



**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
WYDZIAŁOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
ZA ROK AKADEMICKI 2022/2023**

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK) na Wydziale Ekonomicznym został powołany Zarządzeniem Nr 99/0101/2022 Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 03 listopada 2022 r. na okres do końca kadencji 2020-2024. Jego skład tworzą:

1. dr Anna Mierzejewska – przewodnicząca;
2. dr Albin Skwarek – wiceprzewodniczący;
3. mgr Krystyna Kretkowska – sekretarz;
4. dr hab. Anna Majzel;
5. dr Małgorzata Chojnacka;
6. dr Ewa Chomać-Pierzecka;
7. dr Ewelina Gutowska;
8. dr Andrzej Kuciński;
9. dr Katarzyna Ziolo-Gwadera
10. dr Marcin Cywiński;
11. Julia Lorenc – przedstawicielka studentów.

I. Opis działalności WZJK w ramach spotkań, które miały miejsce w roku akademickim 2022/2023.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (zwany dalej WZJK) przyjmuje za zasadne doskonalenie jakości kształcenia na Wydziale poprzez analizę zgłaszanych uwag i propozycji nowych rozwiązań, ocenę osiągnięcia efektów uczenia się oraz przegląd procedur jakości kształcenia. Działania podejmowane w zakresie prawidłowego funkcjonowania systemu jakości są planowane i nadzorowane, a wnioski płynące z ich realizacji służą doskonaleniu jakości kształcenia.

Zespół przyjmuje za konieczne przeprowadzanie ewaluacji jakości kształcenia na WE poprzez ocenę funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, w tym analizę wyników ankietyzacji, analizę wyników hospitacji, ocenę spełnienia wymagań określonych procedurami jakości kształcenia obowiązującymi na WE. Szczególne znaczenie dla funkcjonowania



Wydziału Ekonomicznego, związane z kreacją profili studentów zgodnych z oczekiwaniami rynku pracy, ma ocena efektów uczenia się na podstawie badań ankietowych absolwentów i pracodawców oraz ewaluacja przebiegu praktyk studenckich. W sprawozdawanym okresie WZJK szczegółowo ocenił wymienione obszary funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki 2022/2023, dokonał jego udoskonalania oraz zaproponował nowe rozwiązania w tym zakresie, które będą realizowane w kolejnym roku akademickim.

W ramach prac Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (WZJK) w roku akademickim 2022/2023 odbyło się pięć spotkań (w dniach: 16.12.2022 r., 17.01.2023 r., 28.02.2023 r., 16.05.2023 r., 13.06.2023 r.), które poświęcono różnym aspektom działalności w zakresie jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym (WE). Spotkania Zespołu były związane głównie z organizacją prac Zespołu – przydziałem, koordynacją, weryfikacją zaplanowanych i doraźnych działań mających na celu monitorowanie i doskonalenie Systemu Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym. Przyjmowały one różne formy, zarówno były to spotkania za pośrednictwem platformy MS Teams (forma zdalna) jak również odbywały się one stacjonarnie w gmachu Uczelni. Wszystkie z nich zostały udokumentowane notatkami służbowymi, sporządzanymi przez sekretarza WZJK oraz listą obecności.

Lp.	Data zebrania	Forma
1	06 grudnia 2022 roku	Stacjonarnie
2	17 stycznia 2023 roku	Online na platformie Teams
3	25 lutego 2023 roku	Stacjonarnie
4	16 maja 2023 roku	Online na platformie Teams
5	13 czerwca 2023 roku	Stacjonarnie

Szczegóły przedstawione zostały poniżej.

16 grudnia 2023r.

Pierwsze zebranie WZJK w roku akademickim 2022-2023 odbyło się 16 grudnia 2023 r.,

- I. Otwarcie spotkania i sprawy organizacyjne
- II. Ustalenie harmonogramu i prac Zespołu w roku akademickim 2022-2023.

Ad. I

- otwarcie spotkania przez Dziekan Wydziału Ekonomicznego dr hab. Magdalena Byczkowska Profesor AJP i poinformowanie o zmianie na stanowisku przewodniczącego

Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Ekonomicznym - dr Katarzynę Ziolo-Gwadera zastąpiła dr Anna Mierzejewska. Zaprezentowanie przez obecną przewodniczącą Zespołu dotychczasowych obowiązujących na WE procedur i zgłoszenie konieczności dokonania ich modyfikacji i uaktualnienia.

Ad. II

- poddanie pod dyskusję i zatwierdzenie sporządzonego projektu Harmonogramu zadań WZJK na rok akademicki 2022-2023, który zawierał ujęte w obszary, działania wyznaczone do realizacji Wydziałowym Zespołom ds. Jakości Kształcenia przez Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia, uznano za konieczne, w ramach kolejnych spotkań Zespołu, poddanie go pracom doskonalącym w obszarze terminów realizacji i osób odpowiedzialnych za poszczególne zadania.

Obszary, które powstały w ramach prac nad Harmonogramem to:

I. Projektowanie efektów uczenia się i ich zmian oraz udział w tym procesie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Obszarem tym objęto:

- działania związane z modyfikowaniem kierunku tj. (1) analizę programów studiów oraz programowanie zmian w zakresie programów studiów przez WZPS oraz (2) weryfikację przedmiotowych efektów uczenia się, praktyki zawodowej, egzaminu dyplomowego.

II. Monitorowanie przebiegu kształcenia.

Obszarem tym objęto:

- procedurę prowadzenia egzaminów i zaliczeń, która obejmuje: (3) podanie do wiadomości studentów informacji o kryteriach oceniania i warunkach uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu zgodnych z kartą przedmiotu (sylabusem); (4) przekazywanie do sekretariatu prac zaliczeniowych studentów bądź karty egzaminu/zaliczenia ustnego; (5) przebieg i kontrolę zajęć prowadzonych online;
- procedurę ankietyzacji w ramach której dokonywana jest (6) ocena wyników ankiet studenckich dotyczących Nauczycieli akademickich;
- procedurę hospitacji, która obejmuje: (7) przeprowadzenie hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników WE zatrudnionych na stanowisku instruktora, wykładowcy, asystenta, adiunkta w tym (8) sporządzenie raportu z przeprowadzonych hospitacji.

III. Organizacja i realizacja praktyk zawodowych

Obszarem tym objęto:

- (9) kontrolę, zaliczenie i ewaluację procesu realizowanych przez studentów praktyk na danym kierunku.

