordana.	2	1
C8	Rozwiązywanie problemów z zakresu programowania liniowego.	2	-
C9	Obliczanie granic funkcji.	2	2
C10	Wyznaczanie asymptot funkcji.	2	1
C11	Obliczanie pochodnych funkcji oraz jej wykorzystanie do liczenia stopy wzrostu, kosztu i popytu krańcowego oraz elastyczności.	2	1
C12	Poszukiwanie ekstremów lokalnych funkcji oraz największej i najmniejszej wartości funkcji w przedziale. Wyznaczanie przedziałów monotoniczności.	2	1

C13	Wyznaczanie przedziałów wypukłości oraz punktów przegięcia funkcji.	2	1
C14	Obliczanie całek nieoznaczonych z wykorzystaniem podstawowych wzorów, metodą przez podstawienie i za pomocą rozkładu na ułamki proste. Obliczanie kosztów produkcji.	3	2
C15	Obliczanie całek oznaczonych.	1	1
C16	Zaliczenie	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	30	18

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, prezentacja	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Rozwiązywanie zadań przy tablicy i samodzielnie	Zbiory zadań

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	<b>F1 – sprawdzian ustny;</b> <b>F2 – obserwacja/aktywność;</b>	<b>P1 – egzamin</b>
Ćwiczenia	<b>F1 – sprawdzian ustny;</b> <b>F2 – obserwacja/aktywność;</b> <b>F5 – ćwiczenia praktyczne;</b>	<b>P2 – kolokwium</b>

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	P1	F1	F2	F5	P2
EPW1	X		X	X	X	X	X
EPU1	X		X	X	X	X	X
EPK1		X			X	X	

### 9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Przedmiot kończy się egzaminem. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywna ocena z ćwiczeń. Zaliczenie z ćwiczeń ma formę pisemnego kolokwium, na którym studenci rozwiązują pięć zadań po 4 punkty. Łącznie student może zdobyć 20 punktów. Oceny z ćwiczeń są wyznaczane według tabeli

punkty	ocena
19-20	5.0
17-18	4.5
15-16	4.0
13-14	3.5
10-12	3.0
0-9	2.0

Egzamin odbywa się w formie pisemnej. Student rozwiązuje na trzy zadania za 6, 7 i 7 punktów. Łącznie student

może zdobyć 20 punktów. Oceny z egzaminu są wyznaczane według tabeli	
punkty	ocena
19-20	5.0
17-18	4.5
15-16	4.0
13-14	3.5
10-12	3.0
0-9	2.0

### 10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin
---------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>33</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	20
przygotowanie do egzaminu	9	14
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	15	25
zapoznanie z literaturą	5	7
konsultacje	1	1
<b>suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>4</b>	<b>4</b>

### 12. Literatura zajęć

<b>Literatura obowiązkowa:</b>
1. Krysicki W., L. Włodarski, <i>Analiza matematyczna w zadaniach cz. I</i> PWN, Warszawa 2005.
2. Ostrowski T., <i>Algebra, elementy z zastosowaniami w ekonomii</i> , PWSZ, Gorzów Wlkp. 2010,
3. Ostrowski T., <i>Analiza, elementy z zastosowaniami w ekonomii</i> , PWSZ Gorzów Wlkp. 2010
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b>
1. Gleichgewicht B., <i>Algebra</i> , GiS, Wrocław 2002,

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Rafał Różański
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	rrozanski@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Podstawy rachunkowości</b>
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Rodzaj zajęć</b>	obowiązkowe
<b>Moduł/specjalizacja</b>	-
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	polski
<b>Rok studiów</b>	I
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	prof. nadzw. dr hab. Maria Hass-Symotiuk

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	I/01	5
ćwiczenia	30/18	I/01	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wymagań wstępnych.
-------------------------

### 4. Cele kształcenia

<p>C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości.</p> <p>C2 - Przekazanie specjalistycznej wiedzy niezbędnej w procesie ewidencji operacji gospodarczych.</p> <p>C3 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych przy prowadzeniu ksiąg handlowych.</p> <p>C4 - Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy, do wykonywania zawodów w obszarze finansów i rachunkowości w różnych jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.</p> <p>C5 - Student wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i aktualizowaniu wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny.</p>
---

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna i opisuje podstawowe operacje gospodarcze związane z działalnością gospodarczą w zakresie podstaw rachunkowości.	K_W01

		K_W07
W_02	Student ma wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości dotyczącą sposobów gromadzenia i przetwarzania danych oraz zasad sporządzania uproszczonych sprawozdań finansowych.	K_W07
W_03	Student ma wiedzę o zasadach i metodach stosowanych w rachunkowości oraz znaczeniu norm prawnych w rachunkowości, w tym standardów rachunkowości.	K_W10 K_W11
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student ewidencjonuje zdarzenia gospodarcze w jednostce organizacyjnej i rozumie istotę dokonywanych zapisów.	K_U01 K_U02 K_U04
U_02	Student korzysta z informacji finansowych zgromadzonych na kontach i sporządza wybrane uproszczone sprawozdania finansowe.	K_U02 K_U07
U_03	Student potrafi posługiwać się wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie rachunkowości i finansów.	K_U03 K_U08
U_04	Student potrafi pracować samodzielnie i w zespole przy rozwiązywaniu problemów oraz ma świadomość poziomu swoich kwalifikacji.	K_U15 K_U16
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student przestrzega zasad etyki zawodowej i podtrzymuje etos zawodu, a także właściwie identyfikuje dylematy związane z wykonywaniem zawodu,	K_K01 K_K02
K_02	Student wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i zdobywaniu wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny oraz ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności związanych z systemem w zakresie podstaw rachunkowości.	K_K03 K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota i zasady rachunkowości. Podstawy prawne funkcjonowania rachunkowości. Zadania i funkcje rachunkowości. Zasady prawidłowej rachunkowości. Zakres podmiotowy i przedmiotowy rachunkowości.	4	2
W2	Bilans. Zasoby majątkowe jednostki gospodarczej i ich klasyfikacja. Aktywa i pasywa. Istota, elementy, treść i układ bilansu.	6	3
W3	Pomiar i dokumentowanie procesów gospodarczych. Operacje gospodarcze, ich rodzaje. Wpływ operacji gospodarczych na bilans.	4	2
W4	Dowody księgowe (pojęcie, cechy, klasyfikacja). Zasady sporządzania, kontroli i przechowywania dowodów księgowych.	2	1
W5	Konto jako podstawowe urządzenie ewidencyjne. Istota i rodzaje kont księgowych. Zasady funkcjonowania kont bilansowych i wynikowych. Zestawienie obrotów i sald. Poprawianie błędów księgowych.	6	3
W6	Rachunek zysków i strat. Istota i rodzaje przychodów i kosztów ich uzyskania. Warianty ustalania rachunku zysków i strat.	6	3
W7	Zakładowy plan kont. Budowa i funkcje zakładowego planu kont. Podzielność i łączenie kont. Stopień szczegółowości ewidencji.	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	30	15



Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Istota i zasady funkcjonowania rachunkowości.	2	1
C2	Omówienie zasad prawidłowej rachunkowości.	2	1
C3	Majątek jednostki gospodarczej. Aktywa i pasywa. Istota, treść i układ bilansu.	4	2
C4	Zdarzenia i operacje gospodarcze. Dowody księgowo, ich charakterystyki.	2	1
C5	Charakterystyka kont księgowych. Funkcjonowanie kont bilansowych.	2	1
C6	Ewidencja operacji na kontach bilansowych. Sporządzanie zestawienia obrotów i sald.	4	3
C7	Przychody i koszty ich uzyskania. Ewidencja operacji na kontach wynikowych. Poprawianie błędów księgowych.	4	3
C8	Warianty sporządzania rachunku zysków i strat. Ustalanie wyniku finansowego (pozaewidencyjne).	4	2
C9	Budowa i funkcje zakładowego planu kont. Podzielność i łączenie kont. Stopień szczegółowości ewidencji.	4	2
C10	Kolokwium zaliczeniowe.	2	2
<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>		<b>30</b>	<b>18</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład słowno –graficzny z prezentacją multimedialną, wykład z elementami dyskusji.	Projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstu źródłowego, ewidencja typowych operacji gospodarczych, wyjaśnianie zasad funkcjonowania kont, praca w grupach, dyskusja, pytania i odpowiedzi.	Ćwiczenia kontrolowane i poprawiane

