



| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |



Akademia im. Jakuba z Paradyża
w Gorzowie Wielkopolskim
WYDZIAŁ EKONOMICZNY

WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

| | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Sporządził: | dr Anna Mierzejewska Przewodnicząca Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia |
| Zatwierdził: | dr hab. Magdalena Byczkowska - Profesor AJP Dziekan Wydziału |
| Data zatwierdzenia: | 22.11.2024 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |


Dokumentacja Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia została opracowana przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (zwanym dalej WZJK) powołany na Wydziale Ekonomicznym Zarządzeniem Nr 129/0101/2024 Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 01 października 2024 r. na okres do końca kadencji 2024-2028. Jego skład tworzą:

- 1) dr Anna Mierzejewska – przewodnicząca;
- 2) dr hab. Ewa Chomać-Pierzecka – wiceprzewodnicząca;
- 3) dr Marcin Cywiński – sekretarz;
- 4) dr hab. Anna Majzel;
- 5) dr Małgorzata Chojnacka;
- 6) dr Monika Kaczurak-Kozak;
- 7) dr Andrzej Kuciński;
- 8) dr Katarzynę Rozbejko;
- 9) dr Albin Skwarek;
- 10) mgr Ewa Szałas – pracownik ds. jakości kształcenia;
- 11) Mateusz Kaczor – przedstawiciel studentów.

Przedmiotem Wydziałowej Księgi Jakości jest opracowany i wdrożony na Wydziale Ekonomicznym Wydziałowy System Jakości Kształcenia (WSJK). Uzupełnieniem opisów podanych w Księdze Jakości są udokumentowane procedury, których wykaz zawarto w rozdziale 5.


Księga Jakości została opracowana przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, a następnie przedłożona na Kolegium Dziekańskim.

Pierwsze i kolejne wydania Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia zatwierdza Dziekan. Dwa egzemplarze papierowe całości dokumentacji, znajdujące się u Dziekana Wydziału (oryginał), oraz Przewodniczącej (kopia nr 1), mają status dokumentów nienadzorowanych.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

SPIS TREŚCI

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. POLITYKA JAKOŚCI – DEKLARACJA DZIEKANA | 4 |
| 2. PREZENTACJA WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA | 5 |
| 2.1. OPIS WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO | 5 |
| 2.2. WŁADZE WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO | 11 |
| 2.3. ZASOBY LUDZKIE | 13 |
| 2.4. OFERTA DYDAKTYCZNA | 14 |
| 2.5. SYLWETKA ABSOLWENTA..... | 16 |
| 3. SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA W AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA | 35 |
| 3.1. MISJA I STRATEGIA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA..... | 35 |
| 3.2. POLITYKA ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ W AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA.... | 37 |
| 4. SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE EKONOMICZNYM AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA | 40 |
| 4.1. MISJA I STRATEGIA WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADY..... | 40 |
| 4.2. POLITYKA ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE EKONOMICZNYM AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA | 41 |
| 4.3. WYDZIAŁOWY ZESPÓŁ DO SPRAW JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE EKONOMICZNYM AKADEMII IM JAKUBA Z PARADYŻA..... | 44 |
| 4.4. KIERUNKOWE ZESPÓŁY DO SPRAW JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE EKONOMICZNYM AKADEMII IM JAKUBA Z PARADYŻA..... | 47 |
| 5 WYKAZ PROCEDUR WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA..... | 50 |
| 6 NARZĘDZIA WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA. | 54 |
| 7. POMIAR, ANALIZA I DOSKONALENIE | 58 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

1. POLITYKA JAKOŚCI – DEKLARACJA DZIEKANA

Wydział Ekonomiczny mając na uwadze dobre przygotowanie teoretyczne i praktyczne oraz uzyskanie przez studentów konkretnych umiejętności zawodowych gwarantujących im wysoką konkurencyjność na rynku pracy, stawia sobie za główny cel ciągłe i stałe podnoszenie jakości kształcenia. Osiągnięcie tego celu jest zgodne z Misją Wydziału, którą jest szerzenie wiedzy ekonomicznej, kształcenie w oparciu o najnowsze osiągnięcia teorii i rozwiązań praktycznych oraz kształtowanie postaw społecznej odpowiedzialności, jak również prowadzenie na wysokim poziomie przez kadre naukową badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk ekonomicznych i pokrewnych oraz kształcenie w tym obszarze studentów. Realizację tego celu oparto na systematycznym doskonaleniu procesów kształcenia, poprawie efektywności wykorzystywanych zasobów, właściwym podziale uprawnień i odpowiedzialności, a przede wszystkim, na ciągłym rozwoju kadry naukowo – dydaktycznej, podnoszeniu jej kwalifikacji i wzmocnieniu zaangażowania w wykonywane zadania tj.:


1. podnoszenie jakości kształcenia studentów;
2. zwiększenie rangi pracy dydaktycznej oraz inicjowanie działań zmierzających do samodoskonalenia i samokształcenia nauczycieli akademickich;
3. opracowanie i stałe doskonalenie procedur zapewnienia jakości kształcenia;
4. doskonalenie i kontrola powiązania planów studiów i programów kształcenia z zapotrzebowaniem lokalnego i regionalnego rynku pracy;
5. podejmowanie działań podnoszących atrakcyjność Uczelni wobec innych szkół wyższych.

Polityka jakości jest zobowiązaniem do wspierania wszystkich działań mających na celu podnoszenie jakości świadczonych usług. Została ona zakomunikowana wszystkim pracownikom i jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych stron.

Gorzów Wielkopolski, październik 2024 r.

Dziekan Wydziału Ekonomicznego
Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie
Wielkopolskim

.....
dr hab. Magdalena Byczkowska Profesor AJP

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |


2. PREZENTACJA WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA

2.1. OPIS WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO

Wydział Ekonomiczny (WE) jest jednym z pięciu Wydziałów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Oprócz WE Uczelnia prowadzi kształcenie, także na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa, Wydziale Humanistycznym, Wydziale Technicznym oraz Wydziale Nauk o Zdrowiu. Poza wskazanymi wydziałami, w strukturze organizacyjnej Uczelni wyróżnia się także jednostki ogólnouczelniane: Akademicka Poradnia Językowa, Akademickie Centrum Badań Euroregionalnych pod patronatem Instytutu Slawistyki PAN, Akademickie Centrum Studiów Niemcoznawczych i Europejskich, Akademickie Centrum Ukrainoznawcze, Akademickie Centrum Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, Akademickie Centrum Innowacji i Transferu Technologii oraz Szkoła Doktorska.

Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim (dalej jako AJP) jest jedyną państwową samodzielną Uczelnią zlokalizowaną na terenie ziemi gorzowskiej (północna część województwa lubuskiego). Uczelnia stanowi na tym obszarze integralne z otoczeniem społeczno-gospodarczym centrum kształcenia i doskonalenia kadr praktyków, centrum badań naukowych oraz centrum działalności kulturalnej i społecznej. Uczelnia działa obecnie na podstawie: ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 574). Uczelnia została utworzona na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 lipca 1998 roku w sprawie utworzenia Gorzowskiej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wielkopolskim (Dz.U. nr 98 poz. 618), przy pomocy powołanej w 1994 roku Fundacji na Rzecz Gorzowskiej Szkoły Wyższej. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 1999 roku Uczelnia otrzymała oficjalną nazwę „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Gorzowie Wielkopolskim”. W roku 2013, na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 sierpnia 2013 roku (Dz.U. z 2013r. poz. 1063) Uczelnia otrzymała nową nazwę „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim”. Nastąpiła również zmiana struktury organizacyjnej Uczelni z instytutowej na wydziałową.

Z dniem 1 września 2016 r., na mocy ustawy z dnia 23 maja 2016 r. o utworzeniu Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim (Dz. U. z 2016 r. poz. 752), została utworzona Akademia im. Jakuba z Paradyża w miejsce Państwowej Wyższej Szkoły

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

Zawodowej im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Z dniem utworzenia Akademii zniesiono Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Jakuba z Paradyża.

Akademia im. Jakuba z Paradyża (AJP) działa obecnie na podstawie: Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, obowiązującego od 21 marca 2023 r.

Statut został wprowadzony Uchwałą Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r., a następnie zmieniony: uchwałą Nr 64/000/2019 z dnia 24 września 2019 r., i uchwałą Nr 5/000/2023 z dnia 21 marca 2023 r.

Obecny Statut reguluje organizację, zasady funkcjonowania oraz strukturę Akademii, dostosowując jej działalność do przepisów prawa oraz wymagań współczesnego rynku edukacyjnego.

Organem jednoosobowym uczelni jest Rektor, organami kolegialnymi Senat i Rada uczelni. Z dniem 01.10.2022 wszedł w życie nowy Regulamin Studiów AJP wprowadzony Uchwałą Nr 68/000/2021 Senatu AJP z dnia 14.12.2021 r., zmieniony Uchwałą Nr 21/000/2023 Senatu AJP z dnia 16.05.2023 r

Na Wydział Ekonomiczny składają się trzy Zakłady:

I. Zakład Logistyki- Zakład- odpowiada merytorycznie za realizowany kierunek studiów logistyka, w ramach którego na studiach pierwszego stopnia prowadzone są cztery specjalności:


- transport i spedycja,
- logistyka handlu i dystrybucji,
- zarządzanie procesami logistycznymi.

Natomiast na studiach II stopnia trzy specjalności:

- logistyka w bezpieczeństwie i ratownictwie
- logistyka przedsiębiorstw,
- transport i spedycja;

II. Zakład Rachunkowości i Zarządzania Finansami- odpowiada merytorycznie za proces dydaktyczny realizowany na kierunku studiów Finanse i Rachunkowość, w ramach którego na studiach pierwszego stopnia oferowane są dwie specjalności:

- bankowość,
- finanse w środowisku cyfrowym,
- kadry i płace,

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

- rachunkowość i audyt,
- rachunkowość i podatki.

Natomiast na studiach drugiego stopnia trzy specjalności:

- bankowość i usługi finansowe,
- finanse przedsiębiorstwa,
- rachunkowość i sprawozdawczość finansowa.

III. Zakład Zrządzania Organizacją odpowiada merytorycznie za realizowany proces dydaktyczny na kierunku studiów Zarządzanie, w ramach którego na studiach pierwszego stopnia prowadzone są trzy specjalności:

- projektowanie i sprzedaż usług,
- zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych,
- zarządzanie organizacją


Natomiast na studiach drugiego stopnia cztery specjalności:

- manager nowoczesnego biznesu,
- manager jakości i środowiska,
- manager logistyki,
- manager finansów.

Struktura Wydziału Ekonomicznego jest ukształtowana zgodnie ze Statutem Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Organem opiniodawczym i doradczym jest kolegium dziekańskie. W ramach Wydziału Ekonomicznego prócz wymienionych trzech zakładów, funkcjonują trzy katedry:

- Katedra Zarządzania Procesami Gospodarczymi,
- Katedra Przedsiębiorczości i Innowacji,
- Katedra Zarządzania Finansami i Rachunkowości

Wydział Ekonomiczny posiada wysoko wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną w zakresie prowadzonych kierunków, prowadzi współpracę z ośrodkami akademickimi z zagranicy, przede wszystkim z partnerami z Unii Europejskiej, ale nie tylko. Współpraca ta obejmuje zarówno działalność naukowo-badawczą, w którą włączeni są pracownicy Wydziału Ekonomicznego, jak i działalność dydaktyczną, z której korzystają studenci. W każdym roku studenci mają możliwość skorzystania z programu wymiany studenckiej "Erasmus +" na uczelniach zagranicznych, gdzie mają możliwość odbycia części studiów.


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

Wydział Ekonomiczny dąży do kształcenia przyszłych absolwentów o dużej przydatności dla rynku pracy i rozwoju społeczeństwa regionu. Obecnie studia na kierunkach prowadzonych w Wydziale są studiami o profilu praktycznym z realizacją ustawowych zobowiązań. Zadania te zrealizowane są we współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym Uczelni z zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami. Uczelnia podpisuje z partnerami porozumienia dotyczące współpracy w obszarach dydaktyki, nauki i badań.

Interesariusze zewnątrzni współpracujący z Wydziałem Ekonomicznym im. Jakuba z Paradyża

1. Zespół Szkół Ekonomicznych w Gorzowie Wielkopolskim
2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gorzowie Wielkopolskim
3. HOLDING-ZREMB Gorzów S.A. w Gorzowie Wielkopolskim
4. Kostrzyńsko-Słubicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.
5. INNEKO Sp. z o. o. w Gorzowie Wielkopolskim
6. Krajowa Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
7. Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
8. Urząd Skarbowy w Gorzowie Wielkopolskim
9. Lubuska Organizacja Pracodawców
10. Stowarzyszenie Księgowych Oddział w Gorzowie Wielkopolskim
11. Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wielkopolskim
12. Polska Izba Biegłych Rewidentów Regionalny Oddział w Gorzowie Wielkopolskim
13. Poczta Polska region sieci Gorzów Wielkopolski
14. Narodowy Bank Polski Oddział w Gorzowie Wielkopolskim
15. Uniwersytet Trzeciego Wieku „Piękne Życie” Stowarzyszenie Miłośników Dębna

Przy Wydziale Ekonomicznym działa Konwent w skład, którego wchodzi przedstawiciele zakładów pracy, stowarzyszeń i organizacji. Gremium to omawia i opiniuje programy kształcenia wraz z planami studiów kierunków studiów prowadzonych w Wydziale oraz przedkłada propozycje będące wynikiem doświadczeń w prowadzonej działalności, służące unowocześnieniu i wzbogaceniu programów kształcenia. Doświadczenie zawodowe członków Konwentu wspomaga pracę kadry Wydziału dla jak najlepszego przygotowania programów kształcenia, uwzględniającego zagadnienia jego dostosowania do wymagań specyficznych i innowacyjnych procesów i technik wykorzystywanych w zakładach pracy.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

Trafność podjętych decyzji znajduje potwierdzenie w realizacji zajęć w laboratoriach Uczelni oraz podczas realizacji wizyt studyjnych wybranych grup studentów, podczas których następuje konfrontacja teorii z praktyką, określonego wybranego tematu związanego z przedmiotem programu studiów, który jest osadzony w realiach danego zakładu pracy – instytucji. Wzbogacanie programu kształcenia w wyniku sugestii i dyskusji członków Konwenty Wydziału uzupełniają bezpośrednie kontakty z zakładami pracy związane z realizacją praktyk zawodowych i prac dyplomowych.


Współpraca z firmami, organizacjami i stowarzyszeniami, przejawia się również w wielu działaniach, m.in. organizacja i partnerstwo przy organizacji konferencji, konkursów dla młodzieży szkół średnich – naszych potencjalnych przyszłych studentów czy warsztaty skierowane są dla studentów podczas, których mają oni możliwość zdobycia dodatkowych kwalifikacji – certyfikatów.

Infrastruktura dydaktyczna i badawcza Wydziału, to Laboratorium Logistyczne Wydziału Ekonomicznego AJP w Gorzowie Wielkopolskim, które jest jednym z dwóch tego typu w Polsce. Laboratorium daje możliwość pokazania zależności procesowych i funkcyjnych występujących w procesie logistycznym i produkcyjnym oraz symulacji rzeczywistych procesów logistycznych poprzez:

- opis wybranych procesów (zbiór, przeładunek, eksploatacja, magazynowanie, dystrybucja),
- realizację pomiarów, przygotowanie zbioru informacji o charakterystykach bazowych procesów i statystyczną analizę danych
- opracowywanie modeli referencyjnych elementów infrastruktury procesów (tj. przenośnik taśmowy, sortownik, regał magazynowy, punkty przeładunku),
- opracowanie przy wykorzystaniu środowiska symulacyjnego modelu systemu wsparcia logistycznego, umożliwiającego optymalizację wybranego procesu logistycznego ze względu na zadane kryterium (np. optymalizacja kosztów eksploatacji, maksymalizacja wydajności, skuteczności oraz efektywności procesu, etc.).

Kompleksowe narzędzia służące do zarządzania procesami logistycznymi, a nawet całym przedsiębiorstwem, można wykorzystać między innymi do:

- uzupełniania umiejętności i kompetencji pracowników naukowo-dydaktycznych,
- prowadzenia badań naukowych,

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |


- tworzenia projektów na rzecz jednostek gospodarczych – komercjalizacji wyników badań,
- współpracy z innymi jednostkami na przykład poprzez prowadzenie warsztatów,
- wsparcia z zakresu organizacji produkcji i innowacyjnych rozwiązań dla przedsiębiorstw w regionie.

