	<b>Wydział Ekonomiczny</b> <b>Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości</b>		
	<b>PROCEDURA PRYZNAWANIA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW</b>	Data wydania 02.03.2015 r.	Data aktualizacji 03.03.2023

## 1. PODSTAWY PRAWNE

### Akty prawne zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 3 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2018 poz. 1669 z późn zm. );
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 poz. 1668 z późn zm. );
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn zm. );
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 poz. 1861 z późn. zm.).

### Akty prawne wewnętrzne:

1. Uchwała Nr 68/000/2021 Senatu AJP z dnia 14grudni 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża.

## 2. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem procedury jest określenie warunków oraz trybu przyznawania studentom indywidualnej organizacji studiów oraz wyznaczenie obowiązków, które powinien spełnić student po otrzymaniu od decyzji dziekana o przyznaniu IOS na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

## 3. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura ma zastosowanie do wszystkich studentów, którzy złożyli wniosek do Dziekana Wydziału w sprawie udzielenia indywidualnej organizacji studiów na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.


## 4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

	Zadanie / czynność	Kto realizuje	Kto nadzoruje	Termin realizacji
1.	Złożenie przez studenta pisemnego wniosku do Dziekana o udzielenie indywidualnej organizacji studiów (załącznik nr 1)	Student	Pracownik Dziekanatu	W sytuacji spełnienia warunków uzyskania IOS
2.	Wydanie decyzji o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów	Dziekan Wydziału	Rektor	14 dni od złożenia wniosku
3.	Przedłożenie nauczycielom akademickim decyzji Dziekana w sprawie indywidualnej organizacji studiów w celu ustalenia formy i terminu zaliczenia zajęć z danego przedmiotu (załącznik nr 2)	Student	Pracownik Dziekanatu	Niezwłocznie po otrzymaniu decyzji
4.	Dostarczenie do Dziekanatu wypełnionego załącznika nr 2	Student	Pracownik Dziekanatu	30 dni od uzyskania zgody

## 5. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów.

Załącznik nr 2 - Zestawienie form i terminów zaliczeń z poszczególnych przedmiotów

	<b>Wydział Ekonomiczny</b> <b>Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości</b>		
	<b>PROCEDURA PRYZNAWANIA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW</b>	<b>Data wydania</b> 02.03.2015 r.	<b>Data aktualizacji</b> 03.03.2023

Data aktualizacji	Osoba odpowiedzialna	Zakres aktualizacji
17.02.2021	Albin Skwarek	Pkt. 1 aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych
25.04.2022	Katarzyna Ziolo-Gwadera	Pkt.1 aktualizacja przepisów wewnętrznych (Regulamin studiów)
03.03.2023	Albin Skwarek	Przegląd procedury - bez zmian w jej treści.

**Sporządziła: dr Anna Mierzejewska**

**Zatwierdziła: prof. AJP dr hab. Magdalena Byczkowska**