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	<b>F4</b> - Wypowiedzi problemowe	<b>P1</b> - Test sprawdzający wiedzę z przedmiotu
Ćwiczenia	<b>F2</b> - Obserwacja podczas zajęć / przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej wykonanej w domu <b>F5</b> - <i>ćwiczenia praktyczne</i> - ćwiczenia sprawdzające umiejętności	<b>P2</b> – kolokwium - pisemne podsumowujące semestr, sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol	Wykład	Ćwiczenia

efektu	F4	P1	F2	5	P2	.....
W_01	X	X	X	X	X	
W_02	X	X	X	X	X	
W_03	X	X	X	X	X	
U_01	X	X	X	X	X	
U_02	X	X	X	X	X	
U_03	X	X	X	X	X	
U_04	X	X	X	X	X	
K_01	X	X	X	X	X	
K_02	X	X	X	X	X	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p><b>Ocena z ćwiczeń obejmuje rezultat osiągnięty z zaliczenia kolokwium / kolokwium pisemnych obejmujących praktyczne przykłady zadań sytuacyjnych.</b></p> <p><b>Skala ocen:</b> 100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0</p> <p><b>Ocena z egzaminu stanowi sumę punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.</b></p> <p><b>Skala ocen:</b> 100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0</p>
---

#### 10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin
---------

#### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>33</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	20
przygotowanie do egzaminu	10	20
przygotowanie do ćwiczeń,	20	27
zapoznanie z literaturą	25	25
<b>suma godzin:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>125</b>	<b>125</b>

## 12. Literatura zajęć

<b>Literatura obowiązkowa:</b> 1. K. Winiarska (red.), Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, Wolters Kluwer, Warszawa 2014 2. K. Sawicki (red.), Podstawy rachunkowości, PWE Warszawa 2009 3. A. Kuciński, K. Kretkowska, Rachunkowość – zbiór zadań, PWSZ, Gorzów 2008 r.
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b> 1. T. Kiziukiewicz, (red.), Rachunkowość. Zasady prowadzenia po przystąpieniu do UE, Część I, Ekspert, Wrocław, 2020 2. T. Kiziukiewicz, (red.), Ustawa o rachunkowości. Komentarz, wyd. 8, Wolters Kluwer, Warszawa 2021 3. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.)

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Maria Hass-Symotiuk
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarna/niestacjonarne
	<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Podstawy finansów</b>
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Rodzaj zajęć</b>	Obowiązkowe
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	I
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	dr hab. Magdalena Byczkowska

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	I/1	5
ćwiczenia	30/18	I/1	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawy matematyki i przedsiębiorczości.
---

### 4. Cele kształcenia

<p>C1 – Wprowadzenie studentów w zakres istoty i funkcji finansów, polityki finansowej oraz systemu finansowego oraz interpretowaniu podstawowych kategorii finansowych i elementów systemu finansowego.</p> <p>C2 – Zdobywanie wiedzy na temat: zjawisk i procesów finansowych zachodzących w gospodarce publicznej i prywatnej na różnych segmentach rynku finansowego oraz w wybranych instytucjach finansowych.</p> <p>C3 – Rozwinięcie umiejętności oceny kondycji finansowej oraz wyszukiwania i mierzenia związków zachodzących między zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych oraz wpływu otoczenia na ich zachowanie.</p>
--

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student posiada wiedzę o finansach jako dyscyplinie naukowej oraz powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi, o systemie finansowym	K_W01 K_W02

	jego funkcjonowaniu i instytucjach finansowych (w tym podatkowych i ubezpieczeniowych) oraz relacjach występujące między elementami systemu finansowego oraz rolę jaką system finansowy pełni w funkcjonowaniu gospodarki narodowej;	
W_02	Student wyjaśnia zjawiska, procesy i mechanizmy zachodzące w sferze finansów przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych oraz jednostek sektora finansów publicznych	K_W03 K_W04
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi analizować, interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe oraz procesy finansowe zachodzące w podmiotach gospodarczych, posługując się wybranymi aktami normatywnymi dotyczącymi finansów	K_U01 K_U03 K_U08
U_02	Student przeprowadza obliczenia finansowe i rozwiązuje zadania związane z treścią przedmiotu, oraz potrafi przygotować opracowanie pisemne i przedstawić wystąpienie dotyczące wybranej problematyki właściwej dla finansów	K_U12 K_U13
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie- wykazuje się twórczym myśleniem, otwartością na zmiany oraz samodzielnym uzupełnianiem i aktualizowaniem wiedzy.	K_K03 K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zagadnienia wstępne – wprowadzające do przedmiotu. Zapoznanie z kartą przedmiotu i efektami kształcenia.	2	1
W2	Pojęcie oraz ogólna charakterystyka finansów i ich rola w gospodarce; Podział finansów – różnice; klasyfikacja zjawisk finansowych (kryterium podmiotowe i przedmiotowe); system finansowy, jego struktura i funkcje, (omówienie polityki finansowej, przepływów finansowych w gospodarce i segmentów systemu finansowego); pieniądź w gospodarce (definicja, rodzaje jego funkcje i cechy; agregaty pieniężne).	4	2
W3	Ewolucja bankowości; ogólna charakterystyka systemu bankowego w Polsce (omówienie funkcji i struktury); definicja pojęcia bank; funkcje jakie banki pełnią we współczesnej gospodarce; klasyfikacja banków; podstawowe czynności bankowe; operacje bankowe; pojęcie kredytu i jego rodzaje.	4	3
W4	NBP- jako bank centralny, funkcje, zadania, organy; instrumenty polityki pieniężnej NBP (stopy procentowe; WIBOR, WIBID); KNF i BFG – cele i zadania.	4	2
W5	Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze; pojęcie i klasyfikacja ubezpieczeń, podstawy prawne; ZUS a FUS – cel i zadania; składki na ubezpieczenie społeczne – podstawy wymiaru i podział składki; wybrane programy emerytalne – istota i zasady; ubezpieczenia gospodarcze –podział i charakterystyka.	4	2
W6	Elementy finansów publicznych; charakterystyka finansów publicznych ich podstawowych funkcji i zasad; budżet państwa, procedura uchwalania, analiza źródeł finansowania i wydatków; pojęcie deficytu budżetowego i długu publicznego; system podatkowy: definicja, cechy, funkcje, elementy techniki	4	2

	podatkowej, rodzaje podatków.		
W7	Finanse przedsiębiorstw; pojęcie przedsiębiorstwa (rodzaje działalności gospodarczej oraz formy organizacyjno - prawne przedsiębiorstw; cele działalności gospodarczej); Zarządzanie finansami przedsiębiorstw (istota, sfera podejmowania decyzji finansowych, podstawowe wskaźniki finansowe: rentowności, płynności, jakości aktywów); Kapitał w przedsiębiorstwie i źródła jego pozyskania (zalety i wady); omówienie wybranych zewnętrznych i wewnętrznych źródeł finansowania przedsiębiorstwa: kredyt kupiecki; kredyt bankowy; dotacje i dofinansowania; leasing operacyjny i finansowy; faktoring; franchising; fundusze unijne; Anioły biznesu; Venture Capital; kapitał wewnętrzny uzyskany w drodze samofinansowania.	4	2
W8	Rynki finansowe; definicja rynku finansowego i funkcje jakie pełni; podział (segmenty) rynku finansowego i ich charakterystyka; uczestnicy i instrumenty poszczególnych segmentów rynku finansowego.	4	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Pieniądz w systemie gospodarczym (stopa procentowa, procent prosty, procent składany, przepływy pieniężne, renty - wartość przyszła i obecna). Rozwiązywanie zadań z wyznaczania zmiany wartości pieniądza w czasie.	6	4
C2	System bankowy: rozwiązywanie testów z wiedzy na temat bankowości komercyjnej i centralnej w tym zadań - amortyzacja i plan spłaty kredytu.	4	2
C3	Kolokwium zaliczeniowe - rozwiązywanie zadań z wyznaczania zmiany wartości pieniądza w czasie.	2	2
C4	Finanse publiczne: rozwiązywanie testów z wiedzy na temat finansów rządowych i samorządowych.	4	2
C5	Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze: rozwiązywanie testów sprawdzających wiedzę.	4	2
C6	Finanse przedsiębiorstwa - rozwiązywanie testów i zadań (sprawozdania finansowe w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa, podstawowe mierniki oceny finansowej - praktyczna analiza).	4	2
C7	Rynek finansowy: rozwiązywanie testów i zadań (rynek, uczestnicy, produkty na rynku finansowym - praktyczna analiza).	4	2
C8	Kolokwium zaliczeniowe - prezentacje studentów	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	Praca własna - analiza zalecanej literatury przedmiotu; rozwiązywanie zadań i analiza tekstu źródłowego;	Materiały ćwiczeniowe, ustawy, rozporządzenia

	rozwiązywanie testów sprawdzających wiedzę, wypowiedzi i dyskusje podsumowujące.	
--	--	--