Wyposażenie Laboratorium Logistycznego stanowią:

- systemy RFID (2-bramki, 2 czytniki, drukarka z koderem etykiet radiowych, 2000 etykiet różnego rodzaju, oprogramowanie),
- system Pick-by-Light (zawierający kodery oraz moduły PBL w liczbie 400 szt.; przygotowany do integracji z systemami ERP),
- system Pick-by-Voice (posiadający niezbędne sterowniki, kodery, urządzenia przenośne zarządzania głosem oraz oprogramowanie; system przygotowany do integracji z systemami ERP i SCM),
- system Pick-by-Frame (składający się z mobilnego wózka zaopatrzonego w niezbędne sterowniki, oprogramowanie oraz moduły Pick-By-Light; system gotowy do integracji z systemami ERP),
- system Pick-by-Point (wraz ze sterownikami, koderami, emiterem świetlnodoświetlającym, oprogramowaniem; gotowy do współpracy z systemami ERP, SCM),
- system Pick-by-ePaper (w skład którego wchodzi sterowniki, kodery, oraz tagi w standardzie ePapieru i oprogramowanie; system można zintegrować z ERP, VMI, SCM, EDI),
- system Pick-by-Watch (stanowi go tablet naręczny do obsługi systemów
- Pick-By, niezbędne sterowniki, oprogramowanie oraz moduły Pick-By-Light; system może współpracować z ERP, EDI, SCM),
- system Pick-by-Display (ekrany wyświetlające stan działania poszczególnych systemów Pick-By),
- system Hololens (obejmujący sterowniki, gogle interaktywne AR, oprogramowanie i sterowniki; dedykowany i przygotowany do pracy z ERP, Microsoft, ICT),
- system RTLS (system zawiera sterowniki, anteny, tagi i oprogramowanie).

W zakresie oprogramowania laboratorium zostało wyposażone w:

- system iScala firmy EPICOR,

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

- system ISOF-ERP firmy HEUTHES,
- system CDN XL – firmy COMARCH,
- pakiet oprogramowania firmy INSERT,
- oprogramowanie interLAN SPEED – firmy interLAN.

Na sprzęt techniczno-informatyczny składa się:


- 10 notebooków,
- projektor multimedialny,
- 2 serwery na potrzeby laboratorium,
- zautomatyzowana linia produkcyjna FESTO MPS®.

2.2. WŁADZE WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO

Organami Wydziału Ekonomicznego AJP są Kolegium Dziekańskie i Dziekan. Dziekan kieruje wydziałem, odpowiada za właściwy dobór kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunkach studiów związanych z dyscypliną naukową lub dyscyplinami naukowymi objętymi zakresem działania wydziału oraz nadzoruje jakość jej pracy, w szczególności współpracuje z innymi dziekanami wydziałów w zakresie kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia na kierunkach interdyscyplinarnych. Dziekan za wykonywanie powierzonych obowiązków odpowiada przed Rektorem.

Do zadań Dziekana należy w szczególności:

1. reprezentowanie Wydziału wobec władz AJP;
2. opracowanie strategii rozwoju Wydziału, zgodnej ze strategią rozwoju AJP;
3. opracowanie i realizacja polityki edukacyjnej Wydziału spójnej ze strategią rozwoju AJP;
4. wspieranie pozyskiwania środków finansowych na działalność Wydziału;
5. sprawowanie nadzoru nad wydatkowaniem środków finansowych przeznaczonych na Wydział;
6. sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek wydziałowych;
7. wypracowanie standardów jakości kształcenia na kierunkach studiów realizowanych na Wydziale, w szczególności:
 - prowadzenie nadzoru nad badaniem jakości kształcenia w ramach prowadzonych na wydziale kierunków studiów,

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

- inicjowanie działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na wydziale,
 - przedkładanie senatowi wniosków w sprawie ustalenia programów studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia na Wydziale;
 - wydawanie decyzji administracyjnych związanych z kształceniem studentów w zakresie określonym przez rektora;
 - obsadzanie kadry poszczególnych przedmiotów oraz ustalanie harmonogramu zajęć dydaktycznych wydziału;
 - inicjowanie działań na rzecz podnoszenia kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - nadzorowanie procesu przygotowywania materiałów do oceny programowej lub kompleksowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną;
8. nadzorowanie i określanie zakresu obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz ich podległość służbową;
 9. składanie wniosków w sprawie zatrudnienia, nagradzania oraz udzielania urlopów;
 10. wnioskowanie o powołanie na stanowisko kierownika jednostki wydziałowej;
 11. składanie rektorowi corocznego sprawozdania z działalności Wydziału;
 12. dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na Wydziale;
 13. wykonywanie innych czynności przewidziane przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów AJP.


Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału. Dziekanem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego. Dziekan, jako główny organ kierujący Wydziałem, zazwyczaj wykonuje swoje obowiązki przy wsparciu Prodziekanów. Zakres obowiązków Prodziekana określa Dziekan, informując o tym wspólnotę AJP. Prodziekanem może być osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.

Władze Wydziału Ekonomicznego:

- Dziekan – dr hab. Magdalena Byczkowska prof. AJP;
- Prodziekan – dr Andrzej Kuciński

Organem doradczym i wspierającym działania Wydziału i Dziekana jest Kolegium Dziekańskie. W skład Kolegium Dziekańskiego, którego zasady działania określa Dziekan wchodzi:

- Dziekan – jako przewodniczący;

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

- Prodzikan;
- kierownicy jednostek wydziałowych.


2.3. ZASOBY LUDZKIE

Wydział Ekonomiczny jest jednym z pięciu wydziałów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Na Wydziale w roku akademickim 2024/2025 zatrudnionych jest 34 nauczycieli akademickich oraz 2 pracowników administracyjnych.

Kadrę na Wydziale Ekonomicznym stanowią nauczyciele akademicy posiadający znaczący dorobek naukowy, wpisujący się w zagadnienia z zakresu nauk społecznych. Prowadzą oni badania naukowe, uczestniczą w ogólnopolskich i międzynarodowych konferencjach naukowych, są autorami artykułów, rozdziałów i monografii. Wielu z nich posiada doświadczenie zawodowe, niezbędne dla realizacji przez Wydział kształcenia o profilu praktycznym. Nowa ustawa z dnia 1 października 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zerwała z tzw. minimum kadrowym na uczelniach. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej uczelni posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie.

Wydział Ekonomiczny wypełniając zapisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zatrudnia kadrę naukowo – dydaktyczną, posiadającą doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią. Doświadczenie to wspomaga kształcenie podczas zajęć w Uczelni oraz podczas wizyt studyjnych. Kadra nauczycieli akademickich pracująca w firmach i instytucjach okołobiznesowych bierze także udział w dostosowywaniu programu kształcenia do najnowszej wiedzy i technologii. Pozwala to osiągać przez studentów wiedzę i praktyczne umiejętności oczekiwane przez otoczenie gospodarcze.

Liczba studentów Wydziału Ekonomicznego w roku akademickim 2024/2025 wynosi łącznie w tym odpowiednio:

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

| Kierunek | Studia stacjonarne | | | | | Razem | Studia niestacjonarne | | | | | Razem | Ogółem |
|-----------|--------------------|-----------|-----------|----------|----------|------------|-----------------------|-----------|-----------|----------|----------|------------|------------|
| | I rok ¹ | II rok | III rok | IV rok | V rok | | I rok | II rok | III rok | IV rok | V rok | | |
| FIR | 21 | 5 | 19 | | 0 | 45 | 16 | 5 | 13 | 0 | 0 | 34 | 79 |
| FIR II | 5 | 9 | 0 | | 0 | 14 | 17 | 14 | 0 | 0 | 0 | 31 | 45 |
| LOG | 17 | 15 | 20 | 0 | 0 | 52 | 17 | 12 | 12 | 0 | 0 | 41 | 93 |
| LOGII | 4 | | | | | 4 | | | | | | 0 | 4 |
| ZARZ | 15 | 3 | 7 | 0 | 0 | 25 | 12 | | 8 | 0 | 0 | 20 | 45 |
| ZARZ II | 10 | 7 | | 0 | 0 | 17 | 13 | 10 | | 0 | 0 | 23 | 40 |
| WE | 72 | 39 | 46 | 0 | 0 | 157 | 75 | 41 | 33 | 0 | 0 | 149 | 306 |

2.4. OFERTA DYDAKTYCZNA

Na Wydziale Ekonomicznym prowadzone są 3-letnie studia licencjackie w trybie stacjonarnym (dziennym) i niestacjonarnym (zaocznym) oraz 2 - letnie studia magisterskie na kierunkach: logistyka, finanse i rachunkowość oraz zarządzanie.

Kierunek Logistyka studia pierwszego stopnia prowadzony jest od roku akademickiego 2016/2017, natomiast studia drugiego stopnia od roku akademickiego 2024/2025. Celem kształcenia na kierunku Logistyka jest wszechstronne przygotowanie absolwenta do pracy w szeroko rozumianej logistyce. Kierunek ten zapewnia pełne i wszechstronne przygotowanie absolwentów do skutecznego działania na rynku pracy w sferze logistyki oraz firmach, których profil działalności wymaga zatrudnienia pracowników wykształconych w tym zakresie.

W ramach kierunku Logistyka na studiach pierwszego stopnia oferowane są trzy specjalności:


- transport i spedycja,
- logistyka handlu i dystrybucji,
- zarządzanie procesami logistycznymi.

Podobnie jak na studiach II stopnia w ofercie również znajdują się trzy specjalności:

- logistyka w bezpieczeństwie i ratownictwie
- logistyka przedsiębiorstw,
- transport i spedycja;

W ramach kierunku funkcjonuje Laboratorium Logistyczne, które daje możliwość pokazania zależności procesowych i funkcyjnych występujących w procesie logistycznym i produkcyjnym oraz symulacji rzeczywistych procesów logistycznych poprzez:

¹ Liczba studentów na 1 rok realna, po odjęciu rezygnacji.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

- opis wybranych procesów (zbiór, przeładunek, eksploatacja, magazynowanie, dystrybucja),
- realizację pomiarów, przygotowanie zbioru informacji o charakterystykach bazowych procesów i statystyczną analizę danych,
- opracowywanie modeli referencyjnych elementów infrastruktury procesów (tj. przenośnik taśmowy, sortownik, regał magazynowy, punkty przeładunku),
- opracowanie przy wykorzystaniu środowiska symulacyjnego modelu systemu wsparcia logistycznego, umożliwiającego optymalizację wybranego procesu logistycznego ze względu na zadane kryterium (np. optymalizacja kosztów eksploatacji, maksymalizacja wydajności, skuteczności oraz efektywności procesu, etc.).

Kierunek Finanse i Rachunkowość o profilu praktycznym oferuje możliwość zdobycia solidnej wiedzy i umiejętności zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia. Program kształcenia został zaprojektowany tak, aby studenci mogli efektywnie łączyć teorię z praktyką, co jest szczególnie istotne w dynamicznie zmieniającym się środowisku gospodarczym.


Na obu poziomach studiów przewidziano trzymiesięczne praktyki zawodowe, podczas których studenci mają okazję zweryfikować swoją wiedzę teoretyczną w praktyce, podnieść kwalifikacje zawodowe oraz lepiej zrozumieć funkcjonowanie rynku pracy. Praktyki te umożliwiają także nawiązanie kontaktów zawodowych i zdobycie doświadczenia w rzeczywistych warunkach biznesowych.

Studia pierwszego stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość oferują kształcenie na pięciu specjalnościach:

- bankowość,
- finanse w środowisku cyfrowym,
- kadry i płace,
- rachunkowość i audyt,
- rachunkowość i podatki.

Natomiast na studiach drugiego stopnia w ofercie znaleźć można trzy specjalności:

- bankowość i usługi finansowe,
- finanse przedsiębiorstwa,
- rachunkowość i sprawozdawczość finansowa.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

Kierunek zarządzanie oferuje możliwość zdobycie solidnej wiedzy i umiejętności również zarówno na studiach pierwszego, jak i drugiego stopnia. Celem studiów jest pogłębienie wiedzy oraz rozwinięcie umiejętności w zakresie zarządzania, z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi, metod i rozwiązań. Program kształcenia umożliwi studentom zdobycie kompetencji niezbędnych do efektywnego działania w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu biznesowym.

Specjalności na studiach pierwszego stopnia wśród których student może dokonać wyboru, to:

- projektowanie i sprzedaż usług,
- zarządzanie kapitałem ludzkim w środowiskach wielokulturowych,
- zarządzanie nowoczesną organizacją.


Na studiach drugiego stopnia program kształcenia umożliwi wybór spośród specjalności dostosowanych do wymagań rynku pracy i współczesnych wyzwań zarządczych. Specjalności na studiach drugiego stopnia to:

- manager nowoczesnego biznesu,
- manager jakości i środowiska,
- manager logistyki,
- manager finansów.

2.5. SYLWETKA ABSOLWENTA

Absolwent kierunku **Logistyka** po zakończonym procesie kształcenia posiada wiedzę teoretyczną oraz praktyczne umiejętności z zakresu organizacji i zarządzania procesami logistycznymi, zarówno w przedsiębiorstwach, jak i w jednostkach administracji publicznej. Jest przygotowany do planowania, koordynowania i optymalizowania działań logistycznych w obszarach transportu, magazynowania, zaopatrzenia, dystrybucji i zarządzania łańcuchem dostaw.

Posiada podstawową i rozszerzoną wiedzę z zakresu konfigurowania łańcuchów dostaw, wykorzystywania narzędzi wspierających procesy logistyczne oraz wykorzystania technologii informacyjnych w praktyce gospodarczej. Przygotowany będzie do realizacji procesów logistycznej obsługi klienta, współpracy wewnątrz łańcuchów logistycznych w sektorze B2B oraz B2C, obsługi procesów logistycznych oraz ich optymalizowania. Absolwent ma również

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

umiejętności twórczego kreowania innowacji, sprawnego komunikowania się z otoczeniem, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej, kierowania zespołami projektowymi, transferu wiedzy i jej zastosowań, wykorzystywania najnowszych technologii oraz realizacji zadań w zespołach.

Dzięki interdyscyplinarnemu charakterowi kształcenia absolwent:

- rozumie zasady funkcjonowania nowoczesnych systemów logistycznych i technologii informatycznych wspierających logistykę,
- zna metody i narzędzia optymalizacji procesów logistycznych,
- potrafi analizować dane i podejmować decyzje w zakresie zarządzania zapasami, transportem oraz gospodarką magazynową,
- umie skutecznie zarządzać projektami logistycznymi w dynamicznie zmieniającym się środowisku biznesowym,
- potrafi komunikować się i współpracować w zespołach projektowych, również w środowisku międzynarodowym.


Absolwent charakteryzuje się wysokimi kompetencjami w zakresie:

- analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów,
- stosowania nowoczesnych narzędzi w logistyce,
- zarządzania ryzykiem logistycznym,
- działania zgodnego z zasadami zrównoważonego rozwoju i etyki biznesu.


Absolwent kierunku Logistyka studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym może podjąć zatrudnienie w przedsiębiorstwach produkcyjnych, logistycznych, transportowo – spedycyjnych, w centrach logistycznych. Jest również przygotowany do prowadzenia własnej działalności gospodarczej z obszaru szeroko rozumianej logistyki.