IV. Kontrola jakości procesu dyplomowania

Obszarem tym objęto:

- (10) wdrażanie jednolitej techniki pisania prac dyplomowych oraz analizę standardów pisania prac dyplomowych;
- (11) kontrolę prac dyplomowych po zakończonym procesie dyplomowania;
- (12) przebieg i ocenę procesu antyplagiatowego.

V. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.

W ramach tego obszaru ustalone zostały (13) warunki, zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się.

VI. Działania projakościowe

Obszarem tym objęto:

- (14) ocenę stopnia dostępności do informacji o procesie kształcenia na danym kierunku studiów;
 - (15) ocenę przydatności procedur wydziałowych w tym aktualizację Wydziałowej Księgi Jakości;
 - (16) badanie ogólnej satysfakcji studenta;
 - (17) współpracę z interesariuszami zewnętrznymi;
 - (18) coroczne opracowanie na bazie oceny jakości kształcenia wskaźników i zaleceń do działań projakościowych;
 - (19) badanie losów absolwentów;
 - (20) indywidualną ocenę pracowników.
- w ramach spotkania - prac Zespołu zmodyfikowano projekt harmonogramu w obszarze I, II i IV dotyczący osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zakresów działań i dat z nimi związanych (patrz poniższa tabela).

Zmiany dotyczyły następujących zakresów:

Dotychczasowe rozwiązanie	Data obowiązującej zmiany – rozwiązanie po zmianie
Obszar I – Modyfikowanie kierunku – punkt 2 - Zestawienie zbiorcze weryfikacji efektów uczenia się na danym kierunku studiów - Logistyka dr M. Cywiński	Obszar I – Modyfikowanie kierunku – punkt 2 - Zestawienie zbiorcze weryfikacji efektów uczenia się na danym kierunku studiów - Logistyka dr J. Marszałkiewicz
Obszar II – Procedura przeprowadzania egzaminów i zaliczeń – punkt 3 – Raport semestralny dotyczący oświadczeń studentów WE w zakresie zapoznania ich z wymaganiami kart ECTS przedmiotów – semestralnie dr A. Mierzejewska.	Obszar II – Procedura przeprowadzania egzaminów i zaliczeń – punkt 3 – Raport semestralny dotyczący oświadczeń studentów WE w zakresie zapoznania ich z wymaganiami kart ECTS przedmiotów – semestralnie dr K. Ziolo-Gwadera.
Obszar IV – Działalność projakościowa – punkty od 14 do 21.	Obszar IV – Działalność projakościowa – punkty od 14 do 20 – wykreślono punkt 14 – dotyczący Oceny infrastruktury dydaktycznej pod kątem zapewnienia właściwych warunków kształcenia.

Ad. III

- dr M. Cywiński złożył wniosek o zainstalowanie przy sekretariacie Wydziału Ekonomicznego skrzynki podawczej;



- poruszono kwestię dodatkowych spotkań w miesiącu styczniu ze względu na wprowadzenie zajęć on-line na Wydziale Ekonomicznym.

17 stycznia 2023 r.

Kolejne spotkanie robocze odbyło się 17 stycznia 2023 roku w formie online na platformie MS Teams.

- I.** Kontynuacja prac nad procedurami obowiązujących na WE w roku akademickim 2022-2023, celem ich uaktualnienia.
- II.** Prace nad Harmonogramem prac WZJK na rok akademicki 2022-2023.
- III.** Spawy różne.

Ad. I

- aktualizacja dotyczyła regulacji prawnych i aspektów organizacyjnych, które wpłyną na poprawę jakości kształcenia na WE i które następnie zostaną zamieszczone na stronie internetowej WE.

Ad. II

- przyjęto do realizacji w roku 2022-2023 Harmonogram WZJK zawierający zakres prac wynikających z obowiązujących procedur i działań do wykonania w WE, uzupełniony o:
 - terminy realizacji poszczególnych działań,
 - osoby odpowiedzialne za nadzorowanie przebiegu wykonania poszczególnych procedur,
 - uzupełniony o obecnie stosowane nazewnictwo i w uwzględnieniu zgłaszanych uwag organizacyjnych służących usprawnieniu jego funkcjonowania
 - powstały w wyniku prac Zespołu ostateczny Harmonogram - jego treść znajduje się w dokumentacji WE.

Ad III.

- skierowano do dr Anny Sobczak i dr Przemysława Szczucińskiego prośbę o dokonanie przeglądu i zaproponowanie, na następnym spotkaniu, zmian dotyczących umieszczonych obecnie dla studentów na stronie internetowej WE, standardów pisania prac dyplomowych, celem nadania im bardziej czytelnego i zrozumiałego dla studentów przekazu,
- skierowano do członków Zespołu prośbę o pochylenie się nad stroną internetową Wydziału dotyczącą Jakości Kształcenia - Dyplomowania – i przygotowania propozycji jej zmian,
- zasygnalizowano potrzebę dokonania aktualizacji aktów prawnych w odniesieniu do obowiązujących na WE procedur, oraz dokonania w nich zmian określenia: efekty kształcenia na efekty uczenia się - przy opracowywaniu/aktualizacji procedur i kart przedmiotów.



28 lutego 2023 r.

Kolejne spotkanie WZJK odbyło się trybie stacjonarnym 28 lutego 2023 roku i dotyczyło

- I. Zestawienia zbiorczego odnoszącego się do „*Weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia, praktyki zawodowej i egzaminu dyplomowego na poszczególnych kierunkach WE za rok akademicki 2021-2022*”
- II. Kontynuacji prac w zakresie analizy, korekty i modyfikacji - udoskonaleniu obowiązujących na WE procedur w roku akademickim 2022-2023.
- III. Sprawy różne.

Ad. I.

- przedstawienie przez dr Katarzynę Ziolo-Gwaderę sprawozdania z Zestawienia zbiorczego dotyczącego *Weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia, praktyki zawodowej i egzaminu dyplomowego na poszczególnych kierunkach WE za rok akademicki 2021-2022*;
- wystosowano wniosek o konieczność wprowadzenia zmian i ewentualnej modyfikacji sposobu przeprowadzania tej analizy w przyszłym roku akademickim, członkowie Zespołu zobligowali się dokonać odpowiednich korekt i udoskonalień,

Ad. II

- pojawiła się propozycja dr Przemysława Szczucińskiego, w odnowieniu się do standardów pisania pracy dyplomowej, sporządzenia i udostępnienia studentom **Wzoru pracy dyplomowej** – tzn. pliku w programie WORD z obowiązującymi zasadami edytorskimi - (*szablonu*);
- odbyła się dyskusja nad procesem usprawnienia oddawania ostatecznej – wydrukowanej wersji pracy dyplomowej przez studenta do Dziekanatu, której celem jest wyeliminowanie konieczności dokonywania kolejnych wydruków (do dalszych rozważań).