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Wykład	Obserwacja podczas zajęć/ aktywność	egzamin pisemny- test jednokrotnego wyboru z elementami opisu.
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność wypowiedź/wystąpienie - dyskusja, ustne przygotowanie wypowiedzi	ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F2	P3	F4
EPW1	X	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X	X
EPU1			X	X	X
EPU2			X	X	X
EPK1	X	X	X	X	X

## 9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p>Zaliczenie wykładu odbywa się na podstawie egzaminu pisemnego- test jednokrotnego wyboru z elementami opisu.</p> <p>Kolokwium końcowe w formie testu wielokrotnego wyboru- skala ocen:</p> <p>&gt;50%- niedostateczny</p> <p>51%- 66% -dostateczny</p> <p>67%-74%- dostateczny plus</p> <p>75%-90%- dobry</p> <p>91%- 95%- dobry plus</p> <p>&lt;95% bardzo dobry</p> <p>Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium i aktywności na zajęciach.</p> <p>Ocena jest równa średniej ważonej ocen uzyskanych z pracy studenta oraz kolokwium końcowego podsumowującego materiał.</p> <p>Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego- kryteria j.w.</p>
--

## 10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin
---------

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>33</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	15	25
przygotowanie do egzaminu	15	25
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	25	27
zapoznanie z literaturą	10	15
<b>suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:

1. Z. Polański, System finansowy w Polsce, Warszawa 2008.
2. S. Owsiak, Finanse publiczne : teoria i praktyka, Warszawa, 2005.
3. S. Owsiak, Podstawy nauki finansów, Warszawa 2002
4. W. L. Jaworski, Z. Zawadzka (red.), Bankowość. Podręcznik akademicki, Warszawa 2008.
5. J. Czekaj, Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, Warszawa, 2008.
6. E. Jarocka, Finanse przedsiębiorstw, systemu bankowego, budżetowego, ubezpieczeń, Warszawa, 2003.

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Akty prawne (Ustawy i rozporządzenia MF).

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Magdalena Byczkowska
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	<a href="mailto:mbyczkowska@ajp.edu.pl">mbyczkowska@ajp.edu.pl</a>
podpis	



	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Mikroekonomia</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>4</b>
<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>obowiązkowe/obieralne</b>
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	<b>polski</b>
<b>Rok studiów</b>	<b>I</b>
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	<b>Dr Katarzyna Ziolo-Gwadera</b>

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne</b>	<b>Rok studiów/semestr</b>	<b>Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)</b>
wykład	30/15	I/1	<b>4</b>
ćwiczenia	30/18	I/1	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

brak
------

### 4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu funkcjonowania mechanizmu rynkowego, mechanizmu podejmowania decyzji przez podmioty gospodarujące (konsumenta i przedsiębiorstwo) oraz struktur rynkowych.
---

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

<b>Symbol efektu uczenia się</b>	<b>Opis efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektu kierunkowego</b>
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student posiada wiedzę z zakresu działania mechanizmu rynkowego	K_W03
W_02	Student posiada wiedzę z zakresu zasad podejmowania decyzji przez podmioty gospodarujące oraz funkcjonowania struktur rynkowych	K_W13
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi identyfikować i interpretować zjawiska mikroekonomiczne	K_U01

	występujące w gospodarce	
U_02	Student potrafi formułować wnioski na podstawie dostępnych danych	K_U02
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest gotów do opracowania różnych wariantów decyzji ekonomicznych oraz dokonania wyboru wariantu optymalnego	K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Ekonomia jako nauka	2	1
W2	Podstawy gospodarki rynkowej	4	2
W3	Elastyczność popytu i podaży	4	2
W4	Teoria wyboru konsumenta	4	2
W5	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny	4	2
W6	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji	4	2
W7	Struktury rynku	4	2
W8	Rynki czynników produkcji	4	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Ekonomia jako nauka	4	2
C2	Podstawy gospodarki rynkowej	4	2
C3	Elastyczność popytu i podaży	2	2
C4	Kolokwium pisemne	2	0
C5	Teoria wyboru konsumenta	4	2
C6	Przedsiębiorstwo jako podmiot ekonomiczny	2	2
C7	Funkcja produkcji a optymalizacja produkcji	2	2
C8	Struktury rynku	4	2
C9	Rynki czynników produkcji	4	2
C10	Kolokwium pisemne	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	30	18

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- Metoda podająca - wykład M2 - Metoda problemowa - wykład problemowy	projektor
Ćwiczenia	M5 - metoda praktyczna - ćwiczenia przedmiotowe	

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład		P1 - egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć i aktywność	P2 - kolokwium pisemne

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	F2	P2
W_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
W_02	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
U_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
U_02	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
K_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<b>Ćwiczenia:</b> <b>pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena/y z kolokwium</b> <b>drugi termin: 100% punktów ocena z kolokwium</b> <b>Wykład:</b> <b>pierwszy termin: 100% ocena z egzaminu</b> <b>drugi termin: 100% ocena z egzaminu</b>
--

### 10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin
---------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>33</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	17
przygotowanie do egzaminu	10	15
wykonanie ćwiczeń	10	15
zapoznanie z literaturą	10	20

<b>suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>4</b>	<b>4</b>

## 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <p>1. <i>Mikroekonomia. Pojęcie, przedmiot, ewolucja</i>, red. nauk. G. Wolska, PWE, Warszawa 2014</p> <p>2. <i>Mikroekonomia. Pojęcie, przedmiot, ewolucja. Ćwiczenia i zadania</i>, red. nauk. G. Wolska, A. Bretyn, Difin, Warszawa 2014</p>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <p>1. <i>Podstawy ekonomii</i>, red. nauk. Roman Milewski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005</p> <p>2. <i>Podstawy ekonomii. Ćwiczenia, zadania, problemy</i>, red. nauk. R. Milewski. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003</p> <p>3. <i>Makro- i mikroekonomia: podstawowe problemy</i>, red. nauk. S. Marciniak; Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2002.</p>

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Ziolo-Gwadera
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Podstawy zarządzania
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Rodzaj zajęć</b>	obowiązkowe/obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Język polski
<b>Rok studiów</b>	I
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Dr hab. Anna Majzel

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	1/I	4
ćwiczenia	30/18	1/I	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna wiedza na temat funkcjonowania rynku
---

### 4. Cele kształcenia

C1 – Zdobyć wiedzę na temat zasad zarządzania organizacjami
C2 - Ukształtowanie umiejętności zarządzania organizacją.
C3 - Zrozumienie potrzeb innych ludzi w realizowaniu poszczególnych funkcji zarządzania organizacją.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student ma wiedzę na temat istoty i znaczenia nauki o zarządzaniu dla prawidłowego funkcjonowania przedsiębiorstw.	K_W01 K_W03 K_W15
W_02	Student zna cele i funkcje zarządzania organizacją.	K_W03

		K_W09 K_W10
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi zidentyfikować i ocenić najważniejsze procesy zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U06
U_02	Student umie stosować metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania	K_U03 K_U06
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, wykazuje aktywność w zakresie samodoskonaleniu swojego warsztatu i poszerzania wiedzy oraz doświadczeń.	K_K03 K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zarządzanie jako proces- jego istota i znaczenie; geneza i rozwój nauki o zarządzaniu	2	1
W2	Otoczenie przedsiębiorstwa- rola i miejsce otoczenia, elementy otoczenia, rodzaje otoczenia, ewolucja, 2 1	2	1
W3	Organizacja a przedsiębiorstwo- ich rodzaje, typy, formy organizacyjno-prawne, cele, zasady funkcjonowania, modele przedsiębiorstwa, powiązania pionowe i poziome	2	1
W4	Planowanie w organizacji- istota, etapy, zasady. Rodzaje planów w organizacji	2	1
W5	Zarządzanie strategiczne- analiza strategiczna, zasady budowania i wdrażania strategii	2	1
W6	Proces podejmowania decyzji- rodzaje, techniki podejmowania decyzji	2	1
W7	Organizowanie działalności przedsiębiorstw- pojęcie, elementy, cechy struktur organizacyjnych, czynniki strukturotwórcze, zasady budowy struktur	4	2
W8	Istota motywacji i motywowania pracowników- teorie, proces, metody i narzędzia	4	2
W9	Istota pracy kierowniczej. Style kierowania, składniki kierowania	2	1
W10	Kontrola w organizacji- istota, funkcje, cele, rodzaje, efektywność	2	1
W11	Komunikacja w zarządzaniu- elementy werbalne i niewerbalne, bariery w procesie komunikowania		
W12	Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania	2	1
W13	Nieprawidłowości w zarządzaniu organizacjami	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zarządzanie jako proces- jego istota i znaczenie- mapa myśli	2	1