Absolwent kierunku **Logistyka pierwszego stopnia** na Wydziale Ekonomicznym powinien osiągnąć następujące efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (załącznik do Uchwały Nr 31/000/2023 Senatu AJP z dnia 27 czerwca 2023 r.)


| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7 | | | |
| symbol efektów uczenia | Nazwa efektów uczenia się | Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w | Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

| się dla kierunku | | PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7 | do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| WIEDZA: absolwent zna i rozumie | | | | |
| K_W01 | miejsce logistyki w systemie nauk, jej miejscu w naukach ekonomicznych i naukach o zarządzaniu oraz powiązaniach z innymi źródłami wiedzy zarządczej i dyscyplinami naukowymi (również w języku obcym, zwłaszcza w niemieckim i angielskim) | P6U_W P6S_WG | U W, S | VI.1 |
| K_W02 | budowę podmiotów gospodarczych, relacji między elementami systemów logistycznych w wymiarze krajowym oraz łańcuchów dostaw w wymiarze globalnym (również w języku obcym) | P6U_W P6S_WG | U W, S | VI.1 |
| K_W03 | genezę i ewolucję logistyki w kontekście rozwoju systemu społeczno- gospodarczego | P6U_W P6S_WG | U W, S | VI.1 |
| K_W04 | relacje pomiędzy podmiotami gospodarczymi, instytucjami społecznymi w skali krajowej i międzynarodowej | P6U_W P6S_WG | U W, S | VI.1 |
| K_W05 | standardowe metody i narzędzia badań ilościowo-jakościowych wykorzystywanych w logistyce, w tym techniki pozyskiwania danych i czynności procesów badawczych realizowanych w organizacji | P6U_W P6S_WG | U W, S | VI.6 |
| K_W06 | system normalizacji i zarządzania jakością oraz standardy rachunkowości w logistyce | P6U_W P6S_WK | U W, S | VI.6 |
| K_W07 | system prawny w tym normy i podmioty prawa | P6U_W P6S_WK | U W, S | VI.6 |
| K_W08 | zakres ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | P6U_W P6S_WK | U W, S | VI.6 |
| K_W09 | pracę w logistyce, potrafi określić wymogi związane z zawodem logistyka oraz zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości | P6U_W P6S_WK | U W, S | VI.6 |
| K_W10 | zasady projektowania procesów i systemów logistycznych | P6U_W P6S_WK | U W | VI.6 |
| K_W11 | zakres stosowania systemów informatycznych w logistyce | P6U_W P6S_WK | U W | VI.6 |
| K_W12 | zakres marketingu w sferze logistyki | P6U_W P6S_WK | U W | VI.6 |
| K_W13 | wiedzę nabytą w trakcie praktyki studenckiej w wybranej firmie branży TSL | P6U_W P6S_WK | U W | VI.6 |
| K_W14 | podstawowe gałęzie transportu, systemy produkcyjne, systemy usługowe oraz systemy proekologiczne w logistyce | P6U_W P6S_WG | U W | VI.6 |
| K_W15 | istotę oraz funkcje zarządzania logistycznego w organizacjach | P6U_W P6S_WG | U W | VI.6 |
| UMIĘJĘTNOŚCIUMIĘJĘTNOŚCI: absolwent potrafi | | | | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |


| | | | | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------|
| K_U01 | identyfikować i prawidłowo interpretować zjawiska ekonomiczne, gospodarcze, prawne i procesy w sferze przepływów zachodzące w organizacjach | P6U_U P6S_UW | U W, S | VI.1 |
| K_U02 | posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów właściwych dla obszaru logistyki | P6U_U P6S_UW | U W, S | VI.6 |
| K_U03 | analizować, prognozować procesy i zjawiska gospodarcze, ekonomiczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla nauk społecznych | P6U_U P6S_UW | U W, S | VI.1 |
| K_U04 | pozyskać dane niezbędne do analizowania procesów zarządczych i logistycznych | P6U_U P6S_UW | U W, S | VI.6 |
| K_U05 | identyfikować i analizować podstawowe problemy logistyczne przedsiębiorstw; bada i ocenia przebieg oraz skutki procesów transportowych, spedycyjnych i logistycznych | P6U_U P6S_UW | U W, S | VI.6 |
| K_U06 | posługiwać się przepisami prawnymi i zawodowymi w celu rozwiązywania problemów z zakresu TSL; umie opisać, a także scharakteryzować rynek usług logistycznych i jego uczestników | P6U_U P6S_UW | U W, S | VI.6 |
| K_U07 | stosować światowe normy i standardy w kształtowaniu procesów logistycznych i posługiwać się nimi w celu rozwiązywania problemów z obszaru logistyki | P6U_U P6S_UW | U W, S | VI.6 |
| K_U08 | wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej logistyka | P6U_U P6S_UW | U W | VI.6 |
| K_U09 | posługiwać się przepisami prawa gospodarczego oraz prawa w zakresie logistyki międzynarodowej | P6U_U P6S_UW | U W, S | VI.6 |
| K_U10 | dobrać i stosować metody i systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne w logistyce | P6U_U P6S_UW | U W, S | VI.6 |
| K_U11 | zarządzać własnym czasem pracy oraz czasem pracy zespołów | P6U_U P6S_UO | U W | VI.6 |
| K_U12 | efektywnie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie | P6U_U P6S_UO | U W | VI.6 |
| K_U13 | interpretować wybrane problemy współczesnej gospodarki i biznesu w świetle dorobku naukowego i poglądów autorytetów | P6U_U P6S_UW | U W | VI.6 |
| K_U14 | posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych i prac pisemnych w języku polskim i obcym, właściwych dla logistyki, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł | P6U_U P6S_UK | U W | VI.6 |
| K_U15 | posiada umiejętności językowe zgodne wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisy kształcenia językowego dla kierunku logistyka | P6U_U P6S_UK | U W | VI.6 |
| K_U16 | rozumie potrzebę i dostrzega możliwość ustawicznego dokształcania się wynikającą z ciągłego rozwoju logistyki i koncepcji logistycznych | P6U_U P6S_UU | U W | VI.6 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do | | | | |
| K_K01 | jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych | P6U_K P6S_KR | U W | VI.6 |
| K_K02 | jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działania na rzecz interesu publicznego | P6U_K P6S_KO | U W | VI.6 |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |


| | | | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------|
| K_K03 | jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny | P6U_K P6S_KK | U W | VI.6 |
| K_K04 | jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany | P6U_K P6S_KO | U W | VI.6 |

Absolwent kierunku **Logistyka drugiego stopnia** na Wydziale Ekonomicznym powinien osiągnąć następujące efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (załącznik do Uchwały Nr 61/000/2023 Senatu AJP z dnia 19 grudnia 2023 r.).

| Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziom 7 | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| symbol efektów uczenia się dla kierunku | Nazwa efektów uczenia się | Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomu 7 | Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny | |
| WIEDZA: absolwent zna i rozumie | | | | |
| K_W01 | w pogłębionym aspekcie współczesna trendy i kierunki rozwoju logistyki oraz łańcuchów dostaw jako składowej nauk o zarządzaniu i jakości oraz powiązaniach z innymi źródłami wiedzy i dyscyplinami naukowymi (również w języku obcym, zwłaszcza w niemieckim i angielskim) | P7U_W P7S_WG | U W, S | VI.6 |
| K_W02 | w pogłębionym stopniu budowę podmiotów gospodarczych, złożoność relacji między elementami systemów logistycznych (również w języku obcym) | P7U_W P7S_WG | U W, S | VI.6 |
| K_W03 | zaawansowane teorie, metody i narzędzia logistyki w kontekście rozwoju systemu społeczno-gospodarczego | P7U_W P7S_WG | U W, S | VI.6 |
| K_W04 | złożone relacje pomiędzy podmiotami gospodarczymi, instytucjami społecznymi w skali mikro i makroekonomicznej | P7U_W P7S_WG | U W, S | VI.1 |
| K_W05 | nowoczesne i zaawansowane metody oraz narzędzia badań ilościowo-jakościowych wykorzystywanych w procesach logistycznych, w tym techniki pozyskiwania danych empirycznych i etapy procesów badawczych realizowanych w organizacji | P7U_W P7S_WG | U W, S | VI.1 |
| K_W06 | złożone zasady projektowania procesów i systemów logistycznych w pogłębionym stopniu | P7U_W P7S_WK | U W | VI.6 |


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

| | | | | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------|
| K_W07 | złożoność systemów informatycznych w logistyce i uwarunkowania poszczególnych systemów w zależności od rodzaju prowadzonej działalności | P7U_W P7S_WK | U W | VI.6 |
| K_W08 | zasady kreowania potrzeb nabywców, podmiotów i usług logistycznych oraz sposoby wytyczania rynków działania i ich obsługi | P7U_W P7S_WK | U W | VI.6 |
| K_W09 | w pogłębionym stopniu funkcjonowanie gałęzi transportu, systemów produkcyjnych, systemów zaopatrzenia i dystrybucji, systemy proekologiczne i bezpieczeństwa w logistyce | P7U_W P7S_WG | U W | VI.6 |
| K_W10 | złożone zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, istotę oraz zaawansowane funkcje zarządzania procesami logistycznymi w organizacjach | P7U_W P7S_WK | U W | VI.6 |
| K_W11 | w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje, metody i techniki zarządzania oraz narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych, finansowych i społecznych wykorzystywanych w zarządzaniu łańcuchami dostaw | P7U_W P7S_WK | U W | VI.6 |
| UMIĘTNOŚCIUMIĘTNOŚCI: absolwent potrafi | | | | |
| K_U01 | w zaawansowanym stopniu identyfikować, interpretować i formułować opinie dotyczące złożonych zjawisk ekonomicznych, gospodarczych oraz procesów logistycznych | P7U_U P7S_UW | U W, S | VI.1 |
| K_U02 | stosować wiedzę specjalistyczną do rozwiązywania typowych i nietypowych problemów w obszarze logistyki | P7U_U P7S_UW | U W, S | VI.6 |
| K_U03 | w zaawansowanym stopniu analizować, prognozować procesy i zjawiska społeczno-ekonomiczne, gospodarcze, z wykorzystaniem złożonych metod i narzędzi właściwych dla nauk społecznych | P7U_U P7S_UW | U W, S | VI.1 |
| K_U04 | pozyskiwać i dobierać dane niezbędne do analizowania procesów logistycznych oraz stosować właściwe metody i narzędzia w rozwiązywaniu zadań | P7U_U P7S_UW | U W, S | VI.6 |
| K_U05 | formułować, rozwiązywać złożone problemy i testować hipotezy związane z procesami logistycznymi | P7U_U P7S_UW | U W, S | VI.6 |
| K_U06 | posługiwać się przepisami prawnymi w celu rozwiązywania problemów z zakresu TSL, a także scharakteryzować rynek usług logistycznych i jego uczestników, w tym komunikować się ze zróżnicowanymi uczestnikami otoczenia | P7U_U P7S_UW | U W, S | VI.6 |
| K_U07 | stosować światowe normy i standardy w kształtowaniu procesów logistycznych i posługiwać się nimi w celu rozwiązywania zaawansowanych problemów z obszaru logistyki, a także opracowania nowych narzędzi, norm lub standardów | P7U_U P7S_UW | U W, S | VI.6 |
| K_U08 | wykorzystywać zaawansowaną wiedzę do rozstrzygnięcia problemów pojawiających się w pracy zawodowej logistyka | P7U_U P7S_UW | U W | VI.6 |
| K_U09 | posługiwać się przepisami prawa gospodarczego oraz prawa w zakresie logistyki międzynarodowej | P7U_U P7S_UW | U W, S | VI.6 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|------|
| K_U10 | dobrac i stosować złożone systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne w logistyce, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne | P7U_U P7S_UW | U W, S | VI.6 |
| K_U11 | efektywnie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie, budować związki i współpracy z otoczeniem | P7U_U P7S_UK | U W | VI.6 |
| K_U12 | posiada zaawansowane umiejętności przygotowania wystąpień ustnych i prac pisemnych w języku polskim i obcym, właściwych dla logistyki, z wykorzystaniem teorii przedmiotu oraz komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców | P7U_U P7S_UK | U W | VI.6 |
| K_U13 | posiada umiejętności językowe zgodne wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dla kierunku logistyka, w tym specjalistyczną terminologią | P7U_U P7S_UK | U W | VI.6 |
| K_U14 | rozumie potrzebę samodzielnego planowania i realizowania własnego rozwoju/uczenia się/ dostrzega możliwość ustawicznego dokształcania wynikającą z ciągłego rozwoju systemów i koncepcji logistycznych | P7U_U P7S_UU | U W | VI.6 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do | | | | |
| K_K01 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych | P7U_K P7S_KK | U W | VI.6 |
| K_K02 | realizowania zadań związanych z ideą zrównoważonego rozwoju | P7U_K P7S_KK | U W | VI.6 |
| K_K03 | rozwijania, pogłębiania, pozyskiwania wiedzy również poprzez alternatywne formy kształcenia | P7U_K P7S_KK | U W | VI.6 |
| K_K04 | działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany | P7U_K P7S_KO | U W | VI.6 |


Absolwent kierunku **Finanse i Rachunkowość** w trakcie studiów na Wydziale Ekonomicznym nabywa wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne zarówno w stopniu podstawowym jak i zaawansowanym niezbędne do rozumienia zjawisk ekonomicznych, analizowania procesów finansowych i rachunkowych oraz podejmowania decyzji w tym zakresie. Jest przygotowany do podejmowania strategicznych decyzji finansowych, prowadzenia działalności doradczej oraz pracy w instytucjach finansowych i niefinansowych. Dzięki zdobytym kompetencjom potrafi analizować i optymalizować procesy finansowe oraz zarządzać projektami finansowymi na poziomie krajowym i międzynarodowym. Rozumie zjawiska ryzyka występujące na rynku finansowym i globalnym oraz potrafi skutecznie nimi zarządzać. Dysponuje umiejętnościami przeprowadzania analiz finansowych oraz wyciągania z nich trafnych wniosków.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |


Absolwent kierunku Finanse i Rachunkowość znajduje zatrudnienie na stanowiskach różnych szczeblach w przedsiębiorstwach w tym kierowniczych, w bankach, instytucjach finansowych, administracji centralnej i lokalnej, firmach konsultingowych i organizacjach non-profit. Nabyte kompetencje umożliwiają mu skuteczne funkcjonowanie w dynamicznie zmieniającym się środowisku zawodowym, umożliwiają podjęcie pracy na stanowiskach: analityka finansowego, audytora, księgowego, bankowca, doradcy finansowego, doradcy kredytowego, kierownika departamentu ryzyka i analiz, specjalisty do spraw finansowych, specjalisty do spraw sprawozdawczości finansowej, specjalisty od spraw funduszy UE oraz wielu innych stanowisk funkcjonujących w działach finansowo-księgowych. Absolwent przygotowany jest także do podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej.

Absolwent kierunku **Finanse i Rachunkowość pierwszego stopnia** na Wydziale Ekonomicznym powinien osiągnąć następujące efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (załącznik do Uchwały Nr 37/000/2024 Senatu AJP z dnia 25 czerwca 2024 r.).

| Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7 | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| symbol efektów uczenia się dla kierunku | Nazwa efektów uczenia się | Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7 | Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny | |
| WIEDZA: absolwent zna i rozumie | | | | |
| K_W01 | finanse jako dyscyplinę naukową oraz miejsce finansów w systemie nauk społecznych i powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi | P6U_W P6S_WG | U W | VI.1 |
| K_W02 | funkcjonowanie systemów i instytucji finansowych (w tym podatkowych i ubezpieczeniowych) oraz relacje występujące między elementami systemu finansowego oraz rolę systemu finansowego w funkcjonowaniu gospodarki narodowej | P6U_W P6S_WG | U W | VI.1 |