Ad III.

- zaproponowanie wprowadzenia zmian na stronie internetowej w zakresie szaty graficznej dotyczącej Jakości Kształcenia - Dyplomowania;
- zwrócono uwagę na sposób uzupełniania protokołów dla osób nie obecnych na zaliczeniach, (***Czy i jak używać znaków specjalnych „X” i „K”?***).
- wystąpiono z wnioskiem do dr Andrzeja Kucińskiego o przygotowanie informacji na temat współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;
- w zakresie aktualizacji aktów prawnych dla obowiązujących procedur zwracano uwagę na brak kompetencji w tym zakresie i potrzebę weryfikacji wprowadzonych zmian przez Dział Prawny.

16 maja 2023 r.

W dniu 16 maja 2023 roku odbyło się kolejne, czwarte już spotkanie WZJK na WE.

Zebranie odbyło się w formie on-line na platformie Teams. Zebranie otworzyła i przywitała zebranych przewodnicząca WZd/sJK na Wydziale Ekonomicznym dr Anna Mierzejewska.

Podjęto następujące tematy:

- I. Usprawnienie procedury dyplomowania (współpraca promotora z koordynatorem ds. standardów pisanie pracy dyplomowej);
 - kontynuacja prac nad dokonaniem uproszczeń tj. wprowadzeniu modyfikacji, zmian - do struktury sporządzanego przez członków zespołu raportu: dotyczącego *Weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia, praktyki zawodowej i egzaminu dyplomowego na poszczególnych kierunkach WE za rok akademicki 2021-2022*;
- II. Poddanie pod dyskusję projektu *Harmonogramu pisanie przez seminarzystów pracy dyplomowej* w celu rozważenia zamieszczenia go, jako rekomendacji na stronie internetowej w zakładce „dyplomowanie” - uwagi;
- III. Kwestie dotyczące procedury antyplagiatorowej – ustalenie wartości progowej wyrażonej w procentach dla Wydziału, by praca mogła być uznana za samodzielną i dopuszczona do obrony

Ad. I

- zaproponowano zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału w nowopowstałej zakładce dyplomowanie wszystkich istotnych dla Studenta jak również przydatnych dla Promotora (w konsultacji z Dziekanatem) informacji związanych z procesem dyplomowania - pisanie prac dyplomowych i ich obroną (terminy, standardy, wzór do zgodnego ze standardami napisania pracy), materiałów opracowanych przez członków Zespołu;
- omówiono i zatwierdzono dokument dla Promotora, występujący w formie załącznika, do wypełnienia którego zostaną zobligowani wszyscy Promotorzy, załącznik ten należy wypełnić (w miejscu przeznaczonym dla Promotora) i podpisany dołączyć do egzemplarza zatwierdzonej (podpisanej) pracy dyplomowej którą seminarzysta składa do dziekanatu;
- ustalono, że praca dyplomowa, zgodnie z procedurą dyplomowania, podlegać będzie weryfikacji pod kątem zgodności ze standardami pisanie prac na WE przez wyznaczonych przez Panią Dziekan Koordynatorów, którzy po dokonaniu jej przeglądu potwierdzą zadeklarowaną przez Promotora na stworzonym druku- załączniku, zgodność ze standardami obowiązującymi na WE, wówczas praca trafia do systemu antyplagiat, bądź w przypadku niespójności naniósł oni uwagi (w części dla nich przeznaczonej)
- ustalono, że w przypadku pojawienia się uwag Koordynatora, praca powraca do Promotora w celu usunięcia edytorskich nieprawidłowości (Promotor- Student).
- ustalono, że po naniesieniu poprawek, ponownie wydrukowana przez Studenta i podpisana przez Promotora praca, wraz z drukiem - załącznikiem., na którym Promotor, potwierdza poprawność pracy pod kątem edytorskim, praca będzie poddana dalszej procedurze (trafi do systemu antyplagiat),
- ustalono, że druk - załącznik podpisany przez Promotora i Koordynatora, pozostanie dołączony do akt (teczki) Studenta wraz pracą.

Zdaniem Zespołu stworzenie tego dokumentu ma na celu:

- wyeliminowanie prac niespełniających standardów na etapie Promotor – Student;
- sprowadzenie osoby Koordynatora jedynie do roli kontrolera, który potwierdzi zachowanie standardów;



- zaproponowana forma dokumentu - załącznika, (Promotor- Koordynator), będzie stanowić dla Promotora narzędzie pomocne przy weryfikacji poprawności edytorskiej strony pracy i jednocześnie gwarancję, że do obrony dopuszczone zostaną jedynie prace spełniające standardy pisania prac dyplomowych wprowadzone Uchwałą RWE NR 1/000/2019 z dnia 12.06.2019 r.

Ad. II

- wskazano dr Katarzynę Ziolo- Gwadera odpowiedzialną za przygotowanie do akceptacji draftu zmodyfikowanego Raportu dotyczącego *Weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia, praktyki zawodowej i egzaminu dyplomowego na poszczególnych kierunkach WE za rok akademicki 2021-2022;*

Ad. III

- odrzucono potrzebę wprowadzania *Harmonogramu pisania przez seminarzystów pracy dyplomowej* i zamieszczenia jej, jako rekomendacji na stronie internetowej w zakładce „dyplomowanie”

Ad. IV

- ustalono, że wartością progową, jest wartość ustalona przez system, w razie jego przekroczenia Promotor likwiduje w treści pracy, treści, które tę wartość podwyższają (usuwa, spisy treści literatury, oświadczenia i treści, które uznaje za konieczne).

13 czerwca 2023 r.

W dniu 13 czerwca odbyło się piąte, ostatnie w roku akademickim 2022/2023 spotkanie WZJK dotyczące spraw bieżących związanych z obowiązującymi procedurami oraz podsumowujące prace Zespołu w roku akademickim 2022-2023 na Wydziale Ekonomicznym.

