

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Marketing w praktyce
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowe/obieralne
Moduł/specjalizacja	przedmiot kierunkowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Agnieszka Wala

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	I/I	4
ćwiczenia	30/18	I/I	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

podstawy zarządzania, mikro i makro ekonomia

### 4. Cele kształcenia

CW1 - Wyposażenie Studenta w wiedzę w zakresie marketingu w kontekście tworzenia i dostarczania ofert wartości

CW2 - Przekazanie wiedzy w zakresie kluczowych instrumentów marketingowych oraz zasad postępowania marketingowego mających znaczenie w skutecznym zarządzaniu organizacją w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego.

CU3 - Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów organizacji w sferze marketingu i praktycznego zastosowania jego instrumentów

CK4 - Student prezentuje odpowiedzialną postawę za powierzone zadania wykonywane samodzielnie jak i w zespole budując zaufanie i profesjonalne partnerstwo we współpracy zawodowej

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
---------------------------	-------------------------	------------------------------------

<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu marketingu i jego oddziaływania na otoczenie organizacji	K_W02 K_W05 K_W06 K_W08
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student jest przygotowany w podstawowym zakresie do posługiwania się instrumentami oraz zasadami marketingu w rozwiązywaniu problemów organizacji	K_U01 K_U03 K_U04 K_U07 K_U012
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student jest do przedsiębiorczego działania i twórczego myślenia w aspekcie marketingowego oddziaływania na otoczenie organizacji	K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści wykładów, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do przedmiotu	1	1
W2	Marketing - definicje, cele, uwarunkowania. Istota marketingu. Otoczenie marketingowe organizacji i jego uczestnicy.	2	1
W3	Współczesne koncepcje marketingowe. Trendy i wyzwania współczesnego marketingu. Marketing przyszłości	2	1
W4	Badania marketingowe – znaczenie w marketingu, rodzaje i metody badań marketingowych. Rodzaje i źródła informacji marketingowych.	1	1
W5	Instrumenty oddziaływania marketingowego. Koncepcja marketingu mix. i jej warianty. Zasady postępowania marketingowego.	2	1
W6	Specyfika instrumentów marketingu: pojęcie produktu i usługi; struktura produktu.	2	1
W7	Specyfika instrumentów marketingu: cykl życia produktu - charakterystyka i znaczenie procesu.	1	1
W8	Specyfika instrumentów marketingu: dystrybucja – znaczenie w procesie oferowania i sprzedaży produktów i usług. Kanaly dystrybucji	1	1
W9	Specyfika instrumentów marketingu: ceny w marketingu – czynniki formuły kształtowania cen, rodzaje cen, znaczenie	1	1
W10	Marketing i jego zastosowanie w organizacjach różnych typów	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin	
		stacjonarne	niestacjonarne
C1	Omówienie treści zajęć, literatury, sposobu organizacji zajęć, zasad zaliczenia przedmiotu. Wstęp do ćwiczeń	1	1
C2	Nabywcy i ich potrzeby. Proces podejmowania decyzji o zakupie.	2	1
C3	Segmentacja rynku. Definiowanie rynków docelowych. Pozycjonowanie	2	1
C4	Warsztat – kształtowania umiejętności określania marketingowej koncepcji produktu i korzyści dla klienta	2	1
C5	Przewaga konkurencyjna w marketingu – koncepcja, źródła, rodzaje. Studia przypadków	1	1
C6	Warsztat kształtowania przewagi marketingowej oraz studia przypadków z praktyki	2	2
C7	Marketing innowacji. Wyzwania i problemy we wprowadzaniu na rynek innowacyjnych ofert produktów i usług	1	2
C8	Laboratorium doświadczeń konsumenta – organoleptyczna analiza produktów spożywczych konkurencyjnych marek z zastosowaniem testu ślepego	2	2
C9	Zintegrowana komunikacja marketingowa - znaczenie, instrumenty oddziaływania.	3	1
C10	Warsztat tworzenia założeń kampanii reklamowej	2	1
C11	Neuromarkting, marketing sensoryczny - koncepcja, narzędzia oddziaływania i studia przypadków	2	1
C12	Warsztat zastosowania metodologii eye cracking movement w obserwacji reakcji nabywców na sensoryczne bodźce marketingowe	3	1
C13	Wybrane mierniki działalności marketingowej	1	1
C14	Trening twórczego myślenia w marketingu – kształtowanie twórczych założeń marketingowego wprowadzenia na rynek innowacyjnych ofert	2	1
C15	Społeczny wymiar marketingu	2	1
C16	Zaliczenie ćwiczeń - Marketing w organizacjach różnych typów. Uwarunkowania i przykłady zastosowań. Prezentacje z omówieniem przez Studentów referatów problemowych na zadany temat.	2	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	30	18

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna, studia przypadków, prezentacje multimedialne,	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	mini wykład, wykład problemowy, burze mózgów, prace w grupach, studia przypadków, warsztat, trening umiejętności/ twórczego myślenia, degustacja, test	oprogramowanie do prezentacji, rzutnik elektroniczny, laptop, narzędzia badawcze eye tracking movement, próbki produktów

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	Przygotowanie do zajęć	P1 pisemne zaliczenie treści wykładów - egzamin
Ćwiczenia	Przygotowanie do zajęć	P2 Przygotowanie i prezentacja zespołowego referatu problemowego

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	Metoda oceny ...	P1	.....	P2	.....	.....
W_01		<b>X</b>		<b>X</b>		
U_01						
K_01		<b>X</b>		<b>X</b>		

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:**

**1. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:**

0-50% punktów - 2,0  
 51-60% punktów - 3,0  
 61-70% punktów - 3,5  
 71-80% punktów - 4,0  
 81-90% punktów - 4,5  
 91-100% punktów - 5,0

**2. Ćwiczenia – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria:**

- kompletność opracowania, właściwy układ treści merytoryczne, poprawność doboru źródeł, samodzielność w formułowaniu wniosków i interpretacji o charakterze marketingowym,

## 10. Forma zaliczenia zajęć

egzamin

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>45</b>	<b>28</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Konsultacje	8	12
Czytanie literatury	15	17
przygotowanie do realizacji zajęć	10	13
Przygotowanie referatu zaliczeniowego do ćwiczeń	12	15
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	10	15
<b>suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>4</b>	<b>4</b>

## 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mruk H., Pilarczyk B., Szulce H., Marketing, uwarunkowania i instrumenty, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2007</li> <li>2. Mruk H., Marketing. Satysfakcja klienta i rozwój przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2012</li> <li>3. Garbarski L. red., Marketing. Koncepcja skutecznych działań, PWN, Warszawa 2011</li> <li>4. Kotler Ph., Kartayaja H., Setiawan I., Marketing 3.0, mt Biznes, Warszawa, 2010</li> <li>5. Perenc J., Rossa G., Ostrowska I., Marketing Przyszłości. Od ujęcia tradycyjnego do nowoczesnego, C.H.Beck, Warszawa, 2016</li> <li>6. Kotler Ph. Katrajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0 era cyfrowa, MT biznes, Warszawa 2017,</li> <li>7. Kacprzak A., Marketing doświadczeń w Internecie, C.H.Beck, Warszawa, 2017</li> <li>8. Jeffrey M., Marketing analityczny, Helion, Gliwice, 2015</li> </ol>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotler, Ph., Armstrong G., Sounders J., Wong V., Marketing Podręcznik Europejski, PWE, Warszawa 2002</li> <li>2. Kotler Ph., Dziesięć śmiertelnych grzechów marketingu, PWE, Warszawa 2005</li> <li>3. Ries A., Trout J. 22 niezmiennie prawa marketingu, PWE, Warszawa 2000</li> <li>4. Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013</li> <li>5. Skorupska J., E- commerce. Strategia, zarządzanie, finanse, PWN, Warszawa 2017</li> <li>6. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczno- kulturowe, PWN, Warszawa 2017</li> <li>7. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009</li> <li>8. Dryl W., Audyt marketingowy, CeDeWu, Warszawa 2010</li> <li>9. Bear J., Youtility, czyli dlaczego inteligentny marketing polega na pomocy, a nie medialnym szumie?, CeDeWu, Warszawa, 2014</li> </ol>

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022r.
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zachowania organizacyjne
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	-
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Monika Bednarczyk

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	1/2	3
ćwiczenia	30/18	1/2	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada podstawową wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotu nauka o organizacji.

### 4. Cele kształcenia

- C1 – Wyposażenie w teoretyczną wiedzę z zakresu kluczowych zagadnień związanych z zachowaniem ludzki w organizacji
- C2 – Nabycie umiejętności wykorzystywania mechanizmów regulujących zachowania w organizacji oraz świadome ich kształtowanie.
- C3 – Kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i społecznej.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student rozumie istotę i prawidłowości zachowań organizacyjnych	K_W02, K_W04
W_02	Student zna uwarunkowania wpływające na zachowania ludzi w organizacji.	K_W02, K_W04, K_W06

W_03	Student zna instrumenty kształtowania pożądanych zachowań ludzi w organizacji.	K_W02, K_W04
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student rozwiązuje pojawiające się w organizacji „problemy z ludźmi”	K_U01, K_U05, K_U012, K_U013, K_U14, K_U015
U_02	Student analizuje przyczyny zachowań ludzi w organizacji oraz wykorzystuje instrumenty kształtowania pożądanych postaw i zachowań ludzi, wpływających na sposób funkcjonowania organizacji.	K_U01, K_U05, K_U012, K_U013, K_U015,
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość wagi zachowań organizacyjnych poprzez kształtowanie wrażliwości emocjonalnej i społecznej.	K_K02, K_U03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota zachowań organizacyjnych w gospodarce opartej na wiedzy.	2	1
W2	Uwarunkowania zachowań indywidualnych.	4	2
W3	Stres w miejscu pracy, wypalenie zawodowe, mobbing,	2	1
W4	Zachowania organizacyjne w wymiarze grupowym.	2	1
W5	Skuteczne komunikowanie się w organizacji – komunikacja werbalna i niewerbalna.	4	2
W6	Rola kultury organizacyjnej w kształtowaniu relacji w miejscu pracy	3	1
W7	Konflikt i jego wpływ na funkcjonowanie organizacji.	2	1
W8	Władza – budowanie relacji szef – pracownik	2	1
W9	Społeczne problemy zmian w organizacji, opory.	2	1
W10	Uwarunkowania zachowań międzyorganizacyjnych (wpływ otoczenia, konkurencja, globalizacja)	2	1
W11	Metodyka badań zachowań organizacyjnych	1	1
W12	Podsumowanie zagadnień	2	1
W13	Zaliczenie przedmiotu	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	30	15

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Omówienie treści zajęć, sposobu organizacji, zasad zaliczenia. Uwarunkowania zachowań indywidualnych– test, zadania, ćwiczenia praktyczne, dyskusja, techniki twórczego myślenia.	6	4

C2	Skuteczne komunikowanie się w organizacji – ćwiczenia praktyczne, zadania, dyskusja.	6	4
C3	Kultury organizacyjnej w kształtowaniu relacji w miejscu pracy – analiza przypadków.	3	2
C4	Konflikt, sposoby rozwiązywania – sytuacje problemowe – ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków.	2	2
C5	Władza – budowanie relacji szef pracownik – zadania.	2	1
C6	Spółeczne problemy zmian w organizacji, opory- analiza przypadków	2	1
C7	Metodyka badań zachowań organizacyjnych – tworzenie ankiety	3	2
C8	Zaliczenie ćwiczeń	2	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	30	18

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Dyskusja, praca własna zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praca w grupach, analiza tekstów i przykładów, scenki.	Teksty źródłowe

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność	P2 – kolokwium ustne lub pisemne
Ćwiczenia	F1 – kolokwium, F2 – obserwacja/aktywność, F4 – wypowiedź, F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				
	F2	P2	F2	F4	F5	F1	P3
W_01	X	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X	X



U_02	X	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie kolokwium zaliczeniowego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych i kolokwium. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych.**

**Skala ocen:**

**Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)**

**- od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)**

**- od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)**

**- od 71% do 80% - ocena dobra (4,0)**

**- od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5)**

**- od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).**

#### 10. Forma zaliczenia zajęć

- zaliczenie z oceną

#### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>33</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	15
przygotowanie do realizacji ćwiczeń	5	15
zapoznanie z literaturą	5	12
<b>suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

1. *Zachowania organizacyjne. Zarys problematyki*, red. Miłkuła B, Pietruszka-Ortyl A., Wyd. UE, Kraków 2019.

2. Gordon T., *Nowa psychologia zarządzania*, Wyd. Helion, 2020r.

3. Kmiotek K., Pieciuch T., *Zachowania organizacyjne. Teoria i praktyka*, Wyd. Difin, Warszawa 2012.

4. B. Miłkuła, *Zachowania organizacyjne w kontekście zarządzania wiedzą*, UE, Kraków 2012.

5. Januszkiewicz K., Czajkowska M., Kołodziejczak M., *Zachowania organizacyjne. Relacje społeczne w przestrzeni zmian*, UŁ, Łódź 2015.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. Baka Ł., *Zachowania kontrproduktywne w pracy*. Wyd. Scholar, Warszawa 2017r.

- |  |
|--|
| 2. Jabłoński M., <i>Zachowania organizacyjne w kontekście zmian</i> , Wyd. UE, Kraków 2015.        |
| 3. Potocki A. (red.), <i>Zachowania organizacyjne. Wybrane zagadnienia</i> , Difin, Warszawa 2005. |

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie zasobami ludzkimi
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	-
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr hab. Krzysztof Czyrka

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/18	I/2	4
ćwiczenia	30/18	I/2	

### 3. Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania i zachodzących procesów w obszarze zarządzania organizacją. Umie analizować zjawiska kierujące funkcjonowaniem sfery społecznej organizacji. Potrafi zdiagnozować priorytety służące realizacji określonych zadań natury interpersonalnej.

