



**Wydział Ekonomiczny**  
**Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości**

**PROCEDURA OPRACOWANIA KARTY  
PRZEDMIOTU/MODUŁU**

Data wydania  
02.03.2015 r.

Data aktualizacji  
10.02.2023 r.

## 1. PODSTAWY PRAWNE

### Akty prawne zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn.zm.),
2. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2153),
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218),
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861, z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1787).

### Akty prawne wewnętrzne:

1. UCHWAŁA NR 28/000/2021 SENATU AJP z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia i doskonalenia programów studiów w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

## 2. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad opracowywania sylabusów przedmiotów/modułów na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

## 3. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura obejmuje nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

## 4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

	Zadanie / czynność	Kto realizuje	Kto nadzoruje	Termin realizacji
1.	Wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizowany przedmiot	Dziekan	Dziekan	Do końca marca roku akademickiego poprzedzającego rok wprowadzenia karty lub aktualizacji karty
2.	Opracowanie karty przedmiotu/ modułu zgodnie ze wzorem i instrukcją wypełnienia karty przedmiotu / modułu oraz uzupełnienie tabel sprawdzających	Koordynator przedmiotu wskazany przez Dziekana	Dziekan	Do końca maja roku akademickiego poprzedzającego rok wprowadzenia karty lub aktualizacji karty
3.	Aktualizacja karty przedmiotu / modułu zgodnie ze wzorem i instrukcją wypełnienia karty przedmiotu / modułu oraz uzupełnienie tabel sprawdzających	Koordynator przedmiotu wskazany przez Dziekana	Dziekan	Do końca maja roku akademickiego poprzedzającego rok wprowadzenia karty lub aktualizacji karty
4.	Sprawdzenie poprawności wypełnionych kart przedmiotów / modułów pod kątem zgodności treści programowych z założonymi celami i efektami przedmiotowymi /	Wydziałowy zespół ds. programów kształcenia	Dziekan	Do końca września roku akademickiego poprzedzającego rok wprowadzenia karty lub aktualizacji karty



<b>Wydział Ekonomiczny</b> <b>Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości</b>		
<b>PROCEDURA OPRACOWANIA KARTY PRZEDMIOTU/MODUŁU</b>		Data wydania 02.03.2015 r.
		Data aktualizacji 10.02.2023 r.

	modułowymi oraz pod kątem doboru metody oceniania, zgodności założonych przedmiotowych celów i efektów uczenia się z celami i efektami kierunkowymi, ocena pokrycia kierunkowych efektów uczenia się przez efekty przedmiotowe		
--	--	--	--

Data aktualizacji	Osoba odpowiedzialna	Zakres aktualizacji
17.02.2021	Dr Ewa Chomać–Pierzecka	Pkt. 1 – aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych
10.02.2023	Dr Ewa Chomać–Pierzecka	pkt. 1 - Akty prawne wewnętrzne – aktualizacja: UCHWAŁA NR 28/000/2021 SENATU AJP z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia i doskonalenia programów studiów w Akademii im. Jakuba z Paradyża pkt. 4 Sposób postępowania: w zakresie czynności nr 4 zmieniono określenie „efekty kształcenia” na „efekty uczenia się”.

**Sporządziła: dr Anna Mierzejewska**

**Zatwierdziła: prof. AJP dr hab. Magdalena Byczkowska**