Spotkanie dotyczyło:

- I.** Kontynuacji prac nad usprawnieniem przebiegu procesu dyplomowania.
- II.** Modyfikacji standardów pisania prac dyplomowych obowiązujących na WE.
- III.** Analizy treści składowych raportu dotyczącego *Weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia, praktyki zawodowej i egzaminu dyplomowego na poszczególnych kierunkach WE za rok akademicki 2021-2022;*
- IV.** Harmonogramu zadań WZJK 2022-2023 – analiza realizacji zadań.
- V.** Spraw różnych

Zebranie odbyło się w formie stacjonarnej. Zebranie otworzyła i przywitała zebranych przewodnicząca WZd/sJK na Wydziale Ekonomicznym dr Anna Mierzejewska.

Ad I.

- omówiono przebieg procesu dyplomowania - spostrzeżenia i uwagi, koordynatorów i promotorów,
-

- swoje spostrzeżenia odnośnie procesu sprawdzania prac dyplomowych z obowiązującymi na WE procedurami, zaprezentowali koordynatorzy, dr Przemysław Szczuciński i dr Anna Sobczak. Uznali oni, że nadal występują choć już mniej licznie, rozbieżności od obowiązujących na WE standardów w sprawdzanych przez nich pracach i że wprowadzenie od nowego roku akademickiego zatwierdzonego dokumentu dla Promotorów, występującego w formie załącznika, do wypełnienia, którego zostaną oni zobligowani przyczyni się do poprawy ich edytorskiej jakości.
- głos przeciwny wprowadzeniu owego dokumentu wniosła dr Małgorzata Chojnacka, która uznała, że oczywistym jest, że na Promotorze spoczywa odpowiedzialność za stronę edytorską pracy i wprowadzenie owego dokumentu nic nie zmienia,
- dyskusja, nad powyższym problemem zakończyła się konsensusiem, iż dokument pozostaje w mocy w celu sprawdzenia czy jego wprowadzenie przyczyni się do poprawy jakości prac dyplomowych.

Ad II.

- zebranych członkom Zespołu zostały przedłożone do zapoznania, przesłane przez nieobecnych na zebraniu dr Jakuba Marszałkiewicza – koordynatora ds. standardów prac dyplomowych - propozycje dotyczące wprowadzenia zmian do standardów pisania prac dyplomowych, które jego zdaniem wyeliminują problemy na jakie napotyka dyplomanci dotyczące m.in. opisów źródeł internetowych w przypisach dolnych i opisach tabel oraz ilustracji. Jednocześnie dr Jakub Marszałkiewicz zaproponował i zobligował się do sporządzenia nowych bardziej klarownych standardów, które zostaną przedstawione z początkiem roku akademickiego do prac Zespołu a następnie Kolegium Dziekańskiemu do akceptacji.

Ad III

- dr Katarzyna Ziolo- Gwadera przygotowała i przedstawiła członkom Zespołu do akceptacji draft zmodyfikowanego Raportu dotyczącego *Weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się, praktyki zawodowej, egzaminu dyplomowego*, który spotkał się z akceptacją osób, którzy go współtworzą i członków Zespołu.

Ad IV.

- przewodnicząca dr Anna Mierzejewska zwróciła się do członków Zespołu, z prośbą by przez okres przerwy semestralnej pochylić się nad Wydziałową Księgą Jakości Kształcenia w celu jej dopracowania ewentualnego zmodyfikowania, bowiem prace z nią związane rozpoczną się z początkiem roku akademickiego 2023/2024.
- na forum Zespołu przeanalizowano Harmonogram zadań WZJK z terminami ich realizacji za rok 2022-2023 nie stwierdzając braków i uchybień.
- z uwagi na ograniczony czas przeznaczony na zebranie nie omówiono a tym samym nie opracowano modelu raportowania Władzom Wydziału napotykanym problemów związanych z realizacją prac Zespołu - sposobu wnoszenia istotnych zastrzeżeń, Zespół zajmie się tym już w nowym roku akademickim

II. Szczegółowy wykaz prac WZJK na Wydziale Ekonomicznym w roku akademickim 2022/23

Zgodnie z § 2 Zarządzenia nr 99/0101/2022 Rektora Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 03 listopada 2022 r. w sprawie powołania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (WZJK) oraz Wydziałowych Zespołów ds. Programów Studiów na Wydziale Ekonomicznym, wyszczególniono zadania zrealizowane przez WZJK, które mieszczą się w sześciu obszarach, które obejmują zadania nałożone na WZJK przez UZJK.

I. OBSZAR: PROJEKTOWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I ICH ZMIAN ORAZ UDZIAŁ W TYM PROCESIE INTERESARIUSZY WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH

W celu doskonalenia programu kształcenia i jego efektów w roku akademickim 2022/2023

WZPS dokonał przeglądów i ulepszenia programów kształcenia poprzez:

- analizę programów kształcenia na wszystkich prowadzonych na WE kierunkach: **zarządzaniu, finansach i rachunkowości oraz logistyce** pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz zakładanymi efektami uczenia się i kwalifikacjami związanymi z ukończeniem studiów, których efektem były wprowadzone niewielkie zmiany na poszczególnych kierunkach dotyczące m.in. zmian nazw przedmiotów, zmiany semestru na którym są prowadzone czy zmiany ich formy (z laboratoriów na projekty czy warsztaty);
- podjętą konsultację z interesariuszami wewnętrznymi tj. kadrami naukowo - dydaktyczną, która odbyła się drogą mailową, w sprawie propozycji zmian programów studiów, której efektem był brak uwag co należy odczytywać jako ich akceptację;
- podjętą konsultację z interesariuszami zewnętrznymi – studentami, przez przeprowadzenie ankiety wśród studentów kierunku FiR w sprawie obowiązujących programów studiów, która stanowi ich głos w tej sprawie i której wyniki po dogłębnej analizie są zadawalające a uwagi stanowią asumpt oraz wskazują kierunek podejmowania działań w celu ich dalszego doskonalenia;
- Zespoły uznały, że są one zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, potwierdzono ich aktualność poprzez weryfikację i analizę jakiej zostały poddane w aspekcie aktualności i spójności z przepisami prawnymi wydanymi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

W aspekcie badania efektów uczenia się w celu ich doskonalenia:

–



- przeprowadzono analizę która miała na celu określenie: trudności w osiągnięciu efektów kształcenia, przyczyn tychże trudności oraz zaleceń dotyczących poprawy jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym;
- badanie realizacji efektów kształcenia (na podstawie uzyskanych przez studentów ocen w poszczególnych semestrach) wykazało, iż w roku akademickim 2021/2022 studenci nabywają podstawową wiedzę i umiejętności konieczne do zrozumienia zagadnień z zakresu wykładanych na Wydziale w ramach poszczególnych kierunków przedmiotów. Są przygotowani do pracy w zawodzie, do zdobywania doświadczenia, rozwijają umiejętności gwarantujące możliwość dalszego samokształcenia oraz rozwiązywania problemów zawodowych. Są również przygotowani do podjęcia studiów drugiego stopnia.