### 4. Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Zapoznanie z zasadami zarządzania zasobami ludzkimi.
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Ukształtowanie umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi.
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Zrozumienie potrzeb innych ludzi w realizowaniu funkcji zarządzania zasobami ludzkimi.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
		go

<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student rozróżniania procesy zachodzące podczas zarządzania zasobami ludzkimi.	KW04, KW06 KW07, KW08, KW09, , KW15, I KW11, KW16, KW17,
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student umie oceniać zachowania pracowników podczas realizowania sfery zadaniowej zarządzania zasobami ludzkimi.	KU01, KU04, KU05, KU10, KU12, KU14 KU18,
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student jest zdolny do przyjmowania odpowiednich postaw kreowanych procesie zarządzania zasobami ludzkimi.	KK02, KK01

#### 6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL).	4	2
W2	Problemy terminologiczne. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji.	2	1
W3	Determinanty zarządzania zasobami ludzkimi.	2	1
W4	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.	3	2
W5	Planowanie i dobór zasobów ludzkich.	4	2
W6	Doskonalenie i rozwój zasobów ludzkich.	2	1
W7	Wynagradzanie i motywowanie zasobów ludzkich.	4	2
W8	Ocenianie zasobów ludzkich.	2	2
W9	Kierowanie ludźmi w organizacji.	3	1
W10	Podmioty i narzędzia zarządzana zasobami ludzkimi.	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Znaczenie ZZL w funkcjonowaniu firmy.	4	2
C2	Zmiany zachodzące w ZZL.	2	2
C3	Kształtowanie zasobów ludzkich w organizacji.	4	2
C4	Rozwój pracowników w organizacji	4	2
C5	Ocenianie okresowe pracowników.	4	2

C6	Motywowanie zasobów ludzkich	4	2
C7	Kierowanie zespołami ludzkim.	4	2
C8	ZZL oparte na kompetencjach.	2	2
C9	Przedsiębiorczość zasobów ludzkich organizacji.	2	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykłady/Ćwiczenia	Wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	rzutnik, laptop

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykłady/Ćwiczenia	Obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe)	Egzamin (ustny, pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)/kolokwium (ustne, pisemne, kolokwium podsumowujące semestr, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu, rozmowa podsumowująca przedmiot i wiedzę)

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	P1	.....	P2	F2	.....	.....
W_01	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		
U_01	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		
K_01	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>		

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z egzaminu sprawdzającego wiedzę z całego przedmiotu (co będzie stanowiło 80% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć (co będzie stanowiło 20% oceny końcowej)

Ćwiczenia: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z kolokwium podsumowujące semestr (co będzie stanowiło 70% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć, ocen z ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i pracy własnej (co będzie stanowiło 30% oceny końcowej)

### 10. Forma zaliczenia zajęć

- egzamin
-----------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>45</b>	<b>30</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Konsultacje	5	10
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie do zajęć	10	10
Przygotowanie do kolokwium	5	10
Przygotowanie do egzaminu	10	20
Przygotowanie projektu	15	25
<b>suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>4</b>	<b>4</b>

### 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna 2005.</li> <li>2. Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami. Zestaw narzędzi. Wolters Kluwer Polska 2011.</li> <li>3. Twardo D., Wynagrodzenia i systemy motywacyjne. Info Ekspert, Warszawa 2010.</li> <li>4. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, WOE, Krakow 2002.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carlsson P. Kształtowanie wynagrodzeń, BL Info, Warszawa 2008.</li> <li>2. Sekuła Z., Struktury wynagrodzeń pracowników, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011.</li> <li>3. Poczkowski A. Systemy wynagrodzeń w okresie spowolnienia gospodarczego, C.H. Beck, Warszawa 2011.</li> </ol>
---

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Czyrka
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	Stacjonarna/niestacjonarne
	<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Finanse przedsiębiorstw
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. Magdalena Byczkowska

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	I/2	4
ćwiczenia	30/18	I/2	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawy rachunkowości, zarządzania, ekonomiki przedsiębiorstw, potrafi czytać ze zrozumieniem podstawowe informacje zawarte m.in. w sprawozdaniach finansowych, ma wpojone nawyki kształcenia ustawicznego, potrafi pracować w grupie i jest przygotowany do obserwacji i analizowania otoczenia.

### 4. Cele kształcenia

- C1 – Wprowadzenie studentów w zakres podstawowych pojęć, narzędzi, instrumentów i zasad gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie.
- C2 – Zdobycie wiedzy na temat: efektywności zarządzania majątkiem, kształtowania struktury kapitału i zarządzania operacyjnego przedsiębiorstwem
- C3 – Rozwinięcie umiejętności oceny kondycji finansowej oraz wyszukiwania i mierzenia związków zachodzących między zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych oraz wpływu otoczenia na ich zachowanie.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		

W_01	Student definiuje pojęcia, zasady i instrumenty gospodarowania finansami w przedsiębiorstwie.	K_W05 K_W07
W_02	Student wykazuje wiedzę na temat pojęcia struktury kapitałowej, czynników ją determinujących oraz potrafi dokonać porównania różnych źródeł finansowania organizacji gospodarczej	K_W05 K_W07
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student identyfikuje narzędzia gospodarowania finansami przedsiębiorstwa	K_U01 K_U06
U_02	Student opisuje sposoby finansowania przedsiębiorstwa, przeprowadza obliczenia finansowe i rozwiązuje zadania związane z treścią przedmiotu.	K_U04 K_U06 K_U08
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa oraz efektywności gospodarowania organizacji w tym zakresie- wykazuje się twórczym myśleniem, otwartością na zmiany oraz samodzielnym uzupełnianiem i aktualizowaniem wiedzy.	K_K03 K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Przedsiębiorstwo jako instytucja zarobkowa we współczesnej gospodarce rynkowej.	4	2
W2	Kapitał własny i obcy w finansowaniu majątku przedsiębiorstwa.	4	2
W3	Źródła kapitału przedsiębiorstwa	4	3
W4	Długoterminowe decyzje finansowe	4	2
W4	Krótkoterminowe decyzje finansowe	4	2
W5	Kalkulacja kosztu kapitału	4	3
W6	Przepływy pieniężne jako podstawa przetrwania firmy	4	2
W7	Planowanie nakładów kapitałowych i planowanie finansowe	2	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Gospodarka finansowa a cele organizacji. Kryteria oceny gospodarki finansowej.	4	2
C2	Zasady działania dźwigni operacyjnej i finansowej.	4	2
C3	Znaczenie i wykorzystanie poszczególnych źródeł długoterminowego finansowania przedsiębiorstwa	5	2
C4	Znaczenie i wykorzystanie poszczególnych źródeł krótkoterminowego finansowania przedsiębiorstwa	5	3
C5	Kształtowanie struktury kapitałów, koszt finansowania.	4	3



C6	Ocena zarządzania bieżącą działalnością przedsiębiorstwa	4	3
C7	Planowanie finansowe w organizacji	4	3
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	projektor
Ćwiczenia	Ćwiczenia przedmiotowe	

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	Obserwacja podczas zajęć/ aktywność	kolokwium pisemne
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia	
	F2	P2	F2	P2
EPW1	X	X	X	X
EPW2	X	X	X	X
EPU1	X	X	X	X
EPU2	X	X	X	X
EPK1	X	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie wykładu odbywa się na podstawie kolokwium końcowego.  
Kolokwium końcowe w formie testu wielokrotnego wyboru- skala ocen:  
>50%- niedostateczny  
51%- 66% -dostateczny  
67%-74%- dostateczny plus  
75%-90%- dobry  
91%- 95%- dobry plus  
<95% bardzo dobry  
Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium i aktywności na zajęciach.  
Ocena jest równa średniej ważonej ocen uzyskanych z pracy studenta oraz kolokwium końcowego podsumowującego materiał.

Zaliczenie poprawkowe wykładu i ćwiczeń odbywa się na podstawie kolokwium pisemnego- kryteria j.w.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>33</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	10	15
przygotowanie do egzaminu	10	25
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych, wykonanie ćwiczeń,	10	17
zapoznanie z literaturą	10	10
<b>suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>4</b>	<b>4</b>

### 12. Literatura zajęć

#### Literatura obowiązkowa:

1. Dziawgo D., Zawadzki A, :Finanse przedsiębiorstwa. Istota. Narzędzia. Zarządzanie, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2011.
2. Krzezińska D., Finanse przedsiębiorstwa; Wydawnictwo WSB, Poznań 2002.
3. Finanse przedsiębiorstwa, praca zbiorowa pod red. L. Szyszko i J. Szczepańskiego, Wyd. II, PWE, Warszawa 2003.
4. Finansowanie działalności przedsiębiorstwa, praca zbiorowa pod red. J. Stachurska- Targosz, Wyd. WSB w Poznaniu, Poznań 2005.
5. Finansowanie działalności gospodarczej w Polsce, praca zbiorowa pod red. I. Szelągowska, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2006.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Antkiewicz A., Akcje i obligacje w finansowaniu przedsiębiorstwa, Biblioteka Menedżera i Bankowca, Warszawa 2002.
2. Duliniec A., Finansowanie przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2007.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Magdalena Byczkowska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	mbyczkowska@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Etykieta i savoir-vivre w biznesie
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	-
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr hab. Krzysztof Czyrka

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/30	I/2	3
projekty	10/18	I/2	

### 3. Wymagania wstępne

Student ma podstawową wiedzę z zakresu kultury towarzyskiej. Umie analizować zjawiska kierujące funkcjonowaniem sfery społecznej. Potrafi zdiagnozować priorytety służące realizacji określonych zadań natury interpersonalnej.

### 4. Cele kształcenia

Wiedza	
<b>CW1</b>	Wyposażenie Studenta w wiedzę z zakresu znajomości etykiety i savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.
Umiejętności	
<b>CU1</b>	Przygotowanie Studenta w podstawowym zakresie do interpretowania i rozwiązywania problemów zachodzące w obszarze kultury biznesowej i etykiety towarzyskiej.
Kompetencje społeczne	
<b>CK1</b>	Zrozumienie potrzeb i znaczenia stosowania się do zasad savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego

<b>Wiedza (EPW...)</b>		
EPW1	Student zna i wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu znajomości etykiety i zasad savoir-vivre w biznesie i życiu towarzyskim.	K_W01, K_W07, K_W10 K_W11, K_W15
<b>Umiejętności (EPU...)</b>		
EPU1	Student jest przygotowany do stosowania zasad savoir-vivre w biznesie i życiu towarzyskim.	K_U01, K_U10 K_U13, K_U17
<b>Kompetencje społeczne (EPK...)</b>		
EPK1	Student jest uwrażliwiony na aspekty etykiety i savoir-vivru w biznesie i życiu towarzyskim.	K_K01, K_K02

#### 6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zasady precedencji w biznesie i życiu towarzyskim.	1	1
W2	Przedstawianie, witanie się, prezenty.	2	1
W3	Formy, zasady tytułowania.	2	1
W4	Zasady i zwyczaje dress codu żeńskiego i męskiego.	2	1
W5	Hasła określające dress code a rodzaje spotkań.	1	1
W6	Zasady kontaktu e-mail.	2	1
W7	Zasady korespondencji tradycyjnej.	1	1
W8	Zasady kontaktu telefonicznego.	1	1
W9	Rodzaje przyjęć, stół towarzyski.	3	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

Lp.	Treści projektu	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Stosowane praktyczne precedencji w biznesie i życiu towarzyskim.	1	1
P2	Przedstawianie, witanie się- warsztat.	2	2
P3	Przyjmowanie prezentów i obdarowywanie-warsztat.	2	1
P4	Dress code- warsztaty w zakładzie krawieckim.	2	2
P5	Krótkie przemówienia w praktyce.	2	2
P6	Kontakt e-mail w praktyce. Konstruowanie zaproszenia w praktyce.	3	2
P7	Tworzenie pism w praktyce.	3	2
P8	Kontakt telefoniczny w praktyce.	5	3

P9	Etykieta przy stole w praktyce.	5	3
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykłady/Projekt	Wykład problemowy, wykład interaktywny, wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	rzutnik, laptop

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykłady/Projekt	Obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej, prace domowe	Egzamin (ustny, pisemny, test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu)/ praca pisemna (projekt, referat, esej, raport, materiał dziennikarski

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Projekt		
	P1	.....	P2	F2	.....
W_01	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
U_01	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	
K_01	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wykłady: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z egzaminu sprawdzającego wiedzę z całego przedmiotu (co będzie stanowiło 80% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć (co będzie stanowiło 20% oceny końcowej)

Projekt: ocena końcowa uzależniona jest od uzyskanej oceny z projektów na zajęciach (co będzie stanowiło 80% oceny końcowej) a także przygotowania do zajęć (co będzie stanowiło 20% oceny końcowej)

### 10. Forma zaliczenia zajęć

zaliczenie

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	<b>Liczba godzin</b>
--	----------------------

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>45</b>	<b>28</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	10	30
Przygotowanie projektu	10	20
Przygotowanie do kolokwium	10	25
<b>suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

## 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u / Joanna Modrzyńska. - Wyd. 2 poszerz. - Warszawa : Wolters Kluwer, 2016.</li> <li>2. Savoir-vivre na co dzień : podręczny poradnik / Agnieszka Sakowicz. - Poznań : Wydawnictwo Publikat, 2011.</li> <li>3. Współczesny protokół dyplomatyczny savoir-vivre i ceremoniał w praktyce / Andrzej Waclaw Bortnowski. - Toruń :Wydawnictwo Adam Marszałek, 2010.</li> </ol>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mówimy uprzejmie : poradnik językowego savoir-vivre'u / Małgorzata Marcjanik ; [oprac. Aleksandra Kubiak Sokół ; il.Tomasz Wawer]. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009.</li> <li>2. Językowy savoir-vivre : praktyczny poradnik posługiwania się polszczyzną w sytuacjach oficjalnych i towarzyskich /Halina i Tadeusz Zgólkowie. - Wyd. 2 poszerz. - Warszawa : "Książka i Wiedza", cop. 2004.</li> </ol>

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Krzysztof Czyrka
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	kczyrka@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Rachunek kosztów przedsiębiorstw
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	kierunkowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Małgorzata Trocka

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	II/IV	3
ćwiczenia	30/18	II/IV	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość zasad rachunkowości finansowej.