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

| | | | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------|
| K_W03 | mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych oraz jednostek sektora finansów publicznych | P6U_W P6S_WG | U W | VI.1 |
| K_W04 | zjawiska i procesy finansowe oraz powiązania między elementami systemu finansowego, a także prawidłowości nimi rządzące | P6U_W P6S_WG | U W | VI.1 |
| K_W05 | role, funkcje i cechy osób na różnych poziomach struktur decyzyjnych i wykonawczych właściwych dla finansów i rachunkowości | P6U_W P6S_WG | U W | VI.1 |
| K_W06 | metody ilościowe i narzędzia informatyczne w celu gromadzenia, analizy i interpretacji zjawisk finansowych | P6U_W P6S_WG | U W | VI.1 |
| K_W07 | rachunkowość jako specyficzny system gromadzenia, agregacji i przetwarzania danych oraz zasady sporządzania sprawozdań finansowych | P6U_W P6S_WG | U W | VI.1 |
| K_W08 | zasady i metody analizy i oceny sytuacji finansowej podmiotu gospodarczego | P6U_W P6S_WG | U W | VI.1 |
| K_W09 | finanse oraz metody zarządzania finansami podmiotu gospodarczego, w tym źródła finansowania rozwoju przedsiębiorczości | P6U_W P6S_WG | U W | VI.1 |
| K_W10 | zasady i zadania organizacji oraz przepisy prawa regulujące funkcjonowanie przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych oraz jednostek sektora finansów publicznych | P6U_W P6S_WK | U W | VI.1 |
| K_W11 | ma wiedzę o zasadach rachunkowości oraz znaczeniu norm i standardów w rachunkowości i finansach | P6U_W P6U_WK | U W | VI.1 |
| K_W12 | czynniki determinujące zmiany zachodzące w funkcjonowaniu systemów finansowych wskazując na ich źródła, przebieg, skutki i efekty | P6U_W P6S_WG | U W | VI.1 |
| K_W13 | strukturę podmiotów gospodarczych, systemów i instytucji finansowych w świetle teorii finansów oraz zna tło historyczne ich ewolucji | P6U_W P6S_WG | U W | VI.1 |
| K_W14 | zasady prawa autorskiego i ochrony własności przemysłowej | P6U_W P6S_WK | U W | VI.1 |
| K_W15 | zasady tworzenia i rozwoju różnych form indywidualnej przedsiębiorczości | P6U_W P6S_WK | U W | VI.1 |
| UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi | | | | |
| K_U01 | interpretować i wyjaśniać zjawiska finansowe zachodzące zarówno w różnych jednostkach organizacyjnych jak i w całej gospodarce | P6U_U P6S_UW | U W | VI.1 |
| K_U02 | gromadzić, opisywać i analizować dane empiryczne o charakterze finansowo-księgowym | P6U_U P6S_UW | U W | VI.1 |
| K_U03 | analizować przyczyny, przebieg procesów oraz zjawisk właściwych dla finansów i rachunkowości | P6U_U P6S_UW | U W | VI.1 |
| K_U04 | ewidencjonować zdarzenia gospodarcze w jednostce organizacyjnej oraz sporządzić właściwe sprawozdanie o sytuacji majątkowej i finansowej jednostki gospodarczej | P6U_U P6S_UW | U W | VI.1 |
| K_U05 | dokonać analizy i oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej wykorzystując wybrane narzędzia specyficzne dla finansów i rachunkowości | P6U_U P6S_UW | U W | VI.1 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |


| | | | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------|
| K_U06 | prognozować procesy gospodarcze i zjawiska finansowe posługując się standardowymi metodami i narzędziami stosowanymi w rachunkowości i finansach | P6U_U P6S_UW | U W | VI.1 |
| K_U07 | korzystać z podstawowych technologii informatycznych w celu pozyskiwania, przetwarzania, analizy danych ekonomicznych i finansowych | P6U_U P6S_UW | U W | VI.1 |
| K_U08 | posługiwać się wybranymi aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie rachunkowości i finansów | P6U_U P6S_UW | U W | VI.1 |
| K_U09 | wykorzystać wiedzę z dziedziny finansów i rachunkowości, w tym umiejętności uzyskane podczas praktyki zawodowej do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej | P6U_U P6S_UW | U W | VI.1 |
| K_U10 | analizować i przedstawić propozycję rozwiązania problemów właściwych dla finansów i rachunkowości w celu wyboru optymalnego wariantu i jego wdrożenia | P6U_U P6S_UW | U W | VI.1 |
| K_U11 | analizować zjawiska i procesy finansowe zachodzące w gospodarce z uwzględnieniem podatków i ubezpieczeń społecznych | P6U_U P6S_UW | U W | VI.1 |
| K_U12 | przygotować i przedstawić opracowanie pisemne dotyczące wybranej problematyki właściwej dla finansów i rachunkowości | P6U_U P6S_UK | U W | VI.1 |
| K_U13 | przygotować i przedstawić wystąpienie dotyczące wybranej problematyki z zakresu rachunkowości i finansów | P6U_U P6S_UK | U W | VI.1 |
| K_U14 | posługiwać się umiejętnościami językowymi zgodnymi z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości | P6U_U P6S_UK | U W | VI.1 |
| K_U15 | podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie | P6U_U P6S_UU | U W | VI.1 |
| K_U16 | pracować samodzielnie i jest otwarty na pracę zespołową oraz doceniać inicjatywy w zakresie jej organizacji | P6U_U P6S_UO | U W | VI.1 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do | | | | |
| K_K01 | odpowiedniego pełnienia ról zawodowych | P6U_K P6S_KR | U W | VI.1 |
| K_K02 | wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działania na rzecz interesu publicznego | P6U_K P6S_KO | U | VI.1 |
| K_K03 | uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny | P6U_K P6S_KK | U W | VI.1 |
| K_K04 | działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany | P6U_K P6S_KO | U W | VI.1 |

Absolwent kierunku **Finanse i Rachunkowość drugiego stopnia** na Wydziale Ekonomicznym powinien osiągnąć następujące efekty uczenia się w zakresie wiedzy,


| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

umiejętności i kompetencji społecznych (załącznik do Uchwały Nr 38/000/2024 Senatu AJP z dnia 25 czerwca 2024 r.)

| Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7 | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| symbol efektów uczenia się dla kierunku | Nazwa efektów uczenia się | Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7 | Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny | |
| WIEDZA: absolwent zna i rozumie | | | | |
| K_W01 | ma rozszerzoną wiedzę w zakresie nauk o finansach oraz o ich miejscu w systemie nauk społecznych w powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi | P7U_W P7S_WG | U W | VI.1 |
| K_W02 | ma rozszerzoną wiedzę na temat funkcjonowania systemów i instytucji finansowych i o relacjach występujących między elementami systemu finansowego oraz roli systemu finansowego w funkcjonowaniu gospodarki narodowej | P7U_W P7S_WG | U W | VI.1 |
| K_W03 | ma pogłębioną wiedzę na temat mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych oraz jednostek sektora finansów publicznych | P7U_W P7S_WG | U W | VI.1 |
| K_W04 | ma pogłębioną wiedzę o rodzajach powiązań finansowych występujących między podmiotami systemu ekonomicznego i społecznego, zna wszelkie prawidłowości charakteryzujące te powiązania | P7U_W P7S_WG | U W | VI.1 |
| K_W05 | ma rozszerzoną wiedzę o roli człowieka i społeczeństwa w procesie tworzenia i funkcjonowania systemu finansowego | P7U_W P7S_WG | U W | VI.1 |
| K_W06 | ma pogłębioną wiedzę na temat metod opisu zjawisk finansowych, w tym technik pozyskiwania danych finansowych oraz metod analizy i modelowania procesów finansowych | P7U_W P7S_WG | U W | VI.1 |
| K_W07 | ma pogłębioną wiedzę o normach i regułach prawnych, zawodowych oraz etycznych dotyczących wykonywanego zawodu związanego z finansami i rachunkowością | P7U_W P7S_WG | U W | VI.1 |
| K_W08 | ma rozszerzoną wiedzę o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach zmian społeczno-ekonomicznych i ich | P7U_W P7S_WG | U W | VI.1 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |


| | | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|------|
| | wpływie na rozwiązania z zakresu finansów i rachunkowości | | | |
| K_W09 | ma pogłębioną wiedzę o poglądach na temat funkcjonowania systemów finansowych i instytucji finansowych, rodzajach powiązań między elementami systemu finansowego, ekonomicznego i społecznego oraz o ich historycznej ewolucji | P7U_W P7S_WG | U W | VI.1 |
| K_W10 | zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej | P7U_W P7S_WK | U W | VI.1 |
| K_W11 | zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu nauk o finansach | P7U_W P7S_WK | U W | VI.1 |
| UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi | | | | |
| K_U01 | posiada umiejętności dostrzegania, obserwacji i interpretacji zjawisk finansowych, pogłębione i wzbogacone o wyjaśnienie wzajemnych relacji między zjawiskami finansowymi | P7U_U P7S_UW | U W | VI.1 |
| K_U02 | potrafi wykorzystać rozszerzoną wiedzę teoretyczną do gromadzenia, opisu i analizowania danych empirycznych o charakterze finansowo-księgowym | P7U_U P7S_UW | U W | VI.1 |
| K_U03 | potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk finansowych oraz formułować i weryfikować proste hipotezy badawcze | P7U_U P7S_UW | U W | VI.1 |
| K_U04 | potrafi prognozować złożone procesy gospodarcze i zjawiska finansowe z wykorzystaniem zaawansowanych metod, technik i narzędzi statystycznych i ekonometrycznych | P7U_U P7S_UW | U W | VI.1 |
| K_U05 | umie sprawnie posługiwać się aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami w dziedzinie rachunkowości i finansów | P7U_U P7S_UW | U W | VI.1 |
| K_U06 | umie w oparciu o krytyczną analizę posiadanej wiedzy, wykorzystać wiedzę z dziedziny finansów i rachunkowości, w tym umiejętności uzyskane podczas praktyki zawodowej, do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej | P7U_U P7S_UW | U W | VI.1 |
| K_U07 | posiada umiejętność wszechstronnego analizowania i przedstawiania propozycji rozwiązania problemów właściwych dla finansów i rachunkowości w celu wyboru optymalnego wariantu, a następnie przygotowanie i kierowanie procedurą jego wdrożenia w zespole | P7U_U P7S_UO P7S_UW | U W | VI.1 |
| K_U08 | umie analizować zjawiska i procesy finansowe oraz dokonywać ich oceny na gruncie znanych teorii społeczno-ekonomicznych, z zastosowaniem odpowiednich metod badawczych | P7U_U P7S_UW | U W | VI.1 |
| K_U09 | posiada pogłębioną umiejętność przygotowania różnych prac pisemnych w języku polskim i kongresowym, dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu finansów i rachunkowości lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych z | P7U_U P7S_UK | U W | VI.1 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|------|
| | wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł i nowoczesnych technologii | | | |
| K_U10 | posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i kongresowym, dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu finansów i rachunkowości lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł i nowoczesnych technologii | P7U_U P7S_UK | U W | VI.1 |
| K_U11 | posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ europejskiego systemu opisu kształcenia językowego uwzględniając terminologię właściwą dla finansów i rachunkowości | P7U_U P7S_UK | U W | VI.1 |
| K_U12 | rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz samodzielnie planuje i realizuje się przez całe życie | P7U_U P7S_UU | U W | VI.1 |
| K_U13 | potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów, z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych, finansowych, politycznych i umie przewidywać wieloaspektowe skutki społeczne swojej działalności | P7U_U P7S_UU, P7S_UW | U W | VI.1 |
| K_U14 | potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, konsekwentnie dąży do realizacji indywidualnych działań oraz kierować pracą zespołową | P7U_U P7S_UO | U W | VI.1 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do | | | | |
| K_K01 | przestrzega i rozwija zasady etyki zawodowej oraz podtrzymuje etos zawodu | P7U_K P7S_KR | U W | VI.1 |
| K_K02 | właściwie identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu | P7U_K P7S_KR | U W | VI.1 |
| K_K03 | potrafi samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę i umiejętności rozszerzone o wymiar interdyscyplinarny | P7U_K P7S_KK | U W | VI.1 |
| K_K04 | potrafi działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy oraz wykazuje się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany | P7U_K P7S_KO | U W | VI.1 |

Absolwent kierunku **Zarządzanie** pierwszego stopnia to profesjonalista posiadający wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania procesami i zasobami w organizacjach różnego typu. Wybierając jedną z trzech dostępnych specjalności, absolwent rozwija swoje kompetencje w wybranym przez siebie obszarze. Potrafi m.in. projektować i wdrażać nowe usługi, dostosowane do zmieniających się potrzeb rynku, rozumie zasady efektywnej sprzedaży i zarządzania relacjami z klientami, zna metody budowania przewagi konkurencyjnej w sektorze szeroko rozumianych usług.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie posiada zaawansowaną wiedzę i umiejętności pozwalające na skuteczne zarządzanie organizacjami w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu gospodarczym. W zależności od wybranej specjalności absolwent

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

posiada umiejętności strategicznego zarządzania w przedsiębiorstwach nowoczesnych, rozumie zasady innowacyjności i transformacji cyfrowej, potrafi prowadzić przedsiębiorstwa w warunkach globalnej konkurencji. Zna narzędzia i standardy zarządzania jakością (np. ISO), potrafi wdrażać rozwiązania zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju, umie prowadzić audyty i monitorować systemy zarządzania jakością i środowiskiem.

Posiada kompetencje menedżerskie umożliwiające podejmowanie decyzji zarządczych w różnych sferach funkcjonowania i na różnych szczeblach zarówno przedsiębiorstw (produkcyjnych, handlowych i usługowych), jak i podmiotów sfery publicznej i pozarządowej.

Ma także umiejętności zarządzania podmiotami oraz planowania, organizowania i motywowania zespołów ludzkich. Posiada umiejętności zarządzania zespołami w zróżnicowanym kulturowo środowisku, zna strategię rekrutacji, motywowania i rozwoju pracowników, a także potrafi budować kulturę organizacyjną sprzyjającą współpracy i innowacyjności. Rozumie zasady funkcjonowania organizacji w nowoczesnym środowisku biznesowym, potrafi wdrażać innowacyjne rozwiązania zarządcze, a także zna i potrafi zastosować narzędzia i technologie wspierające procesy zarządzania. Jest przygotowany do pracy w przedsiębiorstwach, administracji publicznej oraz organizacjach non-profit, a także do podjęcia własnej działalności gospodarczej.

Również posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania łańcuchami dostaw, potrafi optymalizować procesy logistyczne z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, zna metody zarządzania transportem, magazynowaniem i dystrybucją. Będąc menadżerem finansów, potrafi zarządzać finansami przedsiębiorstw oraz projektami inwestycyjnymi. Posiada wiedzę w zakresie analizy finansowej i zarządzania ryzykiem, Zaznajomiony jest ze strategią optymalizacji finansowej w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu gospodarczym.

Dzięki zdobytym kompetencjom absolwent kierunku Zarządzanie jest przygotowany do pełnienia kluczowych funkcji menedżerskich, prowadzenia własnych przedsięwzięć biznesowych oraz pracy w różnorodnych organizacjach na stanowiskach zarówno wymagających podstawowej jak i zaawansowanej wiedzy zarządczej.

Absolwent kierunku **Zarządzanie pierwszego stopnia** na Wydziale Ekonomicznym powinien osiągnąć następujące efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (załącznik do Uchwały Nr 39/000/2024 Senatu AJP z dnia 25 czerwca 2024 r.).




| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7

| symbol efektów uczenia się dla kierunku | Nazwa efektów uczenia się | Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7 | Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| WIEDZA: absolwent zna i rozumie | | | | |
| K_W01 | podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy (również w języku obcym); | P6U_W P6S_WG | U W | VI.1 |
| K_W02 | podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami (również w języku obcym); | P6U_W P6S_WG | U W | VI.1 |
| K_W03 | genezę i ewolucję nauki o zarządzaniu w kontekście rozwoju systemu społeczno-gospodarczego; | P6U_W P6S_WG | U W | I.6 |
| K_W04 | klasyczne i wspólne teorie przedsiębiorstwa (powstawanie, funkcjonowanie i rozwój organizacji); | P6U_W P6S_WG | U W | VI.6 |
| K_W05 | interakcje między organizacjami gospodarczymi a innymi podmiotami funkcjonującymi na rynku krajowym i międzynarodowym; | P6U_W P6S_WG | U W | VI.1 |
| K_W06 | wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa; | P6U_W P6S_WG | U W | VI.6 |
| K_W07 | funkcje przedsiębiorstwa i zachodzące między nimi związki; | P6U_W P6S_WG | U W | VI.6 |
| K_W08 | współczesne i klasyczne teorie motywacji w kontekście miejsca i roli człowieka w organizacji; | P6U_W P6S_WG | U W | VI.6 |
| K_W09 | determinanty przedsiębiorczości indywidualnej i zespołowej; | P6U_W P6S_WK | U W | VI.6 |
| K_W10 | funkcje kierowania ludźmi w aspekcie rozwoju organizacji i zasięgu jej działania; | P6U_W P6S_WG | U W | VI.6 |
| K_W11 | pojęcie kultury organizacji i opisuje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej człowieka; | P6U_W P6S_WG | U W | VI.6 |
| K_W12 | standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i interpretacji danych ekonomicznych i społecznych; | P6U_W P6S_WG | U W | VI.6 |
| K_W13 | przepisy prawa determinujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych; | P6U_W P6S_WK | U W | VI.6 |
| K_W14 | normy i standardy w rachunkowości, standardy pracy, systemów jakości, itp.; | P6U_W P6S_WK | U W | VI.1 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |


| | | | | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|------|
| K_W15 | sposoby projektowania i zasady wdrażania struktur organizacyjnych, identyfikuje czynniki wpływające na ewolucję i rozwój struktur organizacyjnych; | P6U_W P6S_WG | U W | VI.6 |
| K_W16 | istotne przywództwa w funkcjonowaniu organizacji przy tworzeniu struktur mechanistycznych i organizacyjnych; | P6U_W P6S_WG | U W | VI.6 |
| K_W17 | miejsce, rolę i istotę kultury, etyki i postępu technologicznego we współczesnym otoczeniu organizacji gospodarczych; | P6U_W P6S_WK, P6S_WG | U W | VI.6 |
| K_W18 | pojęcia z zakresu ochrony własności intelektualnej. | P6U_W P6S_WK | U W | VI.6 |
| UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi | | | | |
| K_U01 | posługiwać się wiedzą specjalistyczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji; | P6U_U P6S_UW | U W | VI.6 |
| K_U02 | samodzielnie podejmować działalność gospodarczą w różnych sektorach gospodarki; | P6U_U P6S_UW | U W | VI.6 |
| K_U03 | pozyskiwać dane dotyczące zjawisk i procesów zachodzących w organizacji; | P6U_U P6S_UW | U W | VI.6 |
| K_U04 | rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy empirycznej; | P6U_U P6S_UW | U W | VI.6 |
| K_U05 | wykorzystywać różne metody i instrumenty do opisu analizy problematyki funkcjonowania organizacji; | P6U_U P6S_UW | U W | VI.6 |
| K_U06 | analizować i prognozować poziom oraz dynamikę wybranych osiągnięć przedsiębiorstwa i innych organizacji; | P6U_U P6S_UW | U W | VI.6 |
| K_U07 | ustosunkować się do zaproponowanych rozwiązań i aktywnego uczestniczenia w procesie podejmowania decyzji na poziomie operacyjnym, taktycznym i strategicznym; | P6U_U P6S_UW | U W | VI.1 |
| K_U08 | dobierać i stosować metody i systemy informatyczne wspomagające procesy decyzyjne; | P6U_U P6S_UW, P6S_UW | U W | VI.6 |
| K_U09 | przeprowadzać audyt wewnętrzny wybranych obszarów przedsiębiorstwa; | P6U_U P6S_UW | U W | VI.6 |
| K_U10 | posługiwać się normami, standardami w różnych funkcjach zarządzania organizacją; | P6U_U P6S_UW | U W | VI.1 |
| K_U11 | stosować przepisy prawa oraz znormalizowane systemy zarządzania przedsiębiorstwem; | P6U_U P6S_UW | U W | VI.6 |
| K_U12 | identyfikować, planować, implementować zmiany w przedsiębiorstwie oraz radzić sobie z oporami wobec nich | P6U_U P6S_UW | U W | VI.6 |
| K_U13 | identyfikować określone zachowania pracowników organizacji oraz/lub przedstawicieli organizacji zewnętrznych przy wykorzystaniu technik wywierania wpływu; | P6U_U P6S_UO, P6S_UW | U W | VI.6 |
| K_U14 | efektywnie zarządzać zasobami w przedsiębiorstwie; | P6U_U P6S_UW | U W | VI.6 |
| K_U15 | komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji przy użyciu wybranych środków przekazu; | P6U_U P6S_UK | U W | VI.6 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |


| | | | | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------|
| K_U16 | posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 europejskiego systemu opisu kształcenia językowego dla kierunku zarządzania; | P6U_U P6S_UK | U W | VI.6 |
| K_U17 | interpretować podstawowe przepisy prawne; | P6U_U P6S_UW | U W | VI.6 |
| K_U18 | podnosić kwalifikacje zawodowe oraz samodzielnie planować i realizować uczenie się przez całe życie. | P6U_U P6S_UU | U W | VI.6 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do | | | | |
| K_K01 | odpowiedniego pełnienia ról zawodowych; | P6U_K P6S_KR | U W | VI.6 |
| K_K02 | wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego; | P6U_K P6S_KK | U W | VI.6 |
| K_K03 | uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny; | P6U_K P6S_KO | U W | VI.6 |
| K_K04 | działania w sposób przedsiębiorczy oraz wykazywania się twórczym myśleniem, a także otwartością na zmiany. | P6U_K P6S_KO | U W | VI.6 |

Absolwent kierunku **Zarządzanie drugiego stopnia** na Wydziale Ekonomicznym powinien osiągnąć następujące efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (załącznik do Uchwały Nr 40/000/2024 Senatu AJP z dnia 25 czerwca 2024 r.).


| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Tabela odniesienia efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu studiów do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7 | | | | |
| symbol efektów uczenia się dla kierunku | Nazwa efektów uczenia się | Kod składnika opisu z charakterystyk poziomów w PRK po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7 | Oznaczenie stosownym symbolem czy efekt odnosi się do charakterystyk uniwersalnych, charakterystyk wspólnych, inżynierskich lub nauczycielskich wraz ze wskazaniem kodu dyscypliny | |
| WIEDZA: absolwent zna i rozumie | | | | |
| K_W01 | współczesne teorie społeczne, ekonomiczne i finansowe stosując aktualną terminologię z zakresu nauk ekonomicznych i społecznych na rozszerzony poziomie; | P7U_W P7S_WG | U W | VI.1 |
| K_W02 | współczesne koncepcje zarządzania i teorie przedsiębiorstw stosując pogłębioną wiedzę w odniesieniu do struktur gospodarczych i społecznych; | P7U_W P7S_WG | U W | VI.6 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

| | | | | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|------|
| K_W03 | współczesne koncepcje oraz instrumenty współpracy i konkurencyjności organizacji w otoczeniu społeczno - gospodarczym; | P7U_W P7S_WG | U W | VI.6 |
| K_W04 | istotę i znaczenie norm i zachowań społecznej odpowiedzialności w gospodarce; | P7U_W P7S_WG | U W | VI.1 |
| K_W05 | współczesne koncepcje nauk w relacji do aktualnych problemów zarządzania; | P7U_W P7S_WG | U W | VI.6 |
| K_W06 | metodologię badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych; | P7U_W P7S_WG | U W | VI.6 |
| K_W07 | specjalistyczne metody badawcze charakterystyczne dla wybranych obszarów działalności przedsiębiorstwa; | P7U_W P7S_WG | U W | VI.6 |
| K_W08 | zasady funkcjonowania organizacji na rynku międzynarodowym i globalnym; | P7U_W P7S_WG | U W | VI.1 |
| K_W09 | znaczenie procesów restrukturyzacyjnych i strategicznych w organizacji; normy prawne odnoszące się do funkcjonowania organizacji; | P7U_W P7S_WG | U W | VI.6 |
| K_W10 | normy prawne odnoszące się do funkcjonowania organizacji; | P7U_W P7S_WK | U W | VI.6 |
| K_W11 | mechanizmy zmian procesów społeczno-ekonomiczno - finansowych występujące w gospodarce; | P7U_W P7S_WK, P7S_WG | U W | VI.6 |
| K_W12 | koncepcje klasycznych oraz współczesnych teorii organizacji i zarządzania w kontekście funkcjonowania organizacji przyszłości; | P7U_W P7S_WG | U W | VI.6 |
| K_W13 | podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa autorskiego oraz znaczenie zarządzania zasobami własności intelektualnej; | P7U_W P7S_WK | U W | VI.6 |
| K_W14 | mechanizmy tworzenia i metody rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w tym indywidualnej, z wykorzystaniem wiedzy z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów. | P7U_W P7S_WK | U W | VI.6 |
| UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi | | | | |
| K_U01 | wykorzystywać w pracy zawodowej lub nauce zaawansowaną i specjalistyczną wiedzę w obszarze nauk o zarządzaniu i pokrewnych; | P7U_U P7S_UW | U W | VI.6 |
| K_U02 | obserwować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji oraz dokonywać ich analizy i interpretacji w ujęciu teoretycznym i empirycznym; | P7U_U P7S_UW | U W | VI.6 |
| K_U03 | zastosować odpowiednie instrumentarium służącego do identyfikacji problemów funkcjonowania przedsiębiorstwa i jego otoczenia; | P7U_U P7S_UW | U W | VI.1 |
| K_U04 | projektować i stosować w zarządzaniu mierniki oceny działań organizacji w obszarze zarządzania, marketingu i finansów; | P7U_U P7S_UW | U W | VI.6 |
| K_U05 | łączyć i wykorzystywać wiedzę z wielu dziedzin nauki w celu kształtowania nowych rozwiązań w organizacji; | P7U_U P7S_UW | U W | VI.1 |
| K_U06 | podejmować decyzje o charakterze strategicznym wraz z przedstawieniem koncepcji, procedur, rozwiązań, stosując zaawansowane instrumentarium o charakterze | P7U_U P7S_UW | U W | VI.6 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------|
| | statystycznym, finansowym i ekonomicznym wspomagający proces decyzyjny; | | | |
| K_U07 | przeprowadzać kompleksową analizę sytuacyjną, z krytyczną oceną alternatywnych wariantów działań o różnym horyzoncie czasowym; | P7U_U P7S_UW | U W | VI.6 |
| K_U8 | komunikować się z uczestnikami środowiska pracy i otoczenia zewnętrznego uwzględniając zróżnicowanie uczestników komunikacji w przekazywaniu wiedzy i informacji. | P7U_U P7S_UK | U W | VI.6 |
| K_U09 | uzasadnić podejmowane rozwiązania w oparciu o wymagania prawne i normatywne; | P7U_U P7S_UW | U W | VI.6 |
| K_U10 | ocenić proces wdrażania zmian w organizacji, zdiagnozować istniejące bariery oraz wskazać metody ich innowacyjnego pokonania; | P7U_U P7S_UW | U W | VI.6 |
| K_U11 | dokonać odpowiedniego doboru i zarządzanie zasobami osobowymi, materialnymi, finansowymi i zasobami wiedzy w celu realizacji celów organizacji; | P7U_U P7S_UW | U W | VI.6 |
| K_U12 | wykorzystać łączenie elementów danych statystycznych wraz z interpretacją graficzną przy pomocy obrazów i tekstu wskazuje zależności między danymi zamkniętymi w bazach danych, które wykorzystuje w różnych obszarach działalności przedsiębiorstwa. | P7U_U P7S_UW | U W | VI.6 |
| K_U13 | tworzyć i kierować projektami społeczno-gospodarczymi w relacji do wewnętrznych i zewnętrznych aspektów podejmowanych przedsięwzięć; | P7U_U P7S_UW | U W | VI.6 |
| K_U14 | samodzielnie rozwiązywać pojawiające się problemy w oparciu o posiadaną wiedzę, nabyte zdolności analityczne, także w wymiarze interdyscyplinarnym; | P7U_U P7S_UW | U W | VI.6 |
| K_U15 | dokonywać krytycznej analizy oraz samodzielnej interpretacji współczesnych procesów gospodarczych w kontekście określonych koncepcji i paradygmatów naukowych; | P7U_U P7S_UW | U W | VI.6 |
| K_U16 | Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów; | P7U_U P7S_UK | U W | VI.6 |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do | | | | |
| K_K01 | odpowiedzialnego realizowania obowiązków wynikających z pełnienia funkcji menedżerskich; | P7U_K P7S_KR | U W | VI.6 |
| K_K02 | realizowania zadań związanych z ideą zrównoważonego rozwoju; | P7U_K P7S_KO | U W | VI.6 |
| K_K03 | rozwijania, pogłębiania, pozyskiwania wiedzy również poprzez alternatywne formy kształcenia; | P7U_K P7S_KK | U W | VI.6 |
| K_K04 | wykazywania się twórczą inicjatywą i otwartością na zmiany, co jest wymogiem turbulentnego otoczenia. | P7U_K P7S_KO | U W | VI.6 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

3. SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA W AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA


3.1. MISJA I STRATEGIA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA

Misja i strategia rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża zostały przyjęte odpowiednio uchwałą nr 42/000/2016 Senatu AJP z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie określenia misji Akademii im. Jakuba z Paradyża zmienionej uchwałą nr 46/000/2020 senatu AJP w dniu 22 września 2020 r. oraz uchwałą nr 41/000/2016 Senatu AJP z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża na lata 2016-2025, która zmieniona została uchwałą Nr 66/000/2019 Senatu AJP z dnia 22 października 2019 r., oraz uchwałą Nr 38/000/2022 Senatu AJP z dnia 20 września 2022 r. zmieniającą tym samym uchwałę w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża na lata 2016-2025.

Misją Uczelni jest kierowanie się w swojej działalności edukacyjnej, obywatelskiej, społecznej i kulturotwórczej wartościami i celami akademickimi: kształtowaniem przywiązania do ojczystego języka, kultury, ziemi ojczystej, regionu, historii, dziedzictwa kulturowego; humanizmu; przygotowaniem do życia w społeczeństwie obywatelskim; ochrony przyrody oraz środowiska lokalnego i globalnego; wiedzą i umiejętnościami zawodowymi, szczególnie kompetencjami związanymi z etosem nauki, a także związanymi z etosem pracy; przygotowaniem do życia w warunkach zmieniających się potrzeb uczących się generacji, przemieszania się kultur, nacji, systemów wartości; akceptacją standardów i norm międzynarodowych, szczególnie tych, które służą wzajemnemu porozumiewaniu się, współpracy, w tym realizacji standardów zawartych w Strategii Lizbońskiej; otwarciem na postęp naukowy i techniczny; poszanowaniem wartości zawartych w kodeksach etyki zawodowej pracowników nauki; rozpoznawaniem potrzeb pracodawców i wymogów rynku pracy; reagowanie na priorytety i potrzeby społeczne i gospodarcze Polski oraz województwa i regionu.

Misją nadrzędną Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwaną dalej AJP, jest:

- 1) rozwój badań naukowych,
- 2) rozwój kadry naukowej,
- 3) podnoszenie jakości kształcenia,

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |


- 4) poszerzanie i dostosowywanie oferty dydaktycznej do potrzeb lokalnego i globalnego rynku pracy,
- 5) rozbudowywanie i unowocześnianie bazy naukowo-dydaktycznej.

Akademia im. Jakuba z Paradyża jako uczelnia wyższa wypełnia misję edukacyjną, obywatelską, społeczną i kulturotwórczą zgodnie z następującymi wartościami i celami:

1. własne poczucie narodowe (m.in. kształtowanie przywiązania do ojczystego języka, kultury, ziemi ojczystej, regionu, historii, dziedzictwa kulturowego);
2. szeroko rozumiany humanizm;
3. przygotowanie do życia w społeczeństwie obywatelskim;
4. ochrona przyrody oraz środowiska lokalnego i globalnego;
5. wiedza i umiejętności zawodowe, szczególnie kompetencje związane z etosem nauki, a także związane z etosem pracy;
6. przygotowanie do życia w warunkach zmieniających się potrzeb uczących się generacji, przemieszania się kultur, nacji, systemów wartości;
7. akceptacja standardów i norm międzynarodowych, szczególnie tych, które służą wzajemnemu porozumiewaniu się, współpracy, w tym realizacji standardów zawartych w Strategii Lizbońskiej;
8. otwarcie na postęp naukowy i techniczny;
9. poszanowanie wartości zawartych w kodeksach etyki zawodowej pracowników nauki,
10. rozpoznawanie potrzeb pracodawców i wymogów rynku pracy;
11. reagowanie na priorytety i potrzeby społeczne i gospodarcze Polski oraz województwa i regionu.

Założenia Strategii Rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża na lata 2016-2025 są powiązane z kryteriami Strategii Lizbońskiej, której celem strategicznym jest stworzenie dla całego obszaru Unii Europejskiej „najbardziej konkurencyjnej i dynamicznej gospodarki świata, opartej na wiedzy, rozwijającej się w warunkach zrównoważonego wzrostu gospodarczego, zapewniającej większą liczbę lepszych miejsc pracy oraz większą spójność społeczną”. Analogicznie w odniesieniu do założeń krajowych zawartych w dokumencie „Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego. Aktualizacja z horyzontem czasowym do 2025 roku” wskazano cel strategiczny 2, w ramach którego przyjęte ogółem cele to:

- zapewnienie przestrzennej, gospodarczej i społecznej spójności regionu;

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |


- podniesienie poziomu wykształcenia społeczeństwa, zwiększenie potencjału innowacyjnego nauki oraz informatyzacja społeczeństwa;
- rozwój przedsiębiorczości oraz działania mające na celu podniesienie poziomu technologicznego przedsiębiorstw i ich innowacyjności dzięki współpracy z nauką;
- efektywne, prorozwojowe wykorzystanie zasobów środowiska przyrodniczego i kulturowego.