C2	Geneza i rozwój nauki o zarządzaniu- analiza tekstów naukowych	2	1
C3	Role i kompetencje menedżerskie i ich znaczenie w procesie zarządzania organizacją- case study	2	1
C4	Planowanie w organizacji- istota, etapy, zasady. Rodzaje planów w organizacji- ćwiczenia	2	1
C5	Zarządzanie strategiczne- analiza strategiczna, zasady budowania i wdrażania strategii- analiza tekstu źródłowego	2	1
C6	Proces podejmowania decyzji- rodzaje, techniki podejmowania decyzji- case study	2	1
C7	Organizowanie działalności przedsiębiorstw- pojęcie, elementy, cechy struktur organizacyjnych, czynniki strukturotwórcze, zasady budowy struktur- analiza tekstu źródłowego	4	3
C8	Istota motywacji i motywowania pracowników- teorie, proces, metody i narzędzia	4	3
C9	Istota pracy kierowniczej. Style kierowania, składniki kierowania- case study	2	1
C10	Kontrola w organizacji- istota, funkcje, cele, rodzaje, efektywność- ćwiczenia	2	1
C11	Komunikacja w zarządzaniu- elementy werbalne i niewerbalne, bariery w procesie komunikowania- case study	2	1
C12	Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania- ćwiczenia	2	1
C13	Nieprawidłowości w zarządzaniu organizacjami- case study	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	30	18

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład połączony z dyskusją	Rzutnik multimedialny
Ćwiczenia	analiza tekstu źródłowego, analiza studium przypadku, analiza tekstów naukowych	Literatura naukowa, case study

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - egzamin ustny
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność, F3 - praca pisemna, ćwiczenia praktyczne	P3 - Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formułujących, uzyskanych w semestrze

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P1	F2	F3	P3

W_01	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p>Zaliczenie wykładu odbywa się na podstawie kolokwium końcowego. Kolokwium końcowe w formie testu wielokrotnego wyboru- skala ocen: Do 50%- niedostateczny 51%- 66% -dostateczny 67%-74%- dostateczny plus 75%-90%- dobry 91%- 95%- dobry plus Powyżej 95% bardzo dobry Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium i aktywności na zajęciach. Ocena jest równa średniej ważonej ocen uzyskanych z pracy studenta oraz kolokwium końcowego podsumowującego materiał. Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego- kryteria j.w.</p>
--

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną
--------------------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>33</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	17
przygotowanie do egzaminu	15	15
wykonanie ćwiczeń,	10	20
zapoznanie z literaturą	5	15
<b>suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>4</b>	<b>4</b>

### 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b> 1. A. Czermiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami, TNOiK, Toruń 2002. 2. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2015.</p>
--



3. W. Kieżun, Sprawne zarządzanie organizacją, SGH, Warszawa 1998. 4. A. K. Koźmiński, D. Jemielniak, Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer, Warszawa 2011. 5. S. P. Robbins, D. A. DeCenzo, Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002. 6. A. K. Koźmiński, D. Latusek- Jurczak, Rozwój teorii organizacji : od systemu do sieci, Poltex Warszawa 2017 7. K. Krzakiewicz, Sz. Cyfert, Podstawy zarządzania organizacjami, UE Poznań 200
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b> 1. S. Tokarski, Kierownik w organizacji, Difin, Warszawa 2006. 2. H. Steinmann, G. Schreyogg, Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Wyd. Politechniki Wrocławskiej 2001. 3. J.A.F. Stoner, R. E. Freeman, D.R. Gilbert, Kierowanie, PWE, Warszawa 2001

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Majzel
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	<a href="mailto:amajzel@ajp.edu.pl">amajzel@ajp.edu.pl</a>
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNYCH</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>1</b>
<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>obowiązkowe/obieralne</b>
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	<b>polski</b>
<b>Rok studiów</b>	<b>I</b>
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	<b>Mgr Małgorzata Michałowska</b>

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne</b>	<b>Rok studiów/semestr</b>	<b>Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)</b>
wykład	15/10	I/ 1	1

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak wstępnych wymagań.
-------------------------

### 4. Cele kształcenia

<b>Wiedza</b>	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej.
<b>Umiejętności</b>	
<b>CU1</b>	Przygotowanie absolwenta do potrzeb współczesnego rynku pracy w aspekcie strategicznego podejścia do osobistej i instytucjonalnej ochrony własności intelektualnej.
<b>Kompetencje społeczne</b>	
<b>CK1</b>	Kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej oraz poszanowania prawych aspektów ochrony własności intelektualnej.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

<b>Przedmiotowy efekt uczenia się (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)</b>		<b>Kierunkowy efekt uczenia się</b>
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
<b>EPW1</b>	Student zna i rozumie zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej w tym prawa	K_W14

	autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.	
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student posiada umiejętność analizowania i przedstawiania propozycji rozwiązania wybranych problemów właściwych dla ochrony własności intelektualnych w celu wyboru optymalnego wariantu jego realizacji w działalności osobistej i zawodowej.	K_U10
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student potrafi uzupełniać, aktualizować i doskonalić zdobytą wiedzę i zdobyte umiejętności zwracając przy tym uwagę na obowiązujące prawne i etyczno-społeczne zasady ochrony własności intelektualnej.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Prawo autorskie i prawa pokrewne oraz Prawo własności przemysłowej – wprowadzenie, definicje i konsekwencje: (Regulacje krajowe i międzynarodowe, Prawa wyłączne, Ochrona prawna wytworów intelektualnych - w drodze ochrony cywilnoprawnej, administracyjnej oraz karnej). Case staty - przykłady	2	1
W2	Prawo autorskie i prawa pokrewne: (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Przedmiot ochrony prawa autorskiego - przykłady, Przedmiot ochrony praw pokrewnych - przykłady, Utwór pracowniczy - przykłady umów, Podmiot prawa autorskiego i praw pokrewnych, Treść prawa autorskiego i praw pokrewnych, Kategorie praw autorskich, Uprawnienia składające się na treść majątkowego prawa autorskiego, Ochrona praw majątkowych w czasie, Zasady obrotu autorskimi prawami majątkowymi, Rodzaje umów zawieranych przez twórcę, Dozwolony użytek chronionych utworów, Systemy licencjonowania praw autorskich, Instytucje chroniące własność intelektualną). Case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	4	3
W3	Własność intelektualna a zwalczanie nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Czyny nieuczciwej konkurencji a strategię osłabienia konkurencji, Wprowadzające w błąd oznaczenie przedsiębiorstwa, Ochrona i naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa, Naśladownictwo produktów). Case staty oraz analiza wybranych wyroków sądów - przykłady.	4	3
W4	Zarządzanie własnością intelektualną w przedsiębiorstwie: (Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, Strategie transferu technologii; Strategie ochrony własności intelektualnej w przedsiębiorstwie, Strategie ochrony własności przemysłowej poprzez budowę strategii patentowania).	2	2
W5	Przestępstwa i wykroczenia przeciwko własności intelektualnej: (Przypisywanie autorstwa, Zgłaszanie cudzego wynalazku, wzoru użytkowego, przemysłowego itd. , Wprowadzanie do obrotu podrobionych towarów - przykłady wyroków, Oznaczanie niechronionymi znakami sugerującymi taką ochronę, Plagiat, Rozpowszechnianie cudzego utworu, Inne wykroczenia - przykłady i wyroki sądów - analiza).	3	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	<b>M4</b> – Metoda programowa: wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych. <b>M5</b> – Metoda praktyczna: przegląd i analiza studium przypadku oraz orzecznictwa, w tym dyskusje i prace w grupach	Projektor multimedialny, analiza wybranych aktów prawnych, i orzecznictwa.

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	<b>F2</b> – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć i wykonywanych zadań w grupach.	<b>P2</b> – Kolokwium: test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu.

