



**Wydział Ekonomiczny**  
**Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości**

**PROCEDURA SKREŚLENIA STUDENTA Z LISTY  
STUDENCKIEJ**

Data wydania  
02.03.2015 r.

Data aktualizacji  
27.02.2022r.

## 1. PODSTAWY PRAWNE

### Akty prawne zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000,2185).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1554).
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 229),
5. Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18.03.2021 w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego w sprawie studiów (t.j. Dz.U. z dn.9.04.2021r. poz. 661)

### Akty prawne wewnętrzne:

1. Uchwała Nr 68/000/2021 Senatu AJP z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża.

## 2. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem procedury jest określenie trybu wydawania decyzji dziekana w sprawie skreślenia studenta z listy studenckiej.

## 3. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura ma zastosowanie do studenta, który nie podjął studiów (nie podpisał ślubowania), złożył pisemną rezygnację ze studiów, nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z AJP, nie uzyskał zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie, nie wniósł opłat związanych z odbywaniem studiów, nie podpisał przedłożonej przez AJP umowy o Świadczenie usług edukacyjnych, u którego stwierdzono brak postępów w nauce.

## 4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

	Zadanie / czynność	Kto realizuje	Kto nadzoruje	Termin realizacji
1.	Wysłanie do studenta zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów w związku z zaistnieniem okoliczności uzasadniających wydanie decyzji o skreśleniu (nie dotyczy sytuacji gdy student złożył oświadczenie o rezygnacji ze studiów)	Dziekanat	Dziekan	30 dni od zaistnieniem okoliczności uzasadniających wydanie decyzji o skreśleniu
2.	Wydanie decyzji o skreśleniu z listy studentów	Dziekanat, Dziekan	Dziekan	14 dni od skutecznego doręczenia zawiadomienia o wszczęciu postępowania
3.	Doręczenie decyzji studentowi w sposób określony przepisami k.p.a	Dziekanat	Dziekan Wydziału	Niezwłocznie po jej podpisaniu przez Dziekana



**Wydział Ekonomiczny**  
**Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości**

**PROCEDURA SKREŚLENIA STUDENTA Z LISTY  
STUDENCKIEJ**

Data wydania  
02.03.2015 r.

Data aktualizacji  
27.02.2022r.

4.	Odwołanie od decyzji Dziekana	Student	Dziekanat	14 dni od daty otrzymana decyzji
5.	Potwierdzenie złożenia odwołania poprzez rejestrację i wpisanie daty	Dziekanat	Dziekan Wydziału	Niezwłocznie po otrzymaniu odwołania
6.	Rozpatrzenie odwołania w pierwszej instancji i zmiana decyzji dziekana zgodnie z odwołaniem studenta	Dziekan Wydziału	Dziekan Wydziału	7 dni od otrzymania odwołania
7.	Przekazanie odwołania do Rektora wraz z dokumentacją sprawy i uzasadnieniem przez Dziekana podtrzymania decyzji	Dziekanat	Dziekan Wydziału	7 dni od wniesienia odwołania
8.	Rozpatrzenie odwołania i przygotowanie decyzji w drugiej instancji	Dział Kształcenia	Prorektor ds. studenckich	30 dni od otrzymania odwołania
9.	Doręczenie studentowi, w sposób określony w k.p.a., decyzji Rektora i odesłanie dokumentacji sprawy do Dziekanatu.	Dział Kształcenia	Prorektor ds. studenckich	Niezwłocznie po podpisaniu
10.	Wniesienie za pośrednictwem Rektora skargi do właściwego sądu administracyjnego	Student	Rektor	30 dni od otrzymania decyzji
11.	Potwierdzenie złożenia skargi poprzez rejestrację i wpisanie daty	Dział Organizacyjno-Prawny i Kadr	Rektor	Niezwłocznie po otrzymaniu skargi
12.	Zmiana decyzji Rektora lub w przypadku podtrzymania decyzji przekazanie dokumentacji do sądu wraz z uzasadnieniem podtrzymania decyzji	Dział Organizacyjno-Prawny i Kadr	Rektor	30 dni od dnia wniesienia skargi

Data aktualizacji	Osoba odpowiedzialna	Zakres aktualizacji
17.02.2021	Krystyna Kretkowska	Pkt. 1 aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych
25.04.2022	Katarzyna Ziolo-Gwadera	Pkt.1 aktualizacja przepisów wewnętrznych (Regulamin studiów)
27.02.2023	Krystyna Kretkowska	Pkt. 1 aktualizacja przepisów zewnętrznych

**Sporządziła: dr Anna Mierzejewska**

**Zatwierdziła: prof. AJP dr hab. Magdalena Byczkowska**