	Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości		
	PROCEDURA WYDAWANIA PRZEZ DZIEKANA DECYZJI W INDYWIDUALNYCH SPRAWACH STUDENCKICH	Data wydania 02.03.2015 r.	Data aktualizacji 03.03.2023 r.

1. PODSTAWY PRAWNE

Akty prawne zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r., poz. 1668),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256),
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 poz. 1861 z późn. zm.).

Akty prawne wewnętrzne:

Uchwała Nr 68/000/2021 Senatu AJP z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża.

2. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY


Celem procedury jest określenie trybu wydawania decyzji dziekana w indywidualnych sprawach studenckich, za wyjątkiem trybu wydawania decyzji w sprawie indywidualnej organizacji studiów oraz decyzji w sprawie skreślenia z listy studentów, które opisane są w odrębnych procedurach.

3. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura ma zastosowanie do wszystkich studentów, którzy złożyli wniosek do Dziekana Wydziału w indywidualnej sprawie studenckiej określonej w Regulaminie Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA


	Zadanie / czynność	Kto realizuje	Kto nadzoruje	Termin realizacji
1.	Złożenie przez studenta pisemnego wniosku do Dziekana w indywidualnej sprawie (w załączniku wykaz wniosków w indywidualnych sprawach studenckich należących do kompetencji dziekana).	Student	Dziekanat	Przez cały rok akademicki
2.	Potwierdzenie złożenia wniosku poprzez rejestrację i wpisanie daty	Dziekanat	Dziekan Wydziału	Niezwłocznie po otrzymaniu wniosku
3.	Wydanie decyzji w indywidualnej sprawie studenckiej.	Dziekan Wydziału	Dziekan Wydziału	Niezwłocznie, najpóźniej w okresie 30 dni. W przypadkach wymagających dodatkowego postępowania nie później niż 2 miesiące
4.	Doręczenie decyzji studentowi w sposób określony przepisami k.p.a.	Dziekanat	Dziekan Wydziału	Niezwłocznie po jej podpisaniu przez Dziekana
5.	Odwołanie od decyzji Dziekana	Student	Dziekanat	W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji
6.	Rozpatrzenie odwołania w pierwszej instancji i zmiana decyzji dziekana zgodnie z odwołaniem studenta	Dziekan Wydziału	Dziekan Wydziału	W terminie 7 dni od złożenia odwołania
7.	Przekazanie odwołania do Rektora wraz z dokumentacją sprawy i uzasadnieniem przez Dziekana podtrzymania decyzji	Dziekanat	Dziekan Wydziału	W terminie 7 dni od złożenia odwołania
8.	Rozpatrzenie odwołania i	Dział	Prorektor	30 dni od otrzymania

	Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości		
	PROCEDURA WYDAWANIA PRZEZ DZIEKANA DECYZJI W INDYWIDUALNYCH SPRAWACH STUDENCKICH		Data wydania 02.03.2015 r.

	przygotowanie decyzji w drugiej instancji	Kształcenia	ds. studenckich	odwołania
9.	Doręczenie studentowi, w sposób określony w k.p.a., decyzji Rektora i odesłanie dokumentacji sprawy do Dziekanatu.	Dział Kształcenia	Prorektor ds. studenckich	Niezwłocznie po jej podpisaniu przez Dziekana
10.	Wniesienie za pośrednictwem Rektora skargi do właściwego sądu administracyjnego	Student	Rektor	30 dni od otrzymania decyzji
11.	Potwierdzenie złożenia skargi poprzez rejestrację i wpisanie daty	Dział Organizacyjno-Prawny i Kadr	Rektor	Niezwłocznie po otrzymaniu skargi
12.	Zmiana decyzji Rektora lub w przypadku podtrzymania decyzji przekazanie dokumentacji do sądu wraz z uzasadnieniem podtrzymania decyzji	Dział Organizacyjno-Prawny i Kadr	Rektor	30 dni od dnia wniesienia skargi

5. ZAŁĄCZNIK - wykaz wniosków w indywidualnych sprawach studenckich należących do kompetencji dziekana <http://ajp.edu.pl/na-biezaco-we.html>

01. Nie dotyczy niniejszej procedury
02. Podjęcie studiów na drugiej specjalności.
03. Zmiana specjalności w ramach kierunku studiów.
04. Podjęcie studiów na drugim kierunku.
05. Zmiana kierunku studiów.
06. Przeniesienie do innej uczelni.
07. Przeniesienie z innej uczelni.
08. Zmiana formy studiów.
09. Oświadczenie o rezygnacji.
10. Oświadczenie o zmianie nazwiska, adresu.
11. Rejestracja z długiem kredytowym.
12. Zaliczenie komisyjne zajęć.
13. Zaliczenie komisyjne egzaminu.
14. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie.
15. Powtarzanie semestru lub roku.
16. Wznowienie studiów.
17. Urlop krótkoterminowy.
18. Urlop długoterminowy.
19. Realizacja praktyki w innym terminie.
20. Zmiana tematu pracy.
21. Przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej.
22. Indywidualny termin egzaminu dyplomowego.
23. Wyznaczenie drugiego terminu egzaminu dyplomowego.
24. Oświadczenie o zmianie promotora.
25. Przywrócenie terminu.
26. Zmiana grupy ćwiczeniowej - lab..
27. Zwolnienie z zajęć.
28. Wniosek o uchylenie decyzji.
29. Wniosek o dyplom w języku obcym.

	Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewnienia jakości		
	PROCEDURA WYDAWANIA PRZEZ DZIEKANA DECYZJI W INDYWIDUALNYCH SPRAWACH STUDENCKICH	Data wydania 02.03.2015 r.	Data aktualizacji 03.03.2023 r.

Data aktualizacji	Osoba odpowiedzialna	Zakres aktualizacji
17.02.2021	Albin Skwarek	Pkt. 1 aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych
25.04.2022	Katarzyna Ziolo-Gwadera	Pkt.1 aktualizacja przepisów wewnętrznych (Regulamin studiów)
03.03.2023	Albin Skwarek	Pkt. 1 aktualizacja przepisów zewnętrznych Dodanie do procedury wykazu wniosków w indywidualnych sprawach studenckich należących do kompetencji dziekana

Sporządziła: dr Anna Mierzejewska

Zatwierdziła: prof. AJP dr hab. Magdalena Byczkowska