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P2
EPW1	X	X
EPU1	X	X
EPK1	X	X

### 9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p>Ocena formująca - ćwiczenia:            Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.            R &gt; 91% bardzo dobry (5,0)            R &gt; 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)            R &gt; 71% ÷ 80% dobry (4,0)            R &gt; 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)            R &gt; 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)            R &lt; 50% niedostateczny (2,0)</p> <p>Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formujących.</p> <p>Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.</p> <p>Ocena podsumowująca – wykład            Ocena ze sprawdzianu ustnego/pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.</p>
--

R > 91% bardzo dobry (5,0)
R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)
R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)
R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)
R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)
R < 50% niedostateczny (2,0)

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną
--------------------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	5	5
Przygotowanie do zajęć	2	5
Przygotowanie do sprawdzianu	3	5
<b>suma godzin:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>1</b>	<b>1</b>

### 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. B. Gnela, <i>Prawo własności intelektualnej dla ekonomistów</i>, Difin SA, Warszawa 2014 r.</li> <li>2. R. Gołat, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne</i>, Warszawa 2013 r.</li> <li>3. K. Szczepanowska-Kozłowska, A. Andrzejewski, A. Kuźnicka, A. Laskowska, J. Ostrowska, M. Ślusarska-Gajek, J. Wilczyńska-Baraniak, <i>Własność intelektualna. Wybrane zagadnienia praktyczne</i>, Warszawa 2013 r.</li> <li>4. J. Sieńczyło-Chlabicz (red.), <i>Prawo własności intelektualnej</i>, Warszawa 2011 r.</li> <li>5. <i>Prawodawstwo krajowe:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,</li> <li>- Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej,</li> <li>- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. J. Barta (red.) <i>Prawo autorskie. System Prawa Prywatnego</i>. Tom 13, Warszawa 2013 r.</li> <li>2. J. Barta, R. Mazurkiewicz, <i>Prawo autorskie</i>, Warszawa 2013 r.</li> <li>3. G. Michniewicz, <i>Ochrona własności intelektualnej</i>, Warszawa 2010 r.</li> <li>4. J. Sieńczyło-Chlabicz (red.), <i>Prawo własności intelektualnej</i>, Warszawa 2011 r.</li> </ol>

### 13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Michałowska
Data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	<a href="mailto:kontakt@kancelariamichalowska.pl">kontakt@kancelariamichalowska.pl</a>
Podpis	Małgorzata Michałowska

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Elementy prawa gospodarczego</b>
<b>Punkty ECTS</b>	2
<b>Rodzaj zajęć</b>	obowiązkowe
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	polski
<b>Rok studiów</b>	I
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Mgr Małgorzata Michałowska

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	I/ 1	2

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowe wiadomości o prawie, o jego znaczeniu w życiu społecznym i gospodarczym
--

### 4. Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk prawnych
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Zdobycie ogólnych umiejętności z zakresu nauk prawnych oraz ich wykorzystanie w praktyce
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw podmiotów o świadomości prawnej

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Przedmiotowy efekt kształcenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt kształcenia
<b>Wiedza (EPW...)</b>		
<b>EPW1</b>	Student prawidłowo definiuje podstawowe kategorie (problematykę) z zakresu prawa i zna jego miejsce w systemie nauk społecznych oraz relacji do innych nauk.	K_W10

<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student rozumie i potrafi prawidłowo zinterpretować podstawowe zjawiska w zakresie norm, przepisów, tworzenia, obowiązywania, przestrzegania, stosowania i wykładni prawa	K_U08
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz uczenia się przez całe życie (potrzeba permanentnego samokształcenia się)	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

<b>Treści wykładów</b>	<b>Liczba godzin na studiach</b>	
	stacjonarnych	niestacjonarnych
Definicja prawa, źródła prawa, teoria prawa, ogólne pojęcia z zakresu prawoznawstwa	2	1
System prawa, tworzenie prawa, wykładnia prawa	3	1
Podstawy prawa konstytucyjnego i europejskiego	2	1
Podstawy prawa cywilnego	2	2
Podstawy prawa administracyjnego	2	2
Podstawy prawa karnego	2	1
Podstawy prawa pracy	2	2
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

<b>Forma zajęć</b>	<b>Metody dydaktyczne (wybór z listy)</b>	<b>Środki dydaktyczne</b>
Wykład	M1 - Wykład informacyjny, wyjaśnienie M2 - Wykład problemowy, analiza przypadku	Projektor

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F) –</b> wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy <b>(wybór z listy)</b>	<b>Ocena podsumowująca (P) –</b> podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia <b>(wybór z listy)</b>
Wykład	F2-obserwacja/aktywność (poziomu przygotowania do zajęć) F4-wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, debata)	P 2 – kolokwium pisemne

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

<b>Efekty przedmiotowe</b>	<b>Wykład</b>		
	F2	F4	P1
EPW1		X	X
EPU1	X	X	X
EPK1		X	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca - ćwiczenia:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)

R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)

R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)

R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)

R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)

R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.

Ocena podsumowująca – wykład

Ocena ze sprawdzianu ustnego/pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.

R > 91% bardzo dobry (5,0)

R > 81% ÷ 90% plus dobry (4,5)

R > 71% ÷ 80% dobry (4,0)

R > 61% ÷ 70% plus dostateczny (3,5)

R > 50% ÷ 60% dostateczny (3,0)

R < 50% niedostateczny (2,0)

**10. Forma zaliczenia zajęć**

Zaliczenie z oceną

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	15	20
Przygotowanie do egzaminu	15	15
<b>Suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz. ):</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**12. Literatura zajęć**

**Literatura obowiązkowa:**

1. J.Helios, W.Jedlecka, Podstawowe pojęcia prawa i prawoznawstwa dla ekonomistów,

[http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/65987/Podstawowe\\_pojecia\\_prawa\\_i\\_prawoznawstwa\\_dla\\_ekonomisto\\_w.pdf](http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/65987/Podstawowe_pojecia_prawa_i_prawoznawstwa_dla_ekonomisto_w.pdf).

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. A. Bator (red.), *Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny*, Wydawnictwo LexisNexis 2010.

2. J.Helios, W.Jedlecka, *Podstawy prawoznawstwa dla ekonomistów*, materiały do ćwiczeń,



[http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/79005/Podstawy\\_prawoznawstwa\\_dla\\_ekonomistow.pdf](http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/79005/Podstawy_prawoznawstwa_dla_ekonomistow.pdf).

### 13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Michałowska
Data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	<a href="mailto:kontakt@kancelariamichalowska.pl">kontakt@kancelariamichalowska.pl</a>
Podpis	Małgorzata Michałowska

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Przedmiot humanistyczny: historia gospodarcza</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>3</b>
<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>obowiązkowe</b>
<b>Moduł/specjalizacja</b>	<b>Podstawowy</b>
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	<b>Polski</b>
<b>Rok studiów</b>	<b>I</b>
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	<b>dr Juliusz Sikorski</b>

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne</b>	<b>Rok studiów/semestr</b>	<b>Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)</b>
wykład	30/15	I/1	3

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wiedza z zakresu historii na poziomie szkoły średniej.
--

### 4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk gospodarczych w perspektywie historycznej.
C2 - Wyposażenie studenta w wiedzę dotyczącą procesów i zjawisk gospodarczych w perspektywie historycznej.
C3 - Uświadomienie potrzeby aktualizowania i uzupełniania wiedzy z zakresu dziejów gospodarczych.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

<b>Symbol efektu uczenia się</b>	<b>Opis efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektu kierunkowego</b>
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Absolwent zna i rozumie tło historyczne i ewolucję struktur podmiotów gospodarczych, systemów i instytucji finansowych	K_W13
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Absolwent potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące zarówno w różnych jednostkach organizacyjnych jak i	K_U01

	w całej gospodarce ze szczególnym uwzględnieniem tych zjawisk w kontekście historycznym	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Absolwent jest gotów uzupełniania, aktualizowania wiedzy z zakresu dziejów gospodarczych; jest gotów także na podstawie zdobytej wiedzy do krytycznej oceny bieżących zjawisk gospodarczych	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot t historii gospodarczej oraz jej periodyzacja	2	1
W2	Gospodarka cywilizacji starożytnych	4	2
W3	Gospodarka europejska w okresie Średniowiecza. Jej rozwój i kryzys	4	2
W4	Na drodze do narodzin kapitalizmu	4	2
W5	Kapitalizm i jego rozwój od poł. XVIII w. II poł. XIX w.	4	2
W6	Okres kapitalizmu monopolistycznego i kierowanego oraz narodziny socjalizmu	6	3
W7	Gospodarka światowa po II wojnie światowej	6	3
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	30	15

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	<b>M1</b> – Metoda podająca (wykład informacyjny) <b>M2</b> – Metoda problemowa (wykład problemowy, wykład z elementami analizy źródłowej, wykład z elementami dyskusji)	Tablica, projektor

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	-	P2 – kolokwium (ustne)

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład
	P2
W_01	<b>X</b>
U_01	<b>X</b>
K_01	<b>X</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

