	<b>Wydział Ekonomiczny</b>		
	<b>Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości</b>		
		Data wydania	Data aktualizacji
	<b>PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA</b>		<b>02.03.2015 r.</b>
			<b>23.02.2023</b>

## 1. PODSTAWY PRAWNE

### Akty prawne zewnętrzne:

- 1) Ustawa z dnia 3 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2018 poz. 1669 z późn zm. );
- 2) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 poz. 85 z późn zm. );
- 3) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509);
- 4) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2021, poz. 62 z późn zm.)

### Akty prawne wewnętrzne:

- 1) Uchwała Nr 68/000/2021 Senatu AJP z 14.12.2021 w sprawie Regulaminu Studiów AJP.
- 2) Zarządzenie Rektora Nr 6/0101/2019 z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach prowadzonych w Akademii im. Jakuba z Paradyża;
- 3) Zarządzenie Nr 8/0101/2018 Rektora AJP z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia Zasad obejmowania statusem poufności prac dyplomowych w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

## 2. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem i przedmiotem procedury jest określenie trybu i zasad funkcjonowania procedury antyplagiatowej na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim oraz przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzej własności intelektualnej.

## 3. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura dokonywana przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) obejmuje wszystkich studentów Wydziału Ekonomicznego. Przedmiotem procedury jest opis procesu antyplagiatowego studentów realizujących studia pierwszego i drugiego stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

## 4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

	Zadanie / czynność	Kto realizuje	Kto nadzoruje	Termin realizacji
1.	Wyznaczenie wydziałowego operatora systemu antyplagiatowego.	Dziekan	Dziekan Prorektor	Do 15 października
2.	Przekazanie studentom rozpoczynającym seminaaria informacji dotyczącej procedury antyplagiatowej obowiązującej na Wydziale.	Promotor	Dziekan	Na pierwszym seminarium
3.	Dostarczenie tekstu pracy dyplomowej w wersji ostatecznej w postaci pliku elektronicznego w formie odt, doc w formacie *.txt, *.pdf, *.docx, *.rtf. Wielkość pliku nie może przekraczać 15 MB (tylko takie prace, w których zawarty jest tekst możliwy do skopiowania i	Student	Pracownik Dziekanatu	Do 31 maja



**Wydział Ekonomiczny**  
**Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości**

Data wydania


Data aktualizacji

**PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA**

**02.03.2015 r.**

**23.02.2023**

	wklejenia), zapisanego na nośniku CD lub DVD do Dziekanatu WE. Oświadczenie i treść pracy powinno być w osobnych plikach.			
4.	Przekazanie elektronicznej i papierowej wersji pracy (komplet dokumentów) do promotora	Pracownik Dziekanatu	Dziekan	Nie później niż 3 dni od złożenia pracy
5.	Przeprowadzanie procedury antyplagiatowej przyjętych prac dyplomowych oraz wygenerowanie i wydruk raportu podobieństwa zawierającego współczynniki podobieństwa.	Promotor	Dziekan	Nie później niż 3 dni od przyjęcia pracy
6.	Poinformowanie studenta o wynikach procedury antyplagiatowej- praca uznana za samodzielną i dopuszczona do obrony jeżeli: a. Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP), czyli stosunek rozmiaru tekstu z uwzględnionymi fragmentami podobieństwa do całego rozmiaru tekstu pracy badanej wyrażony w procentach, nie przekroczył wartości progowej ustalonej dla Wydziału, b. JSA nie wykrył działań mających na celu ukrycie plagiatu c. promotor – po przeanalizowaniu pracy – uznał ją za samodzielną, mimo przekroczenia współczynników, podpisując w tym przedmiocie stosowne oświadczenie.	Promotor	Dziekan	Nie później niż 3 dni od wygenerowania raportu
7.	Poinformowanie studenta o wynikach procedury antyplagiatowej- negatywny wynik weryfikacji- praca niedopuszczona do obrony: a. Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP), czyli stosunek rozmiaru tekstu z uwzględnionymi fragmentami podobieństwa do całego rozmiaru tekstu pracy badanej wyrażony w procentach, przekroczył wartości progowej ustalonej dla Wydziału, b. JSA wykrył w pracy dyplomowej zabiegi edytorskie, polegające na intencjonalnych zniekształceniach tekstu, zmierzających do niewłaściwej identyfikacji przez system (np.: używanie czcionek z różnych alfabetów).	Promotor	Dziekan	Nie później niż 3 dni od wygenerowania raportu
8.	Ocena, czy praca budzi podejrzenie co do tego, że zawiera nieuprawnione i niedopuszczalne zapożyczenia, w oparciu o raport podobieństwa.	Promotor	Dziekan	Nie później niż 7 dni od dnia otrzymania raportu
9.	Skierowanie pracy do poprawy i ponowne poddanie jej weryfikacji przez system antyplagiatowy lub zawiadomienie Rektora Uczelni o konieczności wszczęcia wobec studenta postępowania dyscyplinarnego w przypadku uznania pracy za plagiat.	Promotor	Dziekan	Nie później niż 7 dni od wygenerowania raportu
10.	Dołączenie wersji skróconej raportu do akt osobowych studenta.	Promotor	Dziekan	Nie później niż 3 dni od wygenerowania raportu

	<b>Wydział Ekonomiczny</b> <b>Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości</b>	
	Data wydania	Data aktualizacji
	<b>PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA</b>	<b>02.03.2015 r.</b>

Data aktualizacji	Osoba odpowiedzialna	Zakres aktualizacji
26.01.2017 r.	dr Małgorzata Chojnacka	pkt 1. aktualizacja przepisów prawnych zewnętrznych. i wewnętrznych
09.02.2021 r.	dr Anna Mierzejewska	pkt 1. aktualizacja przepisów prawnych zewnętrznych i wewnętrznych
25.05.2022 r.	dr Anna Mierzejewska	pkt 2. – zmiana terminu realizacji zadania pkt 4. – usunięcie „lub operatora JSA” pkt 8. – zmiana terminu realizacji zadania pkt 9. – zmiana terminu realizacji zadania
23.02.2023	dr Anna Mierzejewska	pkt 1. aktualizacja przepisów prawnych wewnętrznych-Regulamin Studiów

**Sporządziła: dr Anna Mierzejewska**

**Zatwierdziła: prof. AJP dr hab. Magdalena Byczkowska**