3.2. POLITYKA ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ W AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA

Politykę jakości kształcenia Akademii im. Jakuba z Paradyża wprowadzono Uchwałą Nr 61/000/2016 Senatu AJP z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie Polityki Jakości Kształcenia w Akademii im. Jakuba z Paradyża (zmieniona Uchwałą nr 47/000/2020 Senatu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 22 września 2020 r.). Aktualnie tę politykę określa Uchwała NR 9/000/2024 Senatu AJP z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie Polityki Jakości Kształcenia w Akademii im. Jakuba z Paradyża. Jej realizację zapewnia Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia, regulowany Zarządzeniem NR 66/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Zarządzenie nr 128/0101/2024 Rektora AJP z dnia 1 października 2024 r. w sprawie Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

System ten został skonstruowany z myślą o zapewnieniu rzetelności, wiarygodności i porównywalności wyników sprawdzania i oceniania oraz faktycznej możliwości oceny stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów uczenia się. W ramach tego systemu następuje, między innymi, monitorowanie, ewaluacja i analiza wyników i warunków kształcenia, diagnozowanie obszarów wymagających poprawy oraz ustalanie dobrych praktyk projakościowych, formułowanie wniosków z oceny, opracowywanie planów naprawczych, a także planów doskonalenia jakości oraz ich implementację, weryfikacja efektywności prowadzonych działań projakościowych, w celu zapewnienia osobom uczącym się osiągnięcia wysokich wyników kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, adekwatnych do aktualnych warunków społeczno-ekonomicznych, aktualnych wyników badań naukowych i umożliwiających AJP stały rozwój potencjału badawczo-dydaktycznego.

Stałe doskonalenie jakości kształcenia, będącej głównym elementem polityki otwartości

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

AJP na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego jest, obok rozwoju kadry, badań naukowych oraz prac rozwojowych, zasadniczym elementem działania i wyraża się w przyjętej misji i strategii AJP. Celem Polityki Jakości Kształcenia jest:


- realizacja zadań ustawowych w zakresie zapewnienia jakości kształcenia, w tym kształcenie zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji i wyposażenie absolwentów AJP w wiedzę, umiejętności i kompetencje na wysokim poziomie;
- efektywne wykorzystywanie zasobów AJP umożliwiające funkcjonowanie procesów Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia;
- promowanie postaw i działań projakościowych wśród społeczności akademickiej, w tym budowanie silnego zaangażowania w działalność zawodową i społeczną;
- zapewnienie transparentności działań, budowanie wysokiej kultury jakości, w tym wysokich standardów etycznych, umacnianie etosu nauczyciela akademickiego i uczeń-mistrz;
- współpraca z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w tym przygotowanie
- absolwentów AJP do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb i oczekiwań zmieniającego się rynku pracy.

Jakość kształcenia jest, obok działalności naukowej, zasadniczym elementem działania Uczelni i wyraża się zarówno w przyjętej misji jak i strategii AJP. Zasadniczym celem Polityki Jakości Kształcenia jest zapewnienie edukacji na najwyższym poziomie, tak aby absolwenci AJP posiadali wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na najwyższym poziomie oraz byli przygotowani do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb i oczekiwań zmieniającego się rynku pracy.

Za jakość kształcenia odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności akademickiej AJP tj. władze, nauczyciele akademicy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi oraz studenci i słuchacze.

W trosce o najwyższą jakość kształcenia stworzony został Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia AJP (zwany dalej USZJK). Działa on w oparciu o powołane Zarządzenie nr 66/0101/2024 oraz Zarządzenie nr 128/0101/2024 Rektora AJP z dnia 1 października 2024 r. w sprawie Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

Strukturę organizacyjną USZJK stanowią: Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, (zwany dalej UZJK); Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (zwane dalej WZJK) i Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (zwane dalej KZJK).

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |


System określa działania strategiczne i operacyjne podejmowane w celu zapewnienia jakości kształcenia w AJP. Działania strategiczne polegają w szczególności na wyznaczaniu celów i określaniu zadań, zapewnianiu zasobów oraz pełnieniu nadzoru nad ich realizacją. Działania operacyjne polegają na realizacji działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.

Za działania strategiczne odpowiadają:

- prorektor ds. kształcenia;
- dyrektor Szkoły Doktorskiej AJP;
- dziekani lub inni kierownicy jednostek prowadzących kształcenie.

Za działania operacyjne odpowiadają, w pionie:

- kształcenia studentów, na poziomie:
 - a) AJP – Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej UZJK,
 - b) Wydziału – Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej WZJK,
 - c) kierunku studiów lub innej formy kształcenia – Kierunkowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, zwany dalej KZJK,
 - d) kształcenia doktorantów, na poziomie AJP i Szkoły Doktorskiej – Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia Doktorantów, zwany dalej UZJKD,
 - e) monitorowania kariery absolwentów, na poziomie AJP, wydziału i kierunku studiów lub innej formy kształcenia, Uczelniany Zespół ds. Monitorowania Kariery Absolwentów, zwany dalej UZMKA,
- współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, na poziomie:
 - f) AJP – Rada Powiernicza, zwana dalej Radą,
 - g) wydziału i kierunku studiów lub innej formy kształcenia – Konwent Wydziału, zwany dalej Konwentem,
- obsługi administracyjnej Systemu, na poziomie:
 - h) AJP – samodzielne stanowisko ds. jakości kształcenia, zwane dalej SSJK,
 - i) Wydziału – sekretarz WZJK,
 - j) kierunku studiów lub innej formy kształcenia – sekretarz KZJ

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

4. SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE EKONOMICZNYM AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA


4.1. MISJA I STRATEGIA WYDZIAŁU EKONOMICZNEGO AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADY

Misją Wydziału Ekonomicznego jest podnoszenie jakości kształcenia studentów, w celu zdobycia przez nich dobrego przygotowania teoretycznego i umiejętności zawodowych dostosowanych do potrzeb regionalnego i globalnego rynku pracy, poprzez szerzenie wiedzy ekonomicznej i kształcenie ich w oparciu o najnowsze osiągnięcia teorii i rozwiązań praktycznych oraz kształtowanie w nich postaw społecznej odpowiedzialności. Program kształcenia jest dostosowany do wyzwań współczesnego świata oraz zmieniających się potrzeb lokalnego i globalnego rynku pracy, przygotowując absolwentów do aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym poprzez zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społeczne na najwyższym poziomie.

Wydział realizuje swą misję poprzez dbanie o rozwój kadry naukowej i dydaktycznej, prowadzenie badań naukowych oraz upowszechnianie osiągnięć badawczych w obszarze nauk ekonomicznych oraz monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia, poprzez rozbudowę bazy naukowo-dydaktycznej, poszerzanie i dostosowywanie oferty dydaktycznej do wciąż zmieniających się potrzeb rynku pracy oraz działanie na rzecz społeczności lokalnej, a także rozszerzanie współpracy zarówno z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi jak i środowiskiem okołobiznesowym.

Fundamentem wszelkich działań jest budowanie wspólnoty środowiska akademickiego, w tym nauczycieli akademickich, studentów, absolwentów i pracowników administracji w oparciu o równość, rzetelność i odpowiedzialność. Ważnym elementem misji Wydziału Ekonomicznego jest również budowanie społeczeństwa obywatelskiego i udział w budowaniu wspólnoty społeczeństwa lokalnego poprzez pracę na rzecz jego rozwoju w sferze edukacji, kultury oraz współpracy środowisk zaangażowanych na rzecz tej wspólnoty.

Misja Wydziału wpisuje się w misję Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, a podstawą przyjętych zapisów są działania sformułowane i przyjęte w uchwale NR 46/000/2020 Senatu AJP w dniu 22 września 2020 r.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

Wydział Ekonomiczny AJP poprzez realizację strategii rozwoju do roku 2025 wpisuje się w „Strategii Rozwoju Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim na lata 2016-2025” przyjętej uchwałą Nr 54/000/2023 Senatu AJP z dnia 26 września 2023 r. oraz strategię rozwoju woj. Lubuskiego do roku 2030, zapisów postanowień procesu bolońskiego oraz wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.

Jest to dokument, który stanowi koncepcję działań Wydziału Ekonomicznego Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim i wraz ze zmianami zachodzącymi w otoczeniu Uczelni może ulegać modyfikacjom. Współpracując z instytucjami finansowymi, samorządami, instytucjami otoczenia biznesu, przedsiębiorcami czy innymi ośrodkami akademickimi, wpisuje się w udział jako jednostka naukowo - dydaktyczna w kreowanie środowiska na rzecz konkurencyjności gospodarki i innowacyjności, w szczególności oferując wysokiej jakości usługi publiczne i włączenie społeczne poprzez kreowanie atrakcyjnej oferty kształcenia, na wyższym poziomie edukacji.


Poprzez bogatą ofertę edukacyjną i praktyczne kształcenie buduje zasoby lokalnego rynku pracy. Nastawiony na współpracę z przedsiębiorcami, aktywnie wspiera rozwój internacjonalizacji relacji zawodowych i studenckich.

4.2. POLITYKA ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE EKONOMICZNYM AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA

Polityka jakości kształcenia Wydziału Ekonomicznego Akademii im. Jakuba z Paradyża pozostaje zgodna z polityką jakości kształcenia Akademii im. Jakuba z Paradyża,

W ramach polityki jakości kształcenia Wydział Ekonomiczny dąży do doskonalenia jakości kształcenia na realizowanych kierunkach studiów, w celu wyposażenia studentów i absolwentów w wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na najwyższym poziomie oraz przygotowania studentów i absolwentów do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb i oczekiwań zmieniającego się rynku pracy przede wszystkim lokalnego ale także ogólnopolskiego.

Wydział Ekonomiczny szczególną wagę przykładają do podnoszenia poziomu kształcenia studentów, podnoszenia rangi pracy dydaktycznej i inicjowania działań zmierzających do samodoskonalenia i samokształcenia nauczycieli akademickich oraz stymulowania ciągłego podnoszenia jakości kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

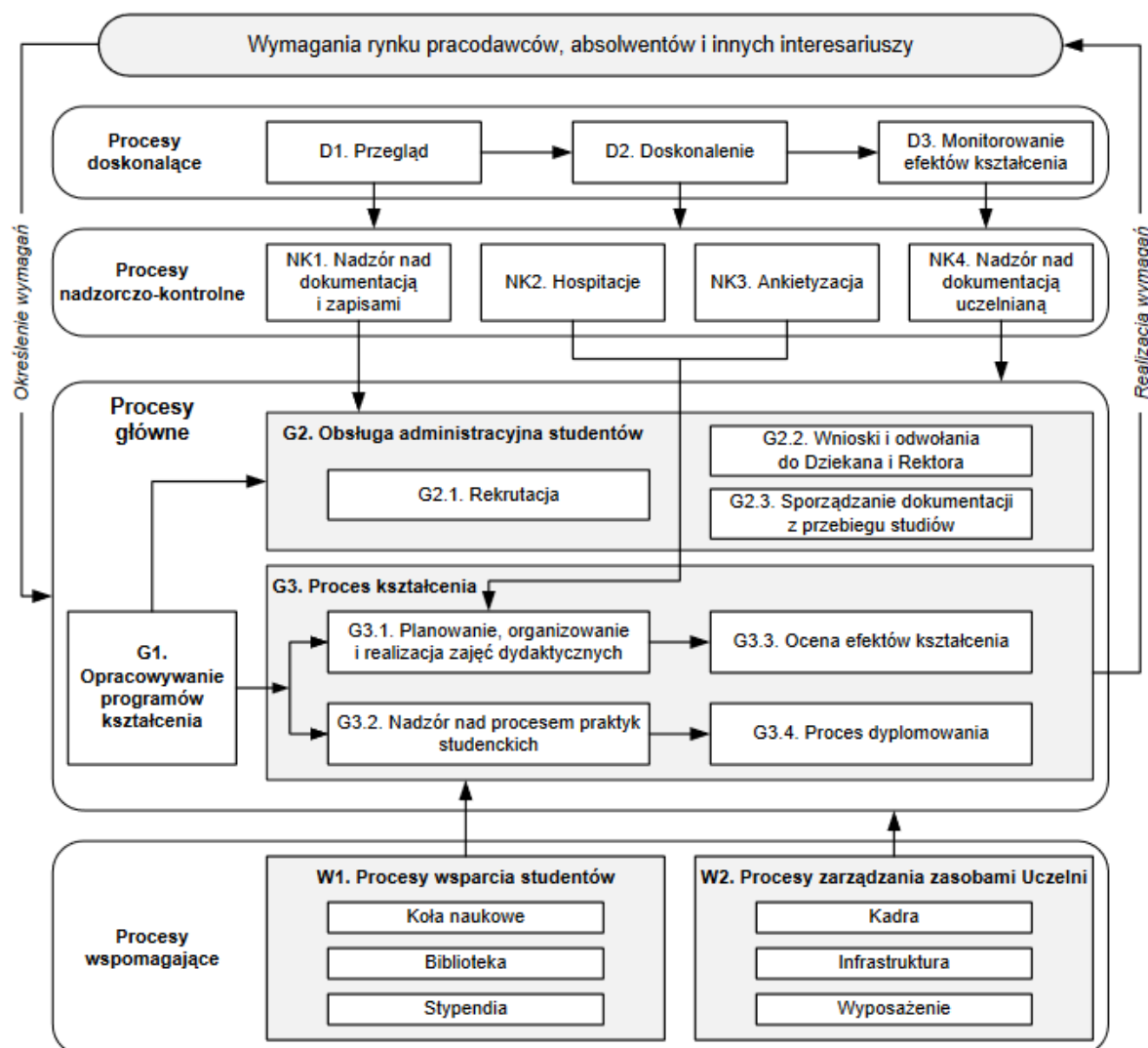
Projakościowe działania Wydziału Ekonomicznego w szczególności obejmują:

- dążenie do tworzenia odpowiednich warunków do kształcenia studentów na najwyższym poziomie,
- udostępnianie wiedzy odpowiadającej obecnemu stanowi wiedzy w poszczególnych obszarach, dziedzinach i dyscyplinach nauki przy wykorzystaniu nowoczesnych metod dydaktycznych,
- dostosowanie oferty edukacyjnej do aktualnych tendencji rozwojowych społeczeństwa i potrzeb rynku pracy,
- tworzenie odpowiednich warunków do rozwoju merytorycznego i dydaktycznego pracowników naukowo-dydaktycznych,
- prowadzenie badań naukowych zgodnie z najnowszymi trendami rozwoju nauki, w tym w odpowiedzi na inicjatywy i potrzeby lokalnego środowiska,
- współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowo-badawczymi oraz akademickimi,
- doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia,
- włączanie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w system zapewnienia jakości kształcenia.

Wszystkie działania Wydziału Ekonomicznego rozpatrywane są jako system wzajemnie powiązanych procesów. Zidentyfikowanie i zarządzanie procesami jako systemem pozwala na zwiększenie skuteczności w codziennej pracy oraz ułatwia osiągnięcie przyjętych celów, co zostało przedstawione na rys. 1.


Do zakresu działania tego systemu należą procesy: główne, nadzorczo-kontrolne, doskonalące oraz wspomagające (wzajemne oddziaływania między procesami przedstawiono na rys. 1). Dotyczą one przede wszystkim: zarządzania procesem kształcenia oraz zasobami ludzkimi i materialnymi na Wydziale z uwzględnieniem oczekiwań środowiska zewnętrznego (kandydatów na studia, absolwentów, pracodawców, organizacji okołobiznesowych i innych interesariuszy). Funkcjonowanie omawianego systemu polega na planowaniu, organizowaniu, realizowaniu, monitorowaniu i doskonaleniu wszystkich procesów wchodzących w zakres jego działania.

Rys. 1. Mapa procesów.



Na Wydziale Ekonomicznym realizowane są następujące procesy główne:

- G1 – Opracowywanie programów kształcenia,
- G2 – Proces obsługi administracyjnej studentów:
 - G2.1 – Rekrutacja,
 - G2.2 – Wnioski i odwołania do Dziekana i Rektora,
 - G2.3 – Sporządzanie dokumentacji z przebiegu studiów,
- G3 – Proces kształcenia:
 - G3.1 – Planowanie, organizowanie oraz realizacja zajęć dydaktycznych,
 - G3.2 – Nadzór nad procesem praktyk studenckich,
 - G3.3 – Ocena efektów uczenia się,

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

G3.4 – Proces dyplomowania.

Procesy główne realizowane są przy udziale następujących procesów wspomagających:

W1 – Procesy wsparcia studentów,

W2 – Procesy zarządzania zasobami Uczelni.

Realizowane są również procesy nadzorczo-kontrolne:

NK1 – Nadzór nad dokumentacją i zapisami,

NK2 – Hospitacje,

NK3 – Ankietyzacja,

NK4 – Nadzór nad dokumentacją uczelnianą.

Ponadto na Wydziale realizowane są procesy doskonalące:

D1 – Przegląd,

D2 – Doskonalenie,

D3 – Monitorowanie efektów uczenia się.

Wymienione procesy zostały ujęte i opisane w procedurach, których wykaz podano w rozdziale piątym niniejszej Księgi Jakości.


Procedury te zawierają informacje i instrukcje niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego standardu jakości zarządzania procesami oraz ich permanentnego doskonalenia.