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie w wiedzę dotyczącą istoty i znaczenia kosztów w funkcjonowaniu przedsiębiorstw.  
C2 - Wykształcenie umiejętności zastosowania metod i narzędzi rachunku kosztów.  
C3 - Uświadomienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu rachunku kosztów, możliwości jej wykorzystania w praktyce oraz krytycznej jej oceny i potrzeby ciągłej aktualizacji.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student definiuje pojęcie kosztów oraz wskazuje różnice w odniesieniu do pojęć pokrewnych takich jak wydatki, nakłady.	K_W02 K_W14 K_W17 K_W18

W_02	Student klasyfikuje koszty według różnych kryteriów.	K_W02 K_W14 K_W17 K_W18
W_03	Student zna podstawowe metody kalkulacji kosztów.	K_W02 K_W14 K_W17 K_W18
W_04	Student zna klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów.	K_W02 K_W14 K_W17 K_W18
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student dokonuje księgowego ujęcia rozliczania kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	K_U01 K_U02 K_U04 K_U06 K_U13 K_U14
U_02	Student dokonuje księgowego ujęcia obrotu produktami pracy.	K_U01 K_U02 K_U04 K_U06 K_U13 K_U14
U_03	Student stosuje różne metody kalkulacji kosztów.	K_U01 K_U02 K_U04 K_U06 K_U13 K_U14
U_04	Student analizuje koszty oraz sporządza sprawozdania z zakresu kosztów.	K_U01 K_U02 K_U04 K_U06 K_U13 K_U14
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student identyfikuje, definiuje i podejmuje próby rozwiązania problemów pojawiających się w przedsiębiorstwie.	K_K01 K_K03 K_K04



**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zakres, zadania i funkcje rachunku kosztów.	1	0,5
W2	Pojęcie, istota kosztów.	1	0,5
W3	Klasyfikacja kosztów według różnych kryteriów.	2	1
W4	Zasady pomiaru i wyceny zużycia czynników produkcji w rachunku kosztów.	2	1
W5	Zasady ewidencji i rozliczania kosztów według miejsc powstawania oraz w czasie.	4	3
W6	Zasady i metody rozliczania kosztów działalności pomocniczej.	2	1
W7	Zasady wyceny oraz ewidencji produktów gotowych oraz braków.	3	1
W8	Kalkulacyjny rachunek kosztów. Metody kalkulacji kosztów. Kalkulacja podziałowa prosta. Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami. Kalkulacja doliczeniowa. Kalkulacja fazowa. Kalkulacja produkcji łącznej.	8	5
W9	Klasyczne i nowoczesne systemy rachunku kosztów i zarządzania kosztami.	4	2
W10	Sprawozdawczość i analiza z zakresu kosztów.	3	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Pojęcie, istota i klasyfikacja kosztów.	2	1
C2	Ewidencja, grupowanie i rozliczanie kosztów według rodzajów, typów działalności oraz miejsc powstawania.	3	2
C3	Rozliczenia międzyokresowe kosztów.	2	1
C4	Wycena, ewidencja i rozliczanie produktów pracy.	2	2
C5	Ewidencja i rozliczanie kosztów produkcji pomocniczej.	2	1
C6	Ewidencja i rozliczanie braków.	2	1
C7	Kolokwium	2	2
C8	Kalkulacja podziałowa prosta.	2	2
C9	Kalkulacja podziałowa prosta z remanentem początkowym.	2	1
C10	Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami.	2	2
C11	Kalkulacja doliczeniowa.	2	1
C12	Kalkulacja fazowa.	2	1
C13	Kalkulacja produkcji sprzężonej (łącznej).	2	1
C14	Analiza kosztów.	2	1
C15	Kolokwium	1	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi	projektor
Ćwiczenia	ćwiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań	

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	obserwacja podczas zajęć / aktywność	test sprawdzający wiedzę z całego przedmiotu
Ćwiczenia	obserwacja podczas zajęć / aktywność	kolokwium pisemne

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P1	F2	P2		
W_01	X	X	X	X		
W_02	X	X	X	X		
W_03	X	X	X	X		
W_04	X	X	X	X		
U_01	X	X	X	X		
U_02	X	X	X	X		
U_03	X	X	X	X		
U_04	X	X	X	X		
K_01	X	X	X	X		

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie średniej ocen z kolokwium pisemnego, które polega na rozwiązywaniu zadań. Zaliczenie wykładów następuje na podstawie pisemnego testu (20 pkt), według skali: 19-20 = bdb, 17-18 = db+, 15-16 = db, 14-13 = dst+, 11-12 = dst.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>33</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	5	32
Przygotowanie do kolokwium	5	5
Przygotowanie do zaliczenia	5	5
<b>suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

## 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matuszewicz J., Rachunek kosztów, Wydawnictwo Finanse-Servis, Warszawa 2011.</li> <li>2. Nowak E., Rachunek kosztów w jednostkach gospodarczych, Wydawnictwo Ekspert, Wrocław 2011.</li> <li>3. Szczypa P., Kalkulacja i rachunek kosztów: od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2019.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czubałowska K., Winiarska K., Rachunek kosztów w przemyśle, handlu, usługach, ODiDK, Gdańsk 2002.</li> <li>2. Sojak S., Rachunek kosztów - podstawowe aspekty sprawozdawcze i decyzyjne, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2010.</li> <li>3. Sobańska I. (red.) Rachunek kosztów. Podejście operacyjne i strategiczne., Beck, Warszawa 2009.</li> </ol>
--

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Małgorzata Trocka
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Inicjowanie biznesu i biznesplan
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	-
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Albin Skwarek

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
projekty	30/18	II/3	2

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiadomości z zakresu mikroekonomii, podstaw zarządzania i finansów przedsiębiorstwa.

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu inicjowania działalności gospodarczej oraz poznanie istoty i znaczenia biznesplanu w procesach zarządczych.
- C2 - Nabycie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z zakładaniem działalności gospodarczej oraz budowania biznesplanu dla określonego przedsięwzięcia.
- C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student posiada poszerzoną wiedzę związaną z zakładaniem działalności gospodarczej oraz procesem budowy biznesplanu.	K_W02, K_W04 K_W05, K_W06 K_W07, K_W09 K_W13

W_02	Student wykazuje wiedzę związaną ze znaczeniem biznesplanu w procesach zarządczych.	K_W04, K_W05 K_W06, K_W07 K_W09
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi rozpoznawać i diagnozować problemy związane z inicjowaniem działalności gospodarczej.	K_U01, K_U02 K_U05, K_U06 K_U12, K_U14
U_02	Student potrafi opracować biznesplan dla przykładowego przedsięwzięcia.	K_U01, K_U02 K_U05, K_U06 K_U12, K_U14
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość konieczności uczenia się i doskonalenia przez całe życie, wykazując aktywność w samodzielnym zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy.	K_K03, K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Pojęcie, istota i formy prawne działalności gospodarczej. Centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej - jej rola i znaczenie.	2	1,5
P2	Zasady rejestracji podmiotu oraz wyboru formy opodatkowania i ewidencji. Źródła finansowania działalności gospodarczej.	2	1,5
P3	Biznes plan jako narzędzie zarządzania firmą (podstawowe pojęcia, funkcje, zasady, cele i metody sporządzania) .	2	1
P4	Struktura biznes planu.	2	1
P5	Najczęściej popełniane błędy podczas opracowywania biznes planu.	1	1
P6	Opracowanie streszczenia i charakterystyki wybranego przedsiębiorstwa.	2	1
P7	Opracowanie planu strategicznego .	4	2
P8	Przełożenie strategicznych wyborów na plany dziedziczne.	4	2
P9	Opracowanie planu technicznego i organizacyjnego.	4	2
P10	Opracowanie planu finansowego.	5	3
P111	Zaliczenie.	2	2
	<b>Razem liczba godzin projektów</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	Wykład informacyjny, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza.	laptop, projektor, tablica

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi,	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się ( <b>wybór z listy</b> )
--------------------	--	---

	stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	
Projekt	F2 – obserwacja/aktywność	P4 – praca pisemna (projekt)

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Projekt		
	F2	P4	.....
W_01	<b>x</b>	<b>x</b>	
W_02	<b>x</b>	<b>x</b>	
U_01	<b>x</b>	<b>x</b>	
U_02	<b>x</b>	<b>x</b>	
K_01	<b>x</b>	<b>x</b>	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**P4 - praca pisemna w postaci biznesplanu, którego poszczególne elementy są realizowane podczas zajęć, stanowi podstawę oceny końcowej (kryteria oceny projektu: kompletność, realność, terminowość i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu).**

### 10. Forma zaliczenia zajęć

- zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>18</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie projektu	10	15
konsultacje	2	2
zapoznanie z literaturą	8	15
<b>suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>2</b>	<b>2</b>

### 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

- Mućko P., Sokół A., Jak założyć i prowadzić działalność gospodarczą w Polsce i wybranych krajach europejskich, Warszawa 2018.
- Skrzypek J.T., Biznesplan. Model najlepszych praktyk, Warszawa 2012.
- Kowalczyk J., Biznesplan, Warszawa 2010.

4. Hermaniuk T., Biznesplan. Pytania i odpowiedzi, Warszawa 2014.
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b>
1. Tokarski M., Wójcik J., Tokarski A., Biznesplan w praktyce, Warszawa 2013
2. Wasniewski K., Opolski K., Biznesplan. Jak go budować i analizować, Warszawa 2017.
3. Sitkiewicz R., Praktyczne sporządzanie biznesplanu, Warszawa 2014

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Trendy w biznesie- studium przypadku
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	obowiązkowe/obieralne
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Język polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr hab. Anna Majzel

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
projekty	15/10	2/III	1

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student ma podstawową wiedzę w zakresie działań warunkujących sprawne funkcjonowanie organizacji.

### 4. Cele kształcenia

- C1 -Rozszerzenie wiedzy na temat obowiązujących trendów w biznesie.
- C2 – Nabycie umiejętności dokonywania analiz i oceny problemów wiążących się nowymi trendami w biznesie
- C3 – Wspieranie twórczej postawy wobec dylematów towarzyszących biznesowi.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student posiada wiedzę na temat współczesnych trendów w biznesie	K_W05
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi samodzielnie dokonać diagnozy dostosowania się organizacji do obowiązujących trendów i zaproponować konkretne rozwiązania projektowe.	K_U01



U_02	Student potrafi zaprezentować ideę projektu, (zakres i sposób realizacji badań diagnostycznych) a także przedstawić wynik swojej ekspertyzy.	K_U05 K_U08
U_03	Student umie stworzyć raport pisemny i obronić projekt.	K_U15
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student wykazuje motywację do przyjęcia odpowiedzialności za dostarczane efekty pracy i rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania się.	K_K01 K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści projektów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
P1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów.	1	1
P2	Konsultowanie treści i sposobu wykonania badań diagnostycznych (części pierwszej raportu), wyboru problematyki, a także określenie zasad związanych z przygotowaniem zgłoszenia pracy projektowej.	1	1
P3	Przedstawienie proponowanych przez zespoły ofert ekspertyz oraz udzielenie odpowiedzi na pytania innych uczestników I sesji plenarnej. Celem prezentacji jest przekonanie słuchaczy o celowości realizacji ekspertyzy.	5	3
P4	Konsultowanie aspektów merytorycznych i metodycznych wiążących się z przygotowaniem konkretnego rozwiązania projektowego	6	4
P5	Przedstawienie wyników prac zrealizowanych przez każdy zespół projektowy. Zadaniem zespołów jest udzielenie odpowiedzi na pytania zarówno prowadzącego jak i studentów (II sesja).	2	1
	<b>Razem liczba godzin projektów</b>	15	10

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Projekt	Projekt	Case study

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Projekt	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena pracy wykonywanej podczas zajęć). F2 – praca pisemna. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązania problemu, analiza projektu	P4 – praca pisemna

## 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F1	F2	F3	P4
W_01	x	x	x	x
U_01	x	x	x	x
U_02	x	x	x	x
U_03	x	x	x	x
K_01	x	x	x	x

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

30%- ocena formułująca  
70%- ocena z projektu  
Ocena projektu zależna jest od stopnia wypełnienia zaleceń i założeń projektowych  
Do 50%- niedostateczny  
51%- 66% -dostateczny  
67%-74%- dostateczny plus  
75%-90%- dobry  
91%- 95%- dobry plus  
Od 96% bardzo dobry  
Zaliczenie poprawkowe ćwiczeń polega na naniesieniu poprawek w projekcie lub wykonaniu go ponownie.