Wnioski

- reasumując w roku akademickim 2022/2023 zarówno plany studiów jak i efekty uczenia się zostały zweryfikowane i zaopiniowane pozytywnie.

Zalecenia:

- dalsze monitorowanie programów kształcenia w celu ich doskonalenia
- przeprowadzenie ankiet w sprawie obowiązujących programów studiów, które stanowią ich głos w tej sprawie wśród studentów pozostałych kierunków tj. zarządzania i logistyki.

II. OBSZAR: MONITOROWANIE PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA

Podawanie do wiadomości studentów informacji o kryteriach oceniania i warunkach uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu zgodnych z kartą przedmiotu.

Przyjmuje się za zasadne kontynuowanie i monitorowanie procesu informowania studentów na pierwszej godzinie nowych zajęć o wymaganiach zapisanych w kartach ECTS przedmiotów (sylabusach). Zdaniem Zespołu należy kontynuować prace polegające na otrzymaniu od studentów informacji zwrotnej, potwierdzającej znajomość: programu przedmiotu, efektów uczenia się, metod weryfikacji oraz kryteriów oceny. Stosowne, podpisane przez studenta oświadczenia, które stanowią potwierdzenie na zapoznanie się ich z wymogami dotyczącymi studiowanych przedmiotów, są na koniec semestru archiwizowane oraz jest sporządzany raport tj., ich zestawienie zbiorcze.

Wnioski

- W roku akademickim 2022/2023, jak wynika z raportu, nastąpił progres w odniesieniu do lat ubiegłych, nie mniej zdążają się incydentalne sytuacje niedostarczenia przez prowadzącego stosownych oświadczeń, zwłaszcza przez pracowników innych Wydziałów.

Zalecenia:

- kontynuacja podjętych działań



Archiwizowanie prac zaliczeniowych studentów

W celu monitorowania osiągnięcia efektów kształcenia kontynuowana będzie przyjęta procedura archiwizowania prac zaliczeniowych studentów. Prace pisemne studentów będą (jak do tej pory) składane przez wykładowców w Sekretariacie Wydziału Ekonomicznego. Termin ich składania kończy się odpowiednio wraz z zimą i letnią poprawkową sesją egzaminacyjną każdego roku akademickiego. Do prac zaliczeniowych dołączane są: (1) KARTA EGZAMINU/ZALICZENIA USTNEGO (INDYWIDUALNA DLA STUDENTA), która zawiera pytania w przypadku zaliczenia ustnego, (2) KARTA ZALICZENIA PROJEKTU/LABORATORIUM, w przypadku zaliczenia zajęć w formie laboratorium, (3) wypełniony test z prawidłowymi odpowiedziami w przypadku zaliczenia w formie testu. Wymienione dokumenty są przechowywane w Archiwum Wydziału i stanowią jedno z narzędzi weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się. Osoba wskazana przez Dziekana sprawuje nadzór nad tym procesem – odpowiada za gromadzenie i archiwizowanie zgromadzonych prac. Za terminowość i kompletność gromadzonych prac, odpowiadają poszczególni pracownicy.

Wnioski

- z przeprowadzonej analizy wynika, że roku akademickim 2022/2023 w semestrze zimowym nie oddało prac semestralnych do archiwum 6 osób w tym 1 osoba z Wydziału Ekonomicznego oraz 5 osób z pozostałych Wydziałów, natomiast w semestrze zimowym nie oddały prac semestralnych do archiwum 3 osoby w tym 1 osoba z Wydziału Ekonomicznego oraz 2 osoby z pozostałych Wydziałów. Niezłożenie prac zaliczeniowych jest niewywiązaniem się z nałożonych na nauczyciela akademickiego obowiązku i jest sytuację którą należy całkowicie wyeliminować poprzez podjęcie należytych kroków.

Zalecenia:

- kontynuacja podjętych działań.
- informowanie pracowników o konieczności składania pisemnych prac zaliczeniowych studentów – drogą mailową i na zebraniach z pracownikami.
- wyrывkowe dokonywanie przez kierowników zakładów, kontroli składanych przez pracowników WE do archiwizacji prac zaliczeniowych - zawartości kopert.
- zastosowanie przez kierowników zakładów środków dyscyplinujących wobec pracowników którzy nie złożyli do archiwum prac zaliczeniowych.

Analiza wyników ankiet studenckich dotyczących Nauczycieli akademickich - jako elementu mechanizmu monitorującego jakość kształcenia

W celu doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Ekonomicznym dokonywana jest regularna ankietyzacja studentów, mająca na celu ocenę jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych. Proces oceny przewiduje możliwość udziału wszystkich studentów studiujących w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym na wszystkich kierunkach i poziomach kształcenia realizowanych przez Wydział Ekonomiczny. Ankiety przyjmują charakter anonimowy, zwiększając

poziom wiarygodności wyników. Składają się one z 4 pytań zamkniętych dotyczących pracy prowadzącego określony przedmiot: w jakim zakresie treści zajęć odpowiadały tematowi zajęć? czy osoba prowadząca była przygotowana do zajęć?, czy zajęcia prowadzone były punktualnie?, jak ocenia się komunikatywność prowadzącego zajęcia? Wyniki ankietyzacji znajdują się w Sekretariacie WE, są źródłem informacji dla Dziekana WE, umożliwiają porównanie oceny pracownika przez studentów w poszczególnych latach. W formie zanonimizowanej są również umieszczane na stronie internetowej Wydziału, w zakładce „Jakość kształcenia”. Wszyscy pracownicy (po realizacji określonych zajęć) zapoznają się z wynikami ankiet i oceną studentów dotyczącą prowadzonych przez nich przedmiotów.

Wnioski

- średnia ocena Wydziału Ekonomicznego AJP - ustalona w oparciu o Raport oceny przedmiotu przez studenta w semestrze zimowym w roku akademickim 2021/2022 wyniosła 4,78 w skali 2-5, a w semestrze letnim wyniosła 4,79 w skali 2-5. W przedziale 4,5 – 4,99 oceniono 96 przedmiotów prowadzonych na WE. Ocena ta utrzymuje się na wysokim poziomie i ma tendencję wzrostową.