Dokumentacja Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia WSJK obejmuje:

- Strategię Rozwoju Wydziału Technicznego (zawierająca m.in. politykę i cele jakości),
- Księgę Jakości,
- procedury,
- dokumenty zewnętrzne i wewnętrzne (m.in. akty prawne) będące podstawą działania WE,
- harmonogram prac sporządzany zgodnie z wymaganiami WSJK

4.3. WYDZIAŁOWY ZESPÓŁ DO SPRAW JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE EKONOMICZNYM AKADEMII IM JAKUBA Z PARADYŻA

W trosce o najwyższą jakość kształcenia i umacnianie pozycji Akademii im. Jakuba z Paradyża utworzono Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (USZJK). Aktualnie tę politykę określa Uchwała NR 9/000/2024 Senatu AJP z dnia 19 marca 2024 r. w sprawie Polityki Jakości Kształcenia w Akademii im. Jakuba z Paradyża NR 9/000/2024. Jej realizację zapewnia Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia, regulowany Zarządzeniem NR

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

66/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz Zarządzenie nr 129/0101/2024 Rektora AJP z dnia 1 października 2024 r. w sprawie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz kierunkowych zespołów ds. jakości kształcenia w Wydziale Ekonomicznym.

Strukturę organizacyjną Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia stanowią: oprócz Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, (UZJK) również Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia oraz Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia.

WZJK, w skład wchodzi:


- a) kierownicy zakładów,
- b) nauczyciele akademicki wskazani przez dziekana spośród pracowników zakładu prowadzącego dany kierunek studiów lub inną formę kształcenia,
- c) przedstawiciel studentów wskazany przez samorząd studentów;

Na Wydziale Ekonomicznym, Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia powołany został na okres do końca kadencji 2024-2028 i tworzą go:

- 1) dr Anna Mierzejewska – przewodnicząca;
- 2) dr hab. Ewa Chomać-Pierzecka – wiceprzewodnicząca;
- 3) dr Marcin Cywiński – sekretarz;
- 4) dr hab. Anna Majzel;
- 5) dr Małgorzata Chojnacka;
- 6) dr Monika Kaczurak-Kozak;
- 7) dr Andrzej Kuciński;
- 8) dr Katarzynę Rozbejko;
- 9) dr Albin Skwarek;
- 10) mgr Ewa Szałas – pracownik ds. jakości kształcenia;
- 11) Mateusz Kaczor – przedstawiciel studentów.


WZJK jest zobowiązany do udziału w:

- wspieraniu, monitorowaniu i nadzorowaniu funkcjonowania KZJK;
- wdrażaniu jednolitych Procedur obejmujących działania operacyjne służących zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia studentów;
- przedstawianiu propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia;
- analizowaniu raportów Polskiej Komisji Akredytacyjnej w odniesieniu do kierunków prowadzonych na wydziale

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

Do zadań WZJK na Wydziale Ekonomicznym należy:

- 1) opracowanie Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia i przedstawiania dokonywanych w nim zmian do zatwierdzenia Kolegium Dziekańskiemu,
- 2) czuwanie nad poprawną realizacją procedur Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia,
- 3) wypracowywanie rozwiązań zapewniających wysoką jakość kształcenia i ciągłe jej doskonalenie na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Ekonomicznym.
- 4) organizacja działań zapewniających sprawne funkcjonowanie narzędzi Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia,
- 5) monitorowanie i analiza jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale;
- 6) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia;
- 7) przeprowadzanie ewaluacji jakości kształcenia;
- 8) analizowanie wyników ankietyzacji jako elementu mechanizmów monitorujących jakość kształcenia;
- 9) monitorowanie wyników weryfikacji samodzielności i okresowej oceny jakości prac dyplomowych;
- 10) analizowanie wykorzystywania nowoczesnych i zróżnicowanych metod kształcenia, w tym analizowanie doboru narzędzi które służą do weryfikacji efektów uczenia się w celu zapewnienia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;
- 11) nadzorowanie i analiza prac Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, w celu wyciągnięcia wniosków dla podniesienia jakości kształcenia;
- 12) analizowanie opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych odnośnie systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 13) analizowanie zasobów bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia;
- 14) wdrażanie w wydziałach opracowanych przez UZJK procedur służących zapewnianiu jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów;
- 15) przedstawianie Dziekanowi propozycji działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na wydziale i monitorowanie tych działań;
- 16) informowanie Dziekana Wydziału o wynikach prac Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |


17) przedstawianie corocznych sprawozdań z efektów działania systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale

18) dokumentowanie działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym (prowadzenie dokumentacji Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia w formie papierowej lub/i na nośnikach – serwerach Wydziału).

WZJK podczas odbywających się cyklicznie zebrań realizuje postawione przed nim zadania, realizacja których następuje według ustalonego wspólnie harmonogramu, obejmującego VI obszarów, które odnoszą się do:

- 1) Projektowania efektów uczenia się i ich zmian oraz udziału w tym procesie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych (modyfikowanie kierunku)
- 2) Monitorowania przebiegu kształcenia (procedury przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, ankietyzacji i hospitacji)
- 3) Organizowania i realizacji praktyk zawodowych,
- 4) Kontroli jakości procesu dyplomowania (pod kątem standardów pisania prac dyplomowych obowiązujących na WE i procedury antyplagiatowej)
- 5) Zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów,
- 6) Działań projakościowych:
 - spotkań z opiekunami roku,
 - oceny aktualności i przydatności procedur
 - aktualizacji Księgi Jakości,
 - ankietyzacji studentów pod kątem ogólnej satysfakcji z przebiegu procesu kształcenia i prac Zespołu Dziekanatów,
 - współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi,
 - badania losów absolwentów i
 - dokonywania indywidualnej oceny pracowników.

4.4. KIERUNKOWE ZESPÓŁY DO SPRAW JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE EKONOMICZNYM AKADEMII IM JAKUBA Z PARADYŻA

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

Każdy z Zakładów pełni kluczową rolę w realizacji misji Wydziału, prowadząc działalność dydaktyczną, naukową oraz współpracując z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Zakłady te są również odpowiedzialne za rozwój programów kształcenia dostosowanych do potrzeb rynku pracy i wyzwań współczesnej gospodarki.

Na Wydziale Ekonomicznym funkcjonują trzy Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (KZJK) na każdym z poszczególnych kierunków, których wsparcie

W skład Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na okres kadencji 2024-2028 dla studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość wchodzi:


- 1) dr Monika Kaczurak-Kozak – przewodnicząca;
- 2) dr hab. Magdalena Byczkowska – wiceprzewodnicząca;
- 3) dr Agnieszka Szuszkiewicz-Idziaszek – sekretarz;
- 4) dr hab. Ewa Chomać-Pierzecka;
- 5) dr hab. Maria Hass-Symotiuk;
- 6) dr Andrzej Kuciński;
- 7) dr Bożena Nadolna;
- 8) dr Mariusz Nowak;
- 9) dr Małgorzata Trocka;
- 10) Wiktoria Turowska – przedstawicielka studentów.

W skład Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na okres kadencji 2024-2028 dla studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie wchodzi:

- 1) dr Małgorzata Chojnacka – przewodnicząca;
- 2) dr hab. Anna Majzel – wiceprzewodnicząca;
- 3) dr Monika Bednarczyk – sekretarz;
- 4) prof. dr hab. Janusz Soboń;
- 5) dr hab. Krzysztof Czyrka;
- 6) dr Albin Skwarek;
- 7) dr Agnieszka Wala;
- 8) mgr inż. Tomasz Borecki;
- 9) Mateusz Kaczor – przedstawiciel studentów.

W skład Kierunkowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na okres kadencji 2024-2028 dla studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Logistyka wchodzi:

- 1) dr hab. Tomasz Bogajewski – przewodniczący;

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

- 2) dr Marcin Cywiński – wiceprzewodniczący;
- 3) dr Katarzyna Rozbejko – sekretarz;
- 4) dr Ewelina Gutowska;
- 5) dr Michał Kuściński;
- 6) dr Jakub Marszałkiewicz;
- 7) dr Anna Sobczak;
- 8) dr Katarzyna Ziolo-Gwadera;
- 9) Gabriela Piotrowska – przedstawicielka studentów.


Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia zobowiązane są do realizacji jednolitych Procedur w zakresie kształcenia studentów, na poziomie kierunku lub innej formy kształcenia, a także do udziału w:

- wdrażaniu jednolitych Procedur obejmujących działania operacyjne służących zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia studentów;
- przedstawianiu propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia;
- wdrażaniu raportów Polskiej Komisji Akredytacyjnej w odniesieniu do kierunku lub innej formy kształcenia;

Ponad to KZJK realizują następujące zadania:

- 1) szczegółowo przeglądają programy, w tym m.in. zwracają uwagę na poprawne oszacowanie godzin kontaktowych i właściwe przypisanie im punktów ECTS w programie studiów, oraz szczegółowo analizują karty przedmiotów w tym zakresie;
- 2) weryfikują efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych przez studenta;
- 3) szczegółowo przeglądają prace etapowe, w tym na tej podstawie poszerzają weryfikację osiągniętych efektów uczenia;
- 4) dbają o prawidłowe stosowanie systemu akumulacji i transferu punktów (ECTS);
- 5) monitorują przebieg praktyk, w tym ich korelację z kierunkiem studiów;
- 6) oceniają wspólnie z interesariuszami zewnętrzными efekty praktyk;
- 7) przedkładają dziekanowi ocenę efektów uczenia się, która stanowi podstawę doskonalenia programu studiów.


Powyższe zadania projakościowe realizowane są na Wydziale Ekonomicznym przez określony podmiot za pomocą narzędzi i zgodnie z procedurami oraz harmonogramem.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

5 WYKAZ PROCEDUR WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Integralnymi elementami WZJK są: wykaz procedur i mechanizmów kontroli oraz opisy poszczególnych procedur, do wglądu na stronie www WE w zakładce Jakość Kształcenia.

- 1. [WE-01] PROCEDURA TWORZENIA, MODYFIKOWANIA KIERUNKÓW STUDIÓW ORAZ ZMIANY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I PROGRAMÓW STUDIÓW.**
- 2. [WE-02] PROCEDURA OPRACOWANIA KARTY ZAJEĆ /MODUŁU**
 - [WE-02 zał. nr 1] Procedura opracowywania sylabusu – karty przedmiotu
- 3. [WE-03] PROCEDURA PLANOWANIA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ**
- 4. [WE-04] PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I ZALICZEŃ**
 - [WE - 04 zał. nr 1] Karta egzaminu/zaliczenia ustnego
 - [WE - 04 zał. nr 2] Karta zaliczenia projektu- laboratorium
 - [WE - 04 zał. nr 3] Instrukcja wypełnienia karty egzaminu- zaliczenia ustnego
- 5. [WE – 05] PROCEDURA ANKIETYZACJI**
 - [WE-05 zał. 1] Ankieta ewaluacji jakości zajęć dydaktycznych
 - [WE-05 zał. 2] Ankieta ewaluacji jakości obsługi administracji odpowiadającej za sprawy studenckie.
- 6. [WE-06] PROCEDURA WYBORU PRZEZ STUDENTA MODUŁU LUB PRZEDMIOTU OBIERALNEGO**
 - [WE-06 zał. 1] Deklaracja dotycząca wyboru modułu
- 7. [WE – 07] PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**
- 8. [WE – 08] PROCEDURA PRYZYNAWANIA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW**
 - [WE-08 zał. 1] Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów
 - [WE-08 zał. 2] Porozumienie w sprawie indywidualnej organizacji studiów
- 9. [WE-09] PROCEDURA WYDAWANIA PRZEZ DZIEKANA DECYZJI W INDYWIDUALNYCH SPRAWACH STUDENCKICH**
- 10. [WE – 10] PROCEDURA SKREŚLENIA STUDENTA Z LISTY STUDENCKIEJ**
- 11. [WE – 11] PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA**

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

12. [WE – 12] PROCEDURA DYPLMOWANIA

- [WE - 12 zał. nr 1] Protokół analizy strony edytorskiej pracy dyplomowej - promotor

13. [WE–13] PROCEDURA OCEN STOPNIA REALIZACJI ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ


14. [WE – 14] PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ.

- [WE-14 zał. 1] Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych
- [WE- 14 zał. 2] Analiza Wyników Hospitacji


Procesy zostały opisane w procedurach procesowych, których wykaz podano powyżej oraz, które znajdują się stronie internetowej Wydziału Ekonomicznego. Procedury zawierają informacje potrzebne do zarządzania procesami, w tym ich doskonalenia.

Harmonogram prac WZJK przedstawia poniższa tabela:


| Lp. | Działania | Narzędzia | Termin wykonania/Osoba(y) odpowiedzialna(e) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSZAR I | | | |
| PROJEKTOWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I ICH ZMIAN ORAZ UDZIAŁ W TYM PROCESIE INTERESARIUSZY WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH | | | |
| Modyfikowanie kierunku | | | |
| 1. | Analiza programów studiów oraz proponowanie zmian w zakresie programów studiów przez Kierunkowe Zespoły Jakości Kształcenia (KZJK) | Protokół zebrań KZJK | Raz w roku kwiecień – maj danego roku akademickiego Przewodniczący KZJK FiR: dr Monika Kaczurak - Kozak Logistyka: dr hab. Tomasz Bogajewski, prof. AJP Zarządzanie: dr Małgorzata Chojnacka |
| 2. | Weryfikacja przedmiotowych efektów uczenia się, praktyki zawodowej, egzaminu dyplomowego | Zestawienie zbiorcze weryfikacji Efektów Uczenia się na danym kierunku studiów | Raz w roku do 28 lutego za ubiegły rok akademicki na poszczególnych kierunkach FiR: mgr D. Łuków Logistyka: dr J. Marszałkiewicz Zarządzanie: mgr T. Borecki, Zbiorcze zestawienie: dr K. Ziolo-Gwadera, |
| OBSZAR II | | | |
| MONITOROWANIE PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA | | | |
| Procedura przeprowadzania egzaminów i zaliczeń | | | |
| 3. | Podanie do wiadomości studentów informacji o | Wzór oświadczenia (zał. 1/1a) | Semestralnie |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

| | | | |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | kryteriach oceniania i warunkach uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu zgodnych z kartą przedmiotu | Raport semestralny dotyczący oświadczeń studentów WE w zakresie zapoznania ich z wymaganiami kart ECTS przedmiotów. | za I semestr danego roku akademickiego – do 28 lutego za II semestr danego roku akademickiego – do 30 czerwca dr hab. Anna Majzel, prof. AJP |
| 4. | Przekazanie do sekretariatu prac zaliczeniowych studentów | Protokół z analizy wyników prac zaliczeniowych i egzaminów dla danego kierunku | Semestralnie za I semestr – do 30 marca za II semestr – do 30 października dr M. Bednarczyk |
| 5. | Przebieg i kontrola zajęć prowadzonych w trybie online | Karta zajęć zdalnych (zał. 2) Sprawozdanie koordynatora | Semestralnie Koordynator nauczania zdalnego za I semestr – do 28 lutego za II semestr – do 30 czerwca dr E. Gutowska |
| Procedura ankietyzacji | | | |
| 6. | Ocena wyników ankiet studenckich dot. Nauczycieli akademickich | Syntetyczne semestralne protokoły z przeprowadzonych badań umieszczane na stronie internetowej WE | Raz w roku po zakończeniu ankietyzacji do 10 stycznia dr hab. E. Chomać – Pierzecka, prof. AJP |
| Procedura hospitacji | | | |
| 7. | Przeprowadzenie hospitacji zajęć pracowników zatrudnionych w szczególności na stanowisku asystenta, instruktora, wykładowcy, adiunkta | Arkusze hospitacji (zał. 3) | Semestralnie za I semestr danego roku akademickiego – do 28 lutego za II semestr danego roku akademickiego – do 30 czerwca Kierownicy Zakładów |
| 8. | Sporządzenie raportu z przeprowadzonych hospitacji | Arkusze analizy hospitacji (zał. 4) | Po zakończeniu danego roku akademickiego - do 30 czerwca Kierownicy Zakładów |
| OBSZAR III | | | |
| ORGANIZACJA I REALIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH | | | |
| 9. | Kontrola, zaliczenie i ewaluacja praktyk | Arkusze hospitacji (zał. 5) Sprawozdanie zbiorcze z realizacji i przebiegu praktyk na danym kierunku studiów | Raz w roku Kierownicy praktyk na kierunkach do 15 października za ubiegły rok akademicki FiR: dr A. Kuciński Logistyka: dr Jakub Marszałkiewicz Zarządzanie: dr A. Skwarek |
| OBSZAR IV | | | |
| KONTROLA JAKOŚCI PROCESU DYPLOMOWANIA | | | |
| 10. | Wdrażanie jednolitej techniki | Aktualizacja standardów (strona www) | Raz w roku październik - listopad |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | pisania prac dyplomowych/ analiza standardów prac dyplomowych | | dr A. Sobczak dr P. Szczuciński dr J. Marszałkiewicz |
| 11. | Kontrola prac dyplomowych po zakończonym procesie dyplomowania | Protokół analizy prac dyplomowych (zał. 6) | Raz w roku Na poszczególnych kierunkach do 15 października za ubiegły rok akademicki FiR: dr P. Szczuciński Logistyka: dr J. Marszałkiewicz Zarządzanie: dr A. Sobczak |
| 12. | Przebieg i ocena procesu antyplagiatowego | Raport z systemu Antyplagiat (zał.7) | Raz w roku Wydziałowy koordynator systemu do 15 października za poprzedni rok akademicki dr P. Szczuciński |
| OBSZAR V ZASADY, WARUNKI I TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH POZA SYSTEMEM STUDIÓW | | | |
| 13. | Warunki, zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się | Protokół z podjętych działań | Przewodniczący WZJK |
| OBSZAR VI DZIAŁANIA PROJAKOŚCIOWE | | | |
| 14. | Ocena stopnia dostępności do informacji o procesie kształcenia na danym kierunku studiów | Protokół | Raz w roku do 30 czerwca za dany rok akademicki Opiekunowie roku |
| 15. | Ocena przydatności procedur wydziałowych/ aktualizacja Wydziałowej Księgi Jakości | Aktualizacja/ zapis zmian | Raz w roku październik- listopad Wyznaczone osoby (zał.8) |
| 16. | Badanie ogólnej satysfakcji studenta Badanie odnoszące się do oceny przez studenta pracy dziekanatu | Raport | Koniec semestru letniego do 30 września za poprzedni rok akademicki dr M. Chojnacka |
| 17. | Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi | Protokół z posiedzenia Konwentu WE | Raz w roku do 30 września za poprzedni rok akademicki Dziekan Wydziału |
| 18. | Coroczne opracowywanie na bazie oceny jakości kształcenia wskaźników i zaleceń do działań projakościowych | Sprawozdanie z działań WZJK | Raz w roku październik - listopad za poprzedni rok akademicki Przewodniczący WZJK |
| 19. | Losy absolwentów | Raport z badania | Raz w roku do 30 grudnia dr P. Szczuciński |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