## 10. Forma zaliczenia zajęć

- Zaliczenie

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do realizacji zajęć projektowych	10	15
<b>suma godzin:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>1</b>	<b>1</b>

## 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**  
1.Zarządzanie respektujące wartości. Raport z badań, red Herman A., Oleksyn T, Stańczyk I., Difin 2016.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

- |   |
|---|
| 1. Matyszewska E., Automatyzacja przemysłu spożywczego. Studia przypadków. Rzeczywiste problemy z polskich firm rozwiązane na podstawie prawdziwych danych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015. |
| 2. Grzegorz W. Szymańska K., Strategie marketingowe polskich przedsiębiorstw na rynkach zagranicznych. Studia przypadków. Wydawnictwo Naukowe PWN, Łódź 2018  |
| 3. Jasińska J., Kiś Ś., Zarządzanie sytuacjami problemowymi. Case study, Wydawnictwo Nauka i Biznes, Warszawa 2018  |
| 4. Zarządzanie przez jakość. Koncepcje, metody, studia przypadków, praca zbiorowa pod red. E. Konarzewskiej-Gubały, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003.                   |

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Anna Majzel
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	amajzel@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Badania marketingowe
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obowiązkowe/obieralne
Moduł/specjalizacja	przedmiot kierunkowy
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Agnieszka Wala

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	II/IV	3
ćwiczenia	15/10	II/IV	
laboratoria	15/10	II/IV	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student zna podstawowe zagadnienia z zakresu marketingu, posiada podstawową wiedzę ekonomiczną o podmiotach rynkowych

### 4. Cele kształcenia

- CW1 - Przekazanie wiedzy na poziomie podstawowym w zakresie specyfiki i istoty badań marketingowych w kontekście skutecznego zarządzania organizacją
- CU2 - Ukształtowanie umiejętności rozpoznawania przez Studenta na podstawowym poziomie problemów marketingowych w różnych obszarach aktywności organizacji
- CU3 - Zdobyć umiejętności na podstawowym poziomie w zakresie zastosowania badań marketingowych i ich wyników w tworzeniu strategii marketingowej przedsiębiorstwa oraz marketingowej przewagi konkurencyjnej
- CK4 - Student jest gotów to przedsiębiorczego myślenia i działania

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna podstawowe metody i techniki stosowane w badaniach marketingowych	K_W02
W_02	Student definiuje znaczenie badań marketingowych dla funkcjonowania przedsiębiorstwa na konkurencyjnym rynku.	K_W05 K_W06 K_W08
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student na poziomie podstawowym określa problemy i wyzwania marketingowe organizacji oraz w podstawowym zakresie potrafi zastosować wybrane metody/ techniki badawcze.	K_U01 K_U03 K_U04
U_02	Student na poziomie podstawowym interpretuje wyniki badań marketingowych i rekomenduje obszary zastosowania wniosków z przeprowadzonych badań do rozwiązań w obszarze marketingu mix organizacji.	K_U07 K_U12
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student z zachowaniem rzetelności i uczciwości w procesie przeprowadzania badań marketingowych oraz etycznego i odpowiedzialnego postępowania w zakresie posługiwania się ich wynikami potrafi je stosować w planowaniu i rozwijaniu działalności podmiotów gospodarczych w sferze kształtowaniu rozwiązań w zakresie marketingu w organizacji.	K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami wykładów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia wykładów.	0,5	0,5
W2	Konieczność prowadzenia badań rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie. Badania jako podstawa procesu decyzyjnego w firmie	1	0,5
W3	Marketingowy system informacji dla potrzeb firm.	1,5	1
W4	Badania w skali makroekonomicznej. Badania w skali mikroekonomicznej. Istotne zależności między nimi w procesie decyzyjnym.	2	1
W5	Formułowanie przedmiotu, celu i hipotezy badawczej. Metody i techniki badań; metody ilościowe, metody jakościowe.	2	2
W6	Zasady doboru próby do badań.	2	2
W7	Zasady raportowania badań. Metody i techniki przydatne w opisie rynku w przedsiębiorstwie.	2	1

W8	Badania produktu, ceny, dystrybucji, promocji i personelu.	2	1
W9	Znaczenie badań w kształtowaniu relacji z klientem - marketing związków z klientem	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami ćwiczeń i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia ćwiczeń. Formowanie zespołów badawczych. Wybór obszaru badań ankietowych	1	1
C2	Warsztat identyfikacji problemów w sferze marketingu. Określenie problemu badawczego projektu i celu badań	2	1
C3	Badania ankietowe. Zasady budowy kwestionariusza ankiety	4	2
C4	Przygotowanie badań ankietowych na wybrany temat	3	2
C5	Analiza i selekcja zebranych informacji danych	2	2
C6	Ocena i interpretacja wyników badań. Rekomendacje rozwiązań w sferze marketingu	2	1
C7	Zaliczenie ćwiczeń - prezentacje raportów z przeprowadzonych badań ankietowych	1	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Wprowadzenie do przedmiotu, zapoznanie studentów z treściami laboratoriów i literaturą do przedmiotu, przedstawienie celów przedmiotu, efektów i wymagań w zakresie zaliczenia laboratoriów. Formowanie zespołów tematycznych ( zespoły badawcze i raportujące)	1	1
L1	Badania Focus Group Interview –cel badań, charakterystyka, zastosowanie, zasady przeprowadzania.	3	2
L2	Zajęcia laboratoryjne w fokusowni - symulacja badania FGI w zespołach	4	3
L3	Badania z zastosowaniem metodologii eye tracking movement – cel badania, charakterystyka, zastosowanie.	2	1
L4	Zajęcia laboratoryjne z zastosowaniem metodologii i specjalistycznych narzędzi eye tracking movement w badaniu reakcji nabywczych na wybrane środki oddziaływania marketingowego.	4	2
L5	Zaliczenie laboratoriów	1	1
	<b>Razem liczba godzin laboratoriów</b>	15	10

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład problemowy połączony z dyskusją, studia przypadków	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop
Ćwiczenia	Wykład problemowy z elementami dyskusji, burza mózgów, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi	Prezentacje multimedialne, rzutnik elektroniczny, laptop
Laboratorium	Wykład problemowy, doświadczenia, dyskusja, rozwiązywanie problemu	fokusownia, metodologia i narzędzia badawcze eye tracking movement

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F1 – obserwacja podczas zajęć / aktywność	P1 - pisemne zaliczenie treści wykładów
Ćwiczenia	F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P2 - praca zaliczeniowa w formie raportu z badań ankietowych
Laboratorium	F3 - obserwacja podczas zajęć / aktywność	P3 – zaliczenie w formie pisemnej

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia				Laboratoria			
	Metoda oceny P1	.....	.....	.....	P2	.....	.....	.....	P3	.....
W_01	X									
W_02	X									
U_01					X				X	
U_02					X				X	
K_01					X				X	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**Ocena końcowa dla poszczególnych form zajęć będzie ustalana w następujący sposób:**

#### 3. Wykłady – pisemne zaliczenie treści wykładów:

0-50% punktów - 2,0  
 51-60% punktów - 3,0  
 61-70% punktów - 3,5  
 71-80% punktów - 4,0  
 81-90% punktów - 4,5

<p>91-100% punktów - 5,0</p> <p>4. Ćwiczenia – w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria: - kompletność opracowania, właściwe założenia merytoryczne, badawcze, poprawność opracowania narzędzia badawczego, poprawność opracowania wyników badań, w tym ich interpretacja marketingowa i rekomendacje do działań o charakterze strategicznym lub operacyjnym.</p> <p>3. Laboratorium - w ustaleniu oceny brane będą następujące kryteria: 0-50% punktów - 2,0 51-60% punktów - 3,0 61-70% punktów - 3,5 71-80% punktów - 4,0 81-90% punktów - 4,5 91-100% punktów - 5,0</p>
--

### 10. Forma zaliczenia zajęć

<b>Egzamin</b>
----------------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>45</b>	<b>30</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do egzaminu	5	9
przygotowanie do ćwiczeń	5	5
przygotowanie do realizacji zajęć laboratoryjnych	5	5
zapoznanie z literaturą	5	8
Przygotowanie projektu zespołowego	5	10
konsultacje	5	8
<b>suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

### 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Milic – Czerniak R., red. nauk., Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania, Difin, Warszawa, 2019</li> <li>Popławski W., Skawińska E., Badania marketingowe w zarządzaniu organizacją, PWE, Warszawa, 2012</li> <li>Mazurek-Łopacińska K., red. nauk., Badania marketingowe. Metody, techniki i obszary aplikacji na współczesnym rynku, PWE, Warszawa 2016</li> <li>Lisek- Michalska J., Badania fokusowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź, 2012</li> <li>Maison D., Zogniskowane wywiady grupowe. Jakościowa metoda badań marketingowych, PWN, 2001</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dziewanowska K., Kacprzak A., Marketing doświadczeń, PWN, Warszawa 2013</li> </ol>
---



2. Bartisik- Purgat M., Zachowania konsumentów. Globalizacja, nowe technologie, aktualne trendy, otoczenie społeczne i kulturowe, PWN, Warszawa 2017
3. Woźnak J., Neuromarketing 2.0. Wygraj wojnę o umysł klienta, Onepress, Gliwice, 2012
4. Lindstrom M., Zakupologia, Wydawnictwo Znak, Kraków, 2009

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Agnieszka Wala
data sporządzenia / aktualizacji	10. 06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	awala@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	Praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie jakością
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Małgorzata Chojnacka

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	II/4	4
ćwiczenia	30/18	II/4	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw zarządzania.

### 4. Cele kształcenia

- C1 – Wprowadzenie studentów w problematykę jakości i zarządzania jakością.
- C2 – Przybliżenie studentkom koncepcji kompleksowego zarządzania jakością.
- C3 – Zdobycie wiedzy na temat modeli zarządzania jakością.
- C4 – Nabycie umiejętności stosowania metod, technik i narzędzi zarządzania jakością.
- C5 – Rozbudzanie empatycznej postawy wobec pro jakościowych dylematów towarzyszących działaniom organizacji.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student przytacza definicje i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania jakością (także w kontekście poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości).	K_W02

W_02	Student identyfikuje podstawowe korzyści płynących z wprowadzenia zasad zarządzania jakością.	K_W07
W_03	Słuchacz zna instrumentarium zarządzania jakością.	K_W12
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student samodzielnie, krytycznie analizuje i interpretuje teksty dotyczące zagadnień projakościowych w życiu gospodarczym i wybranych funkcjach zarządzania organizacją.	K_U01
U_02	Słuchacz ocenia politykę jakości wybranych podmiotów gospodarujących i potrafi ją tworzyć.	K_U11
U_03	Korzysta z narzędzi stosowanych w zarządzaniu jakością.	K_U08
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma projakościową postawę wobec problemów zachodzących w działalności przedsiębiorstw.	K_K01
K_02	Student jest gotów do uzupełniania i aktualizowania wiedzy, a także do modyfikowania jej w obszarze wymagań jakościowych	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć.	0,5	0,5
W2	Postrzeganie i pomiar jakości. Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania jakością.	4,0	1,0
W3	Charakterystyka poglądów wybranych autorytetów w dziedzinie jakości.	4,0	2,0
W4	Etapy rozwoju działań na rzecz doskonalenia jakości. Koncepcje, systemy zarządzania jakością.	4,0	2,0
W5	Idea koncepcji kompleksowego zarządzania jakością (TQM).	2,0	2,0
W6	Modele doskonałości.	2,0	2,0
W7	Europejski kontekst zarządzania jakością. Normalizacja, certyfikacja.	4,0	2,0
W8	Pojęcie i klasyfikacja kosztów jakości, a także ich wpływ na ekonomikę organizacji.	2,0	2,0
W9	Metody, techniki i narzędzia zarządzania jakością.	4,0	2,0
W10	Wybrane metody badania zadowolenia klienta.	3,0	2,0
W11	Podsumowanie zajęć, dyskusja, sprawy organizacyjne związane z egzaminem przedmiotu.	0,5	0,5
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	30	18

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	Niestacjonarnych
C1	Sprawy organizacyjne: zasady zaliczenia, przegląd tematyki zajęć i wybór referatów, utworzenie zespołów eksperckich.	0,5	0,5
C2	Polityka jakości i cele jakościowe.	1,5	1,0

C3	Mapa procesów; opracowanie kart procesów i procedur.	2,0	1,0
C4	Tradycyjne narzędzia (stara siódemka): schemat blokowy, diagram Ishikawy (wykres rybiej ości), histogram, arkusze kontrolne, karty kontrolne, analiza Pareto – konstruowanie diagramu Pareto-Lorenza.	4,0	2,0
C5	Nowe narzędzia zarządzania jakością (nowa siódemka).	2,0	1,0
C6	Metoda CSI.	2,0	2,0
C7	Metoda Kano.	2,0	1,0
C8	Narzędzie badawcze Servqual.	2,0	2,0
C9	Badanie przy zastosowaniu narzędzia QFD.	2,0	2,0
C10	Wybrane metody i narzędzia kreowania pomysłów i planowania (w tym: FMEA, diagram drzewa, Teoria ograniczeń TOC).	4,0	2,0
C11	Instrumentarium pomocne na etapie wdrażania koncepcji ZJ, w tym: ciągłość celów zespołowych, diagram możliwych wypadków, statystyczne sterowanie procesem, wywiad, 8D.	2,0	1,0
C12	Metody i narzędzia służące sprawdzaniu i kontroli, w tym: diagram czynników przeciwstawnych, 5Why, test ACRON, 5S.	3,0	1,0
C13	Wybrane metody oceny działań, w tym: analiza kosztów jakości, kaizen, Poka-Yoka.	2,0	1,0
C14	Podsumowanie pracy studentów na ćwiczeniach, dyskusja, wpisy zaliczenia ćwiczeń.	1,0	0,5
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	30	18

## 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, problemowy z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej, prezentacja materiału audiowizualnego.	Projektor, tablica
Ćwiczenia	Czytanie, analiza tekstu źródłowego, analiza tekstów i przykładów, analiza narzędzi diagnostycznych, działania praktyczne, praca własna z zalecaną literaturą.	Tablica

## 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F1- wypowiedź (dyskusja). F2 – kolokwium cząstkowe w formie testów.	P1 - ocena powstała na podstawie ocen formujących i końcowego egzaminu ustnego.
Ćwiczenia	F1 – obserwacja (przygotowanie do zajęć, ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć i jako pracy własnej).	P1 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących.

	F2 – ćwiczenia praktyczne sprawdzające umiejętności. F3 - wystąpienie (formułowanie i rozwiązywanie problemu).	
--	---	--

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład			Ćwiczenia			
	F1	F2	F3	F1	F2	F3	F4
W_01	X	X	X	X			
W_02	X	X	X			X	
W_03	X	X	X		X		
U_01			X	X	X	X	X
U_02			X	X	X	X	X
U_03			X	X	X	X	X
K_01			X			X	
K_02			X			X	

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**Ocena z ćwiczeń**

- 1 – Prezentacja treści merytorycznych w ramach stworzonych zespołów eksperckich: ≥10 pkt.
- 2 – Prezentacja przykładu: ≥10 pkt.
- 3 – prezentacja ćwiczenia: ≥10 pkt.
- 4 – Zadanie do realizacji (przebieg, wykonanie, opracowanie wyników i wniosków): ≥20 pkt.
- 5 – zaangażowanie i kreatywność członków grupy eksperckiej: ≥20 pkt.
- 6 – zaangażowanie i pracowitość pozostałych studentów zaproszonych do współtworzenia zadania: ≥20 pkt.
- 7 – przygotowanie materiałów dla osoby prowadzącej ćwiczenia: ≥10 pkt.