Zalecenia:

- kontynuacja podjętych działań

Analiza wyników przeprowadzanych na WE hospitacji pracowników zatrudnionych na stanowiskach: instruktor, wykładowca, asystent i adiunkt.

Przyjmuje się za konieczne kontynuowanie i monitorowanie procesu hospitacji pracowników Wydziału Ekonomicznego. W roku akademickim 2022-2023 na bieżąco monitorowano wszystkie zajęcia realizowane zarówno w formie stacjonarnej jak i występujące incydentalnie zajęcia w formie zdalnej na platformie MS Teams – gdzie kontroli poddawano czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć, liczbę uczestników oraz dodatkowo udostępnione studentom materiały do zajęć. W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia przeprowadzono hospitacje zajęć stacjonarnych zgodnie z przyjętym harmonogramem (składanym do Dziekana nie później niż do połowy października danego roku akademickiego przez Kierowników Zakładów). Hospitacje zajęć prowadzonych w formie wykładów przeprowadzają kierownicy Zakładów oraz władze Wydziału, a w przypadku ćwiczeń również wykładowcy przedmiotu wyznaczeni przez Dziekana. Hospitacje przeprowadzane są według planu sporządzonego przez Dziekana.

Wnioski:

Sprawozdania – protokoły z hospitacji zajęć zostały przeanalizowane przez Kierowników Zakładów. Nie wykazały one żadnych uchybień w odniesieniu do hospitowanych przez nich zajęć, uzyskując tym samym pozytywną ocenę. Realizowane przez wykładowców tematy były zgodne z sylabusami i rozkładami zajęć, realizowano zamierzone efekty uczenia się zarówno dotyczące wiedzy, umiejętności, jak i kompetencji społecznych. Pełna dokumentacja dotycząca hospitacji jest archiwizowana w sekretariacie Wydziału Ekonomicznego.

Zalecenia:

- kontynuowanie podjętych działań;
- monitorowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli nisko ocenianych przez studentów w anonimowych ankietach;
- monitorowanie przez Władze Wydziału konsultacji udzielanych przez nauczycieli akademickich w zakresie ich realizacji w wyznaczonych terminach.

III. OBSZAR: ORGANIZACJA I REALIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Organizacja i realizacja praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Procedurę odbywania i dokumentowania praktyk zawodowych regulują akty wewnętrzne: Regulamin praktyk. Odbywa się ona w ramach współpracy z sygnatariuszami na mocy podpisanych przez Uczelnię i Wydział porozumień, którzy deklarują współpracę w zakresie studenckich praktyk zawodowych. Są one ściśle związane z realizacją efektów kształcenia przypisanych do określonych przedmiotów programu studiów, w wyniku których student zdobywa doświadczenie zawodowe przez rozwiązywanie praktycznych zadań w środowisku gospodarczym. Na początku roku akademickiego odbywają się spotkania opiekunów praktyk, na których studenci poinformowani są o zasadach odbywania praktyk oraz otrzymują listę firm, z którymi Wydział ma podpisane umowy dotyczące odbywania praktyk. W wielu przypadkach studenci odbywają praktykę w swoim miejscu pracy.

Wnioski:

Praktyki przebiegły bez zakłóceń. Studenci w samoocenach podkreślali w ankiecie ewaluacyjnej korzyści wynikające z możliwości praktycznej nauki zawodu i zastosowania w praktyce teorii poznanej na zajęciach. Studenckie praktyki zawodowe zaliczane są na podstawie karty praktyki zawodowej oraz ankiety ewaluacyjnej studenckiej praktyki zawodowej dla odbytej praktyki zawodowej. Studenci, którzy przystąpili do praktyk, zrealizowali program praktyk i osiągnęli zakładane efekty kształcenia. Ze strony członków WZJK nie było uwag co do treści sporządzonych raportów. Dokumentacja praktyk gromadzona jest przez opiekuna praktyk studenckich i po zaliczeniu przekazywana jest do akt osobowych studentów. Narzędziami dokumentującymi są sprawozdania i protokoły, sporządza się je zgodnie z harmonogramem WZJK (zawartym w Procedurach).

Na kierunku **FiR** w roku akademickim 2022/2023 studiów pierwszego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych 94,9 % studentów otrzymało zaliczenie z praktyki zawodowej (brak zaliczenia praktyki zawodowej stwierdzono u 4 osób). Na studiach drugiego stopnia, zaliczenie z praktyk otrzymało 96% studentów (brak zaliczenia praktyki zawodowej stwierdzono u 1 osoby). Dokonano również weryfikacji obecności studentów odbywających praktykę zawodową, przeprowadzając ich kontrolę przy użyciu *Arkusza telefonicznej weryfikacji obecności studentów*

odbywających praktykę zawodową. Z grupy 103 studentów kontroli poddano 25 osób, a wynik kontroli był pozytywny.

Na kierunku **Logistyka**, studia pierwszego stopnia, stacjonarne i niestacjonarne 98,4 % studentów otrzymało zaliczenie z praktyki zawodowej (brak zaliczenia praktyki zawodowej stwierdzono u 1 osoby). Dokonano również weryfikacji obecności studentów odbywających praktykę zawodową. Z grupy 62 studentów odbywających praktykę zawodową w roku akademickim 2022/23 kontroli przy użyciu *Arkusza telefonicznej weryfikacji obecności studentów odbywających praktykę zawodową*, poddano 6 osób, a wynik kontroli był pozytywny.

Na kierunku **Zarządzanie** na studiach pierwszego stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych zaliczenie z praktyki zawodowej otrzymało 85,3% studentów (brak zaliczenia praktyki zawodowej stwierdzono u 5 osób). Na studiach drugiego stopnia, zaliczenie z praktyk otrzymało 95,9% studentów, (brak zaliczenia praktyki zawodowej stwierdzono u 2 osób). Dokonano weryfikacji obecności studentów odbywających praktykę zawodową. Z grupy 83 studentów odbywających praktykę zawodową w roku akademickim 2022/23 kontroli przy użyciu *Arkusza telefonicznej weryfikacji obecności studentów odbywających praktykę zawodową*, poddano 18 osób, a wynik kontroli był pozytywny.