W ramach zaliczenia ustnego student ma odpowiedzieć na trzy pytania. Za każdą pełną poprawną odpowiedź student otrzymuje dziesięć punkt. Ogółem student może uzyskać 30 punktów. Przyznana liczba punktów jest proporcjonalna do zakresu odpowiedzi udzielonej przez studenta. Skala ocen jest następująca: 0-15 - niedostateczna, 16-19 dostateczny, 20-23 dostateczny plus, 24-26 dobry, 27-28 dobry plus, 29-30 bardzo dobry.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie z oceną

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>15</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	25	30
zapoznanie z literaturą	20	30
<b>suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

### 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

1. Szpak J., *Historia gospodarcza powszechna*, Warszawa 2007.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Cameron R., Neal L., *Historia gospodarcza świata. Od paleolitu do czasów najnowszych*, Warszawa 2010

2. Cieński J., *Od towarzyszy do kapitalistów*, Warszawa 2014.

3. Yering D., *Wielkie bitwy o światową gospodarkę*, Warszawa 2014.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Juliusz Sikorski
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	jsikorski@ajp.edu.pl
Podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Makroekonomia</b>
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Rodzaj zajęć</b>	obowiązkowe/obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	polski
<b>Rok studiów</b>	I
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Dr Katarzyna Ziolo-Gwadera

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	I/1	5
ćwiczenia	30/18	I/1	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

brak
------

### 4. Cele kształcenia

C1 – Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu makroekonomii oraz funkcjonowania gospodarki jako całości.
---

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student posiada wiedzę z zakresu zjawisk makroekonomicznych.	K_W03
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi identyfikować i interpretować zjawiska makroekonomiczne występujące w gospodarce.	K_U01
U_02	Student potrafi formułować wnioski na podstawie dostępnych danych.	K_U02
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		

K_01	Student jest gotów do identyfikowania, analizowania oraz przewidywania zachodzących zjawisk makroekonomicznych, w szczególności z zakresu polityki monetarnej oraz fiskalnej.	K_K04
------	---	-------

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie . Ekonomia jako nauka.	2	1
W2	Determinanty dochodu narodowego.	4	2
W3	Rola państwa w gospodarce.	3	1
W4	Budżet państwa.	3	1
W5	System pieniężno-kredytowy.	4	2
W6	Polityka pieniężna.	4	2
W7	Czynniki wzrostu gospodarczego.	2	2
W8	Cykl koniunkturalny.	2	2
W9	Bezrobocie.	4	1
W10	Inflacja.	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie . Ekonomia jako nauka.	2	1
C2	Determinanty dochodu narodowego.	4	2
C3	Rola państwa w gospodarce.	2	2
C4	Budżet państwa.	2	1
C5	System pieniężno-kredytowy.	4	2
C6	Polityka pieniężna.	2	2
C7	Czynniki wzrostu gospodarczego.	2	1
C8	Cykl koniunkturalny.	4	2
C9	Bezrobocie.	4	2
C10	Inflacja.	2	1
C11	Kolokwium.	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	30	18

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1- Metoda podająca - wykład M2 – Metoda problemowa – wykład problemowy	projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna – ćwiczenia przedmiotowe	

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład		P1 - egzamin pisemny
Ćwiczenia	F2 – obserwacja podczas zajęć i aktywność	P2 - kolokwium pisemne

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład	Ćwiczenia	
	P1	F2	P2
W_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
U_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
U_02	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
K_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<b>Ćwiczenia:</b> <b>pierwszy termin: 10% punktów aktywność i 90% punktów ocena/y z kolokwium</b> <b>drugi termin: 100% punktów ocena z kolokwium</b> <b>Wykład:</b> <b>pierwszy termin: 100% ocena z egzaminu</b> <b>drugi termin: 100% ocena z egzaminu</b>
--

### 10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin
---------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>33</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	20	27
przygotowanie do egzaminu	20	25

wykonanie ćwiczeń	15	20
zapoznanie z literaturą	10	20
<b>suma godzin:</b>	<b>125</b>	<b>125</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>5</b>	<b>5</b>

## 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <p>1. <i>Podstawy ekonomii</i>, red. nauk. R. Milewski, PWN, Warszawa 2003</p> <p>2. <i>Podstawy ekonomii, ćwiczenia, zadania, problemy</i>, red. nauk. R. Milewski, PWN, Warszawa 2003</p>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <p>1. <i>Makro- i mikroekonomia: podstawowe problemy</i>, red. nauk. S. Marciniak; Wydaw. Naukowe PWN, Warszawa 2002.</p>

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Ziolo-Gwadera
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	



	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Statystyka
<b>Punkty ECTS</b>	4
<b>Rodzaj zajęć</b>	obowiązkowe
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	język polski
<b>Rok studiów</b>	I
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	dr Przemysław Szczuciński

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	I/2	4
ćwiczenia	30/18	I/2	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawowe pojęcia ekonomiczne oraz analizy matematycznej. Posiada zdolność rozumienia wywodu logicznego.
--

### 4. Cele kształcenia

<p>C1 - Uzyskanie przez studenta podstawowej wiedzy z zakresu opisu statystycznego zjawisk ekonomicznych i społecznych.</p> <p>C2 - Nabycie umiejętności prezentowania wyników badań zjawisk ekonomiczno-społecznych, zarówno przeprowadzonych samodzielnie, jak i na podstawie badań wtórnych.</p> <p>C3 - Kształtowanie zdolności do stosowania i poszerzania nabytej wiedzy oraz podejmowania decyzji w praktyce gospodarczej.</p>
---

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna metody prowadzenia badań statystycznych oraz metody pomiaru specyficzne dla zjawisk ekonomicznych i społecznych.	K_W06

W_02	Student zna parametry opisu cech społeczno-ekonomicznych jedno- i dwuwymiarowych oraz opisu dynamiki zjawisk. Zna również sposoby prezentacji wyników badania z materiału pierwotnego i wtórniego oraz własności rozkładów badanych cech.	K_W06
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi opisać w sposób ilościowy problemy o charakterze społeczno-ekonomicznym dla zjawisk opisanych jednowymiarowo, umie wyznaczyć i zinterpretować charakterystyki opisowe zbiorowości.	K_U02 K_U03
U_02	Student dokonuje oceny siły i kierunku zależności między cechami o charakterze społeczno-ekonomicznym oraz umie dokonać opisu dynamiki zjawisk adekwatnie do własności szeregu czasowego, w tym prowadzi analizy za pomocą indeksów dla różnych dziedzin życia gospodarczego i społecznego.	K_U03 K_U06
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student przestrzega zasad tajemnicy statystycznej i docenia rangę współpracy ze służbami statystyki publicznej.	K_K01

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Rodzaje prawidłowości statystycznych. Populacja i próba statystyczna. Etapy badania statystycznego. Rodzaje szeregów statystycznych.	4	2
W2	Analiza struktury. Klasyczne i pozycyjne miary tendencji centralnej.	2	2
W3	Miary zróżnicowania, asymetrii, skupienia i koncentracji.	4	2
W4	Rodzaje związków korelacyjnych i ich interpretacja. Miary siły i kierunku związku cech jakościowych i ilościowych. Współczynniki zbieżności Czuprowa, rang Spearmana, tau Kendalla, korelacji Pearsona, stosunki korelacyjne.	6	2
W5	Regresja liniowa i jej parametry. Dobroć dopasowania funkcji regresji.	2	2
W6	Składniki szeregu czasowego. Średnie ruchome zwykłe i scentrowane. Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Średnie tempo zmian.	4	2
W7	Podstawowe funkcje trendu. Trend liniowy i wykładniczy. Składniki i wskaźniki sezonowości.	4	2
W8	Źródła danych i oprogramowanie statystyczne. Bank Danych Lokalnych GUS, oprogramowania Excel.	4	1
<b>Razem liczba godzin wykładów</b>		30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do statystyki. Skale pomiarowe i cechy statystyczne. Wyznaczanie średniej arytmetycznej, wariancji, odchylenia standardowego dla szeregu szczegółowego.	4	2
C2	Szereg rozdziałowy. Histogram zwykły i skumulowany. Wyznaczanie klasycznych i pozycyjnych miar tendencji centralnej.	2	2