Ocena końcowa z ćwiczeń odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61 do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

**Wykłady:**

- Aktywność: ≥20 pkt.  
 Testy (kolokwia) ≥30 pkt.  
 Egzamin ustny: ≥50 pkt.

Ocena końcowa z wykładów odpowiadająca sumie pkt. otrzymanych w ramach zaprezentowanych kryteriów, gdzie: poniżej 50 pkt – ndst; od 51 do 59 dost; od 61 do 69 dost plus; od 70 do 79 db; od 80 do 89 db plus; od 90 bdb.

**10. Forma zaliczenia zajęć**

Egzamin

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	<b>Liczba godzin</b>
--	----------------------

Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>60</b>	<b>33</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium	10	20
przygotowanie do egzaminu	10	20
przygotowanie do realizacji prac w ramach grup eksperckich,	20	27
<b>suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>4</b>	<b>4</b>

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:

1. Bugdol M, Goranczewski B., Projakościowe usprawnienie organizacji oparte na procesie. Koncepcje, metody i narzędzia, Wyd. PWSZ w Oświęcimiu, Oświęcim 2010.
2. Chojnacka M., Zarządzanie jakością. W poszukiwaniu doskonałości organizacji, Wyd. PWSZ im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim, Gorzów Wielkopolski 2014.
3. Dahlgaard J.J., Kristensen K., Kanji G.K., Podstawy zarządzania jakością, Wyd. PWN, Warszawa 2004.
4. Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wyd. PWN, Warszawa 2008.
5. Wolniak R. Skotnicka B., Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i Praktyka, Wyd. Naukowe Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.
6. Wolniak R., Skotnicka-Zasadzeń B., Dokumentacja systemu zarządzanie jakością. Teoria i praktyka, Wyd. Politechniki Śląskiej Gliwice 2008.

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Łuczak J., Matuszczak-Flejszman A., Metody i techniki zarządzania jakością, Wyd. Quality Progress, Poznań 2007.
2. Zarządzanie przez jakość. Koncepcje, metody, studia przypadków, (red.) E. Konarzewska-Gubała, Wyd. Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2003.
3. Lock D., Podręcznik zarządzania jakością, Wyd. PWN, Warszawa 2002.

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Małgorzata Chojnacka
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	<a href="mailto:mchojnacka@ajp.edu.pl">mchojnacka@ajp.edu.pl</a>
Podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie zmianą
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Monika Bednarczyk

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	II/4	2
ćwiczenia	15/10	II/4	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, które nabył podczas realizacji przedmiotów podstawy zarządzania, zachowania organizacyjne oraz zarządzanie zasobami ludzkimi.

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie w podstawową wiedzę z zakresu zarządzania zmianą w organizacji. Poznanie zasad funkcjonowania zmian w organizacji.
- C2 - Rozwijania umiejętności efektywnego wprowadzania zmian w organizacji, analizowania działań w różnych etapach procesu wdrażania zmian.
- C3 - Świadomość odpowiedzialności związanej z zarządzaniem zmianą.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna teoretyczne podstawy z zakresu zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie	K_U02, K_W04
W_02	Student zna etapy wdrażania zmian oraz modele.	K_U02, K_W04

W_03	Student zna trudności we wprowadzaniu zmian - potencjalne źródła oporu oraz sposoby jego przewycięzania.	K_U02, K_W04, K_W06
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi analizować działania w różnych etapach procesu wdrażania zmian.	K_U01, K_U05, K_U12
U_02	Student potrafi zastosować metody do wprowadzania zmian.	K_U01, K_U05, K_U12, K_U14
U_03	Student potrafi zidentyfikować trudności we wprowadzaniu zmian - potencjalne źródła oporu oraz zastosować sposoby jego przewycięzania.	K_U01, K_U04, K_U12
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student wykazuje się kreatywnością, otwartością oraz odpowiedzialnością w zakresie wprowadzania zmian.	K_K01, K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Wprowadzenie do przedmiotu. Przedstawienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Istota zmian - definicja zmiany, rodzaje, formy (transformacja, reorganizacja, restrukturyzacja).	2	1
W2	Obszary zmian w organizacji.	2	2
W3	Etapy zmian.	2	2
W4	Modele skutecznego wprowadzania zmian.	2	1
W5	Wdrażanie i realizacja zmian.	2	1
W6	Potencjalne źródła oporu oraz sposoby jego przewycięzania.	2	1
W7	Podsumowanie zagadnień.	1	1
W8	Zaliczenie końcowe z wykładu.	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Rodzaje zmian w organizacji – case study, burza mózgów.	2	1
C2	Analiza obszarów zmian na podstawie wybranej firmy – case study.	3	2
C3	Etapy zmian – case study, praca w grupie.	2	1
C4	Zastosowanie modeli zmian w praktyce – praca w grupie.	2	2
C5	Wdrażanie i realizacja zmian – case study.	2	2
C6	Opór wobec zmian, sposoby jego przewycięzania - praca w grupie, dyskusja.	2	1
C7	Zaliczenie ćwiczeń.	2	1
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	15	10



### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej.	Projektor, komputer
Ćwiczenia	Dyskusja; praca własna zalecaną literaturą, praca z tekstem źródłowym, case study, burza mózgów, praktyczne ćwiczenia w grupach,	Teksty źródłowe

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2- obserwacja/aktywność	P2- kolokwium ustne lub pisemne
Ćwiczenia	F2- obserwacja/aktywność F4 – wypowiedź F5 – ćwiczenia praktyczne	P3 - ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze.

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia			
	F2	P2	F2	F4	F5	P3
W_01	X	X	X	X	X	X
W_02	X	X	X	X	X	X
W_03	X	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa z wykładu ustalana jest na podstawie kolokwium zaliczeniowego. Ocena końcowa z ćwiczeń ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych uzyskanych w trakcie realizacji zajęć tj. aktywność, wypowiedź, poprawność wykonania ćwiczeń praktycznych. Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich zaliczeń, w tym także poprawkowych.

Skala ocen:

Poniżej 51% - ocena niedostateczna (2,0)

- od 51 do 60% - ocena dostateczna (3,0)

- od 61 do 70% - ocena dostateczna plus (3,5)

- od 71% do 80% - ocena dobra (4,0)

- od 81% do 90% - ocena dobry plus (4,5)

- od 91% do 100 % - ocena bardzo dobra (5,0).

### 10. Forma zaliczenia zajęć

- zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	10
przygotowanie do realizacji zajęć z ćwiczeń	5	10
zapoznanie z literaturą	5	5
konsultacje	5	5
<b>suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>2</b>	<b>2</b>

### 12. Literatura zajęć

#### Literatura obowiązkowa:

- Roth G., Kurtyka M., *Zarządzanie zmianą*, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2017.
- Kotler J. P., *Jak przeprowadzić transformację firmy*, Wyd. Harvard Business School, 2013.
- Sobka M., *Zmiany organizacyjne w teorii i praktyce*, Lublin 2014.
- Spector B., *Wprowadzanie zmiany w organizacji. Teoria w praktyce*, Warszawa 2015.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

- Puczyński P., *Zarządzanie zmianą*. Wyd. Onepress, 2018.
- Harvard Business Essentials, *Zarządzanie zmianą i okresem przejściowym*, Wyd. MT Biznes, Warszawa 2003.
- Roth G., Kurtyka M., *Zarządzanie zmianą. Od strategii do działania*, Warszawa 2008.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Monika Bednarczyk
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	mbednarczyk@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Analiza ekonomiczna
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	kierunkowe
Moduł/specjalizacja	Zarządzanie
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Ewa Chomać-Pierzecka

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	30/15	II/4	4
ćwiczenia	30/18	II/4	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wymagana podstawowa wiedza z obszaru finansów i rachunkowości

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Wiedza z obszaru analizy ekonomicznej, umożliwiająca wykorzystywanie wskaźników ekonomicznych w procesach podejmowania decyzji dla skutecznego zarządzania organizacją w warunkach zmienności otoczenia rynkowego.
- C2 - Ogólna umiejętność stosowania metod właściwych obszarowi analizy ekonomicznej w procesach podejmowania decyzji.
- C3 - Świadomość poziomu wiedzy z obszaru analizy ekonomicznej wraz z potrzebą jej pogłębiania dla odpowiedzialnej realizacji zadań.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		

W_01	Student zna i rozumie istotę analizy ekonomicznej i podstawowe pojęcia z nią związane. Student zna rodzaje i rozumie kierunki praktycznego zastosowania analizy ekonomicznej.	K_W02
W_02	Student zna i rozumie - opisuje i wymienia sposoby i aktualne możliwości pozyskiwania danych dla analizy ekonomicznej. Student zna uwarunkowania kształtujące wartość poznawczą danych wykorzystywanych w analizie ekonomicznej.	K_W02
W_03	Student zna wybrane metody badawcze i potrafi je stosować. Student interpretuje, argumentuje i opisuje zjawiska ekonomiczne na podstawie wyników analizy ekonomicznej.	K_W06
<b>UMIĘJŹNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną w zakresie pozyskiwania, doboru i analizy danych empirycznych zapotrzebowanych w procesie analizy ekonomicznej.	K_U01
U_02	Student potrafi analizować przyczyny, przebieg oraz związki pomiędzy określonymi zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych w odniesieniu do przedmiotu analizy ekonomicznej.	K_U03
U_03	Student mierzy i ocenia określone związki zachodzące pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi w podmiotach gospodarczych - z wykorzystaniem metod i technik stosowanych w obszarze analizy ekonomicznej.	K_U05
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej, możliwej do wykorzystania w praktyce w związku z pełnieniem odpowiednich ról zawodowych	K_K01
K_02	Student ma świadomość potrzeby ustawicznego, samodzielnego poszerzania wiedzy z obszaru analizy ekonomicznej.	K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Informacje organizacyjne. Wprowadzenie do przedmiotu - pojęcie, rola i znaczenie, zadania analizy ekonomicznej.	1,5	1
W2	Przedmiot i rodzaje analizy ekonomicznej.	1,5	1
W3	Zasady analizy ekonomicznej Etapy metodyczne analizy ekonomicznej	1,5	1
W4	Źródła informacji oraz sposób wykorzystania danych liczbowych w analizach ekonomicznych. Prezentacja wyników analizy ekonomicznej	1,5	1
W5	Metody analizy ekonomicznej	3	1,5
W6	Wskaźniki w analizie ekonomicznej	1,5	1
W7	Analiza sytuacji majątkowej na podstawie pionowej i poziomej oceny bilansu – analiza struktury i dynamiki	1,5	1

Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,  
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 18/000/2022 Senatu AJP  
z dnia 21 czerwca 2022 r.

W8	Analiza gospodarowania środkami trwałymi	3	1
W9	Analiza produkcji – pojęcie i pomiar	3	1
W10	Analiza asortymentowości produkcji – studium przypadku Analiza rytmiczności produkcji	1,5	1
W11	Analiza gospodarki materiałowej	1,5	1
W12	Analiza kosztów przedsiębiorstwa	3	1
W13	Analiza kapitału ludzkiego.	3	1,5
W14	Diagnostyka ekonomiczna – założenia i obszary zastosowań.	1,5	0,5
W 15	Analiza ekonomiczna w praktyce – studium przypadku, dyskusja lub wyjście studyjne	1,5	0,5
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>30</b>	<b>15</b>

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Informacje organizacyjne. Identyfikacja zapotrzebowania informacyjnego. Identyfikacja i określanie przedmiotu analizy ekonomicznej.	1,5	1
C2	Rodzaje analiz ekonomicznych	1,5	1
C3	Metody proste w analizie ekonomicznej.	1,5	0,5
C4	Odchylenie (bezwzględne, względne). Interpretacja wyników	1,5	1
C5	Metody deterministyczne wykorzystywane w analizie ekonomicznej	3	2
C6	Źródła informacji oraz sposób wykorzystania danych liczbowych w analizach ekonomicznych. Problem ujemnych wartości w sprawozdawczości	1,5	1
C7	Analiza sytuacji majątkowej na podstawie pionowej i poziomej oceny bilansu – analiza struktury i dynamiki	3	1,5
C8	Analiza wykorzystania majątku trwałego. Analiza wielkości i struktury majątku trwałego. Analiza efektywności wykorzystania aktywów trwałych. Analiza zużycia i odnowienia środków trwałych. Ocena wykorzystania maszyn i urządzeń.	3	1,5
C9	Analiza produkcji Mierniki wielkości produkcji	3	1,5
C10	Analiza struktury asortymentowej produkcji. Analiza wykonania asortymentowego produkcji. Analiza rytmiczności produkcji.	1,5	1
C11	Analiza gospodarki materiałowej. Analiza sprawności procesów zaopatrzenia materiałowego. Analiza gospodarki zapasami. Ocena optymalnej wielkości dostaw. Analiza zużycia materiałów w procesie produkcji.	3	1,5
C12	Analiza kosztów	1,5	1,5

C13	Analiza kapitału ludzkiego. Analiza zasobów pracy – struktura i wielkość zatrudnienia. Analiza wydajności pracy. Analiza ruchu pracowników.	3	1,5
C14	Kolokwium zaliczeniowe	1,5	1,5
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>30</b>	<b>18</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – wykład informacyjny	Projektor
Ćwiczenia	M5 – metoda praktyczna, ćwiczenia przedmiotowe	Materiały źródłowe

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	<b>F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność</b>	<b>P 2 - zaliczenie pisemne</b>
Ćwiczenia	<b>F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność</b> <b>F4 – omówienie propozycji rozwiązań, dyskusja</b>	<b>P4 - Praca pisemna</b>

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F2	F4	P1
W_02	X	X	X	X	X
W_06	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_03	X	X	X	X	X
U_05	X	X	X	X	X
K_01	X	X	X	X	X
K_04	X	X	X	X	X

### 9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

<b>Zaliczenie ćwiczeń: forma pisemna</b> <b>Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.</b> <b>Zaliczenie wykładów: zaliczenie pisemne</b> <b>Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.</b>
--

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną
--------------------

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
konsultacje	5	5
Czytanie literatury	23	25
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	21	25
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	21	25
<b>suma godzin:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>4</b>	<b>4</b>

### 12. Literatura zajęć

<b>Literatura obowiązkowa:</b> 1. Jerzemowska M. (red), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2006, 2. Grzenkowicz N., Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2007,
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b> 1. Sasin W., Analiza ekonomiczna firmy, Agencja Wydawnicza Inter Fart, Łódź 2003;

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Ewa Chomać-Pierzecka
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Zarządzanie projektami
Punkty ECTS	3
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	-
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Albin Skwarek

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	II/4	3
laboratoria	30/18	II/4	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania.