Wnioski:

- w grupie studentów, którzy nie otrzymali zaliczenia były osoby, które zrezygnowały ze studiów, bądź osoby, które pomimo przedłużenia terminu odbycia praktyki nie dostarczyli dokumentacji w wyznaczonym terminie.

Zalecenia:

- systematyczna aktualizacja listy przedsiębiorstw, z którymi WE ma podpisaną umowę w sprawie praktyk studenckich;
- pozyskiwanie opinii o praktykach (także w formie pisemnej) w zakresie efektów uczenia się od podmiotów przyjmujących studentów na praktyki;
- kontynuacja oraz podejmowanie nowej współpracy z przedstawicielami środowisk gospodarczych w ramach pozyskiwania nowych miejsc odbycia praktyk oraz włączenia ich opinii w proces budowy nowych programów kształcenia.

IV. KONTROLA JAKOŚCI PROCESU DYPLOMOWANIA

Proces dyplomowania realizowany był na podstawie przyjętych na WE procedur. Prace licencjackie i magisterskie (dyplomowe) pisane były pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (Promotora). Studenci dokonywali wyboru tematu zgodnie z zainteresowaniami w ramach studiowanego kierunku i specjalności, który był następnie opiniowany przez Wydziałowe Zespoły ds. Programów Studiów.

W roku akademickim 2021/2022 dokonano oceny prac dyplomowych, których Autorami byli studenci kierunków: *Finanse i Rachunkowość, Logistyka i Zarządzanie*.

Zgodnie z procedurą dyplomowania przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego prace były sprawdzane pod względem formalnym przez wyznaczonych przez Dziekana koordynatorów,



którzy dokonywali oceny stopnia zgodności pracy ze standardami pisania prac dyplomowych obowiązujących na WE.

Analiza stopnia niezgodności prac ze standardami wykazała, że studenci w większości przypadków zapoznawali się z procedurą dyplomowania na Wydziale. Jednak część z nich nie zachowywała określonych wymagań dotyczących formatowania tekstu pracy, nie zwróciła uwagi na szczegółowe wymagania zawarte w standardach. Wiele rysunków i tabel wymagało poprawy ze względu na ich złą jakość. Tylko nieliczne prace wymagały kompleksowej korekty.

W następnym etapie procesu dyplomowania promotorzy weryfikowali prace swoich podopiecznych za pomocą systemu antyplagiatowego. Dopuszczone do brony prace dyplomowe podlegały ocenie promotora i recenzenta wyznaczonego przez Dziekana.

Sprawdzeniu poddano **66 prac**. Wśród nich sprawdzane były 54 prace licencjackie i 12 magisterskich. Łączna liczba prób sprawdzenia prac wyniosła 73, w tym jedna praca sprawdzana była 3 razy, pięć prac 2 razy, 60 prac przeszła przez system antyplagiat za pierwszym razem. Zakres wartości otrzymanych współczynników podobieństwa w badanych 73 próbach wynosił od 3% do 84%. Limit współczynnika podobieństwa dla sprawdzanych prac był określony na poziomie poniżej 30%. Prace sprawdzane były w krótkim czasie.

Efekty zdobytej wiedzy potwierdzał egzamin dyplomowy. Protokoły egzaminów dyplomowych poświadczyły dostosowanie do przepisów regulaminowych zarówno w zakresie składu komisji egzaminacyjnej, jak również terminów przeprowadzonych czynności.

Wnioski

Dla poprawy jakości prac dyplomowych WZJK podjął następujące działania: \

- zamieszczono na stronie internetowej Wydziału w zakładce dyplomowanie wszystkich istotnych dla Studenta jak również przydatnych dla Promotora (w konsultacji z Dziekanatem) informacji związanych z procesem dyplomowania - pisania prac dyplomowych i ich obroną (terminy, standardy, wzór do zgodnego ze standardami napisania pracy), materiały opracowane przez członków Zespołu;
- stworzono dla Promotora dokument - druk, występujący w formie załącznika który stanowi potwierdzenie zgodności pracy dyplomowej ze standardami obowiązującymi na WE, stanowiąc jednocześnie dla Promotora narzędzie pomocne przy weryfikacji poprawności edytorskiej strony pracy i jednocześnie dający gwarancję, że do obrony dopuszczone zostaną jedynie prace spełniające standardy pisania prac dyplomowych wprowadzone Uchwałą RWE NR 1/000/2019 z dnia 12.06.2019 r.
- odrzucono zaproponowaną przez Przewodniczącą potrzebę wprowadzania *Harmonogramu pisania przez seminarzystów pracy dyplomowej* i zamieszczenia jej, jako rekomendacji na stronie internetowej w zakładce „dyplomowanie”
- ustalono, że wartością progową, jest wartość ustalona przez system, w razie jego przekroczenia Promotor likwiduje w treści pracy, treści, które tę wartość podwyższają (usuwa, spisy treści literatury, oświadczenia i treści, które uznaje za konieczne).



Zalecenia:

- zaleca się kontynuowanie czynności mających na celu realizację prac zgodnie z procedurami oraz monitorowanie tego procesu.

V. OBSZAR: DZIAŁANIA PROJAKOŚCIOWE

Podjęte działania projakościowe w celu doskonalenia jakości kształcenia przez opiekunów poszczególnych kierunków

W ramach działań projakościowych na WE na poszczególnych kierunkach powoływani są opiekunowie roku. Obowiązkiem każdego z nich jest okazanie wsparcia studentowi w przypadku wystąpienia problemu związanego z procesem studiowania. Na początku roku akademickiego organizowane jest spotkanie studentów poszczególnych kierunków z opiekunami roku podczas których studenci zapoznawani są z organizacją procesu studiowania tj. regulaminem studiów, planami studiów, kadram i zapleczem administracyjnym przeznaczonym do ich obsługi (Dziekanatami), szeroko rozumianą kulturą organizacyjną Wydziału,

Wnioski

- z raportów podsumowujących sporządzonych przez opiekunów poszczególnych kierunków wynika, że rok akademicki 2022/2023 r. nie był absorbującym ani obfitującym w interwencje, nie wymagał dużego zaangażowania czy nakładu pracy, sprawy z którymi zwracali się do mnie studenci dotyczące m.in. problemów z logowaniem do platformy Teams, kłopotów powiązanych ze zmianami w planach, wyborem promotorów, utrudnionym kontaktem z dydaktykiem, czy dostępem do zbiorów biblioteki, załatwiane były na bieżąco i z pozytywnym skutkiem.