| | | | |
|-----|-------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| 20. | Indywidualna ocena pracownika | Raport z działania | Raz w roku do 28 lutego dr A. Skwarek |
|-----|-------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|

6 NARZĘDZIA WYDZIAŁOWEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Na Wydziałowy System Jakości Kształcenia składają się narzędzia, za pomocą, których gromadzone są i przetwarzane informacje dotyczące poszczególnych etapów i aspektów procesu kształcenia. Sposób stosowania narzędzi określają procedury wymienione w rozdziale 5.

1) Ankiety.


Ankiety służą do anonimowego badania opinii na temat różnych etapów i aspektów procesu kształcenia. Badania ankietowe przeprowadza się zgodnie z procedurą ankietyzacji oraz Zarządzeniem Rektora nr 2/0101/2024 z dnia 9 stycznia 2024 r. w sprawie Regulaminu ankietyzacji procesu kształcenia w AJP w sprawie wprowadzenia Regulaminu ankietyzacji studentów i słuchaczy studiów podyplomowych oceniających jakość zajęć dydaktycznych i jakość wykonywanych obowiązków przez pracowników Zespołu Dziekanatów zajmujących się sprawami administracyjnymi studentów Wydziału Ekonomicznego. Wymienione Zarządzenie zawiera listę i wzory ankiet. Wzór ankiety zamieszczono również w załączniku nr 1 [WE-05] PROCEDURY ANKIETYZACJI.

2) Hospitacje

Hospitacje służą do monitorowania jakości wybranych aspektów procesu kształcenia realizowanych w ramach zajęć kontaktowych na WE. Proces hospitacji realizowany jest zgodnie z procedurą [WE-14] PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ oraz Zarządzeniem nr 83/0101/2016 Rektora AJP z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych w AJP. Wzór arkusza hospitacji stanowi załącznik do procedury hospitacji.

3) Dokumentacja efektów uczenia się i ich weryfikacji

W celu monitorowania osiągania przez studentów efektów uczenia się oraz kontroli jakości procesu ich weryfikacji KZJK posługuje się dokumentacją wytworzoną w toku studiów i w ramach funkcjonowania WSJK. Określone zostały standardy pisania pracy dyplomowej, które ujęte zostały w procedurze dyplomowania [WE-12] PROCEDURA

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

DYPLOMOWANIA. Zestaw zagadnień na egzamin dyplomowy aktualizowany jest do końca grudnia każdego roku akademickiego i udostępniany na stronie www Wydziału Ekonomicznego.

Prace dyplomowe (licencjackie i magisterskie) przechowywane są w biurze Zespołu Dziekanatów przez okres dwóch lat, następnie są przekazywane do Archiwum Uczelni. Pozostałe zaliczeniowe prace pisemne studentów i słuchaczy oraz zestawy pytań z egzaminów i zaliczeń ustnych, składają nauczyciele w opisanych kopertach, do 31 marca po semestrze zimowym oraz do 31 października po semestrze letnim w każdym roku akademickim. Zebrane prace są przechowywane w wyznaczonym do tego miejscu. W proces archiwizacji prac zaangażowany jest sekretariat WE a za zarchiwizowanie prac i sporządzenie raportu odpowiada wyznaczony przez Dziekana nauczyciel akademicki.

4) Dokumentacja procesu studenckich praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Procedurę odbywania i dokumentowania studenckich praktyk zawodowych reguluje Zarządzenie nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych, oraz załączniki 1-7.


Zasady oraz formy odbywania praktyk na określonym Kierunku studiów określa:

1. *Regulamin Praktyk* – precyzujący zasady organizacji praktyki zawodowej, w tym cele, formy praktyki, jej miejsce, czas trwania, warunki zaliczenia oraz obowiązki studentów i opiekunów praktyk,
2. *Program Praktyk* – prezentujący szczegółowe cele i zakres praktyki.

Dokumentacja praktyk gromadzona jest przez opiekuna praktyk studenckich i po zaliczeniu przekazywana jest do akt osobowych studentów.

5) Sprawozdania i protokoły

Sprawozdania i protokoły, które są wynikiem prac Zespołów ds. Jakości Kształcenia są narzędziami dokumentowania działań na rzecz zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznego. Są one sporządzane zgodnie z Harmonogram zadań i terminów ich realizacji WZJK, który jest ustalany następnie omawiany - poddawany weryfikacji oraz aktualizowany z początkiem każdego roku akademickiego na pierwszym październikowym zebraniu WZJK.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

6) Analizy

Zespoły powołane na Wydziale Ekonomicznym odpowiedzialne za zapewnienie jakości kształcenia tj. WZJK oraz KZJK dla danego kierunku studiów, przeprowadzają analizy różnych aspektów procesu kształcenia, które dokonywane są zgodnie z obowiązującymi procedurami ustalonym Harmonogramem prac. W analizach tych uwzględnia się specyfikę kierunków oraz formę studiów. Zgodnie z procedurami i harmonogramem WSJK przeprowadzane są następujące analizy:

a) Analiza wyników ankietyzacji

Na Wydziale Ekonomicznym dokonuje się ankietyzacji, której dokonują studenci w odniesieniu do pracy nauczycieli akademickich, ogólnej satysfakcji studenta jak i oceny przez studenta pracy Zespołu Dziekanatów. Analizy i oceny wyników ankiet studenckich przeprowadzane są dwa razy w roku, przez wyznaczonych pracowników WE następnie analizowane i omawiane przez członków WZJK na zebraniach. Efektem finalnym są syntetyczne semestralne protokoły, które następnie przewodniczący przekazuje Dziekanowi WE podczas Kolegium Dziekańskiego. Protokół z badania ogólnej satysfakcji studenta, badania odnoszące się do oceny przez studenta pracy dziekanatu, jak również ocena pracy nauczyciela akademickiego, stanowią podstawę do podejmowania działań pro jakościowych, bądź jeżeli zachodzi taka potrzeba Dziekan WE podejmuje podejmując niezbędne kroki naprawcze. Protokoły z badania oceny pracy nauczyciela akademickiego są zamieszczane na stronie internetowej WE.


b) Analiza wyników hospitacji

Analiza wyników hospitacji związanych z weryfikacją efektów uczenia się dokonywana jest raz w roku na podstawie rocznego sprawozdania z hospitacji. Dotyczy ona w szczególności osiągania przez studentów zakładanych efektów uczenia się i adekwatności przyjętych metod oceniania w stosunku do założonych efektów uczenia się.

Raporty z przeprowadzonych hospitacji analizowane są podczas zebrań WZJK, następnie Przewodniczący WZJK przekazuje informację Dziekanowi Wydziału.

c) Kontrola i analiza prac dyplomowych

W ramach WSJK stosowana jest na Wydziale Ekonomicznym PROCEDURA DYPLOMOWANIA [WE – 12], której elementem składowym jest stworzony przez członków WZJK Protokół analizy strony edytorskiej pracy dyplomowej – promotor [WE - 12 zał. nr 1],

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

będący częścią prawidłowo przeprowadzonego procesu dyplomowania, który obejmuje studentów wszystkich kierunków i form studiów prowadzonych na Wydziale Ekonomicznym. Celem i przedmiotem jest określenie zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej oraz przebiegu egzaminu dyplomowego studenta WE. Właściwy dla danego kierunku studiów KZJK opiniuje tematy prac dyplomowych nie później niż rok (lub semestr dla studiów II stopnia) przed terminem obrony pracy dyplomowej. Następnie tematy są zatwierdzane przez Kolegium Dziekańskie i umieszczane na stronie internetowej Wydziału.

Wykonana praca dyplomowa jest weryfikowana pod względem formalnym. Badana jest jej zgodność ze standardami pisania prac dyplomowych obowiązującym na WE oraz poddawana jest PROCEDURZE ANTYPLAGIATOWEJ [WE – 11], w celu zweryfikowania samodzielności pracy oraz prawidłowości wykorzystania praw z zakresu własności intelektualnych. W przypadku wątpliwości w ocenie pracy dyplomowej o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan Wydziału.

Analiza *ex post* prac dyplomowych dotyczy w szczególności:

- oceny procesu antyplagiatowego - sporządzenie raportu z systemu antyplagiatowego;
- jakości metod weryfikacji efektów kształcenia wyrażanej poprzez oceny i recenzje.

d) Analiza kart przedmiotów

Analiza kart przedmiotów przeprowadzana jest raz w roku przez KZJK dla danego kierunku studiów i dotyczy w szczególności:


- zgodności kart przedmiotów z programem studiów,
- zgodności kart przedmiotów z efektami uczenia się
- kompletności i czytelności danych, zwłaszcza w części dotyczącej sposobów weryfikacji efektów uczenia się.

W razie wykrycia nieprawidłowości, KZJK dla danego kierunku studiów niezwłocznie przekazuje autorowi danej karty przedmiotu odpowiednie uwagi, z prośbą o dokonanie korekt. Następnie zaktualizowane dokumenty są udostępniane na stronie internetowej WE.

e) Analiza sprawozdawczości WSJK

Analiza sprawozdań przeprowadzana jest raz w roku i dotyczy w szczególności:

- wniosków wpływających z wyników hospitacji zajęć dydaktycznych,
- możliwości poprawy jakości kształcenia, w tym programów kształcenia,
- warunków instytucjonalno-organizacyjnych funkcjonowania procesu kształcenia na WE,

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

- realizacji praktyk (analiza wykonana na podstawie sprawozdania opiekuna praktyk

7) Posiedzenia WZJK, KZJK

Zasadniczą częścią posiedzenia jest dyskusja dotycząca funkcjonowania poszczególnych elementów WSJK bądź innych, zgłoszonych przez uczestników posiedzenia zagadnień i problemów. Z posiedzenia WZJK i KZJK sporządza się protokół.

8) Zestawienia i raporty WZJK


W ramach prac WZJK sporządzane są raporty:

- Zestawienie zbiorcze weryfikacji Efektów Uczenia się na danym kierunku studiów
- Raport semestralny dotyczący oświadczeń studentów WE w zakresie zapoznania ich z wymaganiami kart ECTS przedmiotów.
- Protokół z analizy wyników prac zaliczeniowych i egzaminów dla danego kierunku
- Syntetyczne semestralne protokoły z przeprowadzonych badań umieszczane na stronie internetowej WE z ankiet studenckich dot. Nauczycieli akademickich.
- Raport z przeprowadzonych hospitacji.
- Raport z systemu Antyplagiat.
- Protokół opiekunów roku dotyczący oceny stopnia dostępności do informacji o procesie kształcenia na danym kierunku studiów.
- Raporty z badania ogólnej satysfakcji studenta oraz odnoszący się do oceny przez studenta pracy Zespołu Dziekanatów.
- Raport z badania losów absolwentów.
- Raport z indywidualnej oceny pracownika.
- Sprawozdanie z działań WZJK.

Z każdego zebrania WZJK sporządzane są protokoły, które dokumentują podejmowane przez Zespół inicjatywy na rzecz poprawy jakości kształcenia na WE a raz w roku, zgodnie z Harmonogramem przewodniczący WZJK przekazuje Dziekanowi WE raport roczny na temat jakości kształcenia na Wydziale. Raport uwzględnia wyniki rocznego funkcjonowania WSJK.

7. POMIAR, ANALIZA I DOSKONALENIE

7.1 Postanowienia ogólne

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

Na Wydziale Ekonomicznym podejmowane są systematyczne działania w zakresie monitorowania, analizy i doskonalenia. Celem tych działań jest ocena oraz zapewnienie właściwego funkcjonowania Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia (WSJK), a także jego ciągłe doskonalenie pod względem sprawności i skuteczności. Stosowne regulacje są szczegółowo opisane w procedurach, które definiują sposób realizacji poszczególnych zadań.

7.2 Monitorowanie

W ramach procesów realizowanych na Wydziale Ekonomicznym prowadzone są systematyczne kontrole obejmujące następujące obszary:

1. **Hospitację zajęć** – zgodnie z zapisami procedury hospitacji zajęć.
2. **Ocenę procesu dydaktycznego oraz pracy administracji WE** – realizowana za pomocą ankietyzacji (zgodnie z procedurą ankietyzacji).
3. **Samokontrolę** – prowadzona przez pracowników w ramach ich zakresów odpowiedzialności i uprawnień.
4. **Kontrolę kierowniczą** – sprawowana przez pracowników na stanowiskach kierowniczych w ramach obowiązków nadzorczych.
5. **Ocenę efektów uczenia się** – w odniesieniu do przedmiotu i kierunku (zgodnie z procedurą oceny realizacji efektów uczenia się).
6. **Ocenę nauczyciela akademickiego** – w aspekcie dążenia do podwyższania poziomu kształcenia i rozwoju naukowego kadry.
7. **Ocenę jakości prac dyplomowych** – zgodnie ze standardami pisania prac dyplomowych obowiązujących na Wydziale Ekonomicznym
8. **Ocenę treści prac dyplomowych studentów** – zgodnie z procedurą antyplagiatową.


Wyniki kontroli są analizowane okresowo. Na ich podstawie, jeśli to zasadne, podejmowane są działania korygujące i zapobiegawcze.

7.3 Analiza danych

Na Wydziale Ekonomicznym gromadzone i analizowane są dane, które mają na celu:

- wykazanie skuteczności i przydatności WSJK.
- Identyfikację możliwości jego ciągłego doskonalenia.

Dane do analiz pochodzą z monitorowania przeprowadzanego zgodnie z procedurami WSJK i są podstawą do podejmowania działań doskonalących, korygujących i zapobiegawczych.

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
|  | Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA | Data wydania 01.10.2016 r. | Data aktualizacji 22.11.2024r. |

7.4 Systematyczne doskonalenie

Na Wydziale Ekonomicznym nieustannie i systematycznie doskonalili się skuteczność WSJK. Proces ten opiera się na:

1. Polityce jakości.
2. Celach jakościowych.
3. Analizie danych.
4. Działaniach korygujących i zapobiegawczych.

Zalecenia dotyczące doskonalenia oraz realizacja tych działań są regularnie analizowane i omawiane przez:

- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia
- Dziekana Wydziału Ekonomicznego.
- Kolegium Dziekańskie.
- Konwent Wydziału Ekonomicznego.