C3	Wyznaczanie klasycznych i pozycyjnych miar zróżnicowania i asymetrii. Wielobok i współczynnik koncentracji. Wskaźniki specjalizacji.	4	2
C4	Kolokwium sprawdzające. Rozwiązywanie zadań z zakresu obliczania miar opisowych struktury.	2	1
C5	Badanie związków cech jakościowych i ilościowych. Współczynniki zbieżności Czuprowa, rang Spearmana, tau Kendalla. Współczynnik korelacji liniowej Pearsona. Stosunki korelacyjne.	4	2
C6	Szacowanie parametrów funkcji regresji. Miary dopasowania wartości rzeczywistych i teoretycznych.	2	2
C7	Indywidualne i agregatowe indeksy cen, ilości i wartości. Formuły Laspayres'a i Paasche'go. Średnie tempo zmian.	2	2
C8	Wyznaczanie trendu metodą mechaniczną i analityczną. Średnie ruchome zwykłe i scentrowane. Liniowa i wykładnicza funkcja trendu.	6	3
C9	Analiza składników i wskaźników sezonowości zjawisk.	2	1
C10	Kolokwium sprawdzające. Rozwiązywanie zadań z zakresu obliczania miar stosowanych w analizie związków i dynamiki.	2	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	30	18

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M4 - Wykład z elementami dyskusji z wykorzystaniem materiałów multimedialnych.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna, rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem przykładów z życia gospodarczego i społecznego.	Kalkulator

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - obserwacja/aktywność	P1 - egzamin pisemny (test)
Ćwiczenia	F1 - kolokwium cząstkowe F2 - obserwacja/aktywność F5 - ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F1	F2	F5	P3
W_01	X	X				
W_02	X	X				
U_01		X	X	X	X	X

U_02		X	X	X	X	X
K_01			X	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p><b>Ocena na zaliczenie z ćwiczeń</b> wystawiana jest jako średnia arytmetyczna ocen z dwóch kolokwium sprawdzających (studia stacjonarne) lub jako ocena z jednego wspólnego kolokwium (studia niestacjonarne) z uwzględnieniem obecności i aktywności studenta na zajęciach. Na ocenę dostateczną z danego kolokwium wymagane jest rozwiązanie 3/5 zadań, dobrą 4/5 zadań, bardzo dobrą 5/5 zadań. Przy ocenie zadań brana jest po uwagę poprawność obliczeń i interpretacja wyników.</p> <p><b>Ocena końcowa z egzaminu</b> kalkulowana jest jako średnia ocen z testu sprawdzającego wiedzę teoretyczną ze statystyki oraz oceny uzyskanej przez studenta z ćwiczeń. Przy wystawianiu oceny brana jest pod uwagę aktywność i obecności studenta na wykładach. Na ocenę dostateczną z testu wymagane jest 50% , dobrą 75%, bardzo dobrą 95% maksymalnej do uzyskania liczby punktów.</p> <p>W przypadku zaliczeń i egzaminów poprawkowych stosuje się analogiczny sposób wystawiania oceny. Ocenę z kolokwium sprawdzających student może poprawić na bieżąco w trakcie semestru w ramach konsultacji.</p>
---

## 10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin
---------

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>33</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium sprawdzających	10	10
przygotowanie do egzaminu	10	10
przygotowanie do zajęć	5	15
zapoznanie z literaturą	10	27
konsultacje	5	5
<b>suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>4</b>	<b>4</b>

## 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. J. Podgórski, <i>Statystyka dla studiów licencjackich</i>, PWE, Warszawa 2005.</li> <li>2. M. Sobczyk, <i>Statystyka</i>, PWN, Warszawa 2002.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. H. Kassyk-Rokicka (red.), <i>Statystyka. Zbiór zadań</i>, PWE, Warszawa 2005.</li> <li>2. K. Kukuła, <i>Elementy statystyki w zadaniach</i>, PWN, Warszawa 2003.</li> <li>3. G. Trzpiot, G. Kończak, <i>Statystyka dla studentów ekonomii. Przykłady i zadania</i>, GWSH, Katowice 2002.</li> </ol>
--

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Przemysław Szczuciński
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	pszczucinski@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Rachunkowość finansowa I</b>
<b>Punkty ECTS</b>	5
<b>Rodzaj zajęć</b>	obowiązkowe
<b>Moduł/specjalizacja</b>	-
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	I
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Prof. nadzw. dr hab. Maria Hass-Symotiuk

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	I/2	5
ćwiczenia	30/18	I/2	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstaw rachunkowości.
---

### 4. Cele kształcenia

<p>C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę ogólną z zakresu Rachunkowości finansowej jednostek gospodarczych.</p> <p>C2 - Przekazanie ogólnej wiedzy niezbędnej w procesie ewidencji operacji gospodarczych w jednostkach gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą.</p> <p>C3 - Zdobycie praktycznych umiejętności niezbędnych w prowadzeniu ksiąg handlowych dla jednostek gospodarczych prowadzących działalność.</p> <p>C4 - Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy, w tym do wykonywania zawodów w obszarze rachunkowości i finansów w jednostkach organizacyjnych oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.</p> <p>C5 - Student wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i aktualizowaniu wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny.</p>
---

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
---------------------------	-------------------------	------------------------------------

<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student ma rozszerzoną wiedzę w zakresie rachunkowości oraz o jej miejscu w systemie nauk społecznych w powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi, zna i opisuje dokumentację systemu rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczych.	K_W01
W_02	Student ma wiedzę o rachunkowości, jako specyficznym systemie gromadzenia, agregacji, przetwarzania danych i komunikowania informacji finansowych o prowadzonej działalności gospodarczej	K_W06
W_03	Student ma wiedzę o zasadach i metodach oraz znaczeniu standardów rachunkowości stosowanych w rachunkowości jednostek gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą.	K_W07 K_W11
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student posiada umiejętności ewidencjonowania i interpretacji operacji gospodarczych w jednostce gospodarczej prowadzącej działalność, rozumie istotę dokonywanych zapisów. potrafi wykorzystać dane o charakterze finansowo-księgowym do oceny działalności	K_U01 K_U02 K_U04 K_U15 K_U16
U_02	Student korzysta z informacji finansowych zgromadzonych na kontach księgowych jednostki gospodarczej i sporządza stosowne dla niej wybrane sprawozdania i raporty finansowe.	K_U02 K_U07 K_U13
U_03	Student potrafi posługiwać się wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie rachunkowości i finansów odnoszących się do działalności jednostek gospodarczych prowadzących działalność.	K_U03 K_U08
U_04	Student potrafi pracować samodzielnie i w zespole przy rozwiązywaniu problemów oraz ma świadomość poziomu swoich kwalifikacji.	K_U15 K_U16
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student przestrzega zasady etyki zawodowej, identyfikuje dylematy związane z wykonywaniem zawodu, wykazuje aktywność w samodzielnym uzupełnianiu i zdobywaniu wiedzy oraz dokonywaniu krytycznej jej oceny.	K_K01 K_K02 K_K03
K_02	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności związanych z systemem rachunkowości jednostek gospodarczych, wykazuje się kreatywnością, a także otwartością na zmiany.	K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Istota i zakres rachunkowości finansowej. Normy prawne i standardy rachunkowości. Księgi rachunkowe i zasady ich prowadzenia. Zasady wyceny w rachunkowości	3	1,5
W2	Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne (istota, dokumentacja, wycena, ewidencja i prezentacja). Zasady i metody ustalania umorzenia i amortyzacji.	5	2,5
W3	Środki pieniężne i kredyty bankowe ((istota, dokumentacja, wycena, ewidencja i prezentacja). Zasady obrotu środkami pieniężnymi.	2	1
W4	Inwestycje długo- i krótkoterminowe (istota, dokumentacja, wycena,	2	1

	ewidencja i prezentacja).		
W5	Istota, dokumentacja, wycena, ewidencja i prezentacja rozrachunków z kontrahentami, rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z pracownikami. Ewidencja pozostałych rozrachunków i roszczeń.	5	3
W6	Zasady dokumentacji, wyceny, ewidencji i prezentacji materiałów i towarów.	3	1
W7	Produkty pracy (istota, dokumentacja, wycena, ewidencja i prezentacja).	2	1
W8	Kapitały własne (istota, rodzaje, dokumentacja, ewidencja i prezentacja).	3	2
W9	Rezerwy ( istota, dokumentacja, wycena, ewidencja i prezentacja).	3	1
W10	Dylematy etyczne dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych.	2	1
	Razem liczba wykładów	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zadanie całościowe z podstaw rachunkowości	2	2
C2	Rzeczowy majątek trwały	3	2
C3	Wartości niematerialne i prawne	2	1
C4	Środki pieniężne i kredyty bankowe	2	1
C5	Inwestycje długo- i krótkoterminowe	2	1
C6	Rozrachunki i roszczenia	5	3
C7	Materiały i towary	2	1
C8	Produkty pracy	2	1
C9	Kapitały własne	3	1
C10	Rezerwy	3	1
C11	Przykład całościowy	2	2
C12	Kolokwium (sprawdzanie wiedzy i umiejętności)	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	30	18

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład słowno –graficzny z prezentacją multimedialną, wykład z elementami dyskusji,	Projektor
Ćwiczenia	Analiza tekstu źródłowego, ewidencja typowych operacji gospodarczych, wyjaśnianie zasad funkcjonowania kont, praca w grupach, dyskusja, pytania i odpowiedzi	Ćwiczenia kontrolowane i poprawiane

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełnienia	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
-------------	---	---



	wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	
Wykład	<b>F4</b> - Wypowiedzi problemowe	<b>P1</b> - Test sprawdzający wiedzę z przedmiotu
Ćwiczenia	<b>F2</b> – <i>obserwacja/aktywność</i> (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej wykonanej w domu), <b>F5</b> – <i>ćwiczenia praktyczne</i> (ćwiczenia sprawdzające umiejętności),	<b>P2</b> – <i>kolokwium</i> (pisemne podsumowujące semestr, sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu).