Zalecenia:

- kontynuacja podejmowanych działań

Ocena przydatności obowiązujących na WE procedur

Dokonano weryfikacji i aktualizacji wszystkich obowiązujących na WE procedur, które regulują prawidłowy przebieg funkcjonowania systemu jakości i przyczyniają się do poprawy i usprawniania jego funkcjonowania. Aktualizacja dotyczyła zwłaszcza aspektów organizacyjnych i regulacji prawnych. Procedury, uzupełnione o załączniki zostały następnie zamieszczone na stronie internetowej WE w zakładce JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA.

Zalecenia:

- konieczność ciągłego przeglądu - monitorowania i uaktualniania zarówno wydziałowych procedur jak i Wydziałowej Księgi Jakości



Analiza wyników ankietyzacji dotyczącej satysfakcji studenta - jako elementu mechanizmów weryfikujących jakość kształcenia

W roku akademickim 2022/2023 zrealizowano badanie ogólnego poziomu zadowolenia studentów i w odniesieniu do pracy dziekanatów. Narzędziem badawczym był kwestionariusz ankiety udostępniany drogą elektroniczną (wykorzystano program Forms). Składał się on z dwudziestu jeden pytań zamkniętych i jednego otwartego (dającego możliwości podzielenia się innymi opiniami świadczącymi o ogólnym zadowoleniu studenta). Wyniki badania sondażowego zostały przeprowadzone na przełomie kwietnia i maja 2023 roku. W sumie w badaniu - ogólna satysfakcja - wzięło udział 31 respondentów wszystkich kierunków i wszystkich specjalności i w

odniesieniu do pracy dziekanatów, 34 reprezentantów. Wśród ankietowanych znaleźli się przedstawiciele studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Wnioski:

Z przeprowadzonych analiz dotyczącej ogólnej satysfakcji wynika, że generalnie studenci są zadowoleni, jedynie nieznaczna ich część (raport do wglądu w sekretariacie) odnosi się krytycznie do wybranych kryteriów. Z analiz wynika, że generalnie studenci są zadowolenie z analizowanych obszarów. Odpowiedzi respondentów pozwoliły na uchwycenie nieznacznych słabości. Aspekty, którym warto się przyjrzeć w pierwszej kolejności odnoszą się do:

- oferty gastronomicznej (15 osób raczej lub niezadowolonych)
- organizacji studenckich praktyk zawodowych (11 osób)
- obiegu informacji w Wydziale (dostęp do aktualności, informacji o odwołanych zajęciach, godzinach rektorskich itp. (10 osób),
- organizacji dydaktyki (w tym tygodniowego rozkładu zajęć) (8 osób).

Z analiz dotyczących zadowolenia z pracy dziekanatów wynika, że generalnie studenci są zadowolenie z analizowanych obszarów. Odpowiedzi respondentów pozwoliły na uchwycenie nieznacznych słabości. Aspekty, którym warto się przyjrzeć w pierwszej kolejności odnoszą się do:

- godzin pracy dziekanatu, gdzie w pytaniu otwartym respondenci sugerowali możliwość wydłużenia pracy dziekanatu w piątek.

Zalecenia:

- kontynuacja podejmowanych działań

Badania ankietowe absolwentów WE



Badanie losów absolwentów WE **rocznika 2018/2019**, przeprowadzono w listopadzie 2022 roku. Miało ono na celu sprawdzić losy absolwentów, a w szczególności ich sytuację na rynku pracy **po trzech latach od ukończenia studiów**. Badanie zostało przeprowadzone metodą CAWI

(Computer Assisted Web Interview), tj. za pośrednictwem Internetu. Link z dostępem do badania został wysłany do 92 osób na pocztę elektroniczną wraz z listem zapraszającym do badania. Adresy e-mail studentów zostały pozyskane z Działu Promocji i Informacji AJP.

Ostatecznie w badaniu uczestniczyło 31 osób, które udzieliły odpowiedzi. Daje to 32,0% absolwentów badanego rocznika studentów. Samo badanie zostało przeprowadzone przy wykorzystaniu oprogramowania MS Forms.

Wyniki są satysfakcjonujące bowiem wskazują, że wszyscy spośród 31 badanych absolwentów Wydziału Ekonomicznego pracowali po ukończeniu studiów (100,0%). Przy czym 80,6% pracowała już podczas studiów, pozostałych podjęli pracę w okresie nie dłuższym niż pół roku a tylko jeden ankietowany, powyżej roku.

Wnioski :

- wysoka liczba pracujących absolwentów (100%);
- wysoka liczba absolwentów pracujących zgodnie z wykształceniem 93,3% ;
- opinia połowy respondentów (48,4%), wskazała, że wiedza, umiejętności i kompetencje zdobyte w trakcie studiów pomogły im zdobyć pracę,
- ponad połowa respondentów (56,7%) wskazała, że gdyby jeszcze raz wybierała studia, to wybrała by ten sam kierunek, inny kierunek na innej uczelni wybrało by jedynie 20,0%.

Zalecenia:

- Analizując ilość osób biorących udział w badaniu, warto rozważyć alternatywne drogi kontaktu z absolwentami, w celu zwiększenia liczby uczestników i uzyskanych odpowiedzi.

Analizowanie zasobów bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia uznał za konieczne kontynuowanie analizy zasobów bazy dydaktycznej w procesie kształcenia. Analiza dokonywana jest na podstawie zgłaszanego przez pracowników zapotrzebowania na środki dydaktyczne (np. wyposażenie sal laboratoryjnych) oraz z uwzględnieniem wyników ankiety, za pośrednictwem której studenci wyrażają opinie na temat bazy dydaktycznej. Na początku roku akademickiego do każdego pracownika WT została wysłana drogą mailową prośba o wskazanie wyposażenia, które jest kluczowe z punktu widzenia prowadzonych zajęć.

W ramach WZJK analizę zasobów bazy dydaktycznej koordynuje Dziekan WE . Baza dydaktyczna na WE uzupełniana jest na bieżąco w momencie uzyskania odpowiednich środków na zakup niezbędnego wyposażenia.

Przewodnicząca Zespołu ds. Jakości Kształcenia



**AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
WYDZIAŁ EKONOMICZNY**

ul. Fryderyka Chopina 52
66-400 Gorzów Wielkopolski
tel. 95 721 60 15
we@ajp.edu.pl
www.ajp.edu.pl

Dr Anna Mierzejewska