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Student posiada wiedzę dotyczącą technik i metod zarządzania projektami oraz wykorzystania współczesnych narzędzi informatycznych do zarządzania projektami.
- C2 - Student prawidłowo rozpoznaje i interpretuje procesy towarzyszące realizacji projektu.
- C3 - Student ma świadomość złożoności procesu zarządzania projektami i przydatności projektów w realizacji niestandardowych przedsięwzięć i osiągnięcia wyznaczonych celów.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Poznanie podstawowych pojęć z zakresu zarządzania projektami.	K_W04
W_02	Zapoznanie się z problematyką przygotowania poszczególnych elementów projektu.	K_W04



<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Umiejętność opracowania poszczególnych składowych projektu i zarządzania nimi.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U12
U_02	Umiejętność doboru i planowania zasobów niezbędnych do zrealizowania danego projektu.	K_U01, K_U03 K_U04, K_U12
U_03	Umiejętność wykorzystania pakietu MS Project do zarządzania projektami.	K_U10
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student działa w sposób kreatywny, rozumienie konieczności zarządzania projektami w poszczególnych fazach życia projektu oraz dostrzega przydatność projektów w osiąganiu wyznaczonych celów organizacji.	K_K01, K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Definicja i założenia projektu (parametry projektu, trójkąt zakresu projektu, określenie czasu. realizacji, miejsca i roli projektów w zarządzaniu).	3	2
W2	Fazy realizacji projektu.	2	1
W3	Funkcjonalne zarządzanie projektem	1	1
W4	Zarządzanie ryzykiem projektu	2	1
W5	Zarządzanie kosztami projektu	2	1
W6	Rola i zadania kierownika projektu. Dobór i kierowanie zespołem projektowym.	2	1
W7	Zarządzanie zmianami w projekcie.	1	1
W8	Zaliczenie wykładów	2	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

Lp.	Treści laboratoriów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
L1	Omówienie treści programowych, kryteriów oceny oraz warunków zaliczenia. Wykorzystanie pakietu MS Project do zarządzania projektami. Przedstawienie poszczególnych funkcji programu do tworzenia przykładowego projektu.	4	2
L2	Wybór tematu projektu, formułowanie opisu i celów projektu.	2	2
L3	Tworzenie listy zadań.	4	2
L4	Ustalanie harmonogramu.	4	2
L5	Określanie zasobów i przydzielenie ich do zadań.	4	2
L6	Określanie ryzyka i szacowanie kosztów projektu.	4	2
L7	Wprowadzanie danych projektu do programu MS Project, poznawanie i ćwiczenie poszczególnych funkcji programu i śledzenie wartości rzeczywistych, formatowanie wykresu Gantta i analiza raportów.	6	4
L8	Zaliczenie	2	2

<b>Razem liczba godzin laboratoriów</b>	30	18
---	----	----

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład z elementami dyskusji, pokaz prezentacji multimedialnej	laptop, projektor
Laboratoria	ćwiczenia doskonalące obsługę programu MS Project, działania praktyczne, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji, analiza porównawcza, analiza studium przypadku,	komputer z oprogramowaniem MS Project

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład		P2 – kolokwium ustne
Laboratoria	F2 – obserwacja/aktywność F5 – ćwiczenia praktyczne	P2 – kolokwium ustne P4 – praca pisemna (projekt)

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Wykład		Laboratoria			
	Metoda oceny ....	P2	F2	F5	P2	P4
W_01		X	X	X	X	X
W_02		X	X	X	X	X
U_01		X	X	X	X	X
U_02		X	X	X	X	X
U_03			X	X	X	
K_01		X	X	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena z wykładów ustalana jest na podstawie odpowiedzi uzyskanych na zadane studentowi pytania.  
Ocena z laboratoriów ustalana jest w oparciu o:  
P2- kolokwium ustne stanowi 30% oceny końcowej  
P4 - praca pisemna (projekt) stanowi 70% oceny końcowej (kryteria oceny projektu: kompletność i poprawność wykonania poszczególnych elementów projektu, terminowość wykonania).  
Kryteria ustalania oceny są jednakowe dla wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

- zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>30</b>	<b>18</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do zaliczenia	15	15
konsultacje	2	2
zapoznanie z literaturą	13	18
przygotowanie projektu	15	22
<b>suma godzin:</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>3</b>	<b>3</b>

### 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pawlak M., <i>Zarządzanie projektami</i>, Warszawa 2007.</li> <li>2. <i>Nowoczesne zarządzanie projektami</i>, red. nauk. Michał Trocki, Warszawa 2012.</li> <li>3. Stabryła A., <i>Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi</i>, Warszawa 2006.</li> </ol>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kerzner H., <i>Zarządzanie projektami. Studium przypadków</i>, Gliwice 2005.</li> <li>2. Berkun S., <i>Sztuka zarządzania projektami</i>, Gliwice 2006.</li> <li>3. Wirkus M., <i>Zarządzanie projektem</i>, PWE, , Warszawa 2014.</li> <li>4. Wilczewski S., <i>MS Project 2010 i MS Project Serwer 2010. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów</i>, Gliwice 2011.</li> </ol>

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Albin Skwarek
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	askwarek@ajp.edu.pl
podpis	

Załącznik nr 3  
do Programu studiów na kierunku zarządzanie - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,  
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 18/000/2022 Senatu AJP  
z dnia 21 czerwca 2022 r.

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny – humanistyczny: Kultura języka polskiego
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr Wojciech Kuska

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	I/2	1

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy wiedzy o języku na poziomie szkoły średniej

### 4. Cele kształcenia

- C1 – Zdobycie wiedzy dotyczącej wartości języka narodowego, poszerzenie wiedzy odnoszącej się do zasad sprawnego i poprawnego posługiwania się językiem polskim.  
C2 – Rozwinięcie umiejętności wykorzystywania języka jako narzędzia komunikacji w różnych sytuacjach.  
C3 – Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec języka polskiego, uświadomienie potrzeby ustawicznego rozwoju.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Znajomość podstawowych zasad dotyczących sprawnego i poprawnego posługiwania się językiem w różnych sytuacjach komunikacyjnych.	K_W17
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		

U_01	Umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego użycia języka, także w warunkach profesjonalnych	K_U15
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Odpowiednia postawa wobec języka, w tym świadomość potrzeby ustawicznego samodoskonalenia w celu poprawnego wykorzystywania języka w mowie i piśmie	K_K01

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Język jako wartość i dobro wspólne. Polityka językowa i działalność kulturalnojęzykowa w Polsce.	2	1
W2	Wybrane zagadnienia dotyczące poprawności językowej (w zakresie wymowy, odmiany, składni, pisowni).	4	2
W3	Zróżnicowanie współczesnej polszczyzny. Odmiana mówiona i pisana języka. Pojęcie stylu językowego, cechy dobrego stylu.	4	2
W4	Jak pisać, żeby być zrozumianym i czytany? Podstawowe problemy w percepcji tekstu	2	2
W5	Etyczne i nieetyczne wykorzystanie słowa. Perswazja i manipulacja językowa.	2	2
W6	Estetyka słowa. Brutalizacja języka publicznego. Grzeczność językowa.	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Prezentacja; wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych.

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć, F4 - dyskusja	P2 - kolokwium ustne

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
U_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

K_01			<b>X</b>
------	--	--	----------

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena wynika z ogólnego zaangażowania studenta w czasie wykładu konwersacyjnego, trafności spostrzeżeń, proponowanej innowacyjności, umiejętności analitycznego myślenia. Oceną równoległą jest test, stanowiący podsumowanie wykładów, który ma wskazać na umiejętności, wiedzę studenta w omawianym zagadnieniu.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie referatu	5	10
czytanie literatury	5	5
<b>suma godzin:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>1</b>	<b>1</b>

### 12. Literatura zajęć

<p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>S. Bąba, B. Walczak, <i>Na końcu języka</i>, Warszawa – Poznań, 1992.</li> <li>Z. Drągalski, J. Rozmiarek, <i>Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów</i>, Warszawa 2003</li> <li><i>Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce</i>, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.</li> <li>A. Markowski, <i>Jak dobrze mówić i pisać po polsku</i>, Warszawa 2000</li> </ol>
<p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Cegieła, A. Markowski, <i>Z polszczyzną za pan brat</i>, Warszawa 1982.</li> <li>M. Fleischer, <i>Ogólna teoria komunikacji</i>, Wrocław 2007.</li> <li>H. Jadacka, <i>Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia</i>, Warszawa 2005.</li> <li><i>Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego</i>, Warszawa 2003.</li> <li>T. Karpowicz, <i>Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja</i>, Warszawa 2009.</li> <li>B. Klebanowska, W. Kocharński, A. Markowski, <i>O dobrej i złej polszczyźnie</i>, Warszawa 1985.</li> <li>Kochan M., <i>Pojedynek na słowa</i>, Kraków 2005.</li> <li>D. G. Leathers, <i>Komunikacja niewerbalna</i>, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.</li> <li>A. Markowski, <i>Polszczyzna znana i nieznana</i>, Warszawa 1993.</li> <li>J. Miodek, <i>Kultura języka w teorii i praktyce</i>, Wrocław 1983.</li> <li>W. Pisarek, <i>Słowa między ludźmi</i>, Warszawa 1985.</li> <li>J. Podracki, <i>Pułapki językowe - w szkole i nie tylko...</i>, Warszawa 2000.</li> <li><i>Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów</i>, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003</li> <li>A. Wiszniewski, <i>Sztuka pisania</i>, Katowice 2003</li> </ol>

15. <i>Współczesny język polski</i> , pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001. 16. Paulina Mikuła, <i>Mówiąc inaczej</i> , Warszawa 2016. (oraz różne publikacje popularnonaukowe – J. Miodka, J. Bralczyka, A. Markowskiego, E. Kołodziejek i in.).
---

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Wojciech Kuska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	wojtekkuska@wp.pl
podpis	



	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny – humanistyczny: Język reklamy
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	obieralne
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Wojciech Kuska

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	I/2	1

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Brak.

### 4. Cele kształcenia

- C1 -Przekazanie wiedzy na temat współczesnego języka polskiego, szczególnie w komunikacji internetowej
- C2 -Kształcenie umiejętności poprawnego i sprawnego analizowania zjawisk komunikacyjnych.
- C3 – Uświadomienie funkcji używania wzorcowej polszczyzny w ustnej i pisemnej komunikacji

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Znajomość cech języka stanowiącego narzędzie komunikacji internetowej.	K_W17,
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Umiejętność prowadzenia podstawowego badania nad językiem jako narzędziem komunikacji internetowej.	K_U01, K_U15
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		

K_01	Gotowość do samodzielnego zdobywania wiedzy na temat nowych sposobów komunikacji i ich wpływu na język.	K_K01
------	---	-------

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Sytuacje komunikacyjne w Internecie. Język naturalny a inne kody w komunikacji internetowej. Ewolucja komunikacji internetowej	2	2
W2	Właściwości komunikacji internetowej. Wielość języków w Internecie	2	2
W3	Zasady polskiej grzeczności a netykieta. Internetowa mowa nienawiści	2	1
W4	Gatunki internetowe – typologia i charakterystyczne cechy językowe	2	1
W5	Normatywizm i aksjologizacja w Internecie	1	1
W6	Ewolucja i perspektywy rozwoju języka internetowego. Wpływ komunikacji internetowej na współczesną polszczyznę	2	1
W7	Akronimy, emotikony, piktogramy Komunikacja ikonograficzna	2	1
W8	Przykłady i charakterystyka leksyki internetowej	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	Wykład konwersatoryjny	prezentacja multimedialna, projektor

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	<b>F2 obserwacja podczas zajęć / aktywność</b>	P4 – praca pisemna - referat

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P4
W_01	<b>x</b>	<b>x</b>
U_01	<b>X</b>	<b>X</b>
K_01	<b>x</b>	<b>x</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia**

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**Ocena wyniku z ogólnego zaangażowania studenta w czasie wykładu konwersacyjnego, trafności spostrzeżeń, proponowanej innowacyjności, umiejętności analitycznego myślenia. Ocena równoległą jest test, stanowiący podsumowanie wykładów, który ma wskazać na umiejętności, wiedzę studenta w omawianym zagadnieniu.**

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie referatu	5	10
czytanie literatury	5	5
<b>suma godzin:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>1</b>	<b>1</b>

### 12. Literatura zajęć

#### Literatura obowiązkowa:


1. Cegieła A., *Czym jest mowa nienawiści*, „Poradnik Językowy” 2014, z. 1, s. 7–17.
2. Grzenia J., *Język w komunikacji internetowej*, Warszawa 2006.
3. Niekrewicz A., *Młodzieżowy język internetowy na tle starannej odmiany języka internautów i polszczyzny ogólnej*, « Poznańskie Studia Polonistyczne. Seria Język

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bychawska-Siniarska D., Głowacka D. (red.), *Mowa nienawiści w sieci: jak z nią walczyć?*, Warszawa 2013.
2. Gumkowska A. (red.), *Tekst (w) sieci*, t. 2, Warszawa 2009.
3. Hofman I., Kępa-Figura D. (red.), *Współczesne media: język mediów*, Lublin 2013.
4. Walczak B., Niekrewicz A., Żurawska-Chaszczevska J. (red.), *Komunikacja w stechnicyzowanym świecie. Wpływ postępu technicznego na język i literaturę*, Gorzów Wielkopolski 2014.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Jowita Żurawska-Chaszczevska, prof. A. Niekrewicz, aktualizacja: dr Wojciech Kuska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	wojtekkuska@wp.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Wykład fakultatywny – humanistyczny: Komunikacja interpersonalna
<b>Punkty ECTS</b>	1
<b>Rodzaj zajęć</b>	Obowiązkowe
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	II
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Dr Joanna Rutkowska

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	II/3	1

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Umiejętność mówienia, słuchania i rozumienia.