## 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F4	P1	F2	F5	P2	.....
W_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
W_02	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
W_03	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
U_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
U_02	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
U_03	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
U_04	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
K_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
K_02	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

## 9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<p>Ocena z ćwiczeń obejmuje rezultat osiągnięty z zaliczenia kolokwium / kolokwium pisemnych obejmujących praktyczne przykłady zadań sytuacyjnych.</p> <p>Skala ocen: 100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0</p> <p>Ocena z egzaminu stanowi sumę punktów zdobytych z testu weryfikującego wiedzę i umiejętności przekazane na wykładach.</p> <p>Skala ocen: 100% - 90% - 5,0; 89% - 80% - 4,5 79% - 70% - 4,0 69% - 60% - 3,5 59% - 50% - 3,0 49% - 0% - 2,0</p>
---

## 10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin
---------

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		

liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>33</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	20
przygotowanie do egzaminu	10	20
przygotowanie do ćwiczeń,	20	27
zapoznanie z literaturą	25	25
<b>suma godzin:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>125</b>	<b>125</b>

## 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M.Hass-Symotiuk (red.), Rachunkowość finansowa przedsiębiorstwa, od jego powstania do likwidacji, Wolters Kluwer Warszawa 2022.</li> <li>2. K.Sawicki (red.), Rachunkowość przedsiębiorstw według ustawy o rachunkowości znowelizowanej w 2015 r., Ekspert, Wrocław 2016.</li> <li>3. A. Kuciński, K. Kretkowska; Rachunkowość . Zbiór zadań, PWSZ, Gorzów 2008 r.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.M.Hass-Symotiuk (red.) Zaawansowana rachunkowość finansowa podmiotów leczniczych, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.</li> <li>2. T. Kiziukiewicz, (red.), Ustawa o rachunkowości. Komentarz, wyd.8, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.</li> <li>3. Ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. , poz. 217 z późn. zm.).</li> </ol>
---

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Maria Hass-Symotiuk
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Finanse i rachunkowość
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Technologie informacyjne w finansach i rachunkowości</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>2</b>
<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>obowiązkowe/obieralne</b>
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	<b>język polski</b>
<b>Rok studiów</b>	<b>I</b>
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	<b>mgr Elżbieta Błaszczak</b>

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne</b>	<b>Rok studiów/semestr</b>	<b>Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)</b>
<b>laboratoria</b>	<b>30/18</b>	<b>I/II</b>	<b>2</b>

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawy obsługi komputera, podstawy pracy w pakiecie biurowym Office.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie i uporządkowanie wiedzy obejmującej podstawy obsługi komputera i jego podstawowego oprogramowania użytkowego.

C2 - Rozwinięcie umiejętności posługiwania się technikami komputerowymi stosowanymi do dokumentowania, przetwarzania i prezentowania wyników rozwiązywania zadań inżynierskich.

C3 - Uświadomienie potrzeby uczenia się przez całe życie oraz podnoszenia kompetencji zawodowych w zmieniającej się rzeczywistości technologicznej.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

<b>Symbol efektu uczenia się</b>	<b>Opis efektu uczenia się</b>	<b>Odniesienie do efektu kierunkowego</b>
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student ma elementarną wiedzę z zakresu podstaw informatyki umożliwiającą gromadzenie, przetwarzanie i analizę informacji.	K_W06

<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł, a następnie wykorzystując narzędzia informatyczne do gromadzenia, analizowania, porządkowania danych potrafi integrować uzyskane informacje, przetwarzać dane i prezentować.	K_U07
U_02	Student przygotowuje dokumentację pisemną zadania z zakresu finansów i rachunkowości	K_U12
U_03	Student potrafi przygotować i przedstawić prezentację z wynikami realizacji zadania.	K_U13
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student dobiera narzędzia informatyczne do rozwiązywania zadań z uwzględnieniem dynamiki zmian w rozwoju technologii.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Edytorskie techniki przekazywania informacji. Tworzenie różnorodnych dokumentów wykorzystujących funkcje edytora (tworzenie pism urzędowych, szablonów).	2	1
L2	Praca z obrazami, tabelami, kolumnami, tabulatorami. Tworzenie formularzy.	2	1
L3	Praca z długim tekstem (tworzenie automatycznych spisów treści, wstawianie przypisów, konspekty, recenzje, sekcje).	3	2
L4	Kolokwium zaliczeniowe	1	-
L5	Projektowanie arkusza kalkulacyjnego, projektowanie formuł z wykorzystaniem funkcji wbudowanych .	2	1
L6	Projektowanie arkusza kalkulacyjnego - graficzna prezentacja danych.	2	2
L7	Wykorzystanie narzędzi arkusza do porządkowania, filtrowania i wyszukiwania informacji.	2	1
L8	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego do podsumowań diagnozowania i prognozowania (funkcje logiczne, wyszukujące)	2	1
L9	Wykorzystanie funkcji daty i czasu oraz tekstowych w analizie danych.	2	1
L10	Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego do projektowania jednotabelarycznej bazy danych.	2	1
L11	Zaawansowane funkcje arkusza kalkulacyjnego do podsumowań statystycznych (sumy częściowe, tabele przestawne).	2	2
L12	Kolokwium zaliczeniowe	2	2
L13	Zasady pozyskiwania i wykorzystania informacji pozyskanych przez Internet.	2	1
L14	Grafika prezentacyjna. Przygotowanie prezentacji na dowolny temat związany z kierunkiem studiów z wykorzystaniem dostępnych źródeł informacji oraz Internetu.	2	1
L15	Prezentacja przygotowanego materiału połączona z wystąpieniem publicznym.	2	1
	<b>Razem liczba godzin laboratoriów</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Laboratoria	<b>M1</b> – objaśnienie, wyjaśnienie <b>M5</b> - ćwiczenia doskonalące obsługę komputerów, ćwiczenia doskonalące obsługę oprogramowania komputerowego, ćwiczenia doskonalące umiejętność selekcjonowania, grupowania i przedstawiania zgromadzonych informacji.	Projektor, komputer

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty kształcenia (wybór z listy)
Laboratoria	<b>F2</b> - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć <b>F5</b> - ćwiczenia sprawdzające umiejętności, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia z wykorzystaniem sprzętu fachowego (ocena zgodna z punktacją)	<b>P3</b> – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Laboratoria		
	F2	F5	P3
EPW1	x		x
EPU1	x	x	x
EPU2	x	x	x
EPU3	x	x	x
EPK1	x	x	x

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**zaliczenie z oceną, na podstawie ocen cząstkowych punktowanych w zakresie:**  
0 – 50% **2,0**; 51 – 60% **3,0**; 61 – 70% **3,5**; 71-80% **4,0**; 81 – 90% **4,5**; 91 – 100% **5,0**

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>18</b>

<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	8
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	10	15
zapoznanie z literaturą	3	6
konsultacje	2	3
<b>suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>2</b>	<b>2</b>

## 12. Literatura zajęć

<b>Literatura obowiązkowa:</b>
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b>
1. Bernard V. Liengme, Excel w biznesie i zarządzaniu, Warszawa : Wydawnictwo RM, 2002
2. Alicja Żarowska-Mazur, Waldemar Węglarz, Excel 2010 : praktyczny kurs, Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012.
3. Czuczvara J., Błaszczak E., <i>Arkusze kalkulacyjne od podstaw. Przewodnik do ćwiczeń</i> , Gorzów Wielkopolski 2009.
4. David Bourg, Excel w nauce i technice : receptury, Gliwice : Wydawnictwo Helion, cop. 2006.

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Elżbieta Błaszczak
data sporządzenia / aktualizacji	05.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	eblaszczak@ajp.edu.pl
podpis	