	Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości		
	PROCEDURA TWORZENIA, MODYFIKOWANIA KIERUNKÓW STUDIÓW ORAZ ZMIANY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA	Data wydania 02.03.2015 r.	Data aktualizacji 22.02.2023 r.

1. PODSTAWY PRAWNE

Akty prawne zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668),
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, z późn. Zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218),
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. poz. 1818).
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1787).

Akty prawne wewnętrzne:

1. Statut Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, obowiązujący od 01.10.2019 r. – Statutu AJP wprowadzony Uchwałą Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18.06.2019 r., zmieniony Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24.09.2019 r.
2. UCHWAŁA NR 45/000/2020 SENATU AJP z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących wymagań w zakresie tworzenia i doskonalenia programów studiów w Akademii im. Jakuba z Paradyża

2. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY


Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku tworzenia, modyfikowania oraz likwidowania (wygaszania) kierunków studiów i modułu kształcenia.

3. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura jest stosowana na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.


4. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

	Zadanie / czynność	Kto realizuje	Kto nadzoruje	Termin realizacji
TWORZENIE KIERUNKU				
1.	Opracowanie projektu utworzenia kierunku przy udziale interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych	Powołany przez Rektora zespół	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
2.	Podjęcie przez Senat uchwały dotyczącej rozpoczęcia prac nad uruchomieniem nowego kierunku	Senat	Rektor	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
3.	Opracowanie efektów uczenia się, opiniowanie, zatwierdzenie efektów uczenia się	Powołany przez Dziekana zespół Senat po uzyskaniu opinii Konwentu	Dziekan Rektor	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
4.	Opracowanie planu i programu kształcenia	Powołany przez Dziekana zespół	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
5.	Konsultacje i opiniowanie programu kształcenia	Interesariusze zewnętrzni i	Dziekan	Zgodnie z ustalonym

	Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości		
	PROCEDURA TWORZENIA, MODYFIKOWANIA KIERUNKÓW STUDIÓW ORAZ ZMIANY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA		Data wydania 02.03.2015 r.

		wewnętrzni		harmonogramem
6.	Skorygowanie programu kształcenia o ewentualne uwagi płynące od interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych	Powołany przez Dziekana zespół	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
7.	Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia kierunku studiów	Senat	Rektor	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
8.	Podjęcie uchwały w sprawie programu studiów.	Senat	Rektor	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
9.	Przygotowanie wniosku utworzenia kierunku	Powołany przez Dziekana zespół	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
10.	Złożenie wniosku do MEiN o nadanie uprawnień do kształcenia na danym kierunku i profilu kształcenia	Rektor	Rektor	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
MODYFIKOWANIE KIERUNKU				
11.	Opracowanie projektu zmian na kierunku/module przy udziale interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych	Inicjator	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
12.	Wprowadzenie zmian do planu i programu kształcenia	Kierunkowy zespół ds. programu	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
13.	Konsultacje i opiniowanie zmian w programie kształcenia	Interesariusze zewnętrzni	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
14.	Przygotowanie wniosku uwzględniającego modyfikacje kierunku/module kształcenia	Kierunkowy zespół ds. programu	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
15.	Przyjęcie zmodyfikowanych planów i programów oraz efektów uczenia się	Senat	Dziekan Rektor	Nie później niż przed rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia
LIKWIDACJA KIERUNKU				
16.	Opracowanie projektu likwidacji kierunku/module kształcenia na wniosek interesariuszy zewnętrznych lub wewnętrznych	Inicjator	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
17.	Przygotowanie wniosku o likwidację kierunku/module kształcenia	Kierunkowy zespół ds. programu	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
18.	Konsultacje i opiniowanie wniosku	Interesariusze zewnętrzni i wewnętrzni	Dziekan	Zgodnie z ustalonym harmonogramem
19.	Podjęcie uchwały o likwidacji	Senat	Rektor	Zgodnie z ustalonym harmonogramem

Data aktualizacji	Osoba odpowiedzialna	Zakres aktualizacji
17.02.2021	Anna Majzel	Pkt. 1 – aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych
22.02.2023	Anna Majzel	Pkt. 1 – aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych Pkt. 2 - zamiana „specjalność” – „moduł kształcenia” Pkt. 3 – zmiana „efekty kształcenia” – „efekty uczenia się”

	Wydział Ekonomiczny Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości		
	PROCEDURA TWORZENIA, MODYFIKOWANIA KIERUNKÓW STUDIÓW ORAZ ZMIANY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA	Data wydania 02.03.2015 r.	Data aktualizacji 22.02.2023 r.

Sporządziła: dr Anna Mierzejewska

Zatwierdziła: prof. AJP dr hab. Magdalena Byczkowska