### 4. Cele kształcenia

- C1 – Zdobycie wiedzy dotyczącej sprawnej i poprawnej komunikacji, rozwinięcie wiedzy odnoszącej się do skutecznego i poprawnego posługiwania się polszczyzną pisaną i mówioną  
C2 – Podniesienie umiejętności komunikacyjnych w różnych sytuacjach.  
C3 – Kształtowanie odpowiedniej postawy wobec języka, uświadomienie potrzeby ustawicznego rozwoju.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student wie, jak w sposób asertywny komunikować się oraz wpływać na polepszanie kontaktów międzyludzkich, rozumie znaczenie emisji głosu w komunikacji.	K_W01
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		

U_01	Umiejętności w zakresie sprawnego i poprawnego, a także skutecznego komunikowania się	K_U02
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Świadomość roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Komunikacja interpersonalna – sposoby i formy porozumiewania się ludzi (rola nadawcy, odbiorcy, kanał informacyjny, kod, szum), rola umiejętności interpersonalnych w dzisiejszym świecie.	2	1
W2	Podstawowe zasady poprawnej komunikacji, komunikacja werbalna jak mówić z pewnością siebie, niewerbalna – język ciała i zależności przestrzenne, emocje w komunikacji – wyrażanie uczuć i empatia.	4	4
W3	Narząd głosu i jego znaczenie w komunikacji – podstawy emisji głosu.	4	2
W4	Różnica w komunikacji mężczyzn i kobiet	2	1
W5	Autoprezentacja, komunikowanie informacji o sobie, asertywność w komunikacji	2	1
W6	Komunikacji we współczesnym miejscu pracy, wybrane zagadnienia	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji.	Prezentacja; wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych, nagrań audio i video

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć, F4 - dyskusja	P1 - kolokwium ustne

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P1
W_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Kończącą oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	2	7
Przygotowanie do ustnego zaliczenia	3	3
<b>suma godzin:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>1</b>	<b>1</b>

### 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**


- Bocheńska-Włostowska Katarzyna, *Akademia umiejętności interpersonalnych. 20 spotkań z komunikacją*. Impuls, Kraków 2009.
- Chęłpa S., Witkowski T., *Psychologia konfliktów*. Unus, Wrocław 1999.
- Davis M., Fanning P., McKay M., *Sztuka skutecznego porozumiewania się*. GWP, Gdańsk 2007.
- Alan H. Monroe, *Zasady komunikacji werbalnej*. Zysk i S-ka, Warszawa 2004.
- Jaskółka A., *Mowa ciała*. Wyd. JEDNOŚĆ, Kielce 2007.
- Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka*. Antykwa, Kraków 2000.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

- Hamlin S., *Jak mówić żeby nas słuchali*. DW Rebis, Poznań 2008.
- Stewart J., *Mosty zamiast murów. Podręcznik komunikacji interpersonalnej*. PWN, Warszawa 2008.
- Sutton S. *Jak mówić z pewnością siebie*. Wyd. Feeria, Łódź 2008.
- Tarasiewicz B., *Mówię i śpiewam świadomie*. Universitas, Kraków 2003.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	jrutkowska@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny – humanistyczny: Współczesny język polski
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Joanna Rutkowska

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	II/3	1

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza o języku, na poziomie szkoły średniej, ponadgimnazjalnej.

### 4. Cele kształcenia

- C1 – Uporządkowanie wiedzy o współczesnym języku polskim
- C2 – Kształtowanie umiejętności poprawnego i sprawnego posługiwania się językiem polskim w mowie i piśmie
- C3 – Rozwinięcie chęci zdobywania i pogłębiania wiedzy poprzez samodzielne poszukiwania
- C4 - Uświadomienie używania wzorcowej polszczyzny w ustnej i pisemnej komunikacji

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Znajomość terminologii z zakresu przedmiotu	K_W01
W_02	Znajomość tendencji najnowszej polszczyzny i rozumienie przyczyny ich zmian	K_W01



<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Umiejętności oceniania innowacji językowych, rozpoznawania błędów i dokonywanie ich korekty	K_U02
U_02	Umiejętność wykorzystania w praktyce znajomości zagadnień z zakresu komunikacji w języku polskim	K_U02
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Świadomość roli skutków posługiwania się poprawną polszczyzną we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów ze specyfiką przedmiotu, celami i efektami zajęć	0,5	0,5
W2	Ustalenia terminologiczne i chronologiczne – etymologia i semantyka pojęć oraz cezury: ‘współczesność – współczesny’, ‘język polski – polszczyzna’	2	2
W3	Odmiany językowe współczesnej polszczyzny: polszczyzna ogólna – polszczyzna gwarowa, język mówiony – język pisany, odmiana oficjalna – odmiana nieoficjalna	2	1
W4	Norma, uzus, innowacja, błąd. Korekta tekstów mówionych i pisanych, typologia błędów językowych; frazeologia i paremiologia w polszczyźnie	3,5	2,5
W5	Aktualne zagadnienia kultury języka w Polsce. Wpływ prasy, radia, telewizji, Internetu na rozwój współczesnego języka polskiego. Zmiany we współczesnej polszczyźnie – przegląd zjawisk	2	1
W6	Charakterystyka wybranych zmian we współczesnej polszczyźnie: ekspansja potoczności, model grzeczności językowej, modna leksyka, wulgaryzacja zachowań językowo-kulturowych.	3	2
W7	leksykologia i leksykografa, instytucje językoznawcze i towarzystwa	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	wykład informacyjny i konwersacyjny, metoda problemowa z elementami dyskusji	wykorzystanie fragmentów prac naukowych, popularno-naukowych, nagrań audio i video , poradniki i słowniki

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

<b>Forma zajęć</b>	<b>Ocena formująca (F)</b> – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	<b>Ocena podsumowująca (P)</b> – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się ( <b>wybór z listy</b> )
Wykład	F2 - Obserwacja podczas zajęć, F4 - dyskusja	P1 – zaliczenie pisemne

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P1
W_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
W_02	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
U_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
U_02	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
K_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Kończącą oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

**10. Forma zaliczenia zajęć**

Zaliczenie z oceną

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	2	7
Przygotowanie do ustnego zaliczenia	3	3
<b>suma godzin:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>1</b>	<b>1</b>

**12. Literatura zajęć**

**Literatura obowiązkowa:**

1. *Współczesny język polski*, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin 2001
2. S. Bąba, B. Walczak, *Na końcu języka*, Warszawa – Poznań, 1992.
3. Drągalski Z., Rozmiarek J., *Listy i pisma użytkowe. 500 gotowych wzorów*, Warszawa 2003
4. *Formy i normy, czyli poprawna polszczyzna w praktyce*, pod red. K. Musiołek-Kłosińskiej, Warszawa 2001.
5. A. Markowski, *Jak dobrze mówić i pisać po polsku*, Warszawa 2000
6. J. Miodek, *O zagrożeniach i bogactwie polszczyzny*, Wrocław 1996.
7. *Polszczyzna na co dzień*, po red. M. Bańki, Warszawa 2006.
8. R. Przybylska, *Wstęp do nauki o języku polskim, Podręcznik dla szkół wyższych*, Kraków 2004.
9. *Polszczyzna płata nam figle. Poradnik językowy dla każdego*, pod red. J. Podrackiego, Warszawa 1993
10. Słowniki normatywne – *Nowy słownik poprawnej polszczyzny*, pod red. A. Markowskiego; *Nowy słownik ortograficzny*, pod red. E. Polańskiego.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. M. Fleischer, *Ogólna teoria komunikacji*, Wrocław 2007.
2. H. Jadacka, *Kultura języka polskiego. Fleksja. Słowotwórstwo. Składnia*, Warszawa 2005.
3. *Język polski. Poradnik Andrzeja Markowskiego*, Warszawa 2003.
4. T. Karpowicz, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Warszawa 2009.
5. Kochan M., *Pojedynek na słowa*, Kraków 2005.
6. D. G. Leathers, *Komunikacja niewerbalna*, red. nauk. Z. Nęcki, Warszawa 2007.
7. A. Markowski, *Polszczyzna znana i nieznaną*, Warszawa 1993.
8. Podracki J., *Pułapki językowe - w szkole i nie tylko...*, Warszawa 2000.
9. *Praktyczna stylistyka nie tylko dla polonistów*, pod red. E. Bańkowskiej, A. Mikołajczuk, Warszawa 2003
10. A. Wiszniewski, *Sztuka pisania*, Katowice 2003.
11. Z. Nęcki, *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2000.
12. A. Markowski, *Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne*, Warszawa 2005.

**13. Informacje dodatkowe**

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Rutkowska
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	joarutpwsz@wp.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny: Socjologia życia gospodarczego
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Dr hab. Paweł Prüfer

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	II/3	1

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę ogólną z zakresu propedeutyki nauki o społeczeństwie

### 4. Cele kształcenia

C1 – Zdobycie wiedzy z zakresu socjologii życia gospodarczego, w szczególności w odniesieniu do istoty, roli, funkcji, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji i instytucji różnego typu  
C2 – Podniesienie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów socjologii życia gospodarczego oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania w kontekście socjologii życia gospodarczego.  
C3 – Kształtowanie wrażliwości etyczno – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student wie i rozumie podstawowe typy systemów gospodarczych oraz identyfikuje ich elementy w kontekście socjologii życia gospodarczego	K_W01
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		

U_01	Student potrafi posługiwać się wiedzą socjologiczną do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji	K_U01 K_U04
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Świadomość roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K01

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Socjologia a ekonomia, życie społeczne a życie gospodarcze	2	1
W2	Nurt scholastyczny i merkantylizm w gospodarce	2	1
W3	Fizjokratyzm i teoria klasyczna – socjologiczna interpretacja	2	1
W4	Keynesizm i monetaryzm w socjologicznej perspektywie	2	1
W5	Dobro wspólne, subsydiarność i partycypacja w życiu gospodarczym	2	2
W6	Własność prywatna i własność wspólna	2	1
W7	Rozwój gospodarczy a rozwój społeczny	2	2
W8	Socjologia życia gospodarczego – podsumowanie	1	1
W9	Socjologia a ekonomia, życie społeczne a życie gospodarcze	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny; M2 - Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna	projektor, sprzęt multimedialny, tablica.

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – Obserwacja, F4 - aktywność: ocena aktywność w ramach dyskusji dydaktycznych	P2 – Kolokwium: pisemne

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

U_01	X	X	X
K_01	X	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Kończącą oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	10
<b>suma godzin:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>1</b>	<b>1</b>

### 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**

1. Słownik społeczny (wybrane hasła), red. B. Szlachta, Wydawnictwo WAM, Kraków 2004.
2. A. Giddens, Socjologia (wydanie poszerzone), rozdz. Praca i życie gospodarcze, PWN, Warszawa 2012, s. 883-936.
3. J. Tittenbrun, Gospodarka w społeczeństwie. Zarys socjologii gospodarki i socjologii ekonomicznej w ujęciu strukturalizmu socjoekonomicznego, Zysk i S-ka, Poznań 2012.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. A. Smith, Badania nad naturą i przyczynami bogactwa narodów, tom I, tom II, PWN, Warszawa 2007.
2. U. Beck, A. Giddens, S. Lash, Modernizacja refleksyjna, PWN, Warszawa 2009.
3. S. N. Eisenstadt, Utopia i nowoczesność, Oficyna Naukowa, Warszawa 2009.
4. N. Ferguson, Cywilizacja. Zachów i reszta świata, Wydawnictwo Literackie 2013.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Paweł Prüfer
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	<a href="mailto:paweljazz@o2.pl">paweljazz@o2.pl</a>
podpis	Paweł Prüfer

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Wykład fakultatywny: Socjologia organizacji
<b>Punkty ECTS</b>	1
<b>Rodzaj zajęć</b>	Obowiązkowe
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	Polski
<b>Rok studiów</b>	II
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Dr hab. Paweł Prüfer

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	II/3	1

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę ogólną z zakresu propedeutyki nauki o społeczeństwie

### 4. Cele kształcenia

C1 – Zdobyć specjalistycznej i profesjonalnej wiedzy z zakresu najnowszych i najważniejszych trendów w socjologii organizacji i zarządzania, w szczególności w odniesieniu do problemów funkcjonowania organizacji w niejednorodnych warunkach współczesnej gospodarki.

C2 – Podniesienie umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów społecznych na wszystkich szczeblach zarządzania w organizacjach różnego typu z perspektywy socjologii organizacji i zarządzania..

C3 – Kształtowanie wrażliwości etycznej – społecznej, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności oraz poszanowania prawa w obszarze zawodowym i poza nim.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student wie i rozumie podstawowe zasady i teorie ekonomii związane z funkcjonowaniem organizacji w warunkach racjonalności gospodarowania zasobami	K_W01

<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi rozwiązywać różne problemy w organizacji przy wykorzystaniu analizy socjologicznej.	K_U01
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Świadomość roli dobrej komunikacji międzyludzkiej we współczesnym świecie i miejscu pracy.	K_K01

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Socjologia w przestrzeni życia społecznego	2	1
W2	Teorie socjologiczne w odniesieniu do życia organizacyjnego	2	1
W3	Organizowanie aktywności społecznej	1	1
W4	Dezorganizacja życia społecznego	2	1
W5	Struktura społeczna	1	1
W6	Kontrola społeczna i autorytet w obszarach organizacyjnych.	1	1
W7	Rzeczywistość zorganizowana biurokratycznie	2	1
W8	Organizacje formalne i nieformalne w organizacjach	1	1
W9	Motywacja jako element życia organizacyjnego	1	1
W10	Grupowy charakter rzeczywistości organizacyjnej	2	1
W11	Socjologia w przestrzeni życia społecznego	2	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>10</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny; M2 - Metoda problemowa: dyskusja dydaktyczna	projektor, sprzęt multimedialny, tablica.

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 – Obserwacja, F4 - aktywność: ocena aktywność w ramach dyskusji dydaktycznych	P2 – Kolokwium: pisemne

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**



Symbol efektu	Wykład		
	F2	F4	P2
W_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
U_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
K_01	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Podczas obserwacji studenci otrzymują znak plus (+) lub oceny z aktywności/przygotowania/wypowiedzi (trzy znaki plusa = ocena 3). Kończącą oceną formującą jest średnia z uzyskanych ocen. Następnie przeprowadzane jest kolokwium ustne. Ocena końcowa to średnia z ocen uzyskanych w toku zajęć oraz przeprowadzonego kolokwium.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Konsultacje	5	5
Czytanie literatury	5	10
<b>suma godzin:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>1</b>	<b>1</b>

### 12. Literatura zajęć

#### Literatura obowiązkowa:

1. Broda J., Pluskiewicz W., Socjologia organizacji. Wybór tekstów, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 1995.
2. Hirszowicz M., Wstęp do socjologii organizacji, PWN Warszawa 1967.
3. Encyklopedia socjologii (wybrane hasła), red. W. Kwaśniewicz i inni, Oficyna Naukowa, Warszawa 1999-2002.

#### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Konecki K., Tobera P., Szkice z socjologii zarządzania, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2002.
2. Kolczyński M., Sztumski J., Zarys socjologii organizacji, Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa, Katowice 2003.
3. Łucewicz J., Socjologia organizacji. Problemy podstawowe, Skrypty Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1995.
4. Stalewski T., Łucewicz J., Socjologia organizacji. Zagadnienia wybrane, Instytut Organizacji i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 1994.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Paweł Prüfer
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022 r.
dane kontaktowe (e-mail)	<a href="mailto:paweljazz@o2.pl">paweljazz@o2.pl</a>
podpis	Paweł Prüfer

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	Pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	fakultatywne
Moduł/specjalizacja	Wszystkie specjalizacje
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Prof. Dr hab. Edward Urbańczyk

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	I/2	1

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości, w szczególności w odniesieniu do procesów i zjawisk finansowych.

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie studenta w specjalistyczną wiedzę z zakresu istoty finansów i nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
- C2 - Umiejętność wykorzystywania specjalistycznej wiedzy z obszaru nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w podejmowaniu decyzji.
- C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz poszerzenia wiedzy z zakresu finansów i nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna istotę i kluczowe pojęcia charakteryzujące nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	K_W01

W_02	Student rozróżnia i charakteryzuje nowoczesnych metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa.	K_W12
W_03	Student zna zasady odnoszące się do stosowania nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	K_W12
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student umiejętnie stosuje nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	K_U01
U_02	Student projektuje koncepcje zastosowania nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa.	K_U03 K_U04
U_03	Student wykorzystuje nowoczesne metody analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w różnych dziedzinach i sferach działalności gospodarczej.	K_U04
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Po ukończeniu przedmiotu Student jest świadomy poziomu swojej wiedzy. Samodzielnie rozwiązuje pojawiające się problemy w oparciu o posiadaną wiedzę.	K_K01 K_K04
K_02	Po ukończeniu przedmiotu Student ma świadomość wagi podejmowanych działań, a zatem potrzeby ustawicznego, samodzielnego poszerzania wiedzy w obszarze nowoczesnych metod analizy pozycji finansowej przedsiębiorstwa	K_K04

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Założenia systemu analizy ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa	2,5	2
W2	Zasadnicze elementy pozycji finansowej przedsiębiorstwa w aktualnych uwarunkowaniach gospodarczych	2,5	2
W3	Analiza sytuacji majątkowej i kapitałowej oraz jej wpływ na pozycję finansową przedsiębiorstwa	3	2
W4	Wynik finansowy i rentowność jako syntetyczne kryteria oceny pozycji finansowej przedsiębiorstwa	3	2
W5	Ocena zmian pozycji finansowej przedsiębiorstwa w oparciu o przepływy pieniężne	4	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	10

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – wykład informacyjny	Projektor

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
-------------	---------------------	---

	– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	
Wykład	<b>F2 - obserwacja podczas zajęć / aktywność</b>	<b>P 2 - zaliczenie pisemne</b>

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład	
	F2	P2
W_02	<b>X</b>	<b>X</b>
W_06	<b>X</b>	<b>X</b>
U_01	<b>X</b>	<b>X</b>
U_03	<b>X</b>	<b>X</b>
U_04	<b>X</b>	<b>X</b>
K_01	<b>X</b>	<b>X</b>
K_04	<b>X</b>	<b>X</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

**Zaliczenie ćwiczeń: forma pisemna**  
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.  
**Zaliczenie wykładów: zaliczenie pisemne**  
Ocena pozytywna od 55% poprawności merytorycznej pracy.

**10. Forma zaliczenia zajęć**

Zaliczenie z oceną

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>15</b>	<b>10</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
konsultacje	2	5
Czytanie literatury	3	5
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	5	5
<b>suma godzin:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>1</b>	<b>1</b>
--	----------	----------

## 12. Literatura zajęć

<b>Literatura obowiązkowa:</b> 1. E. Urbańczyk, Metody analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, PPH ZAPOL s. c., Szczecin 1997 2. „Analiza finansowa w zarządzaniu przedsiębiorstwem, E. Urbańczyk (red.), Wyd. US, Szczecin 2001
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b> -

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Prof. Dr hab. Edward Urbańczyk
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny (Nowoczesne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa logistycznego)
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	fakultatywny
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Prof. dr hab. Janusz Soboń

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	II/3	1

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Mikroekonomia, podstawy zarządzania, wprowadzenie do finansów

### 4. Cele kształcenia

C\_W1 -Wyposażenie studenta w wiedzę o miejscu logistyki w systemie nauk, jej miejscu w naukach ekonomicznych i naukach o zarządzaniu oraz powiązaniach z innymi źródłami wiedzy zarządczej i dyscyplinami naukowym

C\_U2 - Przygotowanie absolwenta do potrzeb rynku pracy w zakresie rozwiązywania problemów sfery logistyki, obejmowania stanowisk specjalisty i menedżera nowoczesnej logistyki, nadzorowania realizacji zarządzania procesami logistycznymi, zarządzania firmami logistycznymi

C\_K2- Uświadomienie potrzeby uzupełniania i aktualizowania wiedzy oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		

K_W15	istotę oraz funkcje zarządzania logistycznego w organizacjach	P6U_W P6S_WG
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
K_U03	analizować, prognozować procesy i zjawiska gospodarcze, ekonomiczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla nauk społecznych	P6U_U P6S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K03	jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	P6U_K P6S_KK

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw - wprowadzenie	1	1
W2	Struktura sprawozdań finansowych i ich elementy	1	1
W3	Analiza sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa	1	1
W4	Ryzyko biznesowe przedsiębiorstwa,	1	1
W5	Źródła pozyskiwania kapitału dla przedsiębiorstwa	1	1
W6	Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw	1	1
W7	Metody oceny inwestycji przedsiębiorstw	1	1
W8	Wycena instrumentów finansowych przedsiębiorstwa	1	1
W9	Wpływ nowej Perspektywy Finansowej 2021-2027 na działalność przedsiębiorstw	1	1
W10	<b>Wsparcie finansowe przedsiębiorstw w dobie Covid-19</b>	1	1
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	15	15

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 wykład informacyjny	projektor

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F3 praca pisemna	P4 praca pisemna

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

	Wykład
--	--------



Symbol efektu	F3	P4
K_W15	<b>X</b>	<b>X</b>
K_U03	<b>X</b>	<b>X</b>
K_K03	<b>X</b>	<b>X</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa oparta jest na ocenach cząstkowych zdobytych podczas pracy semestralnej, aktywności studenta podczas zajęć oraz przygotowania pracy projektowej. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest zdobycie wiedzy objętej programem nauczania w ramach przedmiotu. Studenci nie obecni na zajęciach zadania wykonują w ramach konsultacji.

**3.0** Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu, popełnia niewielkie błędy, wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.

**3.5** Student zna poszczególne zagadnienia nowoczesnego zarządzania finansami przedsiębiorstwa logistycznego.

**4.0** Student potrafi wykorzystywać informacje i wiedzę z zakresu zarządzania finansami

**4.5** Student potrafi ocenić wpływ zastosowania w organizacji logistycznej nowoczesnych metod zarządzania finansami.

**5.0** Student potrafi niezależnie formułować opinie i krytycznie oceniać sytuację związane z wdrożeniem usprawnień procesów logistycznych oraz samodzielnie wykonać określony projekt usprawnienia

## 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie na ocenę

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	5
zapoznanie z literaturą	5	5
<b>suma godzin:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>1</b>	<b>1</b>

## 12. Literatura zajęć

<b>Literatura obowiązkowa:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. S. Owsiak, Finanse publiczne a nowe zarządzanie gospodarcze w Unii Europejskiej, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018</li><li>2. Rutkowski, Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa 2020</li><li>3. M. Grabowska, Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstw, CeDeWu, 2018</li><li>4. M. Gorynia, Przedsiębiorstwo w biznesie międzynarodowym, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021</li></ol>
<b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Podstawy zarządzania finansami przedsiębiorstw, Wyd. Politechnika Poznańska, Poznań 2016</li></ol>

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Janusz Soboń
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	jsobon@ajp.edu.pl
podpis	

	<b>Wydział</b>	Ekonomiczny
	<b>Kierunek</b>	Zarządzanie
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		

## KARTA ZAJĘĆ/MODUŁU

### 1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykład fakultatywny (Innowacje i przedsiębiorczość we współczesnej gospodarce)
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	fakultatywny
Moduł/specjalizacja	
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	prof. dr hab. Janusz Soboń

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	II/3	1

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawy zarządzanie, mikroekonomia, podstawy prawa, ochrona własności intelektualnej

### 4. Cele kształcenia

C\_W2 - Przekazanie wiedzy warunkującej skuteczne realizowanie funkcji związanych z logistyką w warunkach zmienności otoczenia rynkowego

C\_U1 - Zdobyć umiejętności rozpoznawania i diagnozowania problemów związanych z logistyką w organizacjach różnego typu oraz doboru odpowiednich technik i metod ich rozwiązywania (również w języku obcym)

C\_K2 - Uświadomienie potrzeby uzupełniania i aktualizowania wiedzy oraz kształtowania postaw przedsiębiorczych

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		

K_W15	istotę oraz funkcje zarządzania logistycznego w organizacjach	P6U_W P6S_WG
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
K_U03	analizować, prognozować procesy i zjawiska gospodarcze, ekonomiczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla nauk społecznych	P6U_U P6S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_K03	jest gotów do uzupełniania, aktualizowania wiedzy oraz dokonywania krytycznej jej oceny	P6U_K P6S_KK

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Modele przedsiębiorczości. Koncepcje przedsiębiorcze.	2	2
W2	Innowacje, rodzaje innowacji i proces innowacyjny.	1	1
W3	Przedsiębiorczość i innowacyjność akademicka.	2	2
W4	Innowacyjność polskiej gospodarki, innowacyjność przedsiębiorstw	1	1
W5	Formy i rodzaje wspierania przedsiębiorczości i innowacji	1	1
W6	Przedsiębiorstwo, zakładam innowacyjną firmę, czynniki rynkowego sukcesu	2	2
W7	Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie	1	1
W8	Sektory technologicznie zaawansowane firmy technologiczne	1	1
W9	Istota, etapy i podmioty działalności badawczo-rozwojowej.	2	2
W10	Sieciowa struktura gospodarki. Klastry jako środowiska innowacyjne	2	2
	<b>Razem liczba godzin wykładów</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 wykład informacyjny	projektor

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F3 praca pisemna	P4 praca pisemna

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Wykład	
	F3	P4
K_W15	<b>X</b>	<b>X</b>
K_U03	<b>X</b>	<b>X</b>
K_K03	<b>X</b>	<b>X</b>

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena końcowa oparta jest na ocenach cząstkowych zdobytych podczas pracy semestralnej, aktywności studenta podczas zajęć oraz przygotowania pracy projektowej. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny jest zdobycie wiedzy objętej programem nauczania w ramach przedmiotu. Studenci nie obecni na zajęciach zadania wykonują w ramach konsultacji.

**3.0** Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu, popełnia niewielkie błędy, wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.

**3.5** Student zna tematykę związaną z innowacjami i przedsiębiorczością we współczesnej gospodarce

**4.0** Student potrafi wykorzystywać informacje z zakresu innowacji w organizacji

**4.5** Student potrafi ocenić wpływ zastosowania innowacji w każdej organizacji i jej wpływa na przedsiębiorstwo we współczesnej gospodarce

**5.0** Student potrafi niezależnie formułować opinie i krytycznie oceniać sytuację związane z wdrożeniem usprawnień procesów logistycznych oraz samodzielnie wykonać określony projekt usprawnienia

**10. Forma zaliczenia zajęć**

Zaliczenie na ocenę

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
przygotowanie do kolokwium zaliczeniowych	5	5
zapoznanie z literaturą	5	5

<b>suma godzin:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>1</b>	<b>1</b>

## 12. Literatura zajęć

<b>Literatura obowiązkowa:</b> 1. Janasz W., Koziół-Nadolna K., Innowacje w organizacji, PWE, Warszawa 2011. 2. Baruk J., Zarządzanie wiedzą i innowacjami, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2006. 3. Makięła Z., Przedsiębiorczość i innowacyjność terytorialna, Region w warunkach konkurencji, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2013
1. Wiśniewska J., Janasz K., [red.] Innowacje i procesy transferu technologii w strategicznym zarządzaniu organizacją, Difin, Warszawa 2015.

## 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Janusz Soboń
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2022
dane kontaktowe (e-mail)	jsobon@ajp.edu.